



2020
ÅRSRAPPORT

RENO
DJURS

INDHOLD

LEDELSESBERETNING

Reno Djurs	03
Hoved- og nøgletal	04
Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold	05
Hierarki	06
Planerne - nu og for fremtiden	07
Renovationsgebyrer	10
Genbrugsstationer	11
Indsamling	15
Anlægget i Glatved	18
Tømningsordninger	23
Klinisk risikoaffald	24
Skoletjeneste	25
Affald i kommunale institutioner	26
Miljø- og kvalitetsledelse	27
Kodeks for god selskabsledelse	28

REGNSKAB

Selskabsoplysninger	29
Anvendt regnskabspraksis	30
Resultatopgørelse	32
Balance	33
Egenkapitalopgørelse	34
Pengestrømsopgørelse	35

NOTER

1 Personalemkostninger	36
2 Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver	37
3 Finansielle indtægter og udgifter	38
4 Resultatdisponering	38
5 Periodeafgrænsningsposter	38
6 Hensatte forpligtelser	38
7 Langsigtede gældsforpligtelser	38
8 Oplysning om dagsværdi	38
9 Sikkerhedsstillelse	39
10 Eventualforpligtelser	39
11 Nærtstående parter	39

Ikke reviderede supplerende oplysninger

12 Intern økonomisk opgørelse af Reno Djurs' fire aktiviteter	40
13 Generel administration	41
14 Fælles omkostninger, basisydelsen	41
15 Afdelingsbestemt, basisydelsen	41
16 Modtagne affaldsmængder, basisydelsen	42
17 Genbrugsstationer	42
18 Dagrenovation	43
19 Bundfældningstanke	43
20 Kommunegarantier	44
21 Totale mængder Reno Djurs I/S	44

Ledelsespåtegning	45
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	46

I 2020 leverede Reno Djurs 5.500 tons gammelt træ til produktion af nye spånplader. For at undgå potentielle miljøproblemer er det kun indendørs, umalet træ, som oparbejdes til nye spånplader. Træ, som er malet eller imprægneret - fx hegn, jernbanesveller, vinduesrammer og lignende - genanvendes ikke, men udnyttes til energiformål.

RENO DJURS

MISSION

Reno Djurs ønsker at sikre borgere og virksomheder på Djursland en nem og ukompliceret affaldshåndtering under iagttagelse af høje miljø- og ressource-mål såvel som lave omkostninger.

VISION

Reno Djurs ønsker at levere service-ydelser vedrørende affaldshåndtering og ressourceudnyttelse,

- som tilfredsstillter borgeres og virksomheders behov,
- som er kendetegnet ved en høj standard for miljø, arbejdsmiljø og kvalitet
- som er kendetegnet ved brugerbetalte gebyrer, som afspejler et gunstigt forhold mellem pris og kvalitet.

YDELSER

- Basisydelse (behandling af forbrændingseget og deponeringseget affald)
- Dagrenovation
- Genbrugsstationer
- Tømningsordning for bundfældningstanke
- Tømningsordning for olie- og benzinudskillere samt fedtudskillere
- Tømningsordning for samletanke i Syddjurs Kommune
- Indsamling af klinisk risikoaffald



DJURSLAND I TAL

80.200
indbyggere

38.500
husstande

15.000
sommerhuse

HOVEDTAL I 2020

185

mio. kr. i omsætning

1,8

mio. tømnings-
af affaldsbeholdere

204.000

tons modtaget affald

555.000

besøg på genbrugsstationerne

HOVED- OG NØGLETAL

Hoved- og Nøgletal (1.000 kr.)	2016	2017	2018	2019	2020
Netto omsætning	125.492	121.995	129.826	141.116	182.815
Resultat af primær drift	-2.213	-6.088	-9.748	-5.140	5.584
Finansielle poster	91	-123	-146	-330	-482
Årets resultat	-2.123	-6.211	-9.894	-5.470	5.101
Balancesum	173.107	163.573	160.551	175.225	192.501
Investeret i materielle anlægsaktiver	29.089	2.443	13.379	3.760	6.032
Egenkapital	119.509	113.298	103.405	97.935	103.036
Gns. antal medarbejdere ultimo	40,9	43	43,2	42,4	45,78
Soliditetsgrad	69%	69%	64%	56%	54%

Beregning af soliditetsgrad

Soliditetsgraden er et nøgletal til at vurdere værdien i en virksomhed. Det beregnes som egenkapitalen divideret med de samlede aktiver.

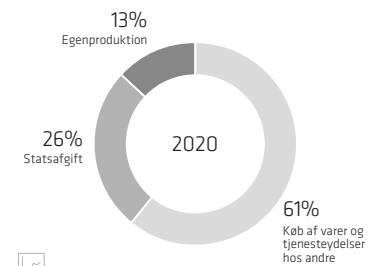
Hovedaktivitet

Reno Djurs har siden 1996 været Djursland-kommunernes affaldsselskab. Selskabet har til formål at håndtere affald, så både miljø og økonomi tilgodeses.

Reno Djurs er som kommunalt fællesskab en selvstændig juridisk enhed, som ejes af Norddjurs Kommune og Syddjurs Kommune.

Reno Djurs stræber efter at være et af Danmarks mest effektive affaldsselskaber, som leverer ydelser af høj kvalitet til lave priser.

Ud over at varetage en lang række driftsopgaver vedrørende håndtering af affald fra husholdninger og virksomheder, varetager Reno Djurs opgaver vedrørende affaldsplanlægning, virksomhedsrådgivning, formidling/skoletjeneste og affaldsminimering i kommunale institutioner.

Egenproduktion vs. indkøb af eksterne tjenesteydelser

Figuren viser, hvordan Reno Djurs' udgifter fordeler sig på henholdsvis egenproduktion, køb af eksterne tjenesteydelser og statsafgifter.

26,8

mio. kg eternit, herunder asbestplader

Reno Djurs modtog i 2020 26,8 mio. kg eternit, herunder asbestplader på deponiet i Glatved. Heraf kom 1,9 mio. kg fra genbrugsstationerne på Djursland. Det svarer til 23 kg. pr. indbygger. Asbest er et af de materialer, der er uegnet til genanvendelse, og som vi netop ønsker at tage ud af den cirkulære materialestrøm på grund af de farlige egenskaber.



UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Årets resultat

Resultatopfølgelsen for 2020 viser en omsætning på 183 mio. kr. Denne omsætning svarer til indeks 130 i forhold til omsætningen i 2019, og det er primært Basisydelsen, som har haft en fremgang i omsætningen.

Basisydelsens øgede omsætning har ligeledes øget driftsomkostningerne på selvsamme, men generelt er omkostningsniveauet steget på alle områder både i forhold til budgettet og sidste år.

Det samlede resultat for Reno Djurs i 2020 er over budgetteret, idet resultatet for budgettet var minus 7,8 mio. kr., mens det tilsvarende realiserede resultat er plus 1,24 mio. kroner. Dertil skal lægges investeringsbidraget på 3,9 mio. kr. i 2020, således det regnskabsmæssige resultat lander på 5,1 mio. kr. Baggrunden for det regnskabsmæssige budgetterede underskud er primært, at anlægget i Glatved og udvidelserne af genbrugsstationerne er finansieret delvist af hensatte midler.

Med den givne markedsudvikling anser ledelsen årets resultat for at være tilfredsstillende.

Årets resultat sammenholdt med den forventede økonomiske udvikling i 2020

Årets resultat kan primært henføres til følgende forhold:

- Fælles administrationsomkostninger realiserer et resultat stort set som forventet.
- Basisydelsen realiserer et overskud på 7 mio. kr., hvilket er bedre end forventede budgetlagte

underskud på 5,3 mio. kr. Det forbedrede resultat skal ses i lyset af, at nye samarbejder med en række eksterne kommuner om deponering har realiseret større mængder til deponering end budgetteret (indeks 152 i forhold til sidste år). De øgede mængder betyder, at omkostningerne, herunder sikkerhedsstillelse, også er øget. Administrationsomkostningerne er ligeledes øget i forhold til sidste år som følge af it-omlægninger samt fordeling af generelle administrationsomkostninger svarende til budget 2021. Budgettets underskud følger af regnskabsmæssige afskrivninger på etape II og III, som ikke er indregnet i taksterne.

- Genbrugsstationerne realiserer et underskud på 8,6 mio. kr. i forhold til et budgetlagt underskud på 1,9 mio. kr. Årsagen er markant øgede driftsomkostninger, primært øgede omkostninger til transport og affaldsbehandling. De øgede omkostninger følger dels af øgede mængder (mængdeindeks 107 i forhold til 2019), øgede behandlingspriser samt faldende afregningspriser på papir/pap og metaller. De samlede behandlingsomkostninger er øget med 25 % i forhold til 2019. Administrationsomkostningerne er under budgetteret og afskrivningerne er som budgetteret. Budgettets underskud følger af regnskabsmæssige afskrivninger på Feldballe genbrugsstation, som ikke er indregnet i gebyret.
- Dagrenovationsordningen realiserer et overskud på 3,2 mio. kr. i forhold til det budgetterede nulresultat. Overskuddet skyldes dels, at generelle administrationsomkostninger fordeles svarende til budget 2021, dels en stigning i omsætningen (indeks 108 i forhold til budget), bl.a. som følge af en forskydning i borgernes valg af ordninger. Denne

forskydning modsvarer ikke af en tilsvarende stigning i indsamlingsomkostningerne på restaffald (indeks 104). Derudover er der 'båndlagt' 3,9 mio. kr. i investeringsbidrag.

- Tømningsordningen for bundfældningstanke realiserer et underskud på 0,366 mio. kr. i forhold til et budgetlagt underskud på 0,6 mio. kr.

Den forventede økonomiske udvikling i 2021

Der forventes et resultat i 2021 stort set som følger:

- Basisydelse: Budget- og gebyrmæssigt er der budgetteret med et underskud på 1,8 mio. kr. Som følge af de indgåede aftaler fra 2020 om deponering af affald fra affaldsfællesskaberne Revas, AFLD, Nomi4s og Favrskov Kommune forventes resultatet for Basisydelsen at blive bedre end budgetteret.
- Dagrenovation: Dagrenovationens gebyrer er i 2021 baseret på et mindre underskud på 1,66 mio. kr. De nuværende markedspriser på papir/pap udfordrer imidlertid dette resultat.
- Genbrugsstationer: Der er budgetlagt med en nedskrivning af egenkapitalen på 1,9 mio. kr. Baggrunden for det budgetlagte underskud er primært, at etableringen af Feldballe genbrugsstation er finansieret delvist af hensatte midler. Hvis mængderne fortsat stiger i 2021 i forhold til 2020, samtidig med faldende afregningspriser på papir og jern, forventes budgettet ikke kunne holde.
- Tømningsordning: Med henblik på at tilbageføre opsparret overskud i ordningen er der budgetlagt med et driftunderskud på ca. 0,85 mio. kr. i 2021.

52%

Så meget er mængden af affald til deponering øget hos Reno Djurs i 2020 sammenlignet med 2019. Forklaringen er meget enkel: Reno Djurs indgik med virkning fra 1. januar 2020 nye samarbejdsaftaler om deponering med en række nord-, midt- og vestjyske kommuner. Læs mere herom på side 19.



HIERARKI



Reno Djurs' affaldspyramide illustrerer et prioriteret hierarki for affaldshåndtering. Jo tættere på toppen, affaldet håndteres, jo bedre.

Affaldspyramiden

Reno Djurs skal sikre borgere og virksomheder på Djursland en nem og ukompliceret affaldshåndtering under iagttagelse af høje miljø- og ressource-mål såvel som lave omkostninger.

Affaldspyramiden er Reno Djurs' ideal for håndtering af affald. Affaldspyramiden er et prioriteret hierarki, hvor den bærende idé er, at affaldet skal behandles så nær toppen som muligt.

Affaldspyramidens form som tragt illustrerer desuden, at jo mere vi forebygger og genbruger i toppen, jo mindre løber ned i bunden til energi-udnyttelse og deponi.

Reno Djurs' vigtigste opgave i den cirkulære økonomi er at sikre, at ressourcer ender på det højest mulige niveau i pyramiden.

Ejerstrategi

Reno Djurs' ejere, Norddjurs Kommune og Syddjurs Kommune, vedtog i 2019 en fælles, ny ejerstrategi for Reno Djurs.

Ejerstrategiens formål er at sætte rammerne for de prioriteringer og særlige fokusområder, som de to ejerkommuner i forening ønsker, at bestyrelsen i Reno Djurs skal følge. Ejerstrategien sikrer derved fortsat sammenhængskraft mellem ejerkommuner og Reno Djurs.

Ejerstrategien fastslår blandt andet, at Reno Djurs i sit strategiske arbejde skal vægte **miljø, service og forsyningsikkerhed** højt. Ejerstrategien fokuserer endvidere på dialog, forventningsafstemning, tillid og videndeling.

Ejerstrategien evalueres næste gang i 2022. Ejerstrategien kan læses på Reno Djurs' hjemmeside renodjurs.dk.

PLANERNE – NU OG FOR FREMTIDEN

Affaldsplan

Med anbefaling fra Reno Djurs' bestyrelse godkendte Norddjurs Kommune og Syddjurs Kommune i sommeren 2020 en ny, fælles affaldsplan for de djurslandske kommuner. Forinden var retningen for affaldsplanen sat med kommunernes nye, fælles ejerstrategi for Reno Djurs.

Processen om den nye affaldsplan blev igangsat i foråret 2019 med en offentlig idéfase, der havde til formål at give borgere, virksomheder, foreninger og andre interessentgrupper mulighed for at bidrage med idéer og synspunkter i arbejdet med at udvikle en ny affaldsplan.

Affaldsplanen har målsætninger fordelt på 12 overordnede temaer, blandt andre følgende:

Mere sortering ved husstandene

Dagrenovationsordningen udvides i 2023, hvor der skal hentes flere affaldstyper ved den enkelte husstand, herunder madaffald.

Mere genbrug

'Gi' det videre'-ordningen for direkte genbrug udvikles løbende, med fokus på blandt andet byggeaffald.

Mere viden

Formidling om affaldsordninger, miljørigtig adfærd, og hvad der sker med affaldet. Reno Djurs' skoletjeneste fortsætter sit arbejde med at gøre Djurslands børn og unge til fremtidens eksperter på affald og genbrug.

