

Kategori 1 – Sundhed & Sygdom

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Frivilliggruppen Tangkærs Venner
Kontaktperson	Edvard Haslund -- Christina Knudsen
Email	j-haslund@mail.dk
Postadresse	Mosevænge 14 8950 Ørsted
Reg. og konto r. eller CVR nr.	9334 0007896115 cvr.nr. 34780498
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Aktiviteter for Tangkærs Beboere. (58 beboere). De frivillige på Tangkær forsøger at gøre dagligdagen så god som mulig for pågældende personer.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	<ol style="list-style-type: none">1. Arrangement til Bakkens Bears hjemmekampe i Aarhus. De frivillige og beboere skal sammen derud med bus.2. Biografklub hver onsdag aften sammen med frivillige. Betaling af entre og en kop kaffe.3. Julefest med hygge, hvor der skal laves konfekt sammen med frivillige.4. Foredrag om Huntington - sygdommen, hvor er man i forskning om sygdommen? Skal holdes på Tangkær sammen med frivillige. Tangkær betaler maden.5. Nye brætspil - bruges når der er spilleaftener, hvor beboerne spiller sammen med de frivillige.6. Fastelavnsfest, hvor frivillige kommer og maler tønder m.v. sammen med beboerne.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Tangkær består af 2 afdelinger. I den ene afdeling er der 40 beboere, Disse personer er psykisk handicappede. I den anden afdeling er der 18 personer, der lider af den uhelbredelige sygdom huntington corea. Denne sygdom bevirker, at der opstår bevægelsesforstyrrelser, ændring af adfærd, depressioner og med dette tab af kontakt til familie og venner. Når sygdommen har været i udbrud i 10 - 15 år kan det være med døden til følge. For 2 år siden var der 15 frivillige på centret. Der er p.t. ikke så mange, da det har været svært med " Corona ". På tidspunkter har de frivillige ikke haft deres naturlige gang " besøg " på Tangkær, (smittefare) De frivillige er både faste og løse besøgsvenner, der er ledsagere til udflugter, hjemmebesøg og andre arrangementer.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Beboere - familie - frivillige vil gøre brug af ovennævnte.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Beboere - familie og frivillige og nogle personer fra Ørsted By.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	1) kr. 1.000,- 2) kr. 1.000,- 3) kr. 2.000,- 4) kr. 1.000,- 5) kr. 1.000,- 6) kr. 2.000,- i alt kr. 8.000,-
Optrædes der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	kr. 8.000,-

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Landsforeningen Bedre Psykiatri Norddjurs
Kontaktperson	Jens Peter Møller
Email	jens-peter-moller@mail.tele.dk
Postadresse	Bispevangen 19 8981 Spentrup
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	31120470
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Ny vedtægter.pdf (693 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Støtte familie og pårørende til psykisk syge, og hjælpe den syge
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Telefonrådgivning hele døgnet, året rundt Akut udkørsel hele døgnet Støtte som bisidder og partsrepræsentant Samtalegruppe i samarbejde med AUC-CAFE' Hanegal Sønderport 8 8500 Grenaa Temaaftner
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Hjælp til familie og de pårørende, sådan at de ikke også går hen og bliver syge, men kan fastholde deres arbejde Hjælpe og støtte den syge, sådan vi forhindre at de prøver på selvmordsforsøg eller selvmord. Hjælpe den syge med at få en bedre livskvalitet, så de på sigt kan blive selvforsørgende. Samarbejde med kommunen, så vi forhindre nogle indlæggelser, og forbedre deres livskvalitet. Hjælpe med at mindske deres misbrug, og på sigt stoppe det. Afklare deres situation i samarbejde med kommunen.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	500 til 900
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	

Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

Til alle borger i Norddjurs kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Telefon, net og kontorartikler 1100
Samtalegruppe og møder 1000
temaaftner 2500
Pjecer og pr 700
kørsel 1600

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?

Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

6900 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Vedtægter for Landsforeningen Bedre Psykiatri Randers, Favrskov, Norddjurs, Syddjurs Afdeling.

§ 1. Lokalafdelinger

Stk. 1. Lokalafdelingens opgaver er:

- at arbejde lokalt indenfor foreningens formål
- at vælge repræsentanter til Landsforeningens Repræsentantskab
- at arbejde for tilgang af medlemmer
- at hjælpe, støtte, vejlede og uddanne pårørende til sindslidende indenfor lokalafdelingens geografiske område
- at rådgive og samarbejde med regionale og kommunale myndigheder, institutioner og andre offentlige myndigheder
- at søge midler og tilskud fra lokale bidragydere, der støtter lokale formål
- at orientere landsbestyrelsen løbende om afdelingens aktiviteter.

Stk. 2. Lokalafdelingen fastsætter sin egen forretningsorden.

Stk. 3. Hvis en lokalafdeling midlertidigt er uden lokalbestyrelse, varetages lokalafdelingens anliggender indtil videre af landsbestyrelsen. Afdelingens arkiver, regnskabsbøger, bestyrelsesreferater samt bøger og øvrige materialer deponeres i sådanne tilfælde i sekretariatet.

§ 2. Generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamlingen er lokalafdelingens øverste myndighed. Ordinær generalforsamling holdes hvert år i perioden mellem januar og udgangen af maj måned.

Stk. 2. Indkaldelse til generalforsamling foretages af lokalbestyrelsen med mindst 4 ugers varsel. Indkaldelsen sker skriftligt til hvert enkelt medlemskab.

