

## **Samarbejdsaftale mellem**

## **Norddjurs Kommune**

**og**

## **KFUM's Sociale Arbejde**

---

### **1. Aftalens parter**

Aftalen er indgået mellem;

KFUM's Sociale Arbejde  
Højskolevej 3, Strib, 5500 Middelfart  
CVR: 40248919

og

Norddjurs Kommune  
Torvet 3, 8500 Grenaa  
CVR: 29189986

### **2. Formålet**

Formålet med nærværende aftale er at beskrive rammerne for at drive et værested i Grenaa, Norddjurs Kommune. Det sociale værested benævnes herefter Café Grenaa.

KFUM's Sociale Arbejde står for at drive Café Grenaa, der skal være et socialt tilbud til førtidspensionister, arbejdsløse og andre, der mangler et sted at mødes, samt andre borgere, der kan befinde sig i en udsat livssituation. Café Grenaa støttes økonomisk af Norddjurs Kommune.

KFUM's Sociale Arbejdes formål er på den danske folkekirkes grund at yde en diakonal og social indsats og bidrage til at skabe værdige kår for mennesker, med særligt fokus på mennesker i udsatte livssituationer.

Café Grenaa er et åbent tilbud, der drives af KFUM's Sociale Arbejde i et tæt samarbejde med brugerfrivillige og ressourcestærke frivillige.

Café Grenaa bygger på KFUM's Sociale Arbejdes værdigrundlag og menneskesyn, hvilket giver en klar ramme for omgangsformer og normer.

Café Grenaa er åbent for alle, men skal særligt fungere som et værested for socialt udsatte borgere og borgere i en udsat livssituation samt som en integreret del af den hjælp, som socialt udsatte borgere kan få.

## Samarbejdsaftale mellem Norddjurs Kommune og KFUM' s Sociale Arbejde

Café Grenaa skal være et sted:

- hvor det er rart og trygt at komme
- hvor der er imødekomende mennesker at tale med
- hvor der er respekt for den enkeltes valgfrihed i forhold til eget liv
- som tilbyder fællesskab og rammer for aktiviteter, som brugerne selv er med til at bestemme og tilrettelægge og
- som er et alkohol- og stoffrit tilbud
- som er åbent for alle.

Opgaverne løses i forhold til de ressourcer, der er til rådighed.

### 3. Målgruppe

Café Grenaa er tænkt som et åbent tilbud, hvor alle er velkomne, men retter sig især mod:

- førtidspensionister, arbejdsløse og andre, der mangler et sted at mødes
- borgere, som ikke føler sig som en naturlig del af det eksisterende foreningsliv
- borgere, som føler sig ensomme/mangler et socialt netværk
- borgere og herunder unge, som har brug for uforpligtende samvær og samtale med ældre personer med livserfaring
- borgere, som har et misbrugsproblem, men endnu ikke er parat til at opsøge eksisterende behandlingstilbud eller som har brug for et fællesskab
- borgere, der har brug for en snak udenfor det offentlige system om f.eks. en uoverskuelig økonomisk situation, boligsituationen eller lignende
- borgere, som er socialt eller psykisk sårbare.

Derudover laver Café Grenaa forskellige tilbud og aktiviteter til grupper af udsatte mennesker f.eks. familier.

Desuden vil Café Grenaa være et tilbud til frivillige, både de, som har ressourcer og overskud til at yde "en hjælpende hånd" til andre, men også de, som måske selv har et behov for identitet og socialt samvær.

#### 3.1 Inddragelse af frivillige

Det er en forudsætning for tilbuddets succes, at der er frivillige, der involverer sig i Café Grenaa's drift og udvikling, således at de sociale rammer bliver fyldt ud med også aktive ressourcestærke personer.

Der er valgt et frivilligråd, som varetager de frivilliges interesser. Frivilligrådet afholder løbende møder med lederen af Café Grenaa.

KFUM's Sociale Arbejde forpligter sig til at have uddannet personale til at drive værestedet og til at opsøge, koordinere og uddanne de frivillige efter behov, der er tilknyttet ovenstående aktiviteter og den daglige drift af værestedet.

