

# Vedtægter

for

## B45

### Kapitel 1 Navn, hjemsted og formål

#### § 1. Boligorganisationens navn er **B45**.

*Stk. 1.* Boligorganisationen har hjemsted i **Norddjurs Kommune**.

*Stk. 2.* Boligorganisationen har ikke nogen oprindelig egenkapital.

*Stk. 3.* Boligorganisationen er en **nonprofit organisation**.

§ 2. Boligorganisationen har til formål at opføre, udleje, administrere, vedligeholde og modernisere støttet boligbyggeri i overensstemmelse med reglerne i lov om almene boliger m.v.

*Stk. 2.* Boligorganisationen kan ud over den i stk. 1, nævnte virksomhed udføre aktiviteter, som har en naturlig tilknytning til boligerne og administrationen af disse, eller som er baseret på den viden, boligorganisationen har oparbejdet.

### Kapitel 2 Boligorganisationens ledelse

#### Repræsentantskabet

§ 3. Repræsentantskabet er boligorganisationens øverste myndighed.

*Stk. 2.* Repræsentantskabet består af boligorganisationens bestyrelse og følgende repræsentanter for afdelingerne:

**Hver afdeling eller afdelingsbestyrelse vælger 1 repræsentant for hvert påbegyndt 20. lejemål. Ingen afdelinger kan vælge mere end 5 repræsentanter. Direktør/forretningsfører og driftschef kan ikke vælges til repræsentantskabet.**

*Stk. 3.* Repræsentantskabet træffer beslutning om:

- 1) Hvorvidt boligorganisationen helt eller delvist skal administreres af en direktør/forretningsfører, herunder af en almen forretningsførerorganisation eller et alment andelselskab.
- 2) Valg af revisor.
- 3) Boligorganisationens byggepolitik.
- 4) Erhvervelse eller salg af boligorganisationens ejendomme.
- 5) Væsentlig forandring af boligorganisationens ejendomme.
- 6) Grundkøb.
- 7) Iværksættelse af nyt byggeri.
- 8) Nedlæggelse eller salg af en afdeling.
- 9) Ændring af vedtægterne.
- 10) Opløsning af boligorganisationen.
- 11) Frikøb af en tinglyst tilbagekøbsklausul, der påhviler en afdeling, der er oprettet før den 1. juli 2000.
- 12) Pantsætning af boligorganisationens ejendomme.

Repræsentantskabet godkender boligorganisationens vedtægter, årsregnskab og beretning.

*Stk. 4.* Repræsentantskabet godkender endvidere afdelingernes regnskaber og træffer beslutning om følgende forhold vedrørende afdelingerne:

- 1) Erhvervelse eller salg af afdelingernes ejendomme.
- 2) Væsentlig forandring af afdelingernes ejendomme.
- 3) Grundkøb.
- 4) Iværksættelse af nyt byggeri.
- 5) Pantsætning af afdelingernes ejendomme.
- 6) Nedlæggelse af en afdeling.
- 7) Fælles afdelingsmøde og fælles afdelingsbestyrelse for flere afdelinger, jf. § 16, stk. 2.

*Stk. 5.* Repræsentantskabet kan beslutte at delegerer kompetencen for punkterne 1-7 i stk. 4, til den til enhver tid siddende bestyrelse.

*Stk. 6.* Repræsentantskabet træffer beslutning om, hvilken vedligeholdelsesordning, der skal gælde i de enkelte afdelinger.

*Stk. 7.* Repræsentantskabet kan beslutte at delegerer den i stk. 6, nævnte kompetence til den enkelte afdeling (afdelingsmødet).

*Stk. 8.* Repræsentantskabet kan til enhver tid beslutte, at en kompetence, som udøves af boligorganisationens bestyrelse, skal udøves af øverste myndighed.

*Stk. 9.* Formanden for boligorganisationens bestyrelse er tillige formand for repræsentantskabet.

§ 4. Hvert år afholdes inden **7 måneder** efter regnskabsårets slutning ordinært repræsentantskabsmøde. Dagsordenen for dette skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder om forretningsførelsen, for det senest forløbne år.
3. Endelig godkendelse af årsregnskab med Tilhørende revisionsberetning samt forelæggelse af budget.
4. Behandling af eventuelt indkomne forslag.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
6. Valg af revisor.
7. Eventuelt.