Stk. 3. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Godkendelse af lokalbestyrelsens årsberetning om lokalafdelingens virksomhed
4. Fremlæggelse og godkendelse af det reviderede regnskab
5. Fremlæggelse og godkendelse af budgetforslag for indeværende regnskabsår
6. Indkomne forslag
7. Valg af formand for lokalafdelingen
8. Evt. valg af 1 eller flere lokalbestyrelsesmedlemmer
9. Evt. valg af suppleanter til lokalbestyrelsen
10. Valg af medlemmer til Repræsentantskabet
11. Valg af suppleanter til Repræsentantskabet
12. Valg af revisorer
13. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være lokalbestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5. Lokalafdelingens formand vælges for to år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 6. Lokalbestyrelsesmedlemmer vælges for to år. Halvdelen vælges i lige år og den anden halvdel i ulige år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 7. Der vælges op til fire suppleanter for lokalbestyrelsens medlemmer. Genvalg kan finde sted.

Stk. 8. Et antal repræsentantskabsmedlemmer, jf. § 14, stk. 4, vælges for et år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 9. Der vælges et antal suppleanter svarende til antallet af repræsentanter. Suppleanterne indtræder ved repræsentantens midlertidige eller varige forfald.

Stk. 10. Ved personvalg er den eller de personer valgt, som har opnået det højeste stemmetal. Ved stemmelighed afgøres rækkefølgen ved lodtrækning.

Stk. 11. Generalforsamlingens øvrige beslutninger afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Stk. 12. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt. Intet medlem kan råde over mere end 1 fuldmagt. Fuldmagten skal præsenteres for dirigenten ved mødets begyndelse.

Stk. 13. Adgang til generalforsamlingen har stemmeberettigede medlemmer. Kvittering for betalt medlemskab kan kræves forevist. Lokalfdelingens bestyrelse afgør, hvem der i øvrigt kan overvære generalforsamlingen uden stemmeret.

§ 3. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når lokalbestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst en fjerdedel af afdelingens medlemmer skriftligt anmoder om det med angivelse af motiveret dagsorden.

Stk. 2. På en ekstraordinær generalforsamling kan der kun behandles de emner, der har givet anledning til indkaldelsen.

Stk. 3. Indkaldelse af ekstraordinær generalforsamling foretages af lokalbestyrelsen senest 14 dage efter, at anmodningen herom er modtaget. Mødet afholdes med mindst 2 ugers varsel og senest seks uger efter modtagelsen af begæringen. Indkaldelse sker skriftligt til hvert enkelt medlemskab med angivelse af dagsorden.

§ 4. Lokalfdelingens bestyrelse

Stk. 1. Lokalfdelingen ledes af lokalbestyrelsen, der består af formanden og 1 eller flere bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Et flertal i lokalbestyrelsen skal være pårørende eller tilhøre det private nære netværk for en sindslidende.

§ 5. Lokalfdelingens regnskab og økonomi

Stk. 1. Lokalfdelingen modtager en andel af medlemskontingentet.

Stk. 2. Regnskabsmateriale for lokalafdelingerne udarbejdes efter en for alle lokalafdelinger fastsat fælles standard.

Stk. 3. Lokalfdelingens regnskabsår er kalenderåret

§ 6. Hæftelse og repræsentation

Lokalfdelingen kan ikke forpligte landsforeningen, og hæfter alene med afdelingens formue.

§ 7. Tegning, hæftelse og repræsentation

Stk. 1. Foreningen repræsenteres over for offentligheden af lokalformanden, næstformanden eller andre, der bemyndiges hertil af bestyrelsen.

Stk. 2. For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue.

Stk. 3. Foreningen tegnes af lokalformanden i forening med næstformanden eller kassereren.

Stk. 4. Lokal bestyrelsen kan meddele prokura.

§ 8. Ved ophør af foreningen

Ved ophør af foreningen tilfalder evt. overskud, lokale almennyttige formål i Randers og omegn.

Randers d.21-01-2019.

Jens Peter Christensen
Formand

Betina L. Rysgaard
Dirigent

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Norrdjurs Lydavis
Kontaktperson	Ida Arno
Email	idaarno@teliamail.dk
Postadresse	Æblerosevej 27 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320 1045405
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Udgivelse af ugentlig lydavis på CD og digitalt
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Udvælge stof fra Lokalavisen Norrdjurs (Grenaa Bladet og Folkebladet Djursland) fra den seneste uge. Indlæsning af det udvalgte på PC. Kopiering og forsendelse af CD samt upload af lydfiler til hjemmesiden til de digitale brugere. Lydavisen indeholder følgende faste punkter: Aktiviteter og møder den kommende tid. Kirkenyt, kirketider og dødsfald. Ugen der gik Læserbreve Lokale artikler Evt. ugens sang. Jule-CD med fortællinger og julesange udsendes med sidste CD før jul til alle brugere.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Alle borgere i Norrdjurs Kommune, der på grund af syns-, læse- eller andet handicap ikke er i stand til selv at læse lokale nyheder, og derfor ikke har mulighed for at følge med i og evt. deltage i arrangementer, der tilbydes.
Hvor mange borgere fra Norrdjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Der er i øjeblikket 56 brugere
Forventer I, at borgere udenfor Norrdjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	

Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

Hele Norddjurs Kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Forventede udgifter i 2022:
Porto kr. 3.900,00
Kontorartikler kr. 9.300,00
Diverse kr. 800,00
Abonnement Digital Lydavis kr. 11.000,00
Ialt: kr. 25.000,00

Tilskud i 2022 kr. 18.000,00

Forventet underskud i 2022 kr. 7.000,00

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?

Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

kr. 7.500,00

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

23.8.22 Yderl, tilskud til lydavis.docx (11 KB)

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Norrdjurs Lydavis søger herved om yderligere tilskud på grund af udgifter til den digitale lydavis, der er under opbygning,. Regnskabet for 2022 vil udvise et underskud på ca. kr. 7.000,00.

Det bemærkes i den forbindelse, at den digitale lydavis vil blive lukket ned, såfremt lydavisen ikke kan komme i betragtning til et yderligere tilskud til dækning af underskuddet.

Da alle vore brugere endnu ikke er parate til at bruge den digitale løsning, sendes lydavisen stadig ud som CD. Denne overgangsperiode, som vi ikke kender længden af, er årsag til, at økonomien ikke hænger sammen.

Den digitale løsning betyder, at brugerne kan få nyhederne samme dag, som de indlæses.

CD-en sendes ud med Postnord og er tidligst fremme hos brugerne tirsdag/onsdag i den følgende uge, hvor flere ting er uaktuelle.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	OCD-foreningens Lokalgruppe Grenaa
Kontaktperson	Edith Givskov Christensen
Email	Edith@ocd-foreningen.dk
Postadresse	Jernaldervej 245, 1. 3700 Holmstrup 8210 Aarhus V
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	20930942
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter-OCD-foreningen-opdateret-2021.pdf (60 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	månedlige møder samt foredragsarrangementer, viden om sygdommen, hvordan man får hjælp, hvordan man lever med sygdommen OCD-ramte og pårørende, møderne er forbeholdt OCD-ramte og pårørende, foredragsarr. er for alle, der mangler general viden i samfundet
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	At OCD-ramte og pårørende kan mødes med ligestillede, Lokalgruppen er vigtig, da det ofte er her, OCD-ramte og pårørende for første gang møder andre i samme situation. Der er mulighed for erfaringsudveksling, og rådgivning om f.eks. behandlingsmuligheder, møderne i gruppen er også med til at bryde ensomhed og isolation af OCD-ramte. Åbne møder afholdes den sidste tirsdag i hver måneden - juli og december. Ønsket er minimum at afholde 2 foredrag om året med eksterne oplægsholdere med speciale i OCD. At informere om lidelsen, om OCD og behandlings- og støttemuligheder m.m.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

Målgruppe 1 -OCD-ramte da man kan have OCD i forskellige sværhedsgrader, kan man ikke sætte en etiket på gruppen. Afhængigt af OCDéns sværhedsgrad og tilbudte behandlings-og støttemuligheder kan målgruppen være alt fra socialt udsat, socialt truet og i en svær livssituation. Nogle mennesker med OCD kan være velfungerende både privat -og arbejdsliv, hvis de i tide gennem relevant behandling , har fået de rette redskaber til at styre OCD én Andre kan være meget mærkede af deres OCD, og deres arbejdsevne kan derfor være truet eller ophørt. der er nok denne gruppe vi møder i Foreningens lokalgruppe.

Målgruppe- 2 pårørende Som nævnt kan OCDén have for skellige sværhedsgrader. Derfor kan belastningen af de pårørende også være forskellig, men mange pårørende til OCD-ramte er belastet , Det er en sygdom der er svær at forstå. Da OCD en er en meget ulogisk størrelse. Samtidig skal mange pårørende sammen med den OCD-ramte kæmpe for at få den rette behandling og støtte. Det kræver overskud og ressourcer , har man kæmpet i lang tid med en pårørendes svær OCD, så kan man blive socialt truet hvis det kniber med at passe egen uddannelse/arbejde. De pårørende vi møder i lokalgruppen er ofte meget frustreret og bekymrede for deres livsgrundlag på grund deres svære livs situation

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	15 ved månedlige møder ved foredrag 50
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	måske ?
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Norrdjurs kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	10 lokal møder 2.500 2 foredrag honorar 8.000 annoncering 3.200 informations materiale 3.500 telefonrådgivning 1.500
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	18.700

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?	Nej
Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år	Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen	Vedtaegter-OCD-foreningen-opdateret-2021.pdf (60 KB)
----------------------------------	--

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

OCD-foreningens vedtægter

§ 1. NAVN OG HJEMSTED

Stk.1. Foreningens navn er OCD-foreningen.

Stk.2. Foreningens hjemsted er Julius Bloms Gade 17, kld. tv, 2200 København N.

§ 2. FORMÅL

Foreningens formål er at:

Stk.1. Fremme kendskabet til og forståelse for OCD hos OCD-ramte, pårørende samt læger og forskere m.v.

Stk.2. Skabe samarbejdsrelationer mellem nationale, nordiske, europæiske og internationale organisationer, der arbejder for at fremme forskning og oplysning.

Stk.3. Fremme medmenneskelig forståelse for OCD og påvirke det omgivende samfund til en positiv grundholdning over for personer ramt af OCD.

Stk.4. Påvirke dansk politik til forståelse for, anerkendelse af og støtte til OCD-ramte.

Stk.5. Fremme interesse for at forske i OCD.

