



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Limfjordsvej 42
7900 Nykøbing Mors
T +45 97 72 32 44

CVR nr. 25 49 21 45

nykobing@rsm.dk
www.rsm.dk

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Min Friskole

Skolekode: 281449

Penneo dokumentnøgle: F4G10-B3FAY-AEAF8-05H6Y-XQNWP-DEG4P

Indholdsfortegnelse

	Side
Generelle oplysninger om skolen	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	7
Hoved- og nøgletal	7
Regnskab	12
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	16
Balance pr. 31. december	17
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20
Særlige specifikationer	30

Generelle oplysninger om skolen

Skole	281449 Min Friskole Skolebakken 43 8586 Ørum Djurs Telefonnummer: 49401842 E-mail: kontor@min-friskole.dk Hjemmeside: www.min-friskole.dk CVR-nr.: 40 45 51 32
Bestyrelsen	Formand, Torben Lund, Hovlinen 8, 8586 Ørum Djurs Næstformand, Pernille Hvarre Brauer, Hovlinen 14, 8586 Djurs Joachim Glerup Andersen, Mastrupvej 10A, 8500 Grenaa Rebecca Werther Tækker, Toresvej 18, 8500 Grenå Rune Bruun Høgh, Mastrupvej 5, 8500 Grenaa Kathrine Jun Larsen, Ørbækvej 15, 8586 Ørum Djurs Rasmus Vahle, Mogenstrupvej 3, 8586 Ørum Djurs
Øverste leder	Michael Christiansen
Skolens formål	Institutionens formål er at drive en skole, med tilhørende pasningsordning, i henhold til den til enhver tid gældende friskolelov. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.
Bankforbindelse	Sparekassen Djursland
Revisor	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Flemming Hansen, mne32244 Limfjordsvej 42, 7900 Nykøbing Mors CVR-nr.: 25492145 Telefon: +45 97 72 32 44 E-mail: Nykobing@rsm.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Min Friskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Ørum Djurs, den 23. april 2025

Øverste leder

Michael Christiansen
Skoleleder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Ørum Djurs, den 23. april 2025

Bestyrelse

Torben Lund
Formand

Pernille Hvarre Brauer
Næstformand

Joachim Glerup Andersen

Rebecca Werther Tækker

Rune Bruun Høgh

Kathrine Jun Larsen

Rasmus Vahle

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Min Friskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Min Friskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisions handlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder notoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nykøbing Mors, den 23. april 2025

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Flemming Hansen

statsautoriseret revisor
mne32244

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2024 kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Hovedtal				
Resultatopgørelse:				
Omsætning	13.592.569	12.855	12.089	11.066
Heraf statstilskud	10.729.850	9.999	9.466	8.502
Omkostninger	-12.633.136	-11.997	-12.008	-10.412
Resultat før finansielle poster	959.433	859	81	654
Finansielle poster	-272.300	-78	-35	-41
Årets resultat	687.133	781	46	613
Balance:				
Anlægsaktiver	6.828.246	7.043	2.189	2.408
Omsætningsaktiver	1.407.037	816	1.116	972
Balancesum	8.235.283	7.859	3.305	3.380
Egenkapital	2.125.514	1.438	658	611
Langfristede gældsforpligtelser	4.277.961	1.275	1.026	1.175
Kortfristede gældsforpligtelser	1.831.808	5.146	1.621	1.593
Pengestrømsopgørelse:				
Driftsaktivitet	293.671	1.924	637	1.044
Investeringsaktivitet	-116.000	-5.141	-134	-822
Finansieringsaktivitet	482.342	2.857	-169	-162
Pengestrøm, netto	660.013	-360	334	60
Likvid beholdning primo	648.825	1.009	675	615
Likvid beholdning ultimo	1.308.838	649	1.009	675
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	0	0	650	700
Resterende trækingsret pr. 31. december byggekredit	0	1.851	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	1.308.838	2.500	1.659	1.375

