

Dato: 24. november 2021
Reference: Kultur, fritid, turisme og biblioteker
Journalnr.: 07/33750

Drifts- og samarbejdsaftale

Pavillonen

1	<p>Indledning</p> <p>Denne driftsaftale danner den overordnede ramme om den aftale Pavillonen og Norrdjurs Kommune indgår.</p>
2	<p>Samarbejdets parter</p> <p>Foreningen Pavillonen (i det følgende kaldet Pavillonen) og Norrdjurs Kommune, kultur- og fritidsudvalget (i det følgende kaldet Norrdjurs Kommune).</p>
3	<p>Kommunens formål og målsætninger med tilskudstildeling og -anvendelsen</p> <p>Pavillonen driver faciliteten som et alsidigt kulturhus med musik, teater og foredrag samt fungerer som medborgerhus og idrætsfacilitet for folkeoplysende foreninger, folkeskole og lokalområdet.</p> <p>Pavillonen skal være samlingssted for kommunens borgere, hvor alle - uanset sociale, politiske, racemæssige eller religiøse tilhørsforhold - kan mødes til kulturelle og/eller kommercielle arrangementer.</p> <p>Formidle, præsentere, profilere og udvikle en mangfoldighed af musiklivet, herunder talent, vækstlag og smalle genrer.</p>

	<p>Norddjurs Kommune ønsker at yde støtte til lovlige kommunale aktiviteter, som kulturelle arrangementer, netværksspillested, teater udstillingsaktiviteter samt Liv i forsamlingshusene.</p> <p>Den kommunale støtte kan ikke anvendes til kommercielle aktiviteter som ex. cafédrift, lokaleudlejning på fast basis, lokaleudlejning til private arrangementer, fester og møder.</p>
4	<p>Aftalens omfang, faciliteter og deres benyttelse</p> <p>Med udgangspunkt i formålet forpligter Pavillonen sig til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At skabe rum og udfoldelsesmuligheder for alsidig kultur- og fritidsaktiviteter primært inden for musik, comedy, foredrag, sang og dans, drama og billedkunst. • At medvirke til en kvalitetsmæssig udvikling af de kulturelle aktiviteter samt til fornyelse heraf. • At medvirke til at implementere Norddjurs kommunes relevante partnerskaber, politikker og strategier. • At indgå i tværkommunale samarbejder ex 'Liv i forsamlingshusene'. • Udvikle og gennemføre relevante, konkrete projektaktiviteter i relation til talentudvikling, frivillige foreninger indenfor kultur og fritid. Alle ændringer i foreningens vedtægter besluttet af generalforsamlingen meddeles til afdelingen for kultur, fritid, turisme og biblioteker. <p>Det er Pavillonens opgave at sikre, at Norddjurs Kommunes økonomiske støtte bruges i henhold til gældende lovgivning samt eventuelle ønsker fra Norddjurs Kommunes Kultur- og Fritidsudvalg.</p>
5	<p>Aftalens begyndelse og ophør (og gentegning/opsigelse)</p> <p>Drifts- og samarbejdsaftalen træder i kraft ved underskrivelse af aftalen.</p>

	<p>Drifts- og samarbejdsaftalen er fortløbende, men kan ændres i forbindelse med budgetændringer eller ændringer i opgaveporteføljen.</p> <p>Der afholdes et årligt møde primo marts i indeværende år, vedrørende det kommende års drifts- og samarbejdsaftale, budget, anlægsønsker samt forventet regnskab for foregående år.</p> <p>Samarbejdsaftalen kan af begge parter opsiges med 6 måneders varsel.</p>
6	<p>Økonomisk tilskudstildeling og -overførsel</p> <p>Norddjurs Kommune yder et tilskud til Pavillonens på 3.363.265 kr. i 2021. Tilskuddet ydes til støtteberettigede aktiviteter jf. aftalens pkt. 3 og 4.</p> <p>Tilskuddet er procentvis fordelt på følgende poster:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pavillonens drift- 60% Netværksspillested - 34% HAL - 2% Teater 1% Liv i forsamlingshusene 3% <p>Tilskuddets størrelse reguleres årligt af det vedtagne kommunale budget for det kommende år. Tilskuddet reguleres jf. KL's løn- og prisfremskrivning.</p> <p>Det samlede årlige driftstilskud udbetales til Pavillonens på cvr. nr. 18 90 48 88. Beløbet udbetales i 2 rater den 1. januar og den 1. juli. Tilskud til teater udbetales når dokumentation af forestillinger afviklet året før fremsendes.</p> <p>Tilskud til Liv i forsamlingshuset udbetales efter anmodning fra Pavillonens.</p>
7	<p>Institutionens rapportering af budget og regnskab for tilskudsanvendelsen</p>

Pavillonens bestyrelse fremsender for det kommende budgetår vedligeholdelses- og udviklingsplan samt anlægsønsker, hvor der forventes kommunal involvering senest den 1. april i indeværende år. Anlægsønsker samt vedligeholdelses- og udviklingsplan skal indsendes til afdelingen for kultur, fritid, turisme og biblioteker.