Stk.6. Virke netværksskabende for OCD-ramte og pårørende, f.eks. gennem: afholdelse af foredrag af forskere, OCD-ramte eller pårørende, etablering af netværksgrupper for OCD-ramte, etablering af netværksgrupper for pårørende, udarbejdelse af information om OCD.

Stk.7. Gennem oplysning og i samarbejde med fagfolk og offentlige myndigheder forebygge at sygdomsperioden forlænges unødigt eller gøres permanent ved fejlbehandling eller ved iværksættelse af fejlagtige foranstaltninger.

§ 3. MEDLEMSKREDS

Stk.1. Som medlemskreds kan optages enhver OCD-ramt, pårørende eller personer, organisationer, behandlere og forskere med interesse for OCD-foreningen.

Stk.2. Indmeldelse sker ved henvendelse til foreningens sekretariat.

Medlemskabet er gyldigt, når 1. års kontingent er betalt.

Stk.3. Udmeldelse sker ved henvendelse til foreningens sekretariat.

Stk.4. Medlemmer og støttemedlemmer betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentrestance på over 2 måneder medfører 1 måned efter påkrav automatisk sletning af medlemskab.

Stk.5. Hvis et medlem ikke overholder foreningens etiske regler eller ved sit virke i eller udenfor foreningen virker skadende på foreningen, dens omdømme, hjælpearbejde eller på anden vis hindrer opfyldelsen af foreningens formål, kan medlemmet, hvis det skønnes nødvendigt, udelukkes af foreningen. Mindst 8 ud af bestyrelsens 9 medlemmer skal stemme for en udelukkelse.

Beslutningen kan appelleres til generalforsamlingen.

§ 4. GENERALFORSAMLING

Stk.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk.2. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden 1. maj og medlemmerne indkaldes skriftligt eller ved annoncering i OCD-nyt med mindst 4 ugers varsel.

Stk.3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlinger er alle medlemmer, der senest på ugedagen forinden har betalt forfalden kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Mødeberettigede på generalforsamlingen er alle støttemedlemmer, der senest på ugedagen forinden har betalt forfaldent kontingent.

Stk.4. Dagsordenen for generalforsamlingen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Formandens beretning
5. Regnskabsaflæggelse
6. Fastsættelse af kontingent
7. Godkendelse af budget
8. Valg af bestyrelse:
 - . . På lige årstal vælges:
 - Formand
 - Bestyrelsesmedlem 1
 - Bestyrelsesmedlem 2
 - Bestyrelsesmedlem 3
 - 1. og 2. suppleant for 1 år.
 - . . På ulige årstal vælges:
 - . . . Næstformand
 - . . . Bestyrelsesmedlem 4
 - . . . Bestyrelsesmedlem 5
 - . . . Bestyrelsesmedlem 6
 - . . . Bestyrelsesmedlem 7
 - . . . 1. og 2. suppleant for 1 år.

Kandidater til bestyrelsesposterne og posterne som 1. og 2. suppleant skal være medlemmer af OCD-foreningen. Mindst 4 bestyrelsesmedlemmer skal være OCD-ramte eller pårørende, dog undtaget tilfælde, hvor suppleanter indtræder i bestyrelsen.

Følgende krav gælder for kandidaterne til bestyrelses- og suppleantposterne:

- Kandidaten vil arbejde dedikeret for OCD-foreningens beskrevne formål, mærkesager og fokusområder.
- Kandidaten vil efterleve OCD-foreningens etiske regelsæt.

9. Valg af revisor:
 - . . I revisor for 1 år
 - . . I revisorsuppleant for 1 år

10. Indkomne forslag

11. Eventuelt

Stk.5. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk.6. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest 1. februar.

Stk.7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere, end det antal, der skal vælges, foretages skriftlig afstemning. Ved personvalg anvendes reglen om simpelt flertal. Der foretages separat afstemning om hver post, der er på valg.

Stk.8. Til bestyrelsen kan tilknyttes fagpersoner som konsulenter.

§ 5. EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Stk.1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for bestyrelsesformanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 4 uger efter, at anmodning er kommet til bestyrelsesformandens kendskab.

Stk.2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

§ 6. FORENINGENS DAGLIGE LEDELSE

Stk.1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsens 7 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen i henhold til § 4, stk. 4., pkt. 8.

Stk.2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og beslutninger vedtaget på generalforsamlinger.

Stk.3. Senest 14 dage efter generalforsamlingen afholdes konstituerende bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger en kasserer og eventuelt en sekretær.

Stk.4. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte udvalg til varetagelse af specifikke opgaver med deltagelse af foreningens medlemmer.

Stk.5. Formanden indkalder skriftligt med angivelse af dagsorden til bestyrelsesmøder, når formanden skønner det nødvendigt, eller når 3 bestyrelsesmedlemmer fremsætter ønske herom. Mødet afholdes senest 14 dage efter at anmodningen er kommet til formandens kendskab.

Stk.6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede.

Stk.7. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 7. ØKONOMI, REGNSKAB OG REVISION

Stk.1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk.2. Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Stk.3. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.

Stk.4. Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor.

§ 8. TEGNINGSREGLER OG HÆFTELSE

Stk.1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden eller kassereren. Ved optagelse af lån tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Stk.2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 9. VEDTÆGTSÆNDRINGER

Stk.1. Disse vedtægter kan kun ændres ved 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk.2. Ved opløsning skal et likvidationsprovenu eller overskud tilfalde en anden her i landet hjemmehørende patientforening for folk med psykiske lidelser, eller en forening, som virker for at forbedre forholdene for psykisk syge.