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021
Nøgletal				
Overskudsgrad (%)	5,1	6,1	0,4	5,5
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	5,1	6,1	0,4	5,5
Likviditetsgrad (%)	76,8	15,9	68,8	61,0
Soliditetsgrad (%)	25,8	18,3	19,9	18,1
Finansieringsgrad (%)	62,7	18,1	46,9	48,8
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	159,0	158,0	163,0	164,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	60,0	57,0	52,0	55,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	158,4	160,9	163,6	150,0
Aktivitetsudvikling i procent	-1,6	-1,6	9,1	157,1
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabs- året 0.-3. klasse	58,3	54,1	53,8	52,7
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	3,9	3,0	0,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regn- skabsåret	62,2	57,1	53,8	52,7
Skolepenge pr. årselev	14.190	13.779	12.785	13.321
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	6.139	5.540	6.238	6.413
Antal lærerårsværk i grundskolen	12,5	12,3	15,0	13,2
Antal årsværk i skolefritidsordningen	3,6	2,8	2,4	2,4
Antal årsværk for øvrigt personale	1,2	1,7	1,2	1,1
Antal årsværk i alt	17,3	16,8	18,6	16,7
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	12,0	6,0	0,0	0,0
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,7	13,1	10,9	11,4
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	17,3	20,4	22,4	21,9
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	46.937	45.060	44.595	41.765
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	3.573	3.190	3.043	2.740
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	50.510	48.250	47.638	44.505
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	16.578	15.320	14.676	14.586
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	53.064	50.815	50.419	46.452
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	16.910	15.758	15.117	14.987
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	12.343	11.647	11.663	11.293
Administrationsomkostninger pr. årselev i grund- skolen	6.800	5.915	5.491	5.197

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Nøgletal (fortsat)				
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	72.207	68.377	67.573	62.942

Beregningen af hoved- og nøgletal følger definitionerne i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Væsentligste aktiviteter

MIN Friskole I/S er en uafhængig grundskole med hjemsted i Norddjurs Kommune. Skolen bygger på værdierne: Fællesskab, faglighed, dannelse, trivsel og fantasiudfoldelse. Vi tilbyder Folkeskolens Afgangsprøve og ønsker, børnene opnår et fagligt standpunkt, som mindst svarer dertil.

Regnskabsåret er skolens 4. hele skoleår i drift. Året har båret præg af stabilitet, nu hvor vi har sikret en grund og 3 nye klasselokaler til de kommende år. I 2024 har vi bevidst øget ressourcerne til undervisningsomkostning pr. årselev, formålet med dette har været at øge kvaliteten, og trivlsen for vores elever og ansatte. Vores nuværende lejede pavilloner forventes ansøgt om dispensation, således at vi fortsat kan bruge dem efter 2025.

Fra 5. september 2024 var der på skolen 159 elever og 60 SFO børn. Det er på niveau med tidligere år.

Årets økonomiske resultat

Der er i regnskabet et resultat på 687 t.kr. som bidrager til skolens egenkapital ultimo på 2.126 t.kr. I budget for året var forventet et resultat på 310 t.kr., og dette er fint opnået.

Årsagerne til et bedre resultat end budget er: Højere indtægter fra skolepenge end ventet og lavere lønudgifter (færre årsværk). Samlet vurderer ledelsen udviklingen i egenkapitalen for tilfredsstillende og som et godt fundament for yderligere investeringer i permanente bygninger i årene fremad.

Skolens likviditet er ultimo på 1.309 t.kr. Driften har bidraget med en positiv pengestrøm på 660 t.kr. I året er der investeret 116 t.kr. til vedligeholdelse af bygninger.

Redegørelse for underskud i skolens SFO:

Der er et underskud på 177 tkr. Ledelsen har fortsat fokus på at øge antal elever, trods fremgang på 3 elever, som benytter vores SFO og på den måde minimere underskuddet. I det aktuelle år har vi yderligere øget kvaliteten af vores SFO, som også har indbefattet en øgning af vores lønomkostninger. Det er en langsigtet investering, som vi forventer stor glæde af de kommende år.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Forventninger til det kommende år

Aktuelt forventes der pr. 5/9 2025 tilmeldt 151 elever til skolen og 63 SFO børn. Aktuelt har vi en enkelt årgang hvor der desværre har været en gruppe elever som har valgt andre skoler, og deraf faldet i skolens antal elever. I 2025 forventes et resultat på +314 t.kr. og en egenkapital ultimo på 2.440 t.kr.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke indgået væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner som oppebærer offentligt tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Skolen har for 2024 modtaget tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand på 723 t.kr. til 8 elever. Opgaven udføres på baggrund af anbefalinger og løbende opfølgning fra ”Trivsel og læring og specialpædagogisk gruppe Norddjurs Kommune” (PPR).