Styrkede genbrugsstationer

Fem af Reno Djurs' genbrugsstationer moderniseres og udvides (Ebeltoft, Hornslet, Drammelstrup, Glesborg og Ryomgård), og der etableres en ny genbrugsstation i Knebel. Der laves forsøg med udvidede åbningstider, i første omgang på Feldballe Genbrugsstation.

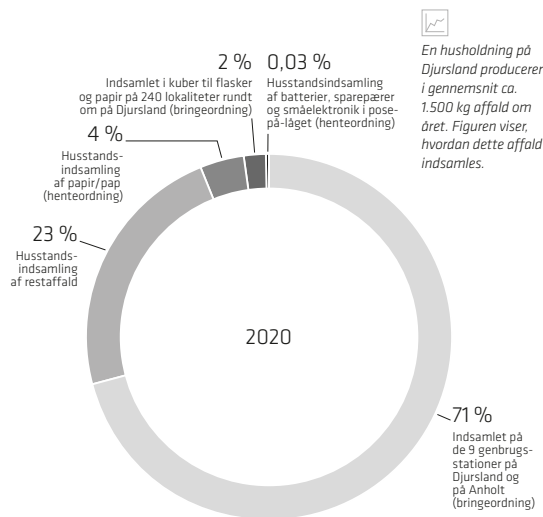
Styrket samarbejde

Vi arbejder med forsyningssikkerhed og stabile afsætningsforhold, der sikrer den bedst mulige behandling af det sorterede affald. Det gør vi blandt andet i samarbejde med andre kommuner.

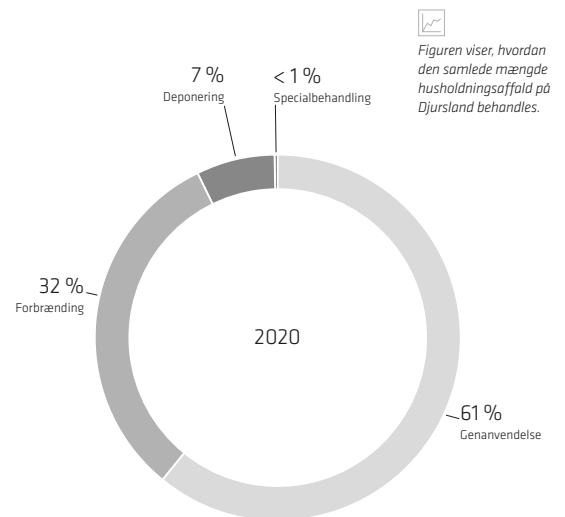


Affaldsplan kan ses på Reno Djurs' hjemmeside renodjurs.dk/publikationer/affaldsplan-2020-2032

Sådan indsamles husholdningsaffald



Sådan behandles husholdningsaffald



PLANERNE – NU OG FOR FREMTIDEN

Verdensmål

FN's verdensmål udgør 17 konkrete mål og 169 delmål for bæredygtig udvikling – økonomisk, socialt og miljømæssigt.

Reno Djurs er optaget af, på hvilken måde og i hvilket omfang Reno Djurs kan forfølge FN's verdensmål. Reno Djurs har vurderet dette på grundlag af en analyse af Reno Djurs' værdikæder.

Reno Djurs' affaldsplan har temaer og målsætninger, der relaterer sig til disse 8 af de 17 verdensmål.

FN's 17 verdensmål



PLANERNE – NU OG FOR FREMTIDEN

Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi

Regeringen og en række partier i Folketinget (Venstre, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten, Det Konservative Folkeparti, Liberal Alliance og

Alternativet) indgik den 16. juni 2020 aftale om 'Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi'.

Aftalen indeholder et række mål og initiativer, hvoraf en del vil få betydning for kommunernes – og dermed Reno Djurs'

– opgaveløsning vedrørende affaldshåndtering. De mål i klimaplanen, som vil få størst betydning for Reno Djurs, er følgende:

Klimaplanens krav

Kravets konsekvens for Reno Djurs

Indsamlingen af danskernes affald strømlines og øges ved at indføre krav til kommunerne om ens indsamling af 10 forskellige slags affald.



Reno Djurs' bestyrelse vil i første halvår af 2021 træffe beslutning om tilrettelæggelse af en ny indsamlingsordning, som retter sig mod de 10 fraktioner.

Parallelt med strømliningen skal der ske omkostningsreduktioner, der som minimum udligner den samlede stigning i borgernes affaldsgebyr.



Reno Djurs' beregninger indikerer, at kravet om indsamling af 10 fraktioner vil øge de nuværende renovationsgebyrer med ca. 30 pct.

Kommunerne skal senest 1. januar 2022 stille krav om minimum 60 pct. reel genanvendelse af indsamlet plastikaffald, når affaldet udbydes til behandling.



Reno Djurs stiller gerne dette krav – men desværre må det betragtes som usikkert, om markedet er i stand til at levere en så høj reel genanvendelse.

Kommunerne skal udbyde behandling og sortering af genanvendeligt husholdningsaffald. Kommunerne skal senest i løbet af 5 år have afviklet egne behandlings- og sorteringsanlæg.



Dette krav betyder, at Reno Djurs skal afvikle sit komposteringsanlæg, som i dag behandler haveaffaldet, som borgerne afleverer på genbrugsstationerne.

30 pct. af kapaciteten på de danske affaldsforbrændingsanlæg skal afvikles.



Kommunernes Landsforening fremlagde i december 2020 en plan, der anbefaler lukning af en række navngivne forbrændingsanlæg. Det forbrændingsanlæg, som Reno Djurs samarbejder med – Lisbjerg Forbrændingsanlæg i Aarhus – er ikke blandt de anlæg, som anbefales lukket.

Fremadrettet forpligtes alle kommunale genbrugspladser til at stille et område til rådighed, hvor borgerne kan levere genstande til direkte genbrug.



Reno Djurs' model for direkte genbrug på genbrugsstationerne er i fuld overensstemmelse med dette krav.

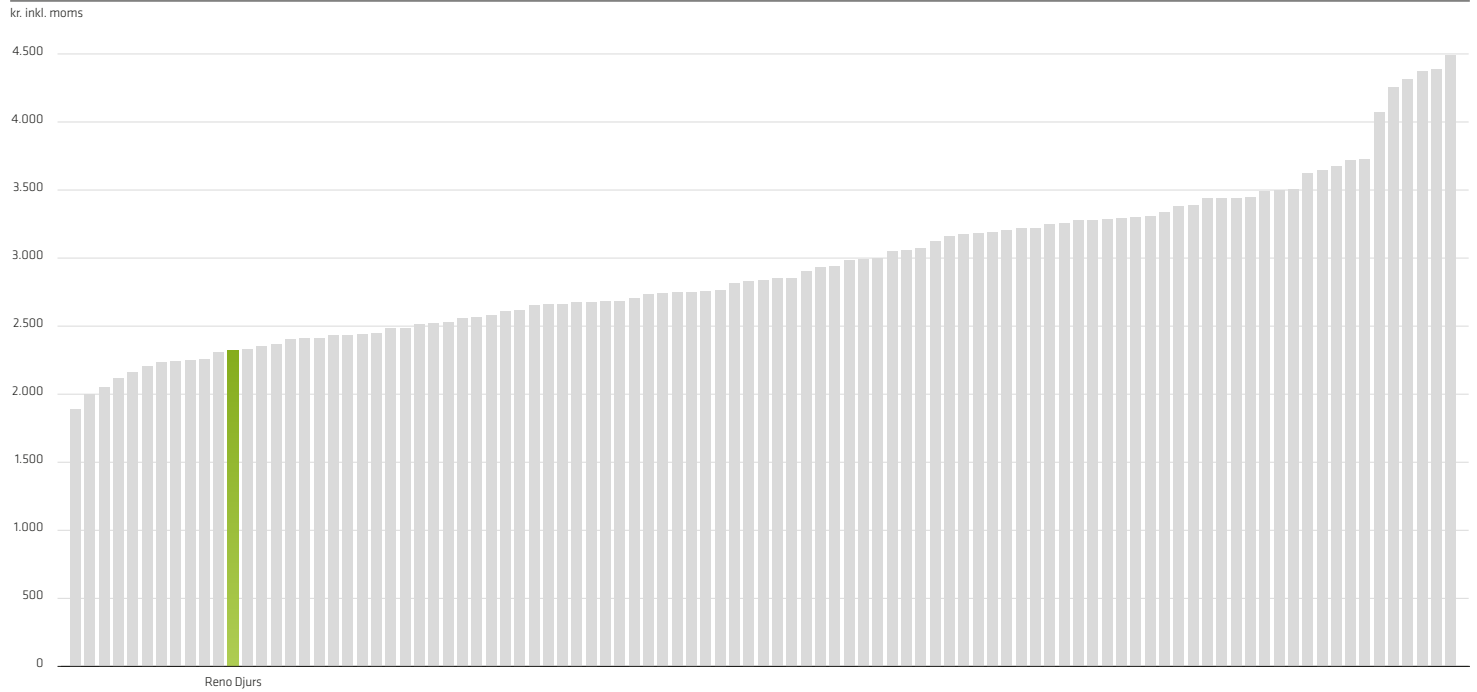
Inkasso

Frem til 2020 var det obligatorisk for kommunalt ejede forsyningselskaber at lade gældsinddrivelse ske via restanceinddrivelsesmyndigheden (Gældsstyrelsen). Med virkning fra 1. januar 2020 ændrede Folketinget imidlertid gældsinddrivelsesloven, så det herefter er muligt for kommunalt ejede forsyningsvirksomheder at fravælge offentlig inddrivelse og i stedet vælge privat inkasso. Loven giver samtidig forsyningselskaberne mulighed for at overvælge omkostningerne til den private inkasso på skyldneren.

Reno Djurs' bestyrelse besluttede i 2020 at overgå til privat inkasso. Forventningen er, at privat inkasso vil effektivisere inddrivelsen, uden at Reno Djurs derved påføres ekstraomkostninger.

RENOVATIONSGEBYRER

Renovationsgebyrer i landets 98 kommuner, 2020



Figuren viser, hvad en husstand betaler i renovationsgebyr for den mest anvendte renovationsløsning i en række danske kommuner. Den grønne søjle repræsenterer Reno Djurs.

KILDE: JHN PROCESSOR

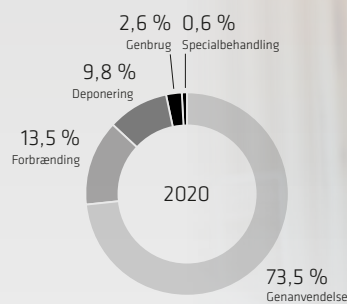
GENBRUGSSTATIONER

OM ORDNINGEN

Reno Djurs' 9 genbrugsstationer håndterer størstedelen (ca. ¾) af husholdningernes affald.

Genbrugsstationerne er desuden en vigtig service til især håndværksvirksomheder. I 2020 var 1.073 virksomheder tilmeldt som brugere af genbrugsstationerne, og der var tilmeldt 1.448 biler.

Affald fordelt på behandlingsform



Figuren viser, hvordan affaldet fra genbrugsstationerne behandles.

GENBRUGSSTATIONER I TAL

9
genbrugsstationer på
Djursland og Anholt

58.000
tons er modtaget på genbrugs-
stationerne i 2019

555.000
besøgte genbrugsstationerne i 2020

30+
fraktioner

30
pladsmænd

GENBRUGSSTATIONER

Corona og affald

2020 bød på mere affald på genbrugsstationerne. Corona-situationen gav særligt i foråret tid til oprydning. Der blev ryddet ud på lofter, i kældre, i skure og udhuse. Mange havde gang i små og store projekter. Det kunne mærkes på affaldsmængderne på genbrugsstationerne, der i forhold til i 2019 steg med ca. 7 %.

Direkte genbrug

Også i 2020 har Reno Djurs haft stort fokus på at fremme affaldsminimering, genanvendelse og kundeservice på genbrugsstationerne.

'Gi' det videre' kører fortsat med fuld kraft.

Formålet er dobbelt: Direkte genbrug har højeste status i affaldshierarkiet og er derfor et af Reno Djurs' vigtige bidrag til den cirkulære økonomi.

Samtidig er Reno Djurs' omkostninger ved håndtering af direkte genbrug under de gennemsnitlige omkostninger for håndtering af fraktioner på genbrugsstationerne. Både miljø og økonomi er således vindere i ordningen. Et yderligere betydningsfuldt plus er, at borgerne glæde for ordningen.

Et vigtigt fokusområde er direkte genbrug af byggematerialer. Det er et stort potentiale i at få håndværkerne til at tænke anderledes, når de laver nedrivnings- og opbygningsarbejde. Mange af de ting, som de afleverer efterfølgende på genbrugsstationerne, kan sagtens bruges igen, hvis der er taget hensyn hertil ved arbejdet.

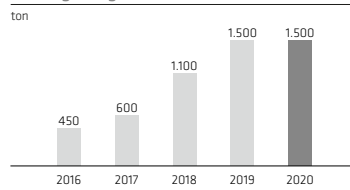
Der vurderes fortsat at være potentiale for at øge det direkte genbrug, og Reno Djurs vil fortsat arbejdet aktivt på at realisere disse potentialer.

Beton et af de mest klimabelastende materialer i byggeri og anlæg, som ansås at udgøre 8-10 % af det samlede globale drivhusgasudslip. Det er blot en af de mange gode grunde til, at det er meningsfuldt at gi' de gamle belægningssten videre til direkte genbrug.

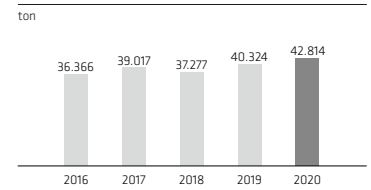
KILDE: VEDR. KLIMADATA: CONCIITO



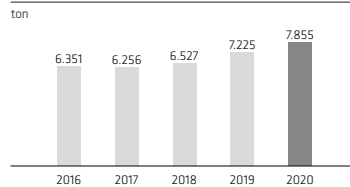
Direkte genbrug



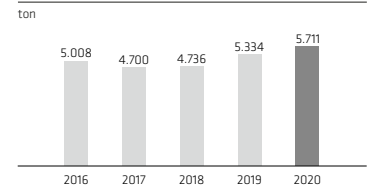
Genanvendelse



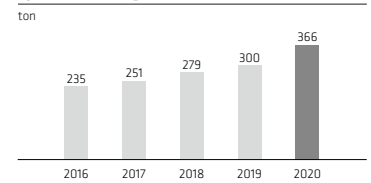
Forbrænding



Deponering



Specialbehandling



Figurene viser, hvordan genbrugsstationernes affald fordeler sig på de fem affaldsbehandlingsformer 1) direkte genbrug, 2) genanvendelse, 3) forbrænding, 4) deponering og 5) specialbehandling.