Anlægsønsker samt udviklingsplan vil blive forelagt Kultur- og fritidsudvalget i forbindelse med budgetforhandlinger for det kommende budgetår. Kommunalbestyrelsens beslutning herom meddeles til Pavillonen efter budgetvedtagelsen og inden budgetårets begyndelse.

Pavillonen fremsender et revideret regnskab godkendt af generalforsamlingen til Kultur- og fritidsudvalget inden den 1. maj i det efterfølgende år.

I forbindelse med regnskabsaflægning skal det tydeligt fremgå, hvordan det kommunale tilskud er anvendt i regnskabsåret i noter eller bilag til regnskabet, og dermed sikre at tilskuddet alene er anvendt til støtteberettigede aktiviteter jf. nedenstående skema.

Pavillonens kommercielle aktiviteter skal økonomisk kunne oppebæres af institutionens indtægter eksklusiv kommunalt tilskud. Indtægten ved kommercielle aktiviteter skal dække direkte omkostninger samt en omkostningsægte andel af institutionens fællesomkostninger, som fx lønninger, forbrugsafgifter, forsikring, administrationsudgifter, vedligehold m.m.

Udgifter, indtægter samt andel af fællesomkostninger i forbindelse med kommercielle aktiviteter skal fremgå særskilt af regnskabsnoter eller bilag, hvorved det kan dokumenteres, at det kommunale tilskud udelukkende er anvendt til lovlige kommunale formål se note herunder.

Art	% til drifts-aftale	Note
-----	---------------------	------

Løn	80%	Løn, fastpersonale minus køkken
Forbrug	80%	Forbrug: el, vand, varme
Marketing	100%	Fortæring kunstnere
Kontorhold	80%	Kontorhold
Forsikring	100%	Forsikring

	<table border="1"> <tr> <td>Anskaffelser</td> <td>100%</td> <td>Anskaffelser, kulturhus minus køkken</td> </tr> <tr> <td>Afskrivning</td> <td>100%</td> <td>Afskrivninger</td> </tr> <tr> <td>Liv i forsamling</td> <td>100%</td> <td>Liv i forsamlingshuset projektet</td> </tr> <tr> <td>Timelønnede</td> <td>70%</td> <td>Timelønnede personale (taget højde for pedel opgaver)</td> </tr> <tr> <td>Marketing</td> <td>100%</td> <td>Program, annoncer m.m. vedr. arrangementer</td> </tr> <tr> <td>Kunstner honorar</td> <td>100%</td> <td>Kunstner honorar</td> </tr> </table>	Anskaffelser	100%	Anskaffelser, kulturhus minus køkken	Afskrivning	100%	Afskrivninger	Liv i forsamling	100%	Liv i forsamlingshuset projektet	Timelønnede	70%	Timelønnede personale (taget højde for pedel opgaver)	Marketing	100%	Program, annoncer m.m. vedr. arrangementer	Kunstner honorar	100%	Kunstner honorar
Anskaffelser	100%	Anskaffelser, kulturhus minus køkken																	
Afskrivning	100%	Afskrivninger																	
Liv i forsamling	100%	Liv i forsamlingshuset projektet																	
Timelønnede	70%	Timelønnede personale (taget højde for pedel opgaver)																	
Marketing	100%	Program, annoncer m.m. vedr. arrangementer																	
Kunstner honorar	100%	Kunstner honorar																	
	<p>Pavillonen skal som minimum foretage kvartalsvis budgetopfølgning, hvor Pavillonen efter anmodning fra Kommunen kan fremvise et forventet regnskab, herunder status på planlagte investeringer og vedligehold mv.</p> <p>Der henvises i øvrigt til tilsagnsskrivelse med anvisning af Pavillonens tildelte kommunale tilskud.</p>																		
8	<p>Forpligtigelser om vedligeholdelse, renholdelse og forsikringsforhold</p> <p>Aftalen omfatter samtlige bygninger på adressen Kærvej 11, 8500 Grenaa, samt de udenomsarealer, der er markeret med (tal) på vedhæftede kortbilag</p> <p>Norddjurs kommune stiller bygningen vederlagsfrit til rådighed.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al udvendig vedligeholdelse påhviler ejer. Al indvendig vedligeholdelse påhviler Pavillonen således, at det udlånte stedse holdes i god og forsvarlig vedligeholdelsesstand. • Al indvendig vedligehold samt den almindelige bygningsmæssige drift påhviler Pavillonen jf. beskrivelse nedenfor. • Pavillonen forestår vedligeholdelse af udenomsarealer, jf. beskrivelse nedenfor. 																		