Tilsyn i årets løb

Skolen har ikke været under nogle former for tilsyn i året, udover fra Tilsynsførende.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, dog med enkelte reklassifikationer.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Statstilskud

Statstilskud omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et elevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Anvendt regnskabspraksis

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter og tilskud indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Omkostninger

Omkostninger omfatter lønomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration m.v., herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Grunde og bygninger:	
Grunde og bygninger	5-50 år
Bygningsinstallationer	10 år
Inventar og udstyr:	
It-udstyr	3-5 år
Andet udstyr og inventar	5-15 år

Anvendt regnskabspraksis

Småaktiver med en anskaffelsessum under 31.250 kr. indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Egenkapital i øvrigt

Egenkapital indregnes med tidligere års akkumulerede resultater med tillæg af årets resultat.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ændringer i ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024	2023
1 Statstilskud	10.729.850	9.998.859
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2.678.507	2.613.292
3 Andre indtægter og tilskud	184.212	243.320
Omsætning i alt	13.592.569	12.855.471
4 Lønomkostninger	-8.607.828	-8.219.606
5 Andre omkostninger	-992.777	-951.118
Undervisning og pasningsordninger i alt	-9.600.605	-9.170.724
6 Lønomkostninger	-146.111	-128.164
7 Andre omkostninger	-1.809.222	-1.746.108
Ejendomsdrift i alt	-1.955.333	-1.874.272
8 Lønomkostninger	-419.882	-385.226
9 Andre omkostninger	-657.316	-566.600
Administration m.v. i alt	-1.077.198	-951.826
Omkostninger i alt	-12.633.136	-11.996.822
Resultat før finansielle poster	959.433	858.649
10 Finansielle indtægter m.v.	1.039	0
11 Finansielle omkostninger m.v.	-273.339	-77.841
Finansielle poster i alt	-272.300	-77.841
Årets resultat	687.133	780.808
Årets resultat eksklusiv særlige poster	687.133	780.808

Balance pr. 31. december

Aktiver		2024	2023
Note		<u> </u>	<u> </u>
Anlægsaktiver			
12	Grunde og bygninger	6.808.542	6.992.684
14	Inventar og udstyr	19.704	50.555
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>6.828.246</u>	<u>7.043.239</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>6.828.246</u>	<u>7.043.239</u>
Omsætningsaktiver			
15	Tilgodehavende skolepenge	0	7.760
16	Andre tilgodehavender	29.734	76.931
17	Periodeafgrænsningsposter	68.465	82.147
	Tilgodehavender i alt	<u>98.199</u>	<u>166.838</u>
18	Likvide beholdninger i alt	<u>1.308.838</u>	<u>648.825</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.407.037</u>	<u>815.663</u>
	Aktiver i alt	<u>8.235.283</u>	<u>7.858.902</u>

Balance pr. 31. december

Passiver	2024	2023
Note		
Egenkapital		
19 Egenkapital i øvrigt	2.125.514	1.438.381
Egenkapital i alt	2.125.514	1.438.381
Gældsforpligtelser		
20 Andre langfristede gældsforpligtelser	4.277.961	1.274.734
Langfristede gældsforpligtelser i alt	4.277.961	1.274.734
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	235.135	147.500
21 Gæld til pengeinstitutter	0	2.608.520
22 Anden gæld	578.111	1.425.015
23 Periodeafgrænsningsposter	1.018.562	964.752
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.831.808	5.145.787
Gældsforpligtelser i alt	6.109.769	6.420.521
Passiver i alt	8.235.283	7.858.902
24 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
I Usikkerhed om fortsat drift		
II Usikkerhed ved indregning og måling		
III Usædvanlige forhold		
IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning		