GENBRUGSSTATIONER

Farvel til brændbart

I 2020 blev 'Småt brændbart' og 'Stort brændbart' udfaset fra genbrugsstationerne. I stedet blev der introduceret to nye sorteringer: 'Rest efter sortering' og 'Polstrede møbler'. De nye navne sætter fokus på, at genanvendeligt affald ikke skal til forbrænding.

Baggrunden er, at Reno Djurs' undersøgelser har vist, at sorteringen af det affald, der typisk havner i 'brændbart', kan være bedre. Ud over genanvendelige materialer som pap, papir og træ havner

der andre uønskede materialetyper som batterier, elektronik, keramik og mange andre ting, som ikke hører hjemme i et forbrændingsanlæg.

Begrebet 'Brændbart' kan betragtes som et levn fra en svunden tid. Navnet har desværre været med til at fastholde nogle borgere og virksomheder i en forestilling om, at der findes et alternativ til at sortere affaldet, og at affald med en positiv brændværdi kan og bør brændes.

'Rest efter sortering' og 'Polstrede møbler' sendes fortsat til forbrænding med energiudnyttelse; men det bliver med en forventet reduktion i mængderne på ca. 25 %, svarende til ca. 1.000 tons pr. år.



Efter at have gennemført forsøg i 2019 sagde vi i 2020 helt farvel og tak til to gamle kendinge på genbrugsstationerne: Stort brændbart og Småt brændbart. Det skyldes, at vores undersøgelser viste, at store dele af det affald, der havnede i kategorien 'brændbart', faktisk kan genbruges eller genanvendes.

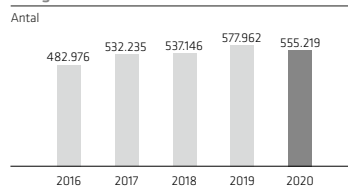
Døgnåbne genbrugsstationer

Reno Djurs' bestyrelse har ved flere lejligheder drøftet fordele og ulemper ved, at genbrugsstationer holdes døgnåbne med periodevis selvbetjening.

Spørgsmålet om døgnåbne genbrugsstationer blev første gang behandlet af Reno Djurs' bestyrelse i 2014. Dengang besluttede bestyrelsen, at der ikke skulle arbejde videre med selvbetjente åbningstider, og at gældende åbningstiderne skulle fastholdes.

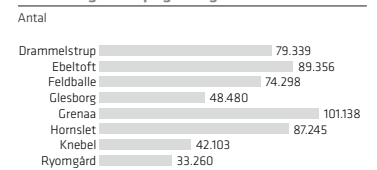
Efter fornyet drøftelse har Reno Djurs' bestyrelse besluttet at iværksætte et forsøg med døgnåbent på Feldballe Genbrugsstation. Forsøget indebærer anlægsinvesteringer på 0,6 mio. kr. Forsøgsordningen sættes i værk i februar 2021 og evalueres i løbet af foråret 2021.

Besøgstal



Figuren viser udviklingen i de årlige antal besøg på alle Reno Djurs' genbrugsstationer.

Antal besøg i 2020 pr. genbrugsstation



Figuren viser antallet af besøg på Reno Djurs' genbrugsstationer i 2020.

GENBRUGSSTATIONER

Ombygning af genbrugsstationer

Reno Djurs har vedvarende fokus på at fremme affaldsminimering, genanvendelse og kundeservice på genbrugsstationerne. Trods visse fysiske forskelle fungerer Reno Djurs' 8 genbrugsstationer efter samme ensartede koncept. En række genbrugsstationer er teknisk set i fin, opdateret stand, mens andre har potentiale for forbedringer.

Med dette udgangspunkt behandlede Reno Djurs' bestyrelse i 2019 forslag til forskellige tekniske opdateringer af genbrugsstationerne i Hornslet, Drammelstrup, Glesborg, Ryomgård og Ebeltoft. I alle forslagene indgår etablering af nye bygninger efter samme model som Feldballe og Grenaa.

Realisering af alle elementer i skitseforslagene er budgetteret til 30 mio. kr. Den fulde investering vil

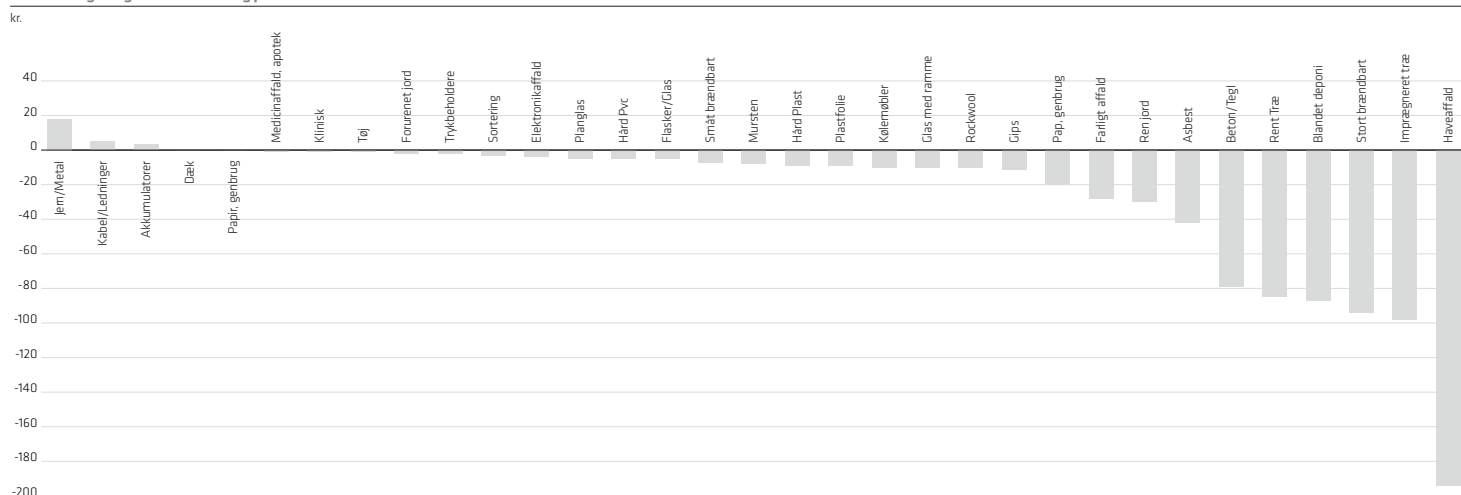
med en afskrivningsperiode på 20 år svare til en gebyrforhøjelse på 30 kr. pr. husstand (og virksomhed, der er tilmeldt genbrugsstationerne) pr. år.

Bestyrelsen har godkendt projekterne, som er indbygget i affaldsplanen såvel som i budget 2021. Opdateringerne gennemføres i 2021.



Det er sjældent, at affald giver økonomisk overskud. Figuren viser de enkelte fraktioners nettoindtægter eller nettoomkostninger pr. husstand - baseret på den affaldsmængde en gennemsnitlig husstand årligt afleverer på genbrugsstationerne.

Nettoindtægter og nettoomkostning pr. husstand om året



INDSAMLING

OM ORDNINGEN

Reno Djurs har ansvaret for dagrenovationsordningen i ejerkommunerne. Dagrenovationsordningen omfatter i hovedtræk følgende:

- Indsamling af restaffald ved 38.500 husstande, 15.000 sommerhuse samt 1.100 institutioner og virksomheder.
- Husstandsindsamling af papir og pap.
- Indsamling af småbatterier, småt elektronik og sparepærer i pose-på-låget i tilknytning til indsamlingen af restaffald.
- Tømning af ca. 500 kuber til flasker/glas/dåser samt papir/pap opstillet på offentlige lokaliteter rundt på Djursland.
- Tømning af ca. 150 nedgravede affaldsløsninger til restaffald, flasker/glas/dåser og papir/pap.
- Kompostbeholderordning for husstande, ca. 17.000 kompostbeholdere til hjemme-kompostering.

Det er målsætningen, at dagrenovationsordningen sikrer løbende bortskaffelse af affald med en høj grad af service og med stor fokus på forsyningssikkerhed. Endvidere er målet at sikre en høj genanvendelse og udnyttelse af det indsamlede affald.

Husstande kan vælge mellem flere beholdertyper samt tømning af restaffald hver uge eller hver anden uge. 81 % af husstandene har valgt tømning hver anden uge og 19 % har valgt tømning hver uge. 55 % af husstandene har valgt en beholder til restaffald på 240 liter, og 37 % har valgt en beholder på 140 liter.

DAGRENOVATION I TAL

47.300
beholdere til restaffald

28.200
beholdere til papir/pap

1,8
mio. tømninger om året

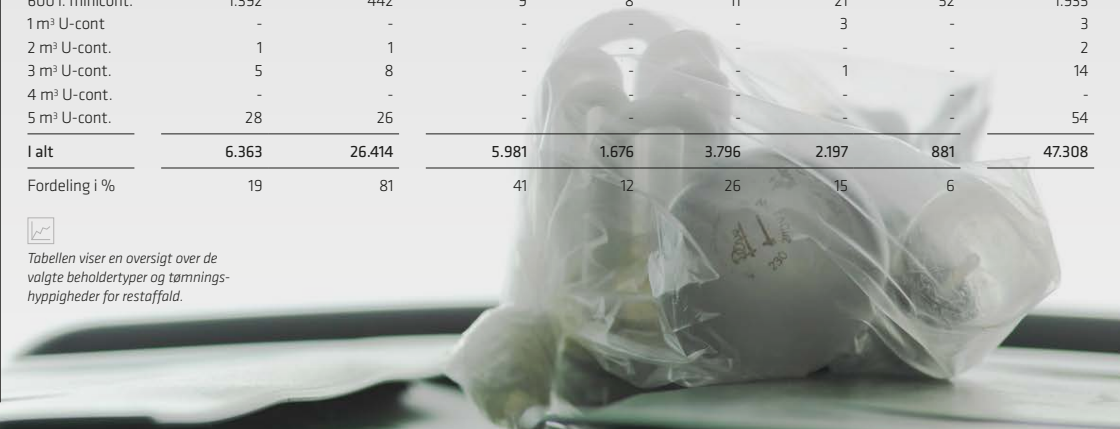
99,9 %
tømmes rettidigt, svarende til 1 svigt
pr. 25 år for en husstand i gennemsnit

Restaffald, beholdertyper, -antal og tømningshyppigheder hos forbrugerne pr. 31-12-2020

	Helårshuse		Sommerhuse					I alt, antal
	Ugetømning	14-dags-tømning	23 tømninger	30 tømninger	32 tømninger	39 tømninger	52 tømninger	
140 l. spand	1.860	10.286	4.897	948	3.273	1.516	471	23.251
240 l. spand	2.851	15.272	1.069	711	504	628	313	21.348
400 l. minicont.	226	379	6	9	8	28	45	701
600 l. minicont.	1.392	442	9	8	11	21	52	1.935
1 m ³ U-cont	-	-	-	-	-	3	-	3
2 m ³ U-cont.	1	1	-	-	-	-	-	2
3 m ³ U-cont.	5	8	-	-	-	1	-	14
4 m ³ U-cont.	-	-	-	-	-	-	-	-
5 m ³ U-cont.	28	26	-	-	-	-	-	54
I alt	6.363	26.414	5.981	1.676	3.796	2.197	881	47.308
Fordeling i %	19	81	41	12	26	15	6	



Tabellen viser en oversigt over de valgte beholdertyper og tømningshyppigheder for restaffald.



INDSAMLING



Indsamling af 10 fraktioner

Som led i godkendelsen af Affaldsplan 2020 besluttede Reno Djurs' bestyrelse i foråret 2020, at der skal fremlægges et forslag til ny dagrenovationsordning baseret på nationale retningslinjer.

Umiddelbart herefter indgik Regeringen og et bredt flertal i Folketinget i juni 2020 en politisk aftale om 'Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi'. Aftalen indeholder under overskriften 'Øget og strømlinet affaldssortering' følgende:

Øget og strømlinet affaldssortering

- Indsamlingen af danskernes affald strømlines og øges ved at indføre krav til kommunerne om ens indsamling af 10 forskellige slags affald: mad-, papir-, pap-, metal-, glas-, plast-, tekstilaffald samt drikke- og fødevarerkartoner, restaffald og farligt affald.
- Indsamlingen af affaldet skal foregå husstandsnaert, men tage hensyn til forskellige boligtyper, herunder gennem mulighed for kombineret indsamling, så nogle typer affald kan indsamles sammen. Kravet skal gælde fra 1. juli 2021, tekstilaffald dog fra 2022.
- Eksisterende aftaler kan udløbe, dog skal ordninger med kombineret indsamling af metal-, glas- og plast udfases senest 1. januar 2025.
- I implementeringen af henteordningen for indsamling af tekstilaffald sikres det, at de frivillige velgørende organisationer får let adgang til tekstiler, der kan genbruges.
- I implementeringen af den strømlinede indsamling vil et almindeligt parcelhus som udgangspunkt skulle have max 2-4 spande med flere rum til de 10 affaldsfraktioner. Kommunerne kan dispensere herfor, såfremt der allerede er foretaget investeringer, der gør det økonomisk uhensigtsmæssigt med 2-4 spande. Det er den enkelte kommunalbestyrelse, der træffer beslutning herom.

Reno Djurs har regnet på tre modeller for, hvorledes det nuværende renovationssystem kan bringes i overensstemmelse med disse nationale udmeldinger. De tre modeller er beskrevet med hensyn til teknik, økonomi samt genanvendelses- og klimaeffekt.

Indsamling af 10 fraktioner hos husholdningerne vil blandt andet kræve investering i nye affaldsbeholdere. Det er beregnet, at investeringen i forbindelse hermed vil udgøre ca. 75 mio. kr. Da de nye beholdere kræver flere tømninger og øgede omkostninger til behandling af det indsamlede affald, forventes det, at de årlige driftsomkostninger øges med ca. 40 mio. kr.