§ 10. DATERING

Stk.1. Ved generalforsamlingen d.20-3-10 ænders **§ 8 stk.1**

Således vedtaget på ordinær generalforsamling den 28. april, 2007, Odense.

Ved landsdækkende ordinær generalforsamling den 22. april 2006 i Odense blev det vedtaget at OCD-foreningen ikke må give adgang til i OCD-Nyt, på hjemmesiden eller som foredragsholder m.v. til alternative behandlere, der ikke er

blåstemplet af Videns- og Forskningscenter for Alternativ Behandling
(www.vifab.dk). ViFAB indsamler og formidler informationer om det alternative behandlingsområde, uanset om denne information bidrager til at give et positivt eller negativt billede af alternativ behandling. Centret er en selvejende institution, der administrativt hører under Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Sind Nord - og Syd Djurs lokal. afd
Kontaktperson	Winnie Åkesson
Email	winijo@me.com
Postadresse	Østergade 55A 8963 Auning
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	cvr nr.37221856 . reg.nr 9354 kontonr. 0000342073
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Generalforsamling 27. februar 2020.docx (15 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	kørere penge
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Sinds besøgsvennen tjenesten og samværs caféen .
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Borgerne der benytter sig af besøgsvennen tjenesten ,samt samværs caféen. får styrket deres sociale behov. Der er mange ensomme og mange isolere sig.vi kan se at det gøre en forskel at vi kan tilbyde disse aktiviteter
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	20-30
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	få stykker
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Hele Nord Djurs kommune som er et stort område

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Grunde for ansøgning er at infrastrukturen ikke er optimal, i Nord Djurs kommune er borgerne nød til at gøre brug af deres privat biler. Borgerne kan ikke komme til og fra aktiviteten .Kommunen er et større område som Sind skal dække.
Køre pengene er mindste takst 2,17 kr. pr km som er hovedlignsalig til besøgsvennerne. (Sind skal betale kørsels for besøgstjenesten) . Samværs caféen er afhængige af Flex taxa, (vi prøver at samkørsels af borgerne) som er i privat biler.

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?

Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

5000 kr

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?

Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Referat af ordinær generalforsamling i foreningen SIND lokalafdelingen Nord -og Syddjurs kommune torsdag d. 27. februar 2020.

- Generalforsamling er holdt efter formålsparagraffen i foreningen SIND. Der er sendt breve ud rettidigt, samt isat annoncer rettidigt.
- Valg af dirigent er Lene Erck, referant Mette Veth.
- Fremmødte ved generalforsamling er opstillede kandidater:

Winnie Åkesson

Anne-Marie Møller

Flemming Diedrichsen

Lene Erck

Mette Camilla Veth

- Godkendelse af dagsorden, eneste punkt: valg og konstituering – godkendt.
- Valg af bestyrelse:

Winnie Åkesson (formand)

Anne-Marie Møller (bestyrelsesmedlem)

Flemming Diedrichsen (bestyrelsesmedlem)

Lene Erck (kasserer)

Mette Camilla Veth (næstformand)

- Behandling af indkomne forslag: ingen forslag, kun dagsorden.
- Valg af revisor: forslag Klavs Erck
- Valg af delegerede til regionskredsens generalforsamling: ingen deltagelse i år.
- Behandling af eventuelle forslag til landsmøde: ingen forslag.
- Eventuelt:

Formand og kassere kontakter banken med henblik på at få genåbnet konti mv.

Kursus for bestyrelsesmedlemmer, fri debat:

Bestyrelsen overvejer deltagelse i kursus for nye bestyrelsesmedlemmer, vi finder hver især ud af om vi kan deltage og vender tilbage til Winnie.

Winnie: DH – det er besluttet af bestyrelsen at Winnie repræsenterer SIND i DH Norddjurs.

Bestyrelsesmøde inden 22. april (FU) hvor spørgsmål til DH forberedes.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Solstrålen Norddjurs, Lergravsvej 1, 8500 Grenaa
Kontaktperson	Lisette Thorsen
Email	solstraalen@stofanet.dk
Postadresse	Engdalen 16 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	33667760
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Ny klubs vedtaegter.docx (19 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Oplevelse for voksne med særlige behov
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi søger midler til juletur i Ree Park, hvor alle kan deltage og have en oplevelse sammen, uanset hvor svære handicap de har.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Borgerne er voksne med særlige behov i forskellig grad, Downs, spastikkere, autister, ADHD, Epilepsi og personligheds forstyrrelser Da nogle af dem har meget svære handicap, er de nødsaget til have ledsager på, så vejlederne kan tage sig af dem med mindre..
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	59
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Hele Norddjurs kommune.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Indgang, tog og safari a´ 150,-kr. I alt 8850,-kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja

Hvis ja, hvor meget opkræves der?	Der opkræves 175,- kr. til drikke og forplejning + kørsel
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	30.000kr. øremærkede beløb koloni 2023 16.000,-kr., juletur til Tyskland 4750,-kr.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	8850,-kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Vedtægter for Solstrålen Grenaa

§1. Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er Solstrålen Norddjurs (SND)

Foreningen har hjemsted Lergravsvej 1, 8500 Grenaa i Norddjurs kommune.

