



Tema	Emne	Mål	Hvad	Hvornår	Dokumentation	Hvem	Forventede effekt
Skriv og prioriter, hvilke temaer i kvalitetsmodellen planen omhandler	<i>Hvilke forhold skal ændres/ udvikles, og hvad er årsagerne til dette?</i>	<i>Hvad er de konkrete mål for kvalitetsudviklingen?</i>	<i>Hvilke aktiviteter skal iværksættes?</i>	<i>Hvad er tidsrammen for gennemførelsen, herunder start- og sluttidspunkt?</i>	<i>Hvordan monitoreres og dokumenteres målene for kvalitetsudviklingen?</i>	<i>Hvem er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning på tiltagene?</i>	<i>Hvad er resultatet af kvalitetsudviklingsprocessen?</i>
9. b & 9. c	Nedbringe Personale gennemstrømning og sygefravær på Børnecentret.	Fastholdelse af medarbejdere for at sikre kontinuitet og stabilitet i arbejdet med børn og unge.	Ansættelse af teamkoordinator, for i højere grad at kunne praktisere nærværende ledelse Udarbejdelse af "Onboarding" strategi og plan for at introducere nye medarbejdere	Teamkoordinator er ansat d. 01.03.2022 "Onboarding" strategiplan er udarbejdet, men under finpudsning. Dette arbejde forventes færdigt ved udgangen af ultimo april. Hovedelementer afprøves allerede fra d. 16.03.2022	Løbende monitorering og justering ifbm onboarding strategi Evaluering i efteråret 2022	Ledelsen Specifikt er Team koordinator tovholder på at igangsætte og omsætte strategi til praksis.	Højere grad af nærværende ledelse, der i større grad giver mulighed for indblik i afdelingernes udfordringer. Øger mulighed for at møde udfordringer og frustrationer hos medarbejdere, samt børn og unge tidligere i forløbet. Indsigt giver forståelse. Forståelse understøtter dialog og mulighed for at finde nye løsninger. Nye medarbejdere føler sig klædt godt på til arbejde med omsorgsvigtede og tilknytningsforstyrrede børn og unge.