### 4. Organisering af samarbejdet

#### **4.1 Styregruppe**

Til værestedet tilknyttes der en styregruppe.

Styregruppen består af 7 medlemmer, hvoraf 2 medlemmer er udpeget af Norddjurs Kommune, 5 medlemmer er udpeget af KFUM' s Sociale Arbejde, heraf 1 medlem fra Norddjurs Provsti. Styregruppen skal i videst muligt omfang have en lokal forankring. Styregruppen mødes mindst 4 gange om året, hvoraf et af møderne er et evalueringsmøde, hvor status og udvikling af Café Grenaa drøftes. De kommunale repræsentanter i styregruppen skal bidrage til at skabe samspil mellem kommunen og værestedet samt kommunikere beslutninger videre til kommunen.

Desuden udpeges et Frivilligråd i caféen, som varetager de frivilliges interesser. De frivillige er repræsenteret med én repræsentant, som deltager i styregruppemøderne uden stemmeret, dog aldrig i punkter, der vedrører personalemæssige forhold. Leder afholder løbende brugermøder med brugerne i Café Grenaa.

Styregruppen medvirker til, at der sker en overordnet planlægning af Café Grenaa's drift og påser, at ledelsen af Café Grenaa sker i overensstemmelse med gældende regler, aftaler, formål og målgruppe. Styregruppen er økonomisk ansvarlig overfor KFUM' s Sociale Arbejde. Styregruppen fungerer desuden som rådgiver for leder af Café Grenaa.

#### **4.2 Daglig ledelse**

Lederen af Café Grenaa har det daglige administrative, personalemæssige og faglige ansvar for tilbuddets drift.

Lederen sikrer, at Café Grenaa i det daglige drives i overensstemmelse med gældende regler for institutionsdrift, KFUM's Sociale Arbejde formål, tilbuddets vedtægter, det godkendte budget og nærværende samarbejdsaftale med Norddjurs Kommune.

Lederen er ansat af KFUM's Sociale Arbejde og har hovedkontorets afdelingsleder på frivilligområdet som nærmeste foresatte.

Der er mulighed for konsulentstøtte i fornødent omfang fra KFUM' s Sociale Arbejde.

#### **4.3 Løbende samarbejde og koordinering**

Det er vigtigt, at der i samarbejdet fokuseres på at skabe synergi og en bred vifte af tilbud til borgere i Norddjurs Kommune. Parterne er derfor enige om, at et forpligtigende og understøttende samarbejde mellem lederen af værestedet og relevante dele af forvaltningen til gavn for borgerne vægtes højt.

Der er løbende samarbejde med og dialog mellem Café Grenaa og relevante parter i Norddjurs kommune – forvaltning og medarbejdere. Dette samarbejde vil både have fokus på de enkeltes borgeres udviklingsmuligheder og på relevante udviklingsmuligheder i tilbud og samskabelsespotentialer til andre relevante målgrupper i kommunen.

Minimum en gang årligt og senest i 2. kvartal har den daglige ledelse af Café Grenaa og socialchefen en drøftelse af, om der er behov for særlige aktiviteter målrettet specifikke

grupper.

#### 4.4 Retningslinjer for samarbejdet

For indsatsen i Café Grenaa gælder følgende retningslinjer:

- Arbejdet bygger på et menneskesyn præget af gensidig respekt, ligeværd og forståelse for andres situation.
- Arbejdet foregår uafhængigt af partipolitiske, religiøse og lignende interesser.
- Nye medarbejdere eller frivillige i Café Grenaa indføres i grundlaget for arbejdet.
- Oplysninger om personlige eller private forhold behandles fortroligt.
- Der arbejdes ud fra en forståelse af, hvornår frivilligt arbejde er gavnligt, og hvornår der bør henvises til fagprofessionel rådgivning.

