

Notat

Dato: 28.10.2024
Reference: Charlotte G. Gammelgaard
Tlf.: +452117 3284
E-mail: chgg@norddjurs.dk
Journalnr.: 24/5921

Kommissorium: ”Fremtidens administrative bygninger”

1. Formål og potentialer

Norddjurs Kommune ønsker at skabe gode rammer for fremtidens liv og fællesskaber. Projektet "*Kloge kvadratmeter – Fremtidens Norddjurs*" har følgende formål:

- Vi vil skabe de bedste rammer for både borgere og ansatte.
- Det vil vi gøre ved at skabe en optimal og bæredygtig udnyttelse af kommunens bygninger og kapacitet.
- Det forventer vi vil føre til reducerede udgifter til anlæg og bygningsdrift og styrket økonomi.
- Hvis vi lykkedes med det, vil vi understøtte attraktiviteten for Norddjurs Kommune som arbejdsplads.

Projektet "*Fremtidens administrative bygninger*" forankres som et delprojekt under "*Kloge kvadratmeter – Fremtidens Norddjurs*" og har særskilt fokus på at udvikle rammerne for den administrative arbejdsplads og dermed også understøtte attraktiviteten for Norddjurs Kommune som arbejdsplads inden for de givne rammer. Dette er kommissoriet for Fremtidens administrative bygninger.

2. Politisk forankring

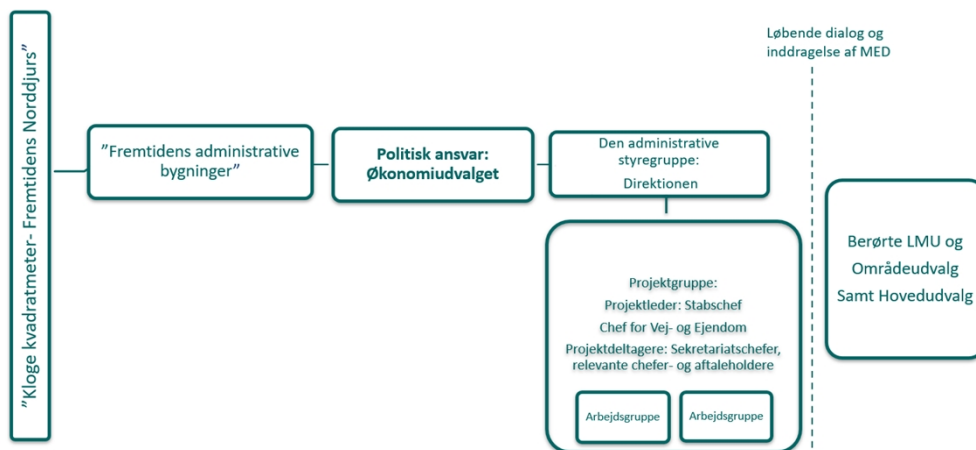
I budgetaftalen 2025-2028 er det besluttet at sætte fokus på nye og bedre måder at anvende kommunens bygningsmasse – i første omgang administrationsbygningerne i Glesborg, Allingåbro og Voldby og Rådhuset i Grenaa. Opgaven er derfor at omlægge fra de nuværende 4 til 3 administrative adresser med afsæt i nedlæggelsen af administrationsbygningen i Voldby.

Jf. kommissoriet for "*Kloge Kvadratmeter - Fremtidens Norddjurs*" har Økonomiudvalget det overordnede politiske ansvar for delprojektet "*Fremtidens administrative bygninger*". Økonomiudvalget træffer beslutning om den overordnede placering af funktioner. Økonomiudvalget giver direktionen mandat til at konkretisere og udmønte kommissoriet.

3. Administrativ organisering

Direktionen udgør den administrative styregruppe. Der etableres en projektgruppe under den administrative styregruppe. Projektgruppen ledes i de første faser af stabschefen. Projektgruppen består af sekretariatschefer, Vej- og Ejendomschefen samt relevante fagchefer og aftaleholdere. Arbejdsgrupper sikrer medinddragelse og nedsættes efter behov.

Figur 1: Organisering af delprojektet Fremtidens administrative bygninger



Der er særlig opmærksomhed på at sikre rettidig inddragelse af MED-organisationen, herunder berørte LMU og Områdeudvalg samt Hovedudvalget.