Alle de beskrevne scenarier for en fremtidig løsning har som konsekvens, at renovationsgebyret vil stige med ca. 30 %.

Klimaaf-talen forudsætter, at den strømlinede indsamling skal gælde fra 1. juli 2021. På grund af tidsperspektivet ved en række processer, som har betydning for den fremtidige ordning – forholdet til eksisterende kontrakter; detailplanlægning; kommunale beslutningsprocesser; udbud; leveringstid på materiel – anses det dog ikke for muligt at imødekomme denne tidsfrist.

Investeringsbidrag

Som led i planlægningen af et nyt renovationssystem begyndte Reno Djurs i 2019 at opsavne til en kommende investering.

Økonomisk betyder beslutningen, at dagrenovationsordningens grundgebyr for helårsboliger er tillagt et investeringsbidrag på 125 kr./enhed/år (inkl. moms) fra og med 2019. Ved udgangen af 2020 er der i alt opsavnet 7,7 mio. kr. til investeringer i et nyt renovationssystem.



INDSAMLING

Fælles hensigts erklæring fra fire selskaber

Gennemførelse af en række af initiativer i 'Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi' vil kræve tilpasning af Reno Djurs' nuværende aktiviteter såvel som udvikling af nye.

I medfør af klimaplanen skal der stilles krav til kommunerne om ens indsamling af 10 forskellige slags affald. Det er en underliggende præmis, 'at øget sortering og strømlining af affaldsindsamlingen sikrer større og mere ensartede affaldsmængder, der giver grundlag for øget genanvendelse i høj kvalitet i tværkommunale udbud.

De fire affaldsselskaber AffaldVarme Aarhus, Favrskov Forsyning, Renosyd og Reno Djurs dækker i forening et geografisk sammenhængende opland på 560.000 indbyggere. Selskaberne er efter drøftelse af det politiske forlig blevet enige om, at det vil være fordelagtigt i fællesskab at stræbe mod

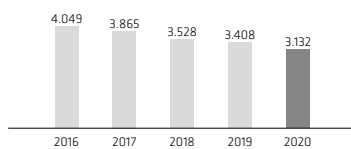
- at opnå størst mulig ensartethed for borgerne i selskabernes samlede geografiske opland via fælles strømlining af affaldssystem,
- at opnå flest mulige stordriftsfordele (miljømæssigt, økonomisk og teknisk/administrativt) i planlægning, indkøb/udbud, drift og kommunikation,
- at opnå højst mulige kvalitet i affaldsbehandlingen, som opnås ved en kombination af et stort mængdemæssigt volumen og fælles kvalitets sikring, samt

- at opnå synergi ved i fællesskab at kommunikere ensartet til borgerne om alle relevante forhold vedrørende det fælles strømlinede affaldssystem.

Parterne har udarbejdet en fælles hensigts erklæring om politisk såvel som teknisk/administrativt samarbejde. Reno Djurs' bestyrelse har i lighed med de øvrige selskabsbestyrelser godkendt hensigts erklæringen. Som led i det fælles samarbejde stiles der mod, at der i løbet af 1. halvår af 2021 kan træffes politisk beslutning om, hvorledes en ny og strømlinet affaldsordning skal tilrettelægges.

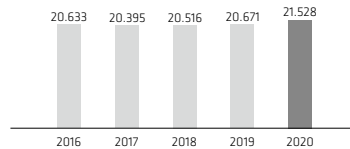
Papir og pap fra husholdningsindsamlinger og kuber

samlet mængde i ton



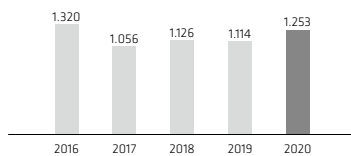
Restaffald fra husstandsindsamling

samlet mængde i ton



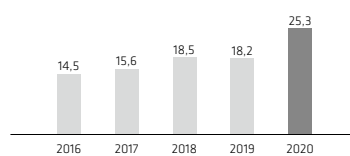
Glas fra kuber

samlet mængde i ton

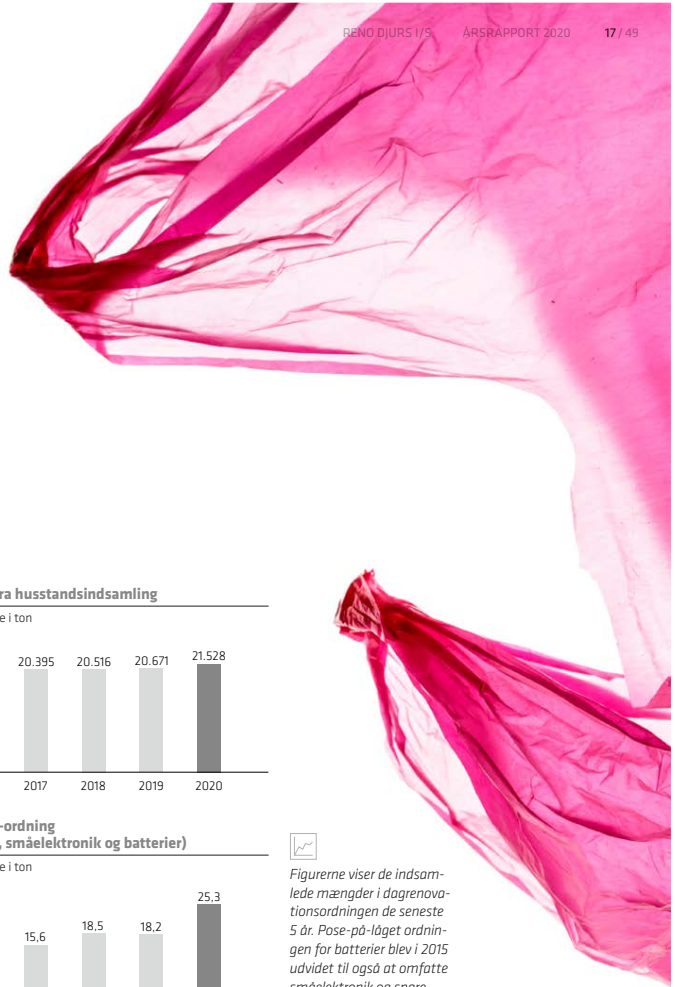


Pose-på-låg-ordning (sparepærer, småelektronik og batterier)

samlet mængde i ton



Figurene viser de indsamlede mængder i dagrenovationsordningen de seneste 5 år. Pose-på-låget ordningen for batterier blev i 2015 udvidet til også at omfatte småelektronik og sparepærer som supplement til genbrugsstationen.



ANLÆGGET I GLATVED

OM ANLÆGGET

Reno Djurs ejer og driver et affalds- og deponeringsanlæg ved Glatved Strand. Anlæggets hovedaktivitet er deponering af affald. Kun affald, der ikke kan genanvendes eller nyttiggøres, deponeres.

Deponeringsanlæg er lokaliseret, så der ikke er risiko for forurening af søer, vandløb, kystvande eller grundvand og under hensyntagen til gældende drikkevandsinteresser.

Deponeringsanlægget er omfattet af Norddjurs Kommunes lokalplan nr. 050-707. Lokalplanen betyder, at der sikres et stor volumen til affaldsdeponering, og samtidig fremmes muligheden for at skabe et kombineret natur- og kulturlandskab, der afspejler områdets historie.

GLATVED I TAL

151.000
tons modtaget i år 2020

14.000
lastvognlæs i 2020

720.000
m² i areal

12,7
mio. m³ i lokalplanlagt
deponeringsvolumen

1,8
mio. m³ i
restkapacitet

15
års restlevetid
for allerede
etableret deponi

100+
års restlevetid for
lokalplanlagt deponi

ANLÆGGET I GLATVED

Reno Djurs ejer og driver et affalds- og deponeringsanlæg ved Glatved Strand. Anlæggets hovedaktivitet er deponering af affald. Kun affald, der ikke kan genanvendes eller nyttiggøres, deponeres.

Deponeringsanlæg er lokaliseret, så der ikke er risiko for forurening af søer, vandløb, kystvande eller grundvand og under hensyntagen til gældende drikkevandsinteresser.

Deponeringsanlægget er omfattet af Norddjurs Kommunes lokalplan nr. 050-707. Lokalplanen betyder, at der sikres et stor volumen til affaldsdeponering, og samtidig fremmes muligheden for at skabe et kombineret natur- og kulturlandskab, der afspejler områdets historie.

Reno Djurs som regionalt deponeringsanlæg

Reno Djurs har gennem en årrække forberedt sig på, at Reno Djurs' deponeringsanlæg i stadig større grad vil opnå en position som et regionalt anlæg. Som følge af lovgivningens bestemmelser om, at ikke-kystnære deponeringsanlæg skal ophøre med at deponere blandet affald senest i 2023, er Reno Djurs blevet mødt med en øget interesse om samarbejde fra en række kommuner og affaldsselskaber.

Reno Djurs har samarbejdsaftaler om deponering af affald med

- Aarhus Kommune
- Silkeborg Kommune
- Vesthimmerlands Kommune
- Samsø Kommune
- AFLD (kommunerne Herning, Ikast-Brande, Ringkøbing-Skjern, Varde, Billund og Hedensted)
- Nomi4s (kommunerne Holstebro, Lemvig, Skive og Struer)
- Viborg Kommune
- Thisted Kommune
- Morsø kommune

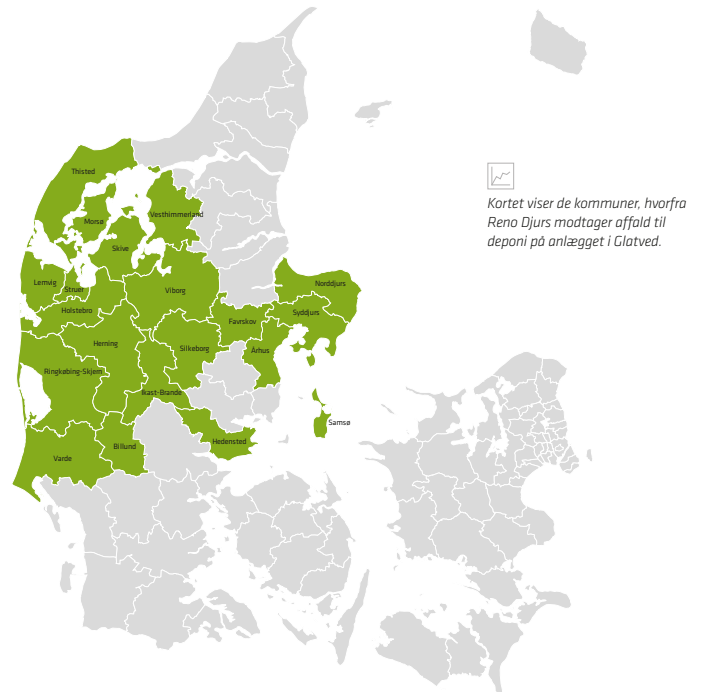
I 2020 har Reno Djurs indgået en ny samarbejdsaftaler med Favrskov Kommune.

Med de foreliggende samarbejdsaftaler fungerer Reno Djurs som deponeringsanlæg for en stor del af Region Midtjylland.

Reno Djurs råder over ca. 55 % af den eksisterende og planlagte deponeringskapacitet, der er til rådighed i Jylland efter 2023. Afgrænset til Region Midtjylland råder Reno Djurs over 90 % af den eksisterende og planlagte deponeringskapacitet.

Samarbejdsaftalerne er udtryk for bestyrelsens opfattelse af, at Reno Djurs skal bidrage aktivt til at opretholde den kommunale forsyningsforpligtelse for affaldsdeponering for kommuner, som ikke selv disponerer over deponeringsanlæg.

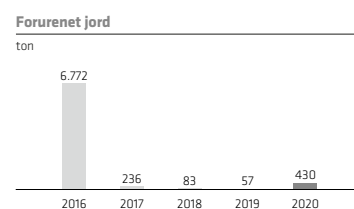
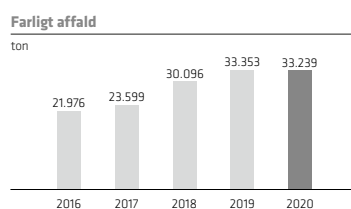
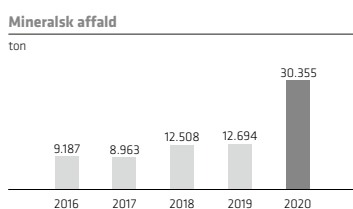
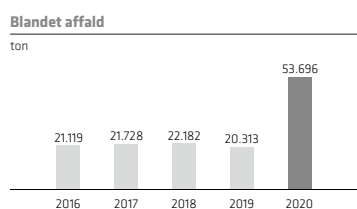
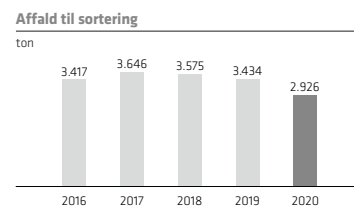
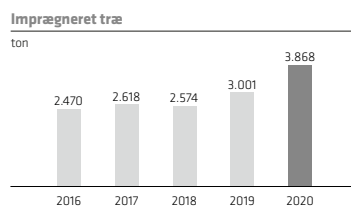
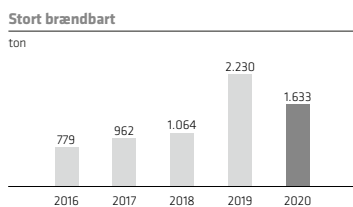
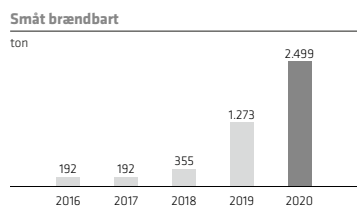
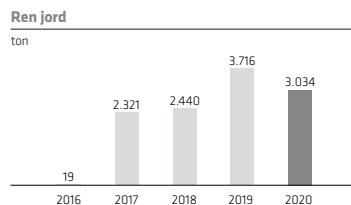
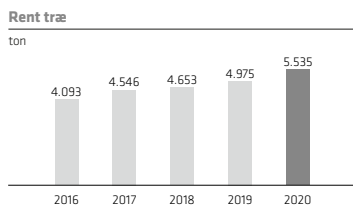
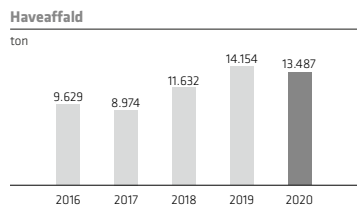
Kommunekort, deponi i Glatved



ANLÆGGET I GLATVED



Figurene viser hver af de affaldstyper, der modtages på anlægget i Glatved. Hver figur viser, hvordan mængden af hver affaldstype har udviklet sig over en 5-årig periode.



