

Handleplan Stadionparken/Broagervej 2024

Udarbejdet på baggrund af tilsynsrapport udarbejdet af Socialtilsyn Midt efter besøg maj/juni 2024

Opdateret 2024.09.30

Tema	Emne	Mål	Hvad	Hvornår	Dokumentation	Hvem	Forventede effekt
Skriv og prioriter, hvilke temaer i kvalitetsmodellen planen omhandler	<i>Hvilke forhold skal ændres/udvikles, og hvad er årsagerne til dette?</i>	<i>Hvad er de konkrete mål for kvalitetsudviklingen?</i>	<i>Hvilke aktiviteter skal iværksættes?</i>	<i>Hvad er tidsrammen for gennemførelsen, herunder start- og sluttidspunkt?</i>	<i>Hvordan monitoreres og dokumenteres målene for kvalitetsudviklingen?</i>	<i>Hvem er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning på tiltagene?</i>	<i>Hvad er resultatet af kvalitetsudviklingsprocessen?</i>
Tema: Uddannelse og beskæftigelse	Der skal opstilles konkrete og individuelle mål for alle borgerne med henblik på at understøtte deres uddannelses-, beskæftigelses-, eller aktivitets- og samværstilbud.	At der opstilles mål for uddannelses-, beskæftigelses-, eller aktivitets- og samværstilbud der understøtter at borgerne udnytter deres potentiale og inkluderes i samfundslivet.	Der skal i samarbejde med borgerne opstilles konkrete og individuelle mål i Nexus med afsæt i centralt udarbejdet vejledning for dokumentation.	Der skal være udarbejdet mål for alle borgerne i tilbuddet senest med udgangen af februar 2025.	Gennem løbende ledelsestilsyn.	Afdelingsleder	At vi understøtter at borgerne udnytter deres potentiale og inkluderes i samfundslivet.
Tema: Målgruppe, metoder og resultat	Der skal fortsat implementeres initiativer der skal sikre systematisk og struktureret resultatdokumentation.	At der dokumenteres systematisk og struktureret, så der kan analyseres og følges op på både borgerne konkrete og individuelle indsatsmål og delmål.	At udarbejdet tilgang og metode til sikring af delmålsdokumentation og opfølgning implementeres gennem undervisning på personalemøder og gennem tovholder understøttende funktion.	Undervisning og implementering af vejledninger skal ske i efteråret 2024 samt foråret 2025, hvorefter der skal evalueres om der er behov for yderligere tiltag og hvilke.	Gennem løbende ledelsestilsyn.	Afdelingsleder	At vi medvirker til at sikre borgernes trivsel, inddrager borgerne i arbejdet med dokumentation og dermed arbejder ud fra borgerne ønsker og drømme, under hensyntagen til de udfordringer og problemstillinger den enkelte har.
Tema: Sundhed og trivsel	Der skal sikres at medarbejdere og ledelse kender gældende regler om magtanvendelse samt procedure for forebyggelse, dokumentation og opfølgning.	At alle kender de gældende regler om magtanvendelse samt procedure og vejledning for forebyggelse, dokumentation og opfølgning.	Der aftales oplæg på personalemøde v. jurist og tovholder på magtanvendelser i kommunen i november/december 2024.	Undervisning på personalemøde den 22. januar 2025 kl. 13 – 15 Leder og de første medarbejdere er til-	Gennem dialog med AMR og leder efter undervisning på personalemøde samt deltagelse på de 2 kursusdage i 2024.	Aftaleholder og afdelingsleder	At alle medarbejdere og ledelse kender gældende regler og arbejder systematisk, forebyggende og pædagogisk med at forebygge magtanvendelser samt

	dokumentation og opfølgning, med fokus på at arbejde systematisk både med forebyggelse og opfølgning.		Alle medarbejdere tilmeldes løbende kurset "undervisning vedrørende reglerne om magtanvendelse" v. jurist og tovholder på magtanvendelser i kommunen.	meldt de to kurser i 2024 (31/10 + 28/11).			sikre opfølgning med henblik på løbende læring og forbedring af indsatsen.
--	---	--	---	--	--	--	--