*Stk. 2.* Organisationsbestyrelsen vælger formand og næstformand af sin midte. Formand eller næstformand skal være beboer i boligorganisationen.

§ 5. Det ordinære repræsentantskabsmøde indkaldes af formanden med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige repræsentanter. Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.

*Stk. 2.* Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når bestyrelsen finder anledning til det, når et tidligere repræsentantskabsmøde har besluttet det, eller når mindst **2/3** af repræ-

sentanterne skriftligt anmoder om at få et angivet emne behandlet. I sidstnævnte tilfælde afholdes mødet senest 3 uger efter, at anmodning herom er modtaget. Indkaldelse til ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden. Når ekstraordinært repræsentantskabsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært repræsentantskabsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært repræsentantskabsmøde.

**§ 6.** Enhver repræsentant har ret til at få et angivet emne behandlet på repræsentantskabsmødet. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen, må være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før det ordinære repræsentantskabsmøde. Indsendte forslag skal udsendes til repræsentantskabet senest 1 uge før mødet, jf. § 5, stk. 1.

**§ 7. Hvert medlem af repræsentantskabet har 1 stemme.**

**§ 8.** Beslutning træffes af de tilstedeværende ved almindeligt stemmeflertal. Når 1/3 af repræsentanterne forlanger det, skal afstemningen være skriftlig. Forslag om ændring af vedtægterne eller opløsning af boligorganisationen kan kun vedtages, hvis 2/3 af repræsentanterne er mødt, og 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Er mindre end 2/3 mødt, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, afholdes nyt møde inden 2 uger, og på dette møde kan forslaget - uanset antallet af fremmødte - vedtages, hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

*Stk. 2.* For at vedtagelse af boligorganisationens opløsning skal være gyldig, kræves endvidere, at opløsningen beslutes på afdelingsmøder i samtlige afdelinger, og at den beslutes efter samme regler og med samme majoritet (gennemsnitsresultat af afstemningerne) som nævnt i stk. 1, 3. og 4. punktum.

*Stk. 3.* Sammenlægning af afdelinger skal godkendes på et afdelingsmøde i hver af de berørte afdelinger. Har boligorganisationen i forbindelse med opførelse af nybyggeri truffet beslutning om, at to eller flere byggeafsnit skal udgøre en afdeling, kan denne beslutning dog ikke omgøres på et afdelingsmøde i en eller flere af de berørte nye afdelinger.

*Stk. 4.* I en protokol optages en kort beretning om forhandlingerne. Beretningen underskrives af dirigenten og formanden.

### Bestyrelsen

**§ 9.** Bestyrelsen består af **7 medlemmer inkl. formanden**. Repræsentantskabet vælger **6 medlemmer** til bestyrelsen blandt boligorganisationens lejere, disses ægtefæller eller hermed sidestillede personer, desuden vælger repræsentantskabet **1 medlem**, som ikke er beboer eller ansat og **som har interesse for det almene boligarbejde**. Samtidig med valg og udpegning af medlemmer til bestyrelsen vælges/ udpeges suppleanter for disse.

*Stk. 2.* Bestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer. Mindst halvdelen af bestyrel-

sens medlemmer skal være beboere i boligorganisationen. **Som udgangspunkt bør disse beboere repræsentere flest mulige afdelinger. Der kan maksimalt være 2 beboere fra samme afdeling i bestyrelsen. For at opretholde en bestyrelse på 7 medlemmer kan repræsentantskabet dog dispensere fra denne regel.**

*Stk. 3.* Medlemmer af kommunalbestyrelsen i den tilsynsførende kommune kan kun være medlem af bestyrelsen, hvis repræsentantskabet har truffet beslutning om, at kommunalbestyrelsen kan udpege et eller flere medlemmer af boligorganisationens bestyrelse, medmindre de pågældende som boligtagere er valgt af beboerrepræsentanterne i den øverste myndighed.

*Stk. 4.* Medlem af bestyrelsen kan ikke være:

- 1) Borgmesteren i den tilsynsførende kommune.
- 2) Formanden for det udvalg, hvortil tilsynet med almene boligorganisationer i kommunen er henlagt.
- 3) Ansatte i den del af den kommunale forvaltning, der udøver tilsynet med de almene boligorganisationer i kommunen.

*Stk. 5.* Hvert andet år afgår formanden. Af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår halvdelen hvert år. Afgangsordenen bestemmes for samtidig valgte medlemmer ved lodtrækning og ellers ved den rækkefølge, medlemmerne er valgt. Genvalg kan finde sted. Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af repræsentantskabet.