ANLÆGGET I GLATVED

Pleje- og biodiversitetsplan

Reno Djurs' affaldsbehandlingsanlæg ved Glatved Strand er omfattet af Norddjurs Kommunes lokalplan nr. 050-707 'Område til råstofindvinding, affaldsbehandling og deponering ved Glatved Strand', 2014.

Lokalplanen indeholder blandt andet bestemmelse om, at "for de arealer, der skal henligge som naturområde, skal der, når de enkelte deponeringsområder er efterbehandlet, udarbejdes en plejeplan, som skal godkendes af kommunen. I plejeplanen kan evt. indgå retningslinjer for offentlighedens færdsel i området".

Da Reno Djurs står over for at igangsætte efterbehandling af nu opfyldte deponeringsenheder, har Reno Djurs udarbejdet en plejeplan. Den af lokalplanen bestemte del om plejeplanlægning er suppleret med en frivillig del, der omhandler biodiversitet. Det overordnede formål med pleje- og biodiversitetsplanen er at skabe natur på Reno Djurs' arealer, når arealerne efterbehandles efter endt deponering.



Det viste lille skovstykke på ca. 0,5 ha med overvejende bøgetræer kan ses på luftfotos tilbage fra 1945. Før dette fremgår skoven også af de historiske kort. Dette, og træstammernes tykkelse, vidner om en gammel bøgeskov med lang kontinuitet. Træerne står spredt, og der er variation i træernes alder. Den varierede topografi giver også et tilsvarende billede, at her har været skov i mange hundrede år, måske i kombination med lettere råstofgravning – men altså ingen plov. I kombination med kalken i jorden er her således skabt den forholdsvis sjældne naturtype 'bøg på kalk'. Bøgebevoksninger på kalkbund er sjældent at finde i Danmark. Kun på meget stejle, ikke dyrkbare skrænter, eller hvor jorden hele tiden skrider over et lag af plastisk ler, kan man finde denne naturtype.



ANLÆGGET I GLATVED

Gasudnyttelse og biocover

Reno Djurs etablerede i 2019 et såkaldt biocover på deponeringsanlægget. Et biocover er en afdækning (et 'filter') af biologisk aktivt materiale, der ved hjælp af bakterieaktivitet kan omdanne udsivende metangas til vand og kuldioxid. Formålet er at formindske klimapåvirkningen.

Når deponeret organisk affald nedbrydes mikrobielt, produceres der deponigas, der primært består af kuldioxid (CO₂) og metan (CH₄). Deponigassen vil sive op i atmosfæren, hvis ikke den fjernes inden. Både kuldioxid og metan er drivhusgasser, men metan er ca. 21 gange kraftigere end kuldioxid. Af hensyn til klimapåvirkningen er udsivningen af metan fra deponeringsanlæg uønsket.

Siden 1997 har det været forbudt at deponere forbrændingseget (og herunder organisk) affald i Danmark, og problemet er derfor faldende i Danmark. Men der findes stadig deponeringsegne affaldstyper, som kan udvikle metan – herunder fx spildevandsslam og shredderaffald.

For at udnytte deponigassen har Reno Djurs etableret et motor-generatoranlæg, der udelukkende drives af deponigas. Anlægget producerede 262.000 kWh el i 2020, hvilket stort set svarer til Reno Djurs' elforbrug i Glatved. Glatved-anlægget kan med andre ord betragtes som selvforsynende med el.

Det er imidlertid ikke al deponigas, der er af en kvalitet, der kan anvendes til energiproduktion. Den del

af gassen, der ikke kan anvendes til energiproduktion, omsættes i biocoveret. Med kombinationen af gasmotoranlæg og biocover kan metanudledningen fra deponeringsanlægget reduceres med 80-90 %.

FORCE Technology udførte i maj 2020 måling af metan-udledningen til luften på deponeringsanlægget. Målingerne viser, at biofiltrene er meget effektive, idet de årligt reducerer udledningen af metan i en mængde svarende til ca. 3.300 tons CO₂-eqv/år.

Vurderes de samlede anlægs- og driftsomkostninger til biocoveret i et 30-årigt tidsperspektiv, opnås en meget lav skyggepris (= reduktionsomkostning per ton reduceret CO₂-eqv) på ca. 45 kr.

Farvel til 'Affald til sortering'

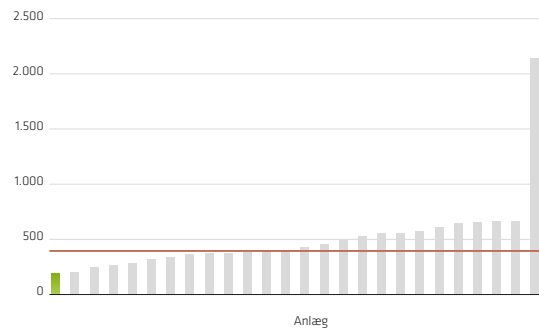
Reno Djurs har i en årrække tilbudt ydelsen 'affald til sortering' på anlægget i Glatved. Ydelsen består i, at virksomheder kan levere sammenblandinger af to eller flere affaldstyper, som Reno Djurs efterfølgende adskiller med en gravemaskine med sorteregrab. For ydelsen opkræver Reno Djurs et omkostningsægte gebyr.

Ydelsen har især været benyttet af håndværksvirksomheder, der ikke finder det hensigtsmæssigt eller muligt at opstille containere til brug for kildesortering på byggepladser m.v.

Reno Djurs har udfaset denne ydelse ved udgangen af 2020. Årsagen er lovgivningens udgangspunkt om, at affaldsproducerende virksomheder skal

Takst (benchmark BEATE)

kr. pr. ton



Figuren viser, hvad det koster at aflevere et tons deponeringsegnet affald (ekskl. affaldsafgifter) på danske deponeringsanlæg. Den røde streg angiver det vægtede gennemsnit af pris. Den grønne søjle er Reno Djurs' pris.

KILDE: DANSK AFFALDSFORENING, DI OG DANSK ENERGI 2016.

kildesortere deres affald. Virksomheder kan alene undlade sortering, hvis der er tale om

- 1) sammenblandinger af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse, hvor sammenblandingen ikke forringer materialenyttiggørelsen af hvert enkelt materiale, eller
- 2) bygge- og anlægsaffald under visse omstændigheder.

Reno Djurs er i medfør af lovgivningen afskåret fra at modtage erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Fra udgangen af 2020 modtager Reno Djurs derfor udelukkende erhvervsaffald til forbrænding eller deponering. For disse affaldstyper er vilkårene for modtagelse uændrede.

TØMNINGSORDNINGER

Reno Djurs administrerer fire forskellige tømningssystemer for tanke og udskillere tilknyttet visse ejendommers spildevandssystem.

13.806

Bundfældningstanke

440

Samletanke

262

Olie- og benzinudskillere

165

Fedtudskillere

Reno Djurs administrerer tømningssystemet for bundfældningstanke i Norddjurs og Syddjurs kommuner. Alle tømninger er udliciteret.

OM BUNDFÆLDNINGSTANKE

For ejendomme, hvor der som en del af afløbsanlægget er etableret en bundfældningstanke, er det meget vigtigt at denne tømmes regelmæssigt for at begrænse forurening af vandløb, søer, havet og grundvandet. Endvidere er det vigtigt, at anlæggene ikke er defekte, så der sker utilsigtet forurening.

Alle ejendomme med bundfældningstanke har pligt til at være med i ordningen. Tankene tømmes én gang om året ved helårsbeboelser og hvert andet år i sommerhuse – i alt ca. 10.000 tømninger om året. Ved tømningen kontrolleres anlægget for fejl og mangler, og grundejeren modtager en rapport efter hver tømning. Efter tømning sørger entreprenøren for, at slammet hygiejniseres, inden deponering.

Reno Djurs administrerer tømningssystemet for samle-tanke i Syddjurs Kommune. Alle tømninger er udliciteret.

OM SAMLETANKE

En samletanke er betegnelse for tank eller beholder, der anvendes til opsamling af husspildevand samt eventuelt tag- og overfladevand fra en ejendom gennem en periode. Samletanke anvendes typisk i områder, der ikke er kloakerede, og hvor der ikke gives tilladelse til nedsivning af spildevandet i jorden.

Alle ejendomme i Syddjurs Kommune, som er registreret med en samletanke, har pligt til at være med i ordningen. Samletanke skal tømmes efter behov, idet grundejeren bestiller tømning. Formålet med ordningen er dels at sikre at samle-tankene fungerer korrekt og dels at disse tømmes korrekt med bortskaffelse til kommunalt rens-anlæg. Der foretages i størrelsesordenen ca. 800 tømninger om året med ca. 2.500 ton spildevand.

Reno Djurs administrerer tømningssystemet for olie- og benzinudskillere i Norddjurs og Syddjurs kommuner. Alle tømninger er udliciteret.

OM OLIE- OG BENZINUDSKILLERE

Olieprodukter og benzin er uønskede i afløbssystemer og rensningsanlæg, og skal derfor opsamles i specielle udskillere og bortskaffes som farligt affald til specialbehandling. Derfor er der sædvanligvis en olie- og benzinudskiller på autoværksteder, tankstationer og vaskeanlæg for køretøjer.

En olie- og benzinudskiller skal tilses jævnligt og vedligeholdes, således der til stadighed er tilstrækkelig opsamlingskapacitet i udskilleren. Olie- og benzinudskillere tømmes og kontrolleres minimum 1 gang årligt. Der foretages i størrelsesordenen ca. 300 tømninger om året.

Reno Djurs administrerer tømningssystemet for fedt-udskillere i Norddjurs og Syddjurs kommuner. Alle tømninger er udliciteret.

OM FEDTUDSKILLERE

Vegetabilsk og animalsk olie/fedt er nedbrydeligt og ugiftigt, men fedt i spildevandet kan give problemer i afløbsledninger og pumpestationer. Fedt i afløbssystemet kan derfor medføre forstoppelser, der kan give anledning til kælderoversvømmelser og udledning af urensset spildevand i naturen. Olie/fedt udskilles derfor i fedtudskillere på ejendomme, der udleder meget fedt, f.eks. restauranter og slagterier.

Fedtudskillere skal tømmes og renses jævnligt for at kunne fungere optimalt. Fedtudskillere tømmes minimum 4 gange årligt, hvor de samtidig renses og kontrolleres. Fedtet behandles på biogasanlæg. Der foretages i størrelsesordenen ca. 600 tømninger om året.

KLINISK RISIKOAFFALD

109

Affaldsproducenter tilmeldt

Reno Djurs administrer indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald i Norddjurs og Syddjurs kommuner. Indsamlingen er udliciteret.

OM ORDNINGEN

Klinisk risikoaffald er den del af affaldet, der produceres i forbindelse med pleje og behandling af mennesker og dyr, som er uegnet til bortskaffelse gennem den almindelige dagrenovation.

Det skyldes bl.a.:

- at affaldet kan være forbundet med en særlig smitterisiko
- at det kan være uhygiejnisk og uæstetisk
- at der kræves særlig emballering for at undgå stikskader på dem, der håndterer affaldet
- at der stilles særlige krav til forbrænding af affaldet.

Klinisk risikoaffald skal håndteres særskilt og bortskaffes miljø- og sikkerhedsmæssigt/sundhedsmæssigt forsvarligt.

Indsamlingsordningen er en henteordning, hvor affaldet afhentes på adressen. Alle i sundheds- og plejesektoren samt landbrug, der har klinisk risikoaffald, er omfattet af indsamlingsordningen. Der foretages i størrelsesordenen ca. 400 afhentninger om året med en mængde på ca. 6.100 kg.

For at gøre ordningen mere smidig for de landbrug, der kun i perioder har mindre mængder af kanyler, er der mulighed for at disse kan afleveres på genbrugsstationerne, når kanylerne er korrekt emballeret i en kanyleboks.



Kanyler er et eksempel på klinisk risikoaffald, der forekommer hos bl.a. læger, tandlæger, dyrlæger og landbrug, og som afhentes i ordningen.

SKOLETJENESTE

Reno Djurs har en aktiv skoletjeneste, som formidler viden om håndtering og behandling af affald til børn og unge på alle klassetrin fra folkeskole, ungdomsuddannelser samt korte og lange videregående uddannelser.

Om ordningen

Skoletjenesten gøres nærværende ved rundvisninger på genbrugsstationer og behandlingsanlægget i Glatved. Der tages udgangspunkt i elevernes egen hverdag, arbejdssituation eller studie, hvor fokus er vores forbrug af ressourcer og hvordan ressourcerne i affaldet kan bringes tilbage i kredsløbet og indgå i ny produktion.

Genbrugsstationen er stedet, hvor mange elever for første gang møder 'brug og smid væk'-kulturens

affald. Genbrugsstationen er også stedet, hvor eleverne får indblik i, hvordan vi sorterer og genbruger/genanvender for at mindske trækket på naturens ressourcer.

Udskolingen og ungdomsuddannelserne besøger ofte behandlingsanlægget i Glatved for at 'dykke' ned i mere komplicerede problemstillinger vedrørende affald. Hvordan håndteres udfordringerne med affald fra politisk side og hvilken effekt har dette på borgernes og virksomhedernes ageren?

Reno Djurs' nyeste tiltag er indretningen af en ny formidlingsbygning ved Ryomgård genbrugsstation, der kan facilitere et bredt spektrum af aktiviteter med affald, genbrug og ressourceudnyttelse som omdrejningspunkt; der er mulighed for reparations- og upcycling-projekter, eleveksperimenter med produktion af biobaseret plast blandt meget andet.

Skoletjenesten tager også ud af huset og laver arrangementer/forløb i samarbejde med undervisere på skolerne, og tager i øvrig imod besøg fra øvrige interesserede; børnehaver, foreninger m.v.

