



Tema	Emne	Mål	Hvad	Hvornår	Dokumentation	Hvem	Forventede effekt
Skriv og prioriter, hvilke temaer i kvalitetsmodellen planen omhandler	<i>Hvilke forhold skal ændres/ udvikles, og hvad er årsagerne til dette?</i>	<i>Hvad er de konkrete mål for kvalitetsudviklingen?</i>	<i>Hvilke aktiviteter skal iværksættes?</i>	<i>Hvad er tidsrammen for gennemførelsen, herunder start- og sluttidspunkt?</i>	<i>Hvordan monitoreres og dokumenteres målene for kvalitetsudviklingen?</i>	<i>Hvem er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning på tiltagene?</i>	<i>Hvad er resultatet af kvalitetsudviklingsprocessen?</i>
6.b	Medarbejdere, inklusive vikarer har kendskab til "Procedure omkring magtanvendelse" At magtanvendelse udfyldes korrekt. Barnets/den unges redegørelse skrives ind i dokumentet, samt at ledelsens kommentar fremgår i magtanvendelses-skemaet.	Alle medarbejdere ved hvad der forventes af dem ifbm. og hvordan magtanvendelser håndteres. Kend til vores interne procedure Magtanvendelse udfyldes korrekt	Gennemgang af voksen-ansvarsloven, intern procedure ifbm. magtanvendelse, samt skema.	Gennemgang 30.03.2022 Kl. 09.00 – 10.30	Løbende årlig gennemgang, ved ny ansættelse og ved hændelse hvor vi oplever tvivl eller mangel	Afdelingsleder og Intern Socialrådgiver	At alle har et kendskab til procedure og forventning ift. egen del af denne og er bekendt håndteringen af magtanvendelser