Postadressen er: Engdalen 16, 8500 Grenaa

§ 2. Formål

Foreningens formål er at arbejde for ligeværdige vilkår for alle unge/voksne med særlige behov, begrundet i boglige, indlærings- og funktionsmæssige vanskeligheder.

Foreningen arrangerer lokale aktiviteter for alle sine medlemmer, der ønsker at benytte sig af tilbuddene.

Aktiviteterne kan være:

1. at skabe et socialt netværk med ligestillede.
2. at arrangere koloni, klubaktiviteter og andre fritidsoplevelser hvor målet er, udvikling, ansvar og nye venner samt mindske ensomheden blandt nogle af borgerne.
3. at skabe et lokalt mødested.
4. at skabe en social fritid.

§ 3. Medlemmer

Som medlem kan optages enhver med et særligt behov mellem 17 og 45+ år, (dog ophører medlemskabet ikke efter det fyldte 45 år), som sympatiserer med klubbens formål og som skriftligt indmelder sig og betaler kontingent til klubben. Medlemmet har stemmeret på klubbens Generalforsamling.

§ 4. Bestyrelsen

Klubben ledes af en bestyrelse, der består på 5 medlemmer (borgere), der har en funktionsperiode på to år. Der vil være 2 vejledere tilknyttet bestyrelsen som hjælper og

bestrider alt det økonomiske i klubben, disse 2 vejledere findes selv blandt klubbens vejledere.

Bestyrelsen vælges på en generalforsamling af foreningens medlemmer.

Bestyrelsen konstituerer sig selv efter endt Generalforsamling, dog kan man maks. side som formand i 4 år, men derefter kun side som bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Der vælges 2 suppleanter, som er på valg hvert år.

(Ved klubbens stiftende Generalforsamling, sidder 3 af de valgte for 2 år (formand, 1. & 3. bestyrelsesmedlem) og de resterende 2 kun for 1 år (næstformand og 2. bestyrelsesmedlem), derefter sidder alle bestyrelsesmedlemmerne for 2 år).

§ 5. Generalforsamlingen for klubben

Generalforsamlingen er klubbens øverste ledelse.

Der afholdes ordinær generalforsamling hvert år inden udgangen af marts måned.

Stemmeberettiget og valgbar er ethvert medlem.

Der indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden, der mindst skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Formandens beretning
3. Fremlæggelse af regnskab
4. Indkomne forslag (skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen)
5. Budget og næste års kontingent
6. Valg af opstillede kandidater til bestyrelsen
7. Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen
8. Valg af revisor samt suppleant for denne
9. Eventuelt

Generalforsamlingens beslutninger træffes efter reglerne om almindeligt flertal, der skal være skriftlig afstemning, hvis dirigenten eller et flertal ønsker dette. der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 6. Ekstraordinær generalforsamling

Såvel bestyrelsen som en tredjedel af medlemmerne kan foranledige en ekstraordinær generalforsamling afholdt.

§ 7. Regnskab

Regnskabsåret følger kalenderåret.

§ 8. Tegningsret

Foreningens vedtægter tegnes af formanden og næstformanden i forening. (Hjælpes af de 2 valgte vejledere)

§ 9. Vedtægtsændringer

Beslutning om vedtægtsændringer kan vedtages på en ordinær generalforsamling, når forslaget er opført på dagsordenen, og $\frac{3}{4}$ af bestyrelsen i forvejen har tiltrådt dette.

§10. Foreningens opløsning

Beslutning om klubbens opløsning kan kun vedtages på en ekstraordinær generalforsamling med dette ene punkt på dagsordenen.

$\frac{3}{4}$ af bestyrelsen skal forinden tiltræde dette. På den ekstraordinære generalforsamling skal mindst $\frac{3}{4}$ af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer tiltræder opløsningen. I tilfælde af opløsning overføres klubbens midler til Frivilligrådet som skal formidler dem ud til anden klub/Lokal forening hvor formålet er unge/voksne med særlige behov.

Tegnet ved stiftende generalforsamlingen den 27/10 2020, men træder først i kraft fra den 1/1 2021.

§ 8. Tegningsret

Punkt 1

Der vil til klubben være 2 hævekort til banken som administreres af de 2 valgte vejledere, bestyrelsen tages med på samråd ved større investeringer.

Alle klubbens udgifter skal ske ved betaling med kort, ved udlæg skal tilbage betalingen ske ved bank overførsel mod levering af dokumenter af udgift.

Klubbens indtægter og udgifter skal fremlægges på bestyrelsesmøde og vejledermøde med mulighed for fremvisning af regneark.

Punkt 2

Det er de 2 valgte vejleders opgave at søge midler til klubben (PUF, §18 midler, samt andre støttemidler).

Punkt 3

Et bestyrelsesmedlem kan opsiges før tid, hvis denne ikke overholder sin tavshedspligt. Dette vil også gælde for vejledere.

Formandens & Næstformandens underskrift.

Formand: Tina Spliid Rasmussen underskrift på originalen

Næstformand: Charlotte Pindstrup underskrift på originalen

De 2 valgte vejleders underskrift.
(Kasser & administrator).