I 2020 har aktivitetsniveauet i skoletjenesten været præget af corona-situationen. Med de nødvendige forholdsregler, er der dog stadig blevet gennemført rundvisninger på genbrugsstationerne og på behandlingsanlægget i Glatved. I sommeren 2020 deltog skoletjenesten desuden i Nordlys-projektet; et samarbejde mellem Reno Djurs, en folkeskole og lokale kunstnere, der sammenkoblede kunst og naturfag. Der har også været samarbejde med Grenaa HTX om et forløb omkring miljø og innovation.

Besøg håndteret af skoletjenesten i 2020

– antal elever

Folkeskole	175
Ungdomsuddannelser	220
Øvrige	262
I alt	657



AFFALD I KOMMUNALE INSTITUTIONER

Reno Djurs har i 2020 fortsat arbejdet med 'Styr på affaldet' i de kommunale institutioner. Formålet med projektet er at forebygge affaldsdannelse samt at optimere affaldshåndtering og ressourcenyttelse i kommunale institutioner i Norddjurs Kommune og Syddjurs Kommune.

I 2020 var målet at påbegynde implementeringen af en fælles affaldsordning for Djurslands kommunale institutioner, som var blevet vedtaget politisk i juni 2019. Implementeringsprocessen blev påvirket af corona-situationen, der betød, at implementeringen i perioden marts til september 2020 blev sat i bero efter aftale med projektets følgegruppe i Norddjurs Kommune og Syddjurs Kommune.

I efteråret 2020 påbegyndtes implementeringen på tre folkeskoler. Skolerne fungerer som pilotskoler, hvor erfaringer med materiel og organisering skal bringes med videre til øvrige skoler. Der er opsat indendørs kildesorteringsbeholdere til dagligt, genanvendeligt affald, foruden restaffald, og personale og elever er inddraget for at sikre en god opstart. I et samarbejde med skoletjenesten er der udviklet særligt informations- og vejledningsmateriale til skolerne; en opstartsguide til skoler, pædagogiske vejledningsplakater, samt undervisningsmateriale, der hjælper med at sætte gode affaldsvaner på skoleskemaet. Undervisningsmaterialet behandler forskellige temaer inden for affald og sortering. Gennem øvelser, dialog og bevægelse

bliver eleverne klogere på hvordan affaldet skal sorteres, og får samtidig indsigt i, hvordan affaldet kan genanvendes, når det sorteres på den rigtige måde. Materialet hjælper også eleverne med at blive bevidste om egne og klassekammeraternes affaldshåndtering i hverdagen.

I 2021 fortsættes implementeringen af affaldsordningen i de resterende skoler og børnehaver samt i øvrige kommunale institutioner. Det forventes, at implementeringen kan gennemføres på alle ca. 250 institutioner i løbet af 2021 – med det forbehold, at corona-situationen kan forlænge processen.



Et vigtigt element i den nye affaldsordning i kommunale institutioner er, at hver institution udpeger en overordnet affaldsansvarlig. Den affaldsansvarlige skal sørge for, at der løbende er fokus på affaldssortering og affaldsforebyggelse i institutionen. Den affaldsansvarlige bliver en del af et netværk på tværs af institutionerne, som vil modtage faglige inputs og mulighed for sparring på tværs.



Mere sortering

I alle kommunale institutioner i Norddjurs Kommune og Syddjurs Kommune opsættes indendørs affaldsbeholdere til papir og pap, metal, glas, hård plast og blød plast, foruden restaffald. Når nye henteordninger for flere affaldstyper indføres ved husstandene, tilpasses ordningen i de kommunale institutioner hertil. På skolerne og i børnehaver lægges der særlig vægt på den pædagogiske vejledning ved opstarten af ordningen.

MILJØ- OG KVALITETSLEDELSE

FORMÅL

Reno Djurs arbejder systematisk med at forbedre miljø, arbejdsmiljø og kvalitet. Reno Djurs er certificeret efter en række internationale standarder for at dokumentere Reno Djurs' evne til at nå opstillede mål og opfylde relevante lov-, myndigheds- og kontraktkrav.

EMAS

Som led i certificeringen efter EMAS udarbejder Reno Djurs hvert år en EMAS-redegørelse.



EMAS står for 'Eco-Management and Audit Scheme'. Det er EU's miljøledelsesordning, som er frivillig og henvender sig til alle typer virksomheder.

Miljøledelse efter EMAS indebærer bl.a., at virksomheden:

- Gennemfører en indledende miljøgennemgang
- Løbende forbedrer miljøindsatsen ud over det, loven kræver
- Fastsætter en miljøpolitik og målsætninger for miljøarbejdet
- Udarbejder en årlig miljøredegørelse.
- Aktivt inddrager medarbejderne i miljøarbejdet

Redegørelsen kan læses på Reno Djurs' hjemmeside renodjurs.dk

AUDIT

Reno Djurs var i foråret 2020 under succesfuld audit fra DNV GL for vurdering af, om Reno Djurs' ledelsessystem for miljø, arbejdsmiljø og kvalitet lever op til standarderne, samt for at 'evaluere ledelsessystemets effektivitet mht. sikring af organisationens evne til at nå opstillede mål og opfylde relevante lov-, myndigheds- og kontraktkrav'.

Model af ledelsessystem



I mange tilfælde hænger miljø, arbejdsmiljø og kvalitet uløseligt sammen. Vi har derfor valgt at systematisere arbejdet med ledelse af miljø, arbejdsmiljø og kvalitet i et integreret system, således at det lever op til kravene for fem forskellige standarder. Vi forventer med systemet at opnå løbende forbedringer af miljø, arbejdsmiljø og kvalitet, og samtidig give borgere, virksomheder og andre interessenter gode muligheder for indblik i forholdene hos Reno Djurs.

CERTIFICERINGER

ISO 9001
Kvalitet

ISO 14001
Miljø

EMAS III
Miljø

ISO 45001
Arbejdsmiljø

AT'S BEKENDTGØRELSE
1193
Arbejdsmiljø

KODEKS FOR GOD SELSKABSLEDELSE

God selskabsledelse handler om de styringsmæssige rammer omkring en virksomhed – om ejerens, bestyrelsens og ledelsens rolle og ansvar og ikke mindst samspillet mellem disse styringsniveauer. God selskabsledelse skal være med til blandt virksomhedens interessenter at sikre tillid til, at den arbejder bedst muligt i henhold til det formål, den er sat i verden for.

DANVA, Dansk Affaldsforening, Dansk Fjernvarme og Danske Vandværker står bag publikationen 'Kodeks for god selskabsledelse i kommunale forsyningselskaber'. Kodekset handler om anbefalinger, som kan og bør følges, men også om, at der kan være begrundelser for at afvige i det konkrete tilfælde, som man så redegør for – ud fra devisen 'Følg eller forklar'. Hvor lovgivningen oftest angiver en minimumsstandard, er anbefalingerne i kodeks i stedet at anse som 'best practice' inden for selskabsledelse.

Kodekset er udviklet med fokus på forsyningselskaber under kommunalt ejerskab via aktieselskabsformen. Anbefalingerne kan ikke umiddelbart overføres på kommunalt ejede interessentskaber som Reno Djurs, eftersom ejernes styringsrelationerne over for disse selskaber er markant anderledes end for aktieselskaber.

Hvor selskaber i aktieselskabsformen pr. definition skal have armslængde til ejerkommunerne, er præcist det modsatte gældende for kommunale fællesskaber. Selskabsformen har med andre ord afgørende betydning for anbefalingernes relevans.

Bestyrelsen for Reno Djurs har redegjort for selskabsledelsen med udgangspunkt i de styringsmæssige rammer, som gælder for Reno Djurs. Redegørelsen kan ses på Reno Djurs' hjemmeside renodjurs.dk

Da Danmark blev corona-nedlukket i marts 2020, vurderede myndighederne, at landets genbrugsstationer ikke kunne karakteriseres som en vital del af samfundet og derfor skulle lukke. Efter næsten 3 ugers lukning revurderede myndighederne denne beslutning, og genbrugsstationerne kunne igen åbne. Konsekvensen af tre ugers lukning var, at der i en kortvarig periode var så stort et pres på Reno Djurs' genbrugsstationer, at der måtte indføres adgangsbegrænsning og -kontrol.



SELSKABSOPLYSNINGER



En sparepære indeholder op til 5 mg kviksølv. Brugte sparepærer skal derfor afleveres som farligt affald – enten i en pose på låget af skraldespanden eller på genbrugsstationen.

SELSKAB

Reno Djurs I/S
Nymandsvej 11
8444 Balle

CVR-nr.: 20 21 74 72

Telefon: 87 59 77 77
e-mail: renodjurs@renodjurs.dk
Hjemmeside: www.renodjurs.dk

STIFTET

1. juli 1996

REGNSKABSÅR

1. januar – 31. december 2020

BESTYRELSEN

Jens Meilvang (formand), Norddjurs Kommune
Kim Lykke Jensen (næstformand), Syddjurs Kommune
Niels Ole Birk, Norddjurs Kommune
Mette Foged, Syddjurs Kommune
Mads Nikolajsen, Norddjurs Kommune
Jørgen Ivar Brus Mikkelsen, Syddjurs Kommune

DIREKTION

Morten Therkildsen

REVISION

BEIERHOLM
Tangen 9
8200 Aarhus N

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Reno Djurs I/S for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse C-virksomhed.

Fra noterne 12 og frem supplerende regnskabsoplysninger angives de partielle regnskaber for selskabets afdelinger ('takstområder'). Afdelinger repræsenterer hver især aktiviteter, til hvilken der er fastlagt en individuelt beregnet takst.

Opdeling i afdelinger har til hensigt at dokumentere omkostningsægthed, herunder at der ikke sker økonomisk krydssubsidiering mellem selskabets enkelte aktiviteter.

Ligeledes indeholder noterne fra note 12 og frem en opgørelse af diverse fællesomkostninger/-indtægter.

Der er udarbejdet en pengestrømsopgørelse. Derudover er der for at øge informationsværdien foretaget mindre justeringer i opstillingen af pengestrømsopgørelsen i form af en opdeling i flere poster.

Numre i parentes efter omkostninger henviser til noter.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter årets eksterne netto fakturerede omsætning i forbindelse med

indsamling og behandling af affald. Dermed er intern handel mellem de fire aktiviteter elimineret.

Der er tale om dels opkrævede takster i forbindelse med basisydelse (hvor der kræves enhedspris pr. ton), dels opkrævede gebyrer i forbindelse med tillægsydelse for hhv. dagrenovation, genbrugsstationer og bundfældningstanke (hvor der opkræves enhedspriser pr. ydelseselement).

Produktionsomkostninger

Omkostninger til produktion omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen. Dermed indregnes indsamlings- og behandlingsomkostninger, som er knyttet til håndteringen af selskabets affald samt driftspersonalet og afskrivninger.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til ledelse og administration af Reno Djurs I/S, herunder omkostninger til det administrative personale og ledelsen samt kontorcholdsomkostninger og afskrivninger. Posten omfatter desuden omkostninger til eksterne rådgivere, herunder advokater, ingeniører og arkitekter.

Andre driftsindtægter og -udgifter

Andre driftsindtægter og -udgifter omfatter aktivitet af sekundær karakter. Det er primært aktiviteter i forbindelse med udleje af arealer.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger fra selskabets kassekredit i Djurslands Bank A/S og realkreditlån hos Kommunekredit.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde, bygninger, tekniske anlæg og maskiner samt driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivitet indtil det tidspunkt, hvor aktivitet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

Materielle anlægsaktiver

	Brugstid	Scrapværdi
EDB-udstyr	3 år	0 kr
Tekniske anlæg, maskiner og andre anlæg	5-15 år	0 kr
Bygninger	15 år	0 kr
Domicilbygninger	30 år	0 kr

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktionsomkostninger og administrationsomkostninger.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelser, udover det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede pengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender omfatter betaling for ydelser, der som følge af betalingsfristen først tilgår selskabet i næste regnskabsperiode. Tilgodehavender indregnes til den nominelle værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) med tillæg af tilgodehavende renteindtægter på balancedagen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Egenkapital

Den fri egenkapital omfatter akkumulerede overskud fra foregående år.

Hensatte forpligtelser

I medfør af lovgivningen skal alle deponeringsanlæg senest den 16. juli 2009 etableres og drives efter særlige regler. Ud over krav til teknisk indretning (fx bundmembran og perkolatopsamling) indebærer dette bl.a., at godkendelsesmyndigheden skal fastsætte vilkår om sikkerhedsstillelse for at sikre, at den nødvendige kapital er til stede til at dække omkostninger til efterbehandling og nedlukning i et 30-årigt tidsperspektiv.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afstås økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt selskabets likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for

året samt årets forskydning i likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likvider omfatter alene likvide beholdninger.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og eventuel udlodning til selskabets interessenter.