Pengestrømsopgørelse

	2024	2023
Årets resultat	687.133	780.808
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	330.993	286.416
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	68.638	-59.973
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser samt gæld til pengeinstitutter	-793.093	916.411
Pengestrømme fra driftsaktivitet	293.671	1.923.662
Køb af materielle anlægsaktiver	-116.000	-5.140.810
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-116.000	-5.140.810
Optagelse af nye lån	3.299.697	430.000
Afdrag/indfrielse, gæld til pengeinstitutter, kortfristet	-2.608.520	2.608.520
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-208.835	-181.520
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	482.342	2.857.000
Pengestrøm, netto	660.013	-360.148
Likvid beholdning primo	648.825	1.008.973
Likvid beholdning ultimo	1.308.838	648.825
Resterende trækingsret pr. 31. december byggekredit	0	1.851.480
Samlet likviditet til rådighed ultimo	1.308.838	2.500.305

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets udløb.

Noter

	2024	2023
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	7.264.131	6.901.862
Fællesudgiftstilskud	1.264.007	1.189.496
Bygningstilskud	429.444	394.134
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	507.183	451.055
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	129.352	130.867
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	723.313	531.445
Direkte statstilskud i alt	10.717.430	9.998.859
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)	12.420	0
Statstilskud via fordelingssekretariater i alt	12.420	0
Statstilskud i alt	10.729.850	9.998.859
2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	2.060.109	2.021.079
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	94.138	101.788
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	350.280	288.180
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	17.185	18.145
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	14.100	9.900
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	49.020	79.800
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	75.675	82.400
Indskrivningsgebyrer	18.000	12.000
Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt	2.678.507	2.613.292

Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
3. Andre indtægter og tilskud		
Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende	5.000	5.000
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	135.740	198.320
Øvrige indtægter	43.472	40.000
Andre indtægter og tilskud i alt	<u>184.212</u>	<u>243.320</u>
4. Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Løn og lønafhengige omkostninger	7.655.211	7.368.203
Lønrefusioner	-118.191	-36.666
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-101.361	-80.681
Lønomkostninger undervisning i alt	<u>7.435.659</u>	<u>7.250.856</u>
Skolefritidsordning (0. - 3. klasse)		
Løn og lønafhengige omkostninger	1.157.081	901.402
Lønrefusioner	-104.615	-26.656
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-21.292	0
Lønomkostninger skolefritidsordning (0. - 3. klasse) i alt	<u>1.031.174</u>	<u>874.746</u>
Heltidsskolefritidsordning		
Løn og lønafhengige omkostninger	140.995	94.004
Lønomkostninger heltidsskolefritidsordning i alt	<u>140.995</u>	<u>94.004</u>
Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger i alt	<u>8.607.828</u>	<u>8.219.606</u>

Noter

	2024	2023
5. Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	328.474	266.486
Fotokopiering	58.406	54.295
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	136.717	128.698
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	309.728	278.165
Pædagogiske kurser, netto	22.432	16.748
Vederlag til tilsynsførende	18.000	18.000
Tjenesterejser	5.787	7.498
Inventar og udstyr, leje og leasing	0	54.114
Inventar og udstyr, småanskaffelser	34.866	39.008
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	5.628	7.450
Inventar og udstyr, afskrivninger	30.851	30.851
Øvrige omkostninger	19.619	24.770
Andre omkostninger undervisning i alt	970.508	926.083
Skolefritidsordning (0. - 3. klasse)		
Materialer	6.979	9.523
Mad og drikkevarer	11.197	14.776
Inventar og udstyr, småanskaffelser	2.474	656
IT-omkostninger	0	80
Andre omkostninger skolefritidsordning i alt	20.650	25.035
Heltidsskolefritidsordning		
Materialer	1.087	0
Mad og drikkevarer	532	0
Andre omkostninger heltidsskolefritidsordning i alt	1.619	0
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger i alt	992.777	951.118
6. Lønomkostninger ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	146.111	128.164
Lønomkostninger ejendomsdrift i alt	146.111	128.164

Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
7. Andre omkostninger ejendomsdrift		
Lejeomkostninger bygninger og arealer	970.903	980.366
Timelejemål	150.560	164.251
Ejendomsskatter	39.705	38.988
Ejendomsforsikringer	14.537	10.139
Alarmer	2.761	3.775
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	157.220	131.322
Rengøring og renovation	98.309	93.122
Inventar og udstyr, småanskaffelser	6.313	7.022
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	68.772	147
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	300.142	255.565
Øvrige omkostninger	<u>0</u>	<u>61.411</u>
Andre omkostninger ejendomsdrift i alt	<u>1.809.222</u>	<u>1.746.108</u>
8. Lønoms-kostninger administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	<u>419.882</u>	<u>385.226</u>
Lønoms-kostninger administration i alt	<u>419.882</u>	<u>385.226</u>

Noter

	2024	2023
9. Andre omkostninger administration		
Revision	56.000	55.000
Regnskabsmæssig assistance inkl. regulering tidligere år	19.000	8.875
Forsikringer	38.553	37.798
Markedsføring	10.379	8.761
Omkostninger ved ansættelse af personale	3.128	1.621
Personaleomkostninger	30.592	30.317
Bestyrelsesomkostninger	30.793	23.616
Kurser	11.019	8.691
Lovpligtige afgifter personale	168.153	166.181
Repræsentation	199	400
Kontorartikler, porto og telefon	76.468	31.086
Kontingent til skoleforeninger	52.926	51.865
Inventar og udstyr, leje og leasing	20.770	10.485
Inventar og udstyr, småanskaffelser	6.452	3.230
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	36.161	25.383
IT-omkostninger	95.459	93.791
Konstaterede tab på skolepenge	0	9.500
Øvrige omkostninger	1.264	0
Andre omkostninger administration i alt	657.316	566.600
10. Finansielle indtægter m.v.		
Renteindtægter, bankindeståender m.v.	1.039	0
Finansielle indtægter m.v. i alt	1.039	0
11. Finansielle omkostninger m.v.		
Renteudgifter, pengeinstitutter	68.883	30.944
Prioritetsrenter	142.455	0
Øvrige renteudgifter m.v.	62.001	46.897
Finansielle omkostninger m.v. i alt	273.339	77.841

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
12. Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger		
Kostpris primo	7.929.210	2.421.383
Tilgang i årets løb	116.000	5.140.810
Overførsel i årets løb	0	367.017
Kostpris ultimo	8.045.210	7.929.210
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-936.526	-680.961
Af- og nedskrivninger i årets løb	-300.142	-255.565
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-1.236.668	-936.526
Regnskabsmæssig værdi ultimo	6.808.542	6.992.684
Offentlig ejendomsvurdering	1.136.000	1.136.000
Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og om- /tilbygninger	116.000	5.890.038
13. Materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri		
Kostpris primo	0	367.017
Overførsel i årets løb	0	367.017
Kostpris ultimo	0	734.034
14. Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr		
Kostpris primo	154.255	154.255
Kostpris ultimo	154.255	154.255
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-103.700	-72.849
Af- og nedskrivninger i årets løb	-30.851	-30.851
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-134.551	-103.700
Regnskabsmæssig værdi ultimo	19.704	50.555

Noter

	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
15. Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	0	7.760
Tilgodehavende skolepenge i alt	0	7.760
16. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	5.507	76.476
Øvrige andre tilgodehavender	24.227	455
Andre tilgodehavender i alt	29.734	76.931
17. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)		
Forudbetalte lønninger	41.767	60.487
Andre forudbetalinger	26.698	21.660
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger) i alt	68.465	82.147
18. Likvide beholdninger		
Indeståender i pengeinstitutter	1.308.838	648.825
Likvide beholdninger i alt	1.308.838	648.825
19. Egenkapital i øvrigt		
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	1.438.381	657.573
Årets resultat	687.133	780.808
Egenkapital i øvrigt Saldo ultimo	2.125.514	1.438.381