#### 5. Drift

KFUM's Sociale Arbejde varetager de administrative opgaver herunder:

- Sikring af, at der er egnede lokaler, hvorfra værestedet kan drives, dette være sig, igennem køb af ejendom eller leje. For nuværende har KFUM's Sociale Arbejde købt ejendommen Markedsgade 2, 8500 Grenaa, hvorfra Café Grenaa drives. .
- Uafhængigt af, hvilken lokaleløsning, der vælges fra KFUM' s Sociale Arbejdes side af, har Norddjurs Kommune alene forpligtet sig til et årligt driftstilskud jf. pkt. 9.
- Bogholderi, regnskab samt løn.
- Der stilles konsulentbistand til rådighed for drift og sparring ift. fortsat udvikling.

Der udarbejdes en gang årligt en årsberetning for det forgangne år og årsberetningen fremsendes til styregruppen senest den 1. marts det efterfølgende år. Den af styregruppen godkendte årsberetning sendes i umiddelbar forlængelse af styregruppens godkendelse til Norddjurs Kommune til orientering.

Udkast til handleplan for det kommende år sendes til godkendelse i styregruppen senest den 1. december.

Der fremsendes halvårlig afrapportering til styregruppen på følgende resultatmål:

- Antal daglige brugere, herunder særlige gæster
- Antal brugere ved afholdte arrangementer.

Der kan laves aftale mellem KFUM's Sociale Arbejde og Norddjurs Kommune om andre opgaver, som ønskes varetaget Café Grenaa. Det kan være aktiviteter rettet mod specifikke målgrupper.

De opgaver, der evt. aftales, vil blive løst inden for ressourcerne i den generelle aftale. Der er således ikke tale om ekstra ressourcetilførsel, men om en fælles prioritering af opgaverne. Det er vigtigt, at der i samarbejdet fokuseres på at skabe synergi og en bred vifte af tilbud til borgere i Norddjurs Kommune.

Ændringer, som afføder væsentlige ændringer i det aftalte for indsatsen i Café Grenaa, skal godkendes af KFUM's Sociale Arbejde v. Afdelingsleder på frivilligområdet styregruppen og

## Samarbejdsaftale mellem Norddjurs Kommune og KFUM' s Sociale Arbejde

af Norddjurs Kommune.

### 6. Personaleforhold

KFUM's Sociale Arbejde beslutter personalenormering inden for budgetrammen.

Personale i Café Grenaa følger lønregulativet i KFUM's Sociale Arbejde som læner sig op ad de til enhver tid gældende overenskomstmæssige vilkår.

Styregruppen indstiller ansættelse og afskedigelse af lederen i samarbejde med: KFUM's Sociale Arbejde v. Afdelingsleder på frivilligområdet

Både lønnede og frivillige medarbejdere deltager i kurser afholdt af KFUM's Sociale Arbejde og i supervision, hvor det er relevant.

Mellem Norddjurs Kommune og Café Grenaa kan det aftales, at der mod en kommunal ydelse kan ansættes medarbejdere i aktivering/nyttejob eller anden støttet beskæftigelse.

### 7. Åbningstid

Åbningstiden er i gennemsnit mindst 25 timer pr. uge og åbningstidens omfang tilpasses de økonomiske vilkår og tager højde for de eksterne opgaver som eksempelvis:

- Opfølgning og støtte til de meget udsatte brugere i forbindelse med deres behov for kontakt med praktiserende læger, psykiatere, sagsbehandlere og politi.
- Koordinerende aktiviteter med diverse samarbejdspartnere.
- Udadrettede aktiviteter for brugerne.
- Opkvalificerende kurser for lederen.

Vurderingen af åbningstiden sker i et samarbejde mellem leder, styregruppe og Afdelingsleder på Frivilligområdet

### 8. Målbare mål

Der er opstillet følgende succeskriterier for samarbejdet:

- Et dagligt antal brugere på i gennemsnit 15 gæster - det tilstræbes, at de i høj grad er målgruppen for tilbuddet, der er besøgende eller bruger-frivillige, men også, at der kommer andre besøgende fra lokalområdet, som ikke er en del af målgruppen.
- Mindst 1 ugentlig aften med fællesspisning
- At der involveres frivillige nok i den daglige drift til, at Café Grenaa kan holde åbent mindst 25 om ugen
- At der i regi af Café Grenaa etableres tilbud og initiativer for brugerne af caféen.
- At brugerne inddrages og involveres i planlægning af aktiviteter og i tilbuddet i Café Grenaa – under hensyntagen til brugergruppens forudsætninger. Eksempelvis brugermøder.