RESULTATOPGØRELSE

Note	1. januar - 31. december	2019	2020
	Nettoomsætning	141.115.899	182.814.993
(1,2)	Produktionsomkostninger	130.207.300	160.960.831
	Bruttoresultat	10.908.599	21.854.162
(1,2)	Administrationsomkostninger	17.328.719	18.355.670
	Resultat af ordinær primær drift	-6.420.119	3.498.492
	Andre driftsindtægter	1.280.376	2.085.218
	Andre driftsomkostninger	0	0
	Resultat for finansielle poster	-5.139.743	5.583.710
(3)	Finansielle indtægter	83.084	304.169
(3)	Finansielle omkostninger	413.363	786.615
	Årets resultat	-5.470.023	5.101.265
	<i>Forslag til resultatdisponering</i>		
	Årets resultat	-5.470.023	5.101.265
	Overført til næste år	-5.470.023	5.101.265
(4)	Disponeret i alt	-5.470.023	5.101.265

BALANCE

Note	Aktiver	31.12.19	31.12.20
(2)	Materielle anlægsaktiver		
	Grund og bygninger	8.132.157	10.304.794
	Inventar, fælles	28.038	745.471
	Tekniske anlæg og maskiner, fælles	2.720.012	2.560.015
	Tekniske anlæg og maskiner, basisydelse	55.625.301	50.392.956
	Tekniske anlæg og maskiner, genbrugspladser	26.269.971	23.200.068
	Tekniske anlæg og maskiner, dagrenovation	1.816.749	1.888.108
	<i>Materielle anlægsaktiver i alt</i>	<i>94.592.229</i>	<i>89.091.412</i>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender	3.604.057	7.317.006
	- hensat til forventet tab debitorer	0	0
	Debitorer, renovation	1.229.971	1.073.190
	Andre tilgodehavende	1.886.484	720.823
	Tilgodehavende, moms	1.815.780	824.750
(5)	Periodeafgrænsning	248.769	719.994
	Værdipapirer	67.746.348	79.465.835
	Likvide beholdninger	4.101.194	13.287.700
	<i>Omsætningsaktiver i alt</i>	<i>80.632.603</i>	<i>103.409.297</i>
	Aktiver i alt	175.224.835	192.500.710

Note	Passiver	31.12.19	31.12.20
	Egenkapital		
	Egenkapital primo	103.404.613	97.934.591
	Periodens resultat, generel administration	-178.212	-54.983
	Periodens resultat, basisydelse	-2.309.628	7.054.816
	Periodens resultat, genbrugspladser	-5.416.533	-8.578.429
	Periodens resultat, dagrenovation	-779.345	3.185.860
	Periodens investeringsbidrag	3.860.595	3.860.488
	Periodens resultat, bundfældningstanke	-646.899	-366.487
	<i>Egenkapital i alt</i>	<i>97.934.591</i>	<i>103.035.855</i>
	Hensatte forpligtelser		
(6)	Sikkerhedsstillelse	37.105.519	39.776.014
	<i>Hensatte forpligtelser i alt</i>	<i>37.105.519</i>	<i>39.776.014</i>
	Langfristet gæld		
	KommuneKredit lån	18.805.882	17.605.685
	Skyldig langfristet feriepenge	721.131	2.204.091
	<i>Langfristet gæld i alt</i>	<i>19.527.013</i>	<i>19.809.776</i>
	Kortfristet gæld		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	9.695.092	12.256.575
	Kortfristet del af langfristet gæld	717.337	960.506
	Skyldig statsafgift	7.101.843	14.775.645
	Hensatte feriepenge forpligtelser	3.007.339	1.605.127
	Diverse skyldige omkostninger	136.103	281.216
	<i>Kortfristet gæld i alt</i>	<i>20.657.713</i>	<i>29.879.069</i>
	Passiver i alt	175.224.835	192.500.710

- Sikkerhedsstillelser, note 9
- Eventualforpligtelser, note 10
- Nærtstående parter, note 11

EGENKAPITALOPGØRELSE

Egenkapital	Primo 2020	Realiseret 2020 Resultat	Ultimo 2020
Generel administration	217.470	-54.983	162.487
Haveaffald	1.726.128	496.987	2.223.114
Brændbart	7184.281	-1.523.977	5.660.303
Deponi	31.326.576	9.334.597	40.661.173
Sortering	899.991	-674.851	225.140
Erhvervs-genbrugsplads	2.850.375	-577.939	2.272.435
Genbrugsstationer	27.717.486	-8.578.429	19.139.056
Dagrenovation	18.944.525	3.185.860	22.130.384
- Investeringsbidrag	3.860.594	3.860.488	7.721.081
Bundfældningstanke	3.207.163	-366.487	2.840.676
Egenkapital i alt	97.934.587	5.101.265	103.035.850

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Note	1. januar - 31. december, i 1.000 kr.	2019	2020
	Driftsresultat	-5.140	5.584
(2)	Afskrivninger	13.954	11.533
(3)	Nettorenter	-330	-482
	I alt	8.484	16.202
	Ændringer i tilgodehavende	-299	-2.442
	Ændringer i gæld og hensættelser	382	13.703
	I alt	83	11.261
	Pengestrømme fra driftsaktiviteten	8.567	27.463
(2)	Investeringer i grunde og bygninger	0	-2.291
(2)	Investeringer i inventar	0	-854
(2)	Investeringer i tekniske anlæg og maskiner	-3.760	-2.887
	Salg af aktiver	0	0
	Investering i obligationer	-33.321	-11.720
	Salg af obligation		
	Pengestrømme vedrørende investeringer	-37.081	-17.752
	Optagelse af lån i KommuneKredit	20.000	
	Afdrag på langfristet gæld	-477	-957
	Pengestrømme vedrørende finansering	19.523	-957
	Ændringer i likvider	-8.990	9.186
	Likvider primo	13.091	4.102
	Likvider ultimo	4.102	13.288

NOTER

1 PERSONALEOMKOSTNINGER

	2019	2020
Lønninger & vederlag	18.012.269	19.707.560
Pensionsforsikringer	2.998.634	3.243.135
Omkostninger til social sikring	337.103	337.475
Andre personaleomkostninger	1.239.573	1.043.968
Personaleomkostninger, i alt	22.587.580	24.332.139
Personaleomkostninger fordeles således:		
Produktionsomkostninger	12.172.597	13.755.455
Administrationsomkostninger	10.414.983	10.576.684
I alt	22.587.580	24.332.139
Heraf ledelses- og bestyrelsesvederlag	1.327.223	1.360.284
Gns. antal personer beskæftiget	42,4	45,78

NOTER

2 AF- OG NEDSKRIVNINGER PÅ MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Materielle anlægsaktiver	Grund og bygninger			Inventar		Tekniske anlæg og maskiner				I alt
	Reno Djurs, fælles	Basis	Genbrugsstationer	Reno Djurs, fælles	Dagrenovation	Reno Djurs, fælles	Basis	Genbrugsstationer	Dagrenovation	
Kostpris pr. 1/1 2020	11.218.755	1.142.468	0	847.614	0	3.398.306	128.492.500	54.402.079	11.910.164	211.411.887
Tilgang 2020	0	0	2.291.359	294.774	559.185	0	1.784.090	287.848	814.738	6.031.994
Afgang 2020	0	0	0	0	0	0	1.770.000	167.380	0	1.937.380
Kostpris pr. 31/12 2020	11.218.755	1.142.468	2.291.359	1.142.388	559.185	3.398.306	128.506.590	54.522.547	12.724.902	215.495.916
Opskrivninger pr. 1/1 2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Opskrivninger 2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tilbageførte opskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Opskrivninger pr. 31/12 2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Af-/nedskrivninger pr. 1/1 2020	3.193.380	1.035.686	0	819.576	0	678.294	72.867.199	28.132.108	10.093.413	116.819.656
Afskrivninger 2020	108.150	10.572	0	71.073	65.453	159.997	7.016.435	3.357.750	743.380	11.532.810
Nedskrivninger 2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Af-/nedskrivning på afhændede aktiver	0	0	0	0	0	0	1.770.000	167.380	0	1.937.380
Af-/nedskrivninger pr. 31/12 2020	3.301.530	1.046.258	0	890.649	65.453	838.291	78.113.634	31.322.478	10.836.793	126.404.502
Regnskabsmæssig værdi pr. 31/12 2020	7.917.225	96.210	2.291.359	251.740	493.732	2.560.015	50.392.956	23.200.068	1.888.108	89.091.412
Seneste offentlige vurdering	15.100.000									

	2020
Grunde og bygninger	118.722
Produktionsanlæg og maskiner	11.277.562
Andre anlæg, driftmateriel og inventar	136.526
I alt	11.532.810
<i>Afskrivninger m.v. fordeles således:</i>	
Produktionsomkostninger	11.277.562
Administrationsomkostninger	255.248

NOTER

3 FINANSIELLE INDTÆGTER OG UDGIFTER

Finansielle indtægter	2019	2020
Renteindtægter, bank	30.291	28.270
Renteindtægter, obligationer	52.793	275.899
Kursgevinst, obligationer	0	0
i alt	83.084	304.169

Finansielle udgifter	2019	2020
Renteudgifter, bank	57.948	131.747
Renteudgifter, obligationer	52.793	0
Finansielle udgifter, i øvrigt	71.103	142.266
Kurstab, obligationer	231.520	512.601
i alt	413.364	786.615

4 RESULTATDISPONERING

Resultatdisponering	2019	2020
Periodens resultat, generel administration	-178.212	-54.983
Periodens resultat, basisydelse	-2.309.628	7.054.816
Periodens resultat, genbrugspladser	-5.416.533	-8.578.429
Periodens resultat, dagrenovation	-779.345	3.185.860
Investeringsbidrag, dagrenovation	3.860.595	3.860.488
Periodens resultat, bundfældningstanke	-646.899	-366.487
Disponeret i alt	-5.470.023	5.101.265

5 PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter omfatter omkostninger, der er forudbetalt samt forud indbetalinger fra debitorer i 2020.

6 HENSATTE FORPLIGTELSE

Sikkerhedsstillelse	2020 Kr./ton	2020 Kr.	Overført fra tidligere år Kr.	I alt Kr.
Farligt affald	23,1	767.824	24.613.596	25.381.420
Mineralsk affald	33	1.001.723	4.102.498	5.104.220
Inert affald	0	0	0	0
Forurenet jord	13,2	5.675	884.469	890.145
Blandet affald	13,2	714.139	7.265.273	7.979.411
Renter, bank	0	0	144.487	144.487
Renter, obligationer	0	58.161	531.864	590.024
Kursgevinst/-tab	0	122.973	(436.668)	(313.694)
Henlæggelser i alt	0	2.670.495	37.105.519	39.776.014

7 LANGSIGTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE

Gæld til pengeinstitutter	Gæld i alt		Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
	01.01.2020	31.12.2020		
KommuneKredit lån	19.523.219	18.566.191	960.506	13.956.552
Feriepenge	721.131	2.204.091	2.204.091	0
Gæld i alt	0	20.770.282	3.164.597	13.956.552

8 OPLYSNING OM DAGSVÆRDI

Beløb i DKK	Andre værdipapirer og kapitalandele	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.2020	79.465.835	79.465.835
Årets ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	-512.601	-512.601

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter obligationsbeholdninger, som er optaget til kursværdi pr. 31.12.2020.

NOTER

9 SIKKERHEDSSTILLELSE

I henhold til Bekendtgørelse om deponeringsanlæg § 13 er værdipapirdepotet til en regnskabsmæssig værdi på kr. 38.011.590 og deponeringskonto på kr. 1.777.267,90 stillet som sikkerhed for fremtidige lovmæssige oprydningforpligtelser for deponeringsanlægget i Glatved. Efter regnskabsafslutning er værdipapirdepotet samt deponeringskontoen suppleret med seneste periode indbetaling samt kursreguleringer.

10 EVENTUALFORPLIGTELSE

Selskabet har ingen eventualforpligtelser.

11 NÆRTSTÅENDE PARTER

Selskabet har ingen nærtstående parter med bestemmende indflydelse.

NOTER – IKKE REVIDEREDE SUPPLERENDE OPLYSNINGER

12 INTERN ØKONOMISK OPGØRELSE AF RENO DJURS' FIRE AKTIVITETER

Kr. 2020	Generel administration		Basisydelse		Genbrugsstationer		Dagrenovation		Bundfældningstanke		I alt	
	Budget (1.000 kr.)	Realiseret Periode	Budget (1.000 kr.)	Realiseret Periode	Budget (1.000 kr.)	Realiseret Periode	Budget (1.000 kr.)	Realiseret Periode	Budget (1.000 kr.)	Realiseret Periode	Budget (1.000 kr.)	Realiseret Periode
Omsætning:	6.800	6.735.868	43.495	89.919.620	36.300	36.596.368	51.870	57.077.644	4.600	4.489.922	143.065	194.819.422
Omkostninger												
Driftsomkostninger	0	0	35.839	66.786.025	31.300	38.729.300	46.620	48.733.348	4.282	4.011.392	118.041	158.260.065
Administration	6.100	6.450.658	4.450	6.767.329	3.300	2.927.706	4.650	4.257.186	920	844.409	19.420	21.247.288
Forrentning og afskrivning	700	340.193	7.450	6.822.089	3.600	3.517.792	600	901.250	0	607	12.350	11.581.931
Sikkerhedsstillelse	0	0	1.056	2.489.361	0	0	0	0	0	0	1.056	2.489.361
Omkostninger i alt	6.800	6.790.851	48.795	82.864.804	38.200	45.174.798	51.870	53.891.784	5.202	4.856.408	150.867	193.578.645
Resultat	0	-54.983	-5.300	7.054.816	-1.900	-8.578.430	0	3.185.860	-602	-366.486	-7.802	1.240.777
Resultatdisponering												
Investeringsbidrag	0	0	0	0	0	0	0	3.860.488	0	0	0	3.860.488
Overført til næste år	0	-54.983	-5.300	7.054.816	-1.900	-8.578.430	0	3.185.860	-602	-366.486	-7.802	1.240.777
	0	-54.983	-5.300	7.054.816	-1.900	-8.578.430	0	7.046.348	-602	-366.486	-7.802	5.101.265

Bemærk: Denne opgørelse er baseret på den forretningsmæssige anskuelse af Reno Djurs indtægts- og omkostningsstruktur. Derfor kan de partielle elementer ikke sammenlignes med resultatopgørelsen som er aflagt efter ÅRL.

NOTER – IKKE REVIDEREDE SUPPLERENDE OPLYSNINGER

13 GENEREL ADMINISTRATION

2020 Fællesomkostninger (Reno Djurs)	Årsbudget (1.000 kr)	Realiseret periode	% af årsbudget
Afskrivninger, fælles	700	352.331	50 %
Kontorhold	800	634.831	79 %
Information	100	341.629	342 %
Bestyrelsen	250	191.704	77 %
Gager adm. Personale	2.300	2.000.313	87 %
Bygninger mv.	900	1.380.465	153 %
IT-omkostninger	900	988.396	110 %
Konsulentbistand	850	901.182	106 %
Regulering underdækning	0	0	
I alt fællesomkostninger	6.800	6.790.851	100 %

Finanseres af	Årsbudget (1.000 kr)	Realiseret periode	% af årsbudget
Basisydelsen	1.700	3.553.114	209 %
Renovationsgebyr	5.100	3.182.755	62 %
I alt	6.800	6.735.869	100 %
Afvigelse i alt	0	-54.982	

Fællesomkostningerne er et delelement af de samlede administrationsomkostninger i Reno Djurs I/S.