4. Kriterier og spor i projektet

Arbejdet med at skabe fremtidens administrative bygninger hviler på tre kriterier:

Projektet fundes på følgende tre kriterier:

1. Opgaven i centrum
2. Vi ser på helheden
3. Mindst mulig indgriben

Kriterierne betyder, at beslutninger for så vidt muligt træffes ud fra et fagligt hensyn, således at løsningen af kerneopgaven er udslagsgivende for f.eks. placering af funktioner og udarbejdelse af principper for det fremtidige arbejdsliv. Vi ser på helheden, betyder at vi i bestræbelserne for at finde de bedst mulige løsninger inddrager alle de administrative adresser i analysen. Mindst mulig indgriben, betyder at vi tilstræber at træffe beslutninger om løsninger, der berører så få medarbejdere som muligt i forhold til flytninger. Det vil sige, at der både er fokus på at forstyrre opgaveløsningen mindst muligt og samtidigt at holde omkostninger til geografiske flytninger nede. Dog skal det i forlængelse af princippet om mindst

mulig indgriben præciseres, at der generelt forventes kulturelle forandringer ift. hvordan vi fremadrettet skal leve i- og anvende - de administrative bygninger, der vil berøre alle administrative medarbejdere.

Projektet organiseres gennem de tre spor:

Bygningsteknisk spor, herunder analyse af Norddjurs Kommunes administrative bygninger, ombygning, krav til arbejdspladser, mv.

Analysespor, herunder samtænke udviklingen af fagområderne, der er repræsenteret i de administrative bygninger med deres bygningsmæssige behov, udvikle synergi mellem faggrupper og forvaltninger samt indretning af lokaler jf. fagspecifikke krav og arbejdsmiljø.

HR- og kulturspor: De administrative funktioner skal indrettes på færre, men forventeligt klogere kvadratmeter. Dette kalder naturligt på en fælles dialog medarbejdere og ledelse imellem om principper for det fremtidige administrative arbejdsliv. De gode principper og holdbare løsninger skal findes i tæt samarbejde og via fælles dialog. Da principperne bliver gældende for alle administrativt ansatte, vil der være fokus på en høj grad af dialog og inddragelse af MED-organisationen i dette arbejde.

Der vil være løbende dialog og information om projektets udvikling til relevante målgrupper.

5. Overordnet tidsplan og leverancer

Nedenfor fremgår den foreløbige tidsplan for 2024 og 2025.

Det forventes, at der træffes politisk beslutning om overordnet placering af funktioner i 2. halvår 2025 på basis af relevante foranalyser foretaget i 1. halvår af 2025. Dermed forventes den praktiske gennemførelse af flytning at finde sted i første halvår 2026.

4. kvartal 2024	1. halvår 2025	2. Halvår 2025	1. Halvår 2026
<ul style="list-style-type: none"> • Politisk godkendelse af kommissorier. • Byggeteknisk spor: Politisk godkendelse af <u>foranalyse</u> • Projektbeskrivelse- og organisering etableres. • Orientering til berørte udvalg i MED-organisationen • Dialog og projektstatus 	<ul style="list-style-type: none"> • Byggeteknisk spor: Igangsætning af analyse • Spor om afdækning af funktioner og opgaver: Kortlægning af administrative opgaver, funktioner og samarbejdsflader • HR- og kulturspor: Proces for udarbejdelse af fremtidige principper for arbejdet i de administrative bygninger- og efterfølgende dialog i MED • Udarbejdelse af evt. anlægsforslag til budget 2026 • Dialog og projektstatus 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsat kortlægning af administrative opgaver, funktioner og samarbejdsflader • Koordinering mellem fagligt spor og byggetekniske scenarier • Scenarier for fremtidig placering af de administrative funktioner • Politisk beslutning om overordnet placering af funktioner • MED-høring af politisk beslutning om overordnet placering • Der påbegyndes planlægning af ombygning og flytteprocesser for de involverede funktioner • Dialog og projektstatus 	<ul style="list-style-type: none"> • Dialog i LMU om lokal flytning og indretning af lokaler, fællesrum mv. • Gennemførelse af flytningen afhængig af evt. ombygning • Evaluering af processen