*Stk. 6.* Afgår et bestyrelsesmedlem indtræder den valgte/udpegede suppleant **såfremt reglen i stk. 2 vedrørende maksimalt 2 beboere fra samme afdeling kan overholdes, ellers indtræder den efterfølgende suppleant**. Findes ingen suppleanter, indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde til valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

*Stk. 7.* Suppleanter indkaldes ved langvarig sygdom eller dødsfald **jf. stk. 6**.

*Stk. 8.* Ved en forretningsorden træffer bestyrelsen nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

**§ 10.** Bestyrelsen har den overordnede ledelse af boligorganisationen og dens afdelinger. Bestyrelsen er ansvarlig for driften, herunder for at udlejning, budgetlægning, regnskabsaflægning, lejefastsættelse og den daglige administration sker i overensstemmelse med de herfor gældende regler.

*Stk. 2.* Hvert år godkender bestyrelsen årsregnskaber for boligorganisationen og for dens enkelte afdelinger efter forudgående godkendelse af afdelingsbestyrelsen og eventuelt afdelingsmødet, jf. § 12, stk. 3. Herudover foretager bestyrelsen inden regnskabsårets udløb den endelige godkendelse af afdelingernes budgetter for det følgende regnskabsår efter forudgående godkendelse på de ordinære afdelingsmøder, jf. § 12, stk. 1. Endelig vedtager bestyrelsen hvert år inden regnskabsårets udløb budget for boligorganisationen.

*Stk. 3.* Som leder af den daglige drift kan bestyrelsen ansætte en forretningsfører eller en direktør. Det bestemmes ved forretningsordenen, hvorvidt nødvendig medhjælp for forretningsføreren/direktøren kan antages af denne eller skal ansættes af bestyrelsen. Dog foretages

ansættelse af driftschef samt inspektører for de enkelte afdelinger af bestyrelsen efter indstilling af forretningsføreren /direktøren.

*Stk. 4.* Boligorganisationen og dens enkelte afdelinger forpligtes ved underskrift **enten** af den samlede bestyrelse **eller** af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være bestyrelsens formand eller næstformand, i forening med forretningsføreren/direktøren, hvis en sådan er ansat. Boligorganisationens bestyrelse kan meddele en forretningsførende boligorganisation fuldmagt til at forpligte boligorganisationen og de enkelte afdelinger.

**§ 11.** Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller, i dennes fravær, af næstformanden, når der skønnes at være behov herfor, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen anmoder herom.

*Stk. 2.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og yderligere mindst 3 medlemmer er til stede.

*Stk. 3.* Beslutning træffes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer ved almindeligt stemmeflertal. Står stemmerne lige, gør formandens eller, i dennes fravær, næstformandens stemme udslaget.

*Stk. 4.* I en protokol optages en kort beretning om forhandlingerne. **Protokollen underskrives af alle.**

### Kapitel 3 Afdelingernes ledelse

**§ 12.** Hvert år afholdes inden 3 måneder før næste regnskabsårs begyndelse ordinært, obligatorisk afdelingsmøde i hver afdeling. I en ny afdeling afholdes afdelingsmøde første gang inden 6 måneder, efter indflytning har fundet sted. Dagsordenen for afdelingsmødet skal, jf. dog stk. 3, omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Fremlæggelse af beretning for perioden siden sidste møde samt godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år.
3. Behandling af eventuelt indkomne forslag.
4. Valg af medlemmer af afdelingsbestyrelsen og suppleanter.
5. Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlem(mer).
6. Eventuelt.

*Stk. 2.* Fremsætter mindst **2/3** af afdelingsmødets stemmeberettigede deltagere krav herom, skal godkendelse af afdelingens driftsbudget ske ved urafstemning blandt afdelingens lejere efter reglerne i § 14 stk. 3.

*Stk. 3.* Afdelingsmødet kan beslutte, at årsregnskab skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse. Er dette tilfældet, skal der inden 5 måneder efter regnskabsårets slutning afholdes yderligere et ordinært afdelingsmøde i den pågældende afdeling (regnskabsmødet). Afdelingsmødet træffer i sådanne tilfælde tillige beslutning om, på hvilket af de to ordinære afdelingsmøder valg af afdelingsbestyrelse og repræsentantskabsmedlem(mer) skal finde sted (valgmødet). Afholdes der to ordinære afdelingsmøder sker fremlæggelse af årsberetning på regnskabsmødet.