14 FÆLLESOMKOSTNINGER, BASISYDELSEN

Fællesomkostninger (Glatved)	Budget 2020 (1.000 kr)	Realiseret 2020	% af budget
Andel af generel administration	1.700	3.553.117	209 %
Finansielle poster	0	211.426	
Afskrivninger	550	386.905	70 %
Særlige indtægter	-850	-967.759	114 %
Drift	1.350	1.523.427	113 %
Administration	3.200	2.670.021	83 %
Samlede fællesomkostninger	5.950	7.377.137	124 %

15 AFDELINGSBESTEMT, BASISYDELSEN

Afdelingsbestemte omkostninger	Budget 2020 (1.000 kr)	Realiseret 2020	% af budget
Afskrivninger	6.900	6.025.141	87 %
Maskiner	4.100	3.793.321	93 %
Miljø og anlæg	1.000	1.748.577	175 %
Perkolathåndtering	400	298.158	75 %
Konsulentbistand	500	1.114.394	223 %
Affaldskonsulent	750	759.875	101 %
Samlede afd. bestemte omkostninger	13.650	13.739.466	101 %

NOTER – IKKE REVIDEREDE SUPPLERENDE OPLYSNINGER

16 MODTAGNE AFFALDSMÆNGDER, BASISYDELSEN

Modtagne affald i tons	Realiseret 2019	Budget 2020	Realiseret 2020	% af budget
<i>Genanvendelse</i>				
Haveaffald	14.154	12.000	13.487	
Rent træ	4.975	4.000	5.535	
<i>I alt</i>	<i>19.129</i>	<i>16.000</i>	<i>19.022</i>	<i>119</i>
<i>Forbrænding</i>				
Stort brændbart	2.230	1.000	1.633	
Småt brændbart	1.273	500	2.499	
Imprægneret træ	3.001	2.500	3.868	
<i>I alt</i>	<i>6.504</i>	<i>4.000</i>	<i>8.000</i>	<i>200</i>
<i>Deponering</i>				
Blandet deponi (m/statsafgift)	20.313	22.000	43.907	
Mineralsk (m/statsafgift)	12.694	12.500	30.355	
Forurenet jord	57	1.000	430	
Deponering, (u/statsafgift)	0	0	9.789	
Farlig (m/statsafgift)	33.353	15.000	33.239	
Ren jord	3.716	0	3.034	
<i>I alt</i>	<i>70.133</i>	<i>50.500</i>	<i>120.754</i>	<i>239</i>
<i>Sortering</i>				
Sortering	3.434	3.500	2.926	
<i>I alt</i>	<i>3.434</i>	<i>3.500</i>	<i>2.926</i>	<i>84</i>
<i>Øvrigt</i>				
Diverse	11	0	16	
<i>I alt</i>	<i>11</i>	<i>0</i>	<i>16</i>	<i>0</i>
Alle typer	99.211	74.000	150.718	204

17 GENBRUGSSTATIONER

	Realiseret 2019	Budget 2020 (1.000 kr.)	Realiseret 2020	% af budget
Omsætning:				
Grundgebyr, genbrugsstationer	33.716.940	36.300	36.596.368	
<i>Indtægt i alt</i>	<i>33.716.940</i>	<i>36.300</i>	<i>36.596.368</i>	<i>101</i>
Omkostninger:				
<i>Driftsomkostninger</i>				
Driftspersonale	9.348.947	10.900	11.181.914	
Øvrige personale omkostninger	583.134	0	618.819	
Øvrig drift og vedligeholdelse	5.133.764	6.000	5.256.079	
Transport	6.142.168	6.300	6.852.504	
Behandling af affald	11.813.817	8.100	14.814.442	
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	<i>33.021.831</i>	<i>31.300</i>	<i>38.723.758</i>	<i>124</i>
<i>Administrationsomkostninger</i>				
Gager, administrationen	1.754.153		1.834.584	
Kontorhold	601.268		935.502	
Information	240.862		163.162	
<i>Administrationsomkostninger i alt</i>	<i>2.596.283</i>	<i>3.300</i>	<i>2.933.248</i>	<i>89</i>
Forrentning og afskrivning	3.515.359	3.600	3.517.792	98
<i>Omkostninger i alt</i>	<i>39.133.473</i>	<i>38.200</i>	<i>45.174.798</i>	<i>118</i>
I alt	-5.416.534	-1.900	-8.578.431	

Bemærk: Denne opgørelse er baseret på den forretningsmæssige anskuelse af Reno Djurs indtægts- og omkostningsstruktur. Derfor kan de partielle elementer ikke sammenlignes med resultatopgørelsen som er aflagt efter Årsregnskabsloven.

NOTER – IKKE REVIDEREDE SUPPLERENDE OPLYSNINGER

18 DAGRENOVATION

	Realiseret 2019	Budget 2020 (1.000 kr.)	Realiseret 2020	% af budget
Indtægter	46.198.403	51.870	56.782.989	109
Omkostninger:				
<i>Driftsomkostninger – Indsamling</i>				
Restaffald	24.620.038	27.600	28.929.974	
Flaske- og papirkuber	1.270.079	1.900	1.424.012	
Papir, husstand	5.994.340	7.200	6.600.076	
Farligt affald (Batterier)	0		0	
Øvrige indsamlingsomkostninger	437.525	1.000	834.048	
<i>Indsamling i alt</i>	32.321.982	37.700	37.788.110	100
<i>Affaldsbehandling</i>				
Restaffald	10.202.020	10.050	11.129.935	
Organisk affald	40.545	50	40.545	
Flasker	252.443	260	278.945	
Papir	-1.250.742	-1.440	-760.657	
Affald iøvrigt	0		9.153	
<i>Affaldsbehandling i alt</i>	9.244.266	8.920	10.697.921	120
Øvrige driftsomkostninger				
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	41.566.248	46.620	48.486.031	104
<i>Administrationsomkostninger</i>				
Gager, administration	3.116.243	3.550	3.287.965	
Kontorhold	835.045	600	614.417	
Information	402.060	500	307.574	
<i>Administrationsomkostninger i alt</i>	4.353.348	4.650	4.209.956	91
Forrentning og afskrivning	1.058.149	600	901.143	
<i>Omkostninger i alt</i>	46.977.746	51.870	53.597.130	103
Resultat	-779.346	0	3.185.856	
Finansieringsbidrag	3.860.595	3.800	3.860.488	

Bemærk: Denne opgørelse er baseret på den forretningsmæssige anskuelse af Reno Djurs indtægts- og omkostningsstruktur. Derfor kan de partielle elementer ikke sammenlignes med resultatopgørelsen som er aflagt efter Årsregnskabsloven.

19 BUNDFÆLDNINGSTANKE

	Realiseret 2019	Budget 2020 (1.000 kr.)	Realiseret 2020	% af budget
Indtægter	4.601.022	4.600	4.627.852	101
Omkostninger:				
<i>Driftsomkostninger</i>				
Tømnings	3.807.198	3.672	3.544.284	
Øvrige driftsomkostninger	730		16.734	
<i>Indsamling i alt</i>	3.807.928	3.672	3.561.018	97
<i>Affaldsbehandling</i>				
Slam	470.341	610	444.832	
<i>Affaldsbehandling i alt</i>	470.341	610	444.832	73
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	4.278.269	4.282	4.005.850	94
<i>Administrationsomkostninger</i>				
Gager, administration	815.560	782	735.528	
Kontorhold	17.283		105.313	
Information	0		9.110	
Andel af fællesomkostninger	0		0	
Kommunal myndighedsudøvelse	136.810	138	137.930	
<i>Administrationsomkostninger i alt</i>	969.653	920	987.881	107
Forrentning og afskrivning	0	0	607	
<i>Omkostninger i alt</i>	5.247.922	5.202	4.994.338	96
Resultat	-646.899	-602	-366.486	

Bemærk: Denne opgørelse er baseret på den forretningsmæssige anskuelse af Reno Djurs indtægts- og omkostningsstruktur. Derfor kan de partielle elementer ikke sammenlignes med resultatopgørelsen som er aflagt efter Årsregnskabsloven.

NOTER – IKKE REVIDEREDE SUPPLERENDE OPLYSNINGER

20 KOMMUNEGARANTIER

Reno Djurs I/S' oprindeligt otte interessenter påtog sig i 2000 garantiforpligtelser som grundlag for fællesskabets optagelse af lån, som pr. 31. december 2020 samlet omfatter følgende:

- Kassekredit på 10,0 mio. kr.¹.
- Anlægslån på 19,5 mio. kr. (nedskevnen værdi). Hovedstolen = 20 mio. kr.

I henhold til vedtægtens § 13 fastsættes interessenternes indskud eller andel i lånoptagelsen i forhold til den enkelte kommunes indbyggertal i henhold til folkeregistret pr. 1. januar i det år, hvor interessenternes indskud eller lånoptagelse finder sted. Med dette udgangspunkt udgør de nedskrevne kommunefordelte garantiforpligtelser følgende:

	Indbyggertal pr. 01.01.2019	Garanti- forpligtelse (1.000 kr.)	Andel af faktisk lån (1.000 kr.)
Syddjurs	42.768	15.186	9.870
Norddjurs	37.680	13.380	8.696
I alt	80.448	28.566	18.566

21 TOTALE MÆNGDER RENO DJURS I/S

Totale mængder i Reno Djurs 2020	I alt mængder	Heraf Basis *)	Heraf Dagreno- vation	Heraf Genbrugs- stationer	Heraf Bund- fældnings- tanke	Heraf fra andre oplunde
Genanvendelse	49.851	1.126	4.409	44.316		
Forbrænding	35.599	6.217	21.528	7.854		
Deponering	118.561	42.513		5.710	744	69.594
Specialbehandling	367		1	366		
I alt	204.378	49.856	25.938	58.246	744	69.594

*)Mængder eksklusivt mængderne fra Dagrenovation, Genbrugsstationerne, Bundfældningstanke samt oplandet

¹ Kassekreditens størrelse er fastlagt på baggrund af § 9, stk. 2 i Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. I medfør heraf må kassekrediten for kommunale fællesskaber, interessentskaber, andelselskaber, aktieselskaber, anpartsselskaber og lignende med bestemmende kommunal indflydelse maksimalt andrage 125 kr. pr. indbygger.

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2020 for Reno Djurs I/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Vi anser ligeledes de supplerende regnskabsoplysninger i noterne 12-21 for at give en retvisende redegørelse for selskabets afdelinger (takstområder).

Glatved, den 10. marts 2021

Morten Therkildsen
direktør

Bestyrelse:

Jens Meilvang
bestyrelsesformand

Niels Ole Birk

Mads Nikolajsen

Kim Lykke Jensen
næstformand

Jørgen Ivar Brus Mikkelsen

Mette Foged

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ejerne af Reno Djurs I/S

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Reno Djurs I/S for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vores konklusion er konsistent med vores revisionsprotokollat til bestyrelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i kommunestyrelsesloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af virksomheden i

overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Efter vores bedste overbevisning er der ikke udført forbudte ikke-revisionsydelser, som omhandlet i bekendtgørelse nr. 311 af 27.03.19 om kommunal og regional revision samt artikel 5, stk. 1 i forordningen (EU) nr. 537/2014.

Ankestyrelsen har i medfør af § 42, stk. 1 i lov om kommuners styrelse godkendt, at Reno Djurs I/S har antaget Beierholm som sagkyndig revision. Beierholm blev første gang valgt som revisor for Reno Djurs I/S den 14.11.06 for regnskabsåret 01.01.06 - 31.12.06. Beierholm har herefter fungeret som Reno Djurs I/S' revisor i en samlet sammenhængende opgaveperiode på 15 år frem til og med regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20.

Centrale forhold ved revisionen

Centrale forhold ved revisionen er de forhold, der efter vores faglige vurdering var mest betydelige ved vores revision af årsregnskab. Disse forhold blev behandlet som led i vores revision af årsregnskabet som helhed og udformningen af vores konklusion herom. Vi afgiver ikke nogen særskilt konklusion om disse forhold.

Hensatte forpligtelser

Begrundelse for valg

Reno Djurs I/S har en efterbehandlingsforpligtelse af de områder, der udnyttes. Der er tale om en væsentlig forpligtelse, der er behæftet med en høj grad af skøn. Der har derfor været tale om et af de mest betydelige forhold ved revisionen.

Der henvises til note 6.

Vores behandling i revisionen

Vi har gennemgået og vurderet de materialer, der ligger til grund for den af ledelsen foretagne hensættelse, ligesom vi har kontrolleret, om hensættelsen er opgjort i overensstemmelse med de af ledelsen vedtagne retningslinjer.

Materielle anlægsaktiver

Begrundelse for valg

Virksomheden har væsentlige investeringer i anlægsaktiver. Der er en høj grad af slitage på anlæg og områder samt et stort behov for løbende vedligeholdelse og forbedring. Der har derfor været tale om et af de mest betydelige forhold ved revisionen.

Der henvises til note 2.

Vores behandling i revisionen

Vi har gennemgået virksomhedens anlægskartotek og afholdte vedligeholdelsesomkostninger samt påset, at der foreligger behørig investerings- og vedligeholdelsesplaner. Herudover har vi forholdt os

til de skøn, der er foretaget, og vurderet, om der er indikationer for behov nedskrivninger.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

De supplerende oplysninger i note 12-21 på side 40-44 i årsregnskabet er, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke omfattet af vores revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincipper om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Vi afgiver også en udtalelse til den øverste ledelse om, at vi har opfyldt relevante etiske krav vedrørende uafhængighed, og oplyser den om alle relationer og andre forhold, der med rimelighed kan tænkes at påvirke vores uafhængighed og, hvor dette er relevant, tilhørende sikkerhedsforanstaltninger.

Med udgangspunkt i de forhold, der er kommunikeret til den øverste ledelse, fastslår vi, hvilke forhold der var mest betydelige ved revisionen af årsregnskabet og dermed er centrale forhold ved revisionen. Vi beskriver disse forhold i vores revisionspåtegning, medmindre lov eller øvrig regulering udelukker, at forholdet offentliggøres, eller i de yderst sjældne tilfælde, hvor vi fastslår, at forholdet ikke skal kommunikeres i vores revisionspåtegning, fordi de negative konsekvenser heraf med rimelighed ville kunne forventes at veje tungere end de fordele, den offentlige interesse har af sådan kommunikation.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Glatved, den 10. marts 2021

BEIERHOLM
STATSAUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB



Henrik Holmen Bretlau
Statsaut. revisor

DESIGN: RENÉ HART · FOTOS: MICHAEL & MIKKEL/SPECTROWERK, RENO DJURS, MOLS CONSULTING, SHUTTERSTOCK



RENO DJURS I/S
NYMANDSVEJ 11
8444 BALLE

WWW.RENO DJURS.DK

**RENO
DJURS**