Isabella Høj Vangsgaard underskrift på originalen

Lisette Bak Thorsen underskrift på originalen

Kategori 2 – Ældre

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	3f.Djurslands efterløns og senior klub Auning Centervej 16 8963 Auning
Kontaktperson	Gert Christensen Formand
Email	gertchristensen1939@gmail.com
Postadresse	Akacievej 20 8963 Auning
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	cv.40615415 Regnr: 7260 kontonr:1285017
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	vedtaegter efterloensklub 0219.docx (133 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Vores tur på Norddjursland med Guide på turen Mandag den 5 Sep.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi skal på med Madsens turist bustur på Djursland kan vi nå at komme i betragtning vi er lidt sent på det af forskellige årsager, Jeg sender en scanning af vores tur til jer
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vi er startet op på vores efterårs program vi trænger til at komme på tur vi skal som nævnt se dele af Djursland vi starter Ved 3f. Djursland Centervej 16 vi kører af omveje til Værkstedsmuseum Allingåbro til Kaffe pause videre derfra til Hevring ved Blåhvalen hvor vi spiser vores medbragte mad derefter videre til Estruplund æbleplantage hvor vi får eftermiddags kaffe derkører vi hjem fra
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	29
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Det gamle Rougsø + mere

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Kaffepause Værkstedsmuseum 29 presnor af 45.kr. ialt 1305,00
Kaffepause Æbleplantage 29 personer af 45 kr. ialt 1305,00
Madpakke Hevring forplejning 29 personer af 25 kr ialt 725,00
Bus ialt 8000,00
guide ialt 500,00
Udgifter ialt 11835,00

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	100,00 pr. person ialt 2900,00
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	29350,00
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	8000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen
vedtaegter efterloensklub 0219.docx (133 KB)
Efteraars orogram 2022.docx (348 KB)

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

§1 navn: 3F.djurslands efterløns og seniorklub, Auning	I bestyrelsen skal være 70% der er 3F. eller har været medlem af 3F.djursland i Auning.
§2: Det er klubbens formål at samle efterløns modtagere og Seniorer, for i samarbejde med 3F. at varetage deres Interesser og gennem pressen, at få indflydelse på Lovgivningen, så vores medlemmer kan få en Meningsfyldt og værdig tilværelse, samt afholde Møder, foredrag og andre aktiviteter til fælles hygge Og samvær.	Formanden vælges på lige årstal, Kassereren vælges på ulige årstal, 1 bestyrelsesmedlem vælges på lige årstal, 2 bestyrelsesmedlemmer vælges på ulige årstal. 1 bestyrelsessuppleant vælges hvert år for 2 år 1 revisor vælges hvert år
§3: Klubben er tilsluttet 3F.landssammenslutning af Seniorklubber.	§6: 1 revisorsuppleant vælges hvert år i ulige år for 2 år Generalforsamlingen afholdes hvert år i først kvartal Og er beslutningsdygtig med de fremmødte Medlemmer.
§4: udover 3F. medlemmer kan ægtefæller – og eller af Samlever være medlemmer af klubben mod betaling af Et mindre kontingent, der fastsættes af Generalforsamlingen.	Generalforsamlingen indkaldes med mindst 14 dages Varsel, ved skriftlig meddelelse til medlemmerne og Ved opslag i afdelingen. På generalforsamlingen aflægges beretning og Regnskab forelægges, protokol fremlægges og Kontingent fastsættes.
Endvidere kan efterlønnere, pensionister fra andre forbund anmode om optagelse i klubben mod at betale kontingent til klubben plus et beløb svarende til 3F's kontingent som fastsættes hvert år på generalforsamlingen. Anmodning om optagelse i klubben skal godkendes af bestyrelsen.	Forslag der ønskes behandlet af generalforsamlingen Skal fremsendes skriftlig til formanden, senest 7 dage Før generalforsamlingen. Ved afstemning gælder almindelig stemmeflertal Skriftlig afstemning skal afholdes når et medlem Forlanger det. Ved stemmeflertal bortfalder forslaget.
§5: Klubben kan ledes af en bestyrelse bestående fra:	Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes når Bestyrelsen finder det nødvendigt, eller 33%, af Medlemmerne begærer dette skriftligt med motiveret Dagsorden.
# formand # Kasserer # 3 bestyrelsesmedlemmer # 2 suppleanter #2 revisorer # 1 revisor suppleant.	§7: Klubbens midler skal anbringes i et pengeinstitut. Kassererens beholdning må ikke overstige 1500,00 kr. Regnskabet følger kalenderåret.
Formanden og kasserer vælges på Generalforsamlingen. Bestyrelsen konstituerer sig selv Med næstformand og sekretær hvert år efter den Ordinære generalforsamling.	§8: Bestyrelsen oppebærer intet honorar og er ikke Kontingent fri. Administrationsudgifter afholdes Selvfølgelig af klubbens kasse.

§9: er et medlem i restance i mere end et år, medfører det Sletning af klubben. Man kan dog optages igen, Såfremt det skyldige beløb betales.

§10: såfremt det på en generalforsamling vetages at Opløse klubben, skal 75% af de tilstedeværende Medlemmer have stemt derfor.

De midler der er til rådighed skal opbevares i 3F. i 3 år Til en eventuelt ny start. Hvis klubben ikke startes på ny Tilfalder midlerne 3F.djursland



Vedtægter for

3F.

Efterløns og seniorklub Auning

Centervej 16
8963 Auning

Revideret den 04- 02 – 2019

Formand Gert Christensen

Dirigent Erling Drachmann.