*Stk. 4.* Det afdelingsmøde, hvor der vælges

bestyrelsesmedlemmer, beslutter, om afdelingsmødet eller afdelingsbestyrelsen vælger formand for afdelingsbestyrelsen, og om afdelingsmødet eller afdelingsbestyrelsen vælger repræsentanter til repræsentantskabet.

*Stk. 5.* Ekstraordinært afdelingsmøde afholdes, når afdelingsbestyrelsen finder anledning til det, eller når mindst **25%** af husstandene i afdelingen ønsker et angivet emne behandlet, eller når der på et tidligere tidspunkt er truffet beslutning herom, eller når boligorganisationens bestyrelse anmoder afdelingsbestyrelsen herom. Indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden. Efterkommer afdelingsbestyrelsen ikke inden 2 uger en anmodning om indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde, foretages indkaldelsen af boligorganisationens bestyrelse. Når ekstraordinært afdelingsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært afdelingsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært, obligatorisk afdelingsmøde.

*Stk. 6.* Tager lejerne, jf. § 14 stk. 1, 1. punktum, i en ny afdeling ikke inden 6 måneder efter indflytningen - om nødvendig efter opfordring fra boligorganisationen - initiativ til indkaldelse af et afdelingsmøde, påhviler det boligorganisationens bestyrelse at indkalde til det første afdelingsmøde. De følgende afdelingsmøder indkaldes af afdelingens bestyrelse. Indkaldelsen skal ske med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige husstande i afdelingen. Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden.

**§ 13.** Budget for det kommende år for vedkommende afdeling udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for det ordinære, obligatoriske afdelingsmøde. Afholdes der ikke regnskabsmøde, jf. § 12 stk. 3, udsendes endvidere det sidst godkendte årsregnskab.

*Stk. 2.* Har afdelingsmødet besluttet, jf. § 12 stk. 3, at afdelingens regnskab skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse, udsendes regnskabet for vedkommende afdeling til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for det ordinære afdelingsmøde, hvor regnskabet skal godkendes.

*Stk. 3.* Er der udarbejdet skriftlig årsberetning, skal denne ligeledes udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for afdelingsmødet.

**§ 14.** Adgang til afdelingsmødet og stemmeret på dette har lejere i afdelingen, disses ægtefæller eller hermed sidestillede personer. Hver husstand har 2 stemmer uanset husstandens størrelse. Adgang har tillige - men uden stemmeret - boligorganisationens ledelse og repræsentanter for denne. Afdelingsmødet kan beslutte, at andre deltager i mødet, ligeledes uden stemmeret. Boligorganisationens ledelse kan beslutte, at andre kan deltage i mødet med taleret.

*Stk. 2.* Enhver, der ifølge stk. 1, 1. og 3. punktum, har adgang til afdelingsmødet, har ret til at få et angivet emne behandlet på mødet og til at tage ordet. Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære afdelingsmøde, skal være afdelings-

bestyrelsen i hænde senest 2 uger før mødet. Forslag bekendtgøres for afdelingens lejere senest 1 uge før mødet.

*Stk. 3.* Afdelingsmødets beslutninger træffes på grundlag af almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende stemmeberettigede.

Afdelingsmødet kan beslutte, at den endelige afgørelse af emner, der er til behandling på afdelingsmødet, skal træffes ved efterfølgende urafstemning blandt afdelingens lejere, hvor hver husstand ligeledes har 2 stemmer uanset størrelse. Når et forslag har været undergivet urafstemning, kan ny urafstemning om samme forslag først finde sted efter affoldelse af ordinært, obligatorisk afdelingsmøde.

**§ 15.** Afdelingsmødet træffer beslutning om afdelingsbestyrelsens størrelse. Afdelingsbestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer. Valgbare som medlemmer til afdelingsbestyrelsen er lejere i afdelingen, disses ægtefæller samt hermed sidestillede personer.

*Stk. 2.* For så vidt angår afdelingsbestyrelsens funktionsperiode, finder reglerne i § 9, stk. 5, tilsvarende anvendelse.