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
20. Andre langfristede gældsforpligtelser		
Skyldige indefrosne feriemidler	50.197	48.687
Lån fra byens borgere, 3% rente, restløbetid 4 år	920.224	1.067.400
Lån fra byens borgere, 5,05% rente, restløbetid 4 år	237.393	293.459
Skyldige renter vedr. borgerlån	17.827	12.688
Sparekassen Djursland, var. rente, restløbetid 19 1/4 år	3.287.455	0
Andre langfristede gældsforpligtelser i alt	4.513.096	1.422.234
Afdrag næste år	-235.135	-147.500
Restgæld efter 1 år	4.277.961	1.274.734
21. Gæld til pengeinstitutter		
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit	0	4.460.000
Anvendt byggekredit ultimo	0	-2.608.520
Resterende trækingsmulighed byggekredit	0	1.851.480
Anvendt kassekredit og byggekredit i alt	0	2.608.520
22. Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	18.397
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	43.971	47.166
Skyldig feriepengeforpligtelse	401.419	428.856
Leverandører af varer og tjenesteydelser	123.988	923.305
Anden gæld	8.733	7.291
Anden gæld i alt	578.111	1.425.015
23. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	998.163	951.139
Forudmodtagne skolepenge	9.530	4.620
Andre forudmodtagne indtægter	10.869	8.993
Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt	1.018.562	964.752

Noter

24. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Der er indgået leasingaftale vedr. kopimaskiner. Den årlige ydelse udgør t.kr. 24, og aftalerne udløber henholdsvis 2028 og 2025.

Der er indgået lejeaftale vedr. pavilloner. Den årlige ydelse udgør t.kr. 970 og restløbetiden er 1/2 år.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med Sparekassen Djursland er der udstedt ejerpantebrev på t.kr. 4.460.

Særlige specifikationer

	2024	2023
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2)	2.060.109	2.021.079
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	94.138	101.788
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. (note 2)	75.675	82.400
Indskrivningsgebyrer (note 2)	18.000	12.000
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	0	-9.500
Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende (note 3)	5.000	5.000
Øvrige indtægter (note 3)	43.472	0
Finansielle indtægter m.v.	1.039	0
Egendækning i alt	2.297.433	2.212.767
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	158,4	160,9
Egendækning pr. årselev	14.504	13.752
Minimum egendækning pr. årselev	7.451	6.897
	2024	2023
Heltidsskolefritidsordning		
Heltidsskolefritidsordningsbetaling (note 2)	49.020	79.800
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen (note 3)	135.740	198.320
Indtægter i alt	184.760	278.120
Lønombkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 4)	-140.995	-94.004
Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 5)	-1.619	0
Direkte omkostninger i alt	-142.614	-94.004
Årets resultat	42.146	184.116

Særlige specifikationer

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Skolefritidsordning (0.-3. klasse)		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	507.183	451.055
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	350.280	288.180
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	<u>17.185</u>	<u>18.145</u>
Indtægter i alt	<u>874.648</u>	<u>757.380</u>
Lønomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 4)	-1.031.173	-874.746
Andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 5)	<u>-20.650</u>	<u>-25.035</u>
Direkte omkostninger i alt	<u>-1.051.823</u>	<u>-899.781</u>
Årets resultat	<u>-177.175</u>	<u>-142.401</u>
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2)	<u>14.100</u>	<u>9.900</u>
Indtægter i alt	<u>14.100</u>	<u>9.900</u>
Årets resultat	<u>14.100</u>	<u>9.900</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Pernille Hvarre Brouer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6dc4b19c-439d-457c-aaaa-49f06e96c8db

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-23 13:19:18 UTC



Joachim Glerup Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c54893b2-cf4b-4529-9c2e-c33dbe9895f0

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-23 15:29:48 UTC



Torben Lund

Bestyrelsesformand



Michael Christiansen

Skoleleder



Rune Bruun Høgh

Bestyrelsesmedlem



Kathrine Jun Larsen

Bestyrelsesmedlem



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rasmus Vahle
Bestyrelsesmedlem

Afventer
underskrift 

Rebecca Werther Tækker
Bestyrelsesmedlem

Afventer
underskrift 

Flemming Hansen
Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Afventer
underskrift 

Penneo dokumentnøgle: F4G10-B3FAY-AEAF8-05H6Y-XQNW-DEG4P

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.