Ovenstående skal beskrives og evalueres i årsberetningen.

### 9. Økonomi

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark forpligter sig til at overholde den af Norddjurs Kommune

## Samarbejdsaftale mellem Norddjurs Kommune og KFUM' s Sociale Arbejde

godkendte bevilling, der lyder på 310.00 kr. årligt i 2016 priser.

Beløbene følger den almindelige prisfremskrivning, og reguleres efter nettoprisindekset årligt pr. 1. juli. Første gang 1. juli 2017.

Udbetalinger vil blive foretaget halvårligt med udbetalingsdatoer den 15. januar og den 15. juli. Prisfremskrivningen udbetales i september.

Eventuelle ubrugte midler fra den årlige bevilling reserveres til dækning af eventuelle merudgifter fremadrettet.

Norddjurs Kommunes tilskud berøres i det enkelte år ikke af eventuelt bevilgede fonds- og puljemidler, der er søgt af KFUM's Sociale Arbejde samt indtægter fra social-økonomiske tiltag.

Der udarbejdes hvert år et revideret regnskab, der skal være Norddjurs Kommune i hænde senest den 1. maj.

Café Grenaa er en non-profit organisation. Skulle Café Grenaa alligevel generere et overskud, tilfalder dette Café Grenaa. Et eventuelt overskud benyttes til brugerrettede aktiviteter eller fremtidige forbedringer af tilbuddet. Styregruppen beslutter, hvad et eventuelt overskud skal bruges til.

### **10. Tavshedspligt**

Nærværende samarbejdsaftale er ikke fortrolig. Det pålægges dog KFUM' s Sociale Arbejde med nærværende aftale at indskærpe over for personale og frivillige på værestedet, at de har tavshedspligt omkring forhold, herunder forhold vedrørende Café Grenaa's brugere, som de bliver bekendt med i forbindelse med varetagelsen af deres arbejde.

### **11. Ikrafttræden, ophør og ændringer**

Aftalen er en forlængelse af aftale gældende fra 16. november 2016 til 16. november 2021.

Denne aftale er gældende fra den xx.xx.2021 og er herefter fortløbende.

Såfremt en af parterne ønsker at opsige aftalen skal dette meddeles den anden part senest ved udgangen af en måned. Samarbejdsaftalen skal opsiges skriftligt. Opsigelsesvarslet på samarbejdsaftalen er 12 måneder gældende fra udgangen af den måned, hvor samarbejdet skriftligt er opsagt.

Såfremt den ene part misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, er den anden part berettiget til erstatning for ethvert tab efter dansk rets almindelige regler. Ved væsentlig misligholdelse er den anden part berettiget til at ophæve samarbejdsaftalen med øjeblikkelig virkning. Ved væsentlig misligholdelse forstås blandt andet væsentlig ændring af tilbuddets indhold uden forudgående aftale m.v. Den part, der vil påberåbe sig væsentlig misligholdelse skal ved skriftligt påkrav varsle dette og søge problemet løst ved forhandling.

## Samarbejdsaftale mellem Norddjurs Kommune og KFUM' s Sociale Arbejde

I tilfælde af Café Grenaas ophør skal styregruppen fastlægge principper for håndtering af evt. overskud eller underskud.

### 11.1 Force majeure

I tilfælde af force majeure eller en lignende opfyldeshindring, gives parterne adgang til at opsige samarbejdsaftalen med 1 måneds varsel til udløb af en måned.

Dato:

Norddjurs Kommune

Kenneth Koed Nielsen  
Velfærdsdirektør

Dato:

KFUM's Sociale Arbejde

Morten Skov Mortensen  
Generalsekretær

UDKAST