**§ 16.** Er der i en afdeling ikke valgt afdelingsbestyrelse, eller har en afdelingsbestyrelse nedlagt sit hverv, uden at ny afdelingsbestyrelse er valgt, varetager boligorganisationens bestyrelse de funktioner, der er henlagt til afdelingsbestyrelsen.

*Stk. 2.* Repræsentantskabet kan efter forudgående godkendelse på afdelingsmøder i de respektive afdelinger bestemme, at 2 eller flere afdelinger, som udgør en samlet bebyggelse med fælles varmforsyning, kollektive anlæg eller lignende, skal anses som én afdeling med hensyn til beboernes beføjelser, således at afdelingerne skal have fælles afdelingsmøder og fælles afdelingsbestyrelse.

*Stk. 3.* Afdelingen afholder rimelige udgifter i forbindelse med afdelingsbestyrelsens arbejde (rådighedsbeløb). Hvervet som medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnet.

**§ 17.** Afdelingsbestyrelsen godkender driftsbudget og årsregnskab for afdelingen.

*Stk. 2.* Afdelingsbestyrelsen forelægger driftsbudget for afdelingsmødet til godkendelse.

*Stk. 3.* Afdelingsbestyrelsen forelægger de overordnede rammer for iværksættelse af arbejder og aktiviteter i afdelingen for afdelingsmødet til godkendelse, forinden disse iværksættes. Afdelingsmødet kan herunder træffe beslutning om iværksættelse af forebyggende arbejder rettet mod boligområdet og de enkelte beboere med henblik på at styrke det sociale liv og netværk i boligområdet, såfremt afdelingsmødet samtidig tiltræder den nødvendige lejeforhøjelse.

*Stk. 4.* Medfører et arbejde eller en aktivitet en lejeforhøjelse, der overstiger 15 pct. af den gældende årsleje, skal godkendelse ske ved urafstemning blandt afdelingens lejere, hvis **mindst 25%** af afdelingsmødets stemmeberettigede deltagere fremsætter krav herom.

*Stk. 5.* Udførelsen af kollektive anlæg, som bliver fælles for flere afdelinger, kan gennemføres efter forudgående godkendelse på afdelingsmøder i de respektive afdelinger.

*Stk. 6.* Afdelingsmødet fastsætter en husorden for afdelingen.

*Stk. 7.* Afdelingsbestyrelsen påser, at der er god orden i afdelingen. Eventuel påtale sker til boligorganisationens ledelse.

*Stk. 8.* Afdelingsmødet kan beslutte at uddelegere afdelingsbestyrelsens og afdelingsmødets kompetence på en række områder til en eller flere beboergrupper.

*Stk. 9.* Afdelingsbestyrelsen skal orienteres om ledelsens ansættelse og afskedigelse af ejendomsfunktionærer.

*Stk. 10.* Afdelingsbestyrelsen kan beslutte, at den endelige afgørelse af spørgsmål, der henhører under afdelingsbestyrelsen, skal træffes ved urafstemning blandt afdelingens lejere efter reglerne i § 14, stk. 3.

*Stk. 11.* Boligorganisationens ledelse skal yde afdelingsbestyrelsen nødvendig bistand i forbindelse med udøvelsen af dennes funktioner.

*Stk. 12.* Afdelingsbestyrelsen kan i en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

#### **Kapitel 4 Valg af revisor**

**§ 18.** Boligorganisationens og dens afdelingers regnskaber revideres af en statsautoriseret/registreret revisor, der vælges på repræsentantskabsmødet. Revisor afgår hvert år, medmindre vedkommende genvælges.

#### **Kapitel 5 Årsregnskab**

**§ 19.** Regnskabsåret for boligorganisationen og dens afdelinger er **1/7 – 30/6**.

*Stk. 2.* Årsregnskabet består af særskilte regnskaber for boligorganisationen og dens enkelte afdelinger.

**§ 20.** Hvis der er ansat forretningsfører/direktør, forelægger denne udkast til årsregnskabet for bestyrelsen.

*Stk. 2.* Det vedtagne regnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor. Er forretningsfører/direktør ansat, underskriver denne også regnskabet.

**§ 21.** Det godkendte årsregnskab skal sammen med bestyrelsens årsberetning, revisors beretning og udskrift af revisionsprotokol indsendes til kommunalbestyrelsen, jf. § 1, stk. 2, til gennemgang senest **7 måneder** efter regnskabsårets afslutning. Regnskabsmaterialet skal ligeledes indsendes til Landsbyggefonden.