Aftalen omfatter udenomsarealerne 1 og 2, bygningskomplekset 3 samt statuen 4. (se kortbilag)

Pavillonen forpligter sig til at varetage drift og vedligeholdelse af de udenomsarealer og bygninger, som er omfattet af aftalen.

Område 1: Pavillonen forestår vedligeholdelse af belægninger, beplantninger m.v., samt renholdelse og vintervedligeholdelse.

Renholdelse og skader på område 1 forårsaget af Norddjurs Kommunes (Vej og Park) leje af anlægget vest for Pavillonen udbedres og betales af Norddjurs Kommune.

Pavillonen skal tåle, at parkeringspladsen, som grænser op til festpladsen, anvendes af publikum og arrangører i forbindelse med cirkus, koncerter m.m. Pavillonen adviseres, når festpladsen lejes ud (Vej og Park)

Område 2: Fællesvejen mellem Pavillonen og Vestre Skole har status som offentlig vej. Norddjurs Kommune (Vej og Park) forestår således vedligeholdelse af område 2 i henhold til reglerne for offentlige veje.

Foreningen Kulturhuset Pavillonen forestår renholdelse samt vintervedligeholdelse af fortovet langs Kulturhuset Pavillonen.

Bygningskomplekset – område 3: Indvendig vedligeholdelse forestås af Pavillonen i et omfang, så bygningerne opretholdes i forsvarlig stand. Udvendig vedligeholdelse og vedligeholdelse af tekniske installationer varetages af Norddjurs Kommune (Plan og Byg).

Statuen – område 4: Statuen af Fredrik VII vedligeholdes af Norddjurs Kommune, mens bedet omkring statuen vedligeholdes af Pavillonen.

	<p>Generelt: I ekstraordinære situationer kan lederen rette henvendelse til Norddjurs Kommune for hjælp til løsning af opståede problemer.</p>
<p>9</p>	<p>Individuelle vilkår</p> <p>Det er aftalt,</p> <ul style="list-style-type: none"> • at idrætshallen skal stilles til rådighed for foreninger under Lov om Folkeoplysning på følgende måde: Norddjurs Kommune kan disponere over hallen 2 hele dage i tidsrummet 14.35 - 23.00 samt 1 hel dag hver weekend. Der indgås en gang om året i forbindelse med sæsontildeling aftale mellem Norddjurs Kommune og Pavillonen om fastlæggelse af ugedage og tidsrammen for weekend-dagen. I forbindelse med særlige arrangementer kan Pavillonen aflyse tiderne med minimum en uges varsling før forhold til fritidsbrugerne. På øvrige tidspunkter disponerer Pavillonen selv over idrætshallen. Der kan i den forbindelse indgås særlige aftaler om brug af faciliteterne efter aftale mellem parterne, Pavillonen og Norddjurs Kommune. • at vederlagsfrit stille møde-, undervisnings- og foreningslokaler til rådighed for foreninger, forbund og samvirker godkendt af Norddjurs Kommune efter folkeoplysningsloven samt til Pavillonens medlemsforeninger. • at stille idrætsfaciliteter til rådighed for Vestre Skole i h.t. særskilt aftale mellem skolen og Pavillonen. Særskilte aftaler skal godkendes politisk. • at stille lokaler til rådighed for Grenaa Amatørteater i h.t. særskilt aftale mellem foreningen og Pavillonen. Særskilte aftaler skal godkendes politisk. • at stille lokaler til rådighed for Grenaa Billard Club i henhold til særskilt aftale. Særskilte aftaler skal godkendes politisk.

	<ul style="list-style-type: none">• at stille lokaler til rådighed for Grenaa Firmasport i henhold til særskilt aftale. Særskilte aftaler skal godkendes politisk.
	<p>Drifts- og samarbejdsaftale er vedtaget i kultur- og fritidsudvalget den 22. november 2021.</p> <p>Underskrifter</p> <p>Dato: <u>17/1-22</u> Dato: <u>12-01-2022</u></p> <p> Foreningen Pavillonen v/Sune Kurdahl Bestyrelsesformand</p> <p> Norddjurs Kommune Kultur, fritid, turisme og biblioteker Kim Tommy Jensen</p>