#### **Kapitel 6 Likvidation m.v.**

**§ 22.** Likvidation af boligorganisationen eller dens afdelinger finder sted efter de regler, der er fastsat herom for almene boligorganisationer.

Disse vedtægter suppleres med reglerne i lov om almene boliger m.v. og de bestemmelser, der er fastsat i medfør heraf.

Vedtægterne er godkendt på fællesmødet afholdt 15. januar 1997

Signeret H. Jørgensen  
dirigent

Signeret Frede Frandsen  
forretningsfører

---

Vedtaget af boligorganisationens repræsentantskab og gældende fra den 21. april 1997.

Signeret Birte Nørager  
(Formandens underskrift)

---

Vedtægternes § 9 stk. 1 er ændret med virkning fra 1. januar 2002 og vedtaget på repræsentantskabsmøde den 15. december 1998.

Grenaa, den 19. november 2001

Signeret Birte Nørager  
(Formandens underskrift)

---

Vedtægternes § 12 stk. 5 er ændret med virkning fra 28. januar 2004 og vedtaget på repræsentantskabsmøde den 28. januar 2004.

Grenaa, den 12. februar 2004

Signeret af John Andersen  
(Dirigentens underskrift)

Signeret af Per Andersen  
(Formandens underskrift)

---

Vedtægternes § 9 stk. 1 samt § 10 stk. 2 er ændret med virkning fra 13. januar 2005 og vedtaget på repræsentantskabsmøde den 13. januar 2005.

Grenaa, den 17. januar 2005

Signeret af John Andersen  
(Dirigentens underskrift)

Signeret af Per Andersen  
(Formandens underskrift)

---

Vedtægternes § 9 stk. 1 samt § 9 stk. 5 er ændret med virkning fra 13. januar 2006 og vedtaget på repræsentantskabsmøde den 13. januar 2006.

Grenaa, den 20. februar 2006

Signeret af John Andersen  
(Dirigentens underskrift)

Signeret af Per Andersen  
(Formandens underskrift)

---

Vedtægternes § 9 stk. 1 samt § 9 stk. 5 er ændret med virkning fra 9. januar 2007 og vedtaget på repræsentantskabsmøde den 9. januar 2007.

Grenaa, den 22. januar 2007

Signeret af John Andersen  
(Dirigentens underskrift)

Signeret af Per Andersen  
(Formandens underskrift)

---  
Vedtægternes § 1 og § 1 stk. 1 og § 4 og § 9 stk. 2 og § 9 stk. 4 og § 9 stk. 6 og § 9 stk. 7 og § 17 stk. 3  
samt § 21 er ændret med virkning fra 12. juni 2008 og  
vedtaget på repræsentantskabsmøde den 12. juni 2008.

Grenaa, den 17. juni 2008

Signeret af John Andersen  
(Dirigentens underskrift)

Signeret af Per Andersen  
(Formandens underskrift)

---  
Vedtægternes § 3 stk. 2 og § 9 stk. 1 er ændret med virkning fra 7. september 2011 og  
vedtaget på repræsentantskabsmøde den 7. september 2011.

Grenaa, den 28. oktober 2011

Signeret af Chris Rasmussen  
(Dirigentens underskrift)

Signeret af Per Andersen  
(Formandens underskrift)

---  
Vedtægternes kapitel 2, §9 stk. 1 er ændret med virkning fra 15. januar 2014 og  
vedtaget på repræsentantskabsmøde den 15. januar 2014.

Grenaa, den 24. januar 2014

Signeret af Bjarne Bøhl Pedersen  
Dirigentens underskrift

Signeret af Per Andersen  
Formandens underskrift

---  
Vedtægternes kapitel 2, §3 stk. 3 og stk. 4 er ændret med virkning fra 3. december 2014 og  
vedtaget på repræsentantskabsmøde den 3. december 2014.

Grenaa, den 16. december 2014

Signeret af Bjarne Bøhl Pedersen  
Dirigentens underskrift

Signeret af Per Andersen  
Formandens underskrift

---  
Vedtægternes kapitel 1, §1 stk. 3 er ændret med virkning fra 13. december 2021 og  
vedtaget på ekstraordinært repræsentantskabsmøde den 13. december 2021.

Grenaa, den 16. december 2021

  
Bjarne Bøhl Pedersen  
Dirigent

  
Irene Sørensen  
Formand