3F. Djurslands Efterløns og seniorklub

Centervej 16 8963 Auning

3F. gør meget for vores efterlønnere og seniorer

Vi er medlem af **3F**, seniores landsklub og

Derfor også medlem af faglige seniorer

Der får vi meget godt materialer fra.

Medlemskab af **3F**. koster ca. 60.kr. pr. måned

For dem der er **3F**.ere får vi 250.00 kr. i tilskud

Så bevar dit medlemskab som pensionist

LO. GuldKort giver mange fordele ved køb .

Medlemskab i klubben koster 100.00 kr. om Året

Se Vort program, alt det du får for medlemskabet



Oversigt efterårs program 2022.

Alle møder er i 3F.huset kl.13,30, hvis ikke andet står

Mandag den 8. August: Kød banko

Mandag den 22. August: Klubdag TILMELDING MADPAKKE TUR

Mandag Den 5. September: Madpakketur på Djursland med Torben Jensen

Mandag den 19. September: Vores formand for 3f.Djursland kommer

Mandag den 3. okt: klubdag

Mandag den 17. Okt: Foredrag ved Vallin Feder TIL MELDING SKOVSKOLE

Mandag den 31.Okt: kør selv tur til skovskolen

Mandag den 14. nov: Andespil TILMELDING JULEFROKOST

Mandag den 28.Nov: Klub dag med Gløgg og Æbleskiver.

Mandag den 12. Dec: Julefrokost program følger

Drikkevarer til fødselsdage og mærkedage købes af klubben

Øl , vand koster 5,00,kr.

vin pr. glas 10,00 kr.

1 flaske vin koster 50,00kr.

snaps pr. glas 10,00 kr.

Så har vi mere til vores udflugter M.M.

Til klubdage koster det

5.kr.til klubkassen

Til foredrag og lignende Kaffe og kage. 25.kr.

Ret til ændringer forbeholdes

Side 2.

Vores 10 bud.

1: vi har alle brug for hinanden.

2: vi har brug for dig

3:vi kan alle sammen noget

4:vi vil arbejde for sammenhold

5:vi vil stadig kæmpe for de ældre

6:vi vil hjælpe de unge

7:vi vil markere os politisk

8:vi vil højne standarden

9: vi står til rådighed

10: vi er kort sagt altid samarbejdende



Sådan er folk - de beklager sig over, at der
Ikke er hunde i hundekiks eller borgmestre i

Borgmesterstænger!

Men se om de

Påskønner, nar der for en gangs skyld er sand

I sandkage!

Side 3.

Mandag den 8.august

Vi synger sg'u en sommersang

Så er der kødbanko.

Vi spiller 2x7. spil + ekstra i hver runde

Kort koster 10.kr.

Husk kop og kage lotteri i pausen kl.15.00

Øl og vand kan købes

Mandag den 22. August:

Klubdag med kortspil, bob MM.

Jeg har hørt nogle vil spille Whist der er frit slag

Bare ikke hasard. Ha. Ha. Ha.

Kaffe kl. 15,00 husk kop og kage

Øl og vand til fornuftige prisen

Mandag den 5.sep.

Madpakke tur på Djursland

Vi ser Djursland med Torben Jensen som vejviser,

Afgang fra 3f. Auning kl. 9,00, Hjem Ca. 16,00 glæd jer til en god tur

Vi får formiddags kaffe og eftermiddags kaffe, Turen koster 100,00 kr..



Side 4.

Mandag den 19.Sep.

Vi får besøg af Stefan Formand 3f. Djursland
Præsenterer sig og fortæller om sit arbejde i 3f.

efterløns klubben Vigtigt!!

Kaffe med kage 25.Kr.

Lotteri i pausen kl. 15,00

Øl og vand til fornuftige priser,

Overskud går til Vores bus turer

Mandag den 3. Okt.

Klubdag

Vi hygger med forskelligt

Vi har da også lotteri, Øl og vand kan købes



Mandag den 17 Okt.

Vi får besøg Af

Wallin Feder som fortæller

Om Auning.

Og hvad der følger

Vi får kaffe med kage pris 25. kr.

Lotteri i pausen

Øl og vand kan købes til fornuftige priser

Side 5.

Mandag den 31. Okt.

KØR SELV TUR.

Vi besøger skovskolen i

Løvenholm skoven der mødes vi kl.13,30

Vi får rundvisning og kaffe med brød

Pris 100,00

Mandag den 14. NOV:

Andespil.

Vi spiller 2x7 spil om ænder

+ et ekstra spil i Hver omgang

Pladerne koster 10. kr. pr. plade

Lotteri og kaffe i pausen husk kop og kage

Øl og vand til 5. kr. vin 10 kr.

TIRSDAG DEN 28 . Nov.

Klubdag med

Hyggedag med

Gløgg og æbleskiver kaffe,

Småkager, slik

Pris 25. kr.

Har du lyst så ta' et, Slag kort eller hvad du syntes

Side 6.



Mandag den 12. Dec: kl.12,00

julefrokost

vi synger julen ind

så spiser vi os mætte i godt mad

+ en snaps, og en øl, eller vand, eller et glas vin

Hvis vil drikke mere, er det vores priser der står i

Programmet der gælder

vi synger ind imellem foreslag fra jer

Lotteri er også på programmet

så er der kaffe



Program og pris følger.

Bestyrelsen for klubben

Formand: Gert Christensen mobil 24 45 59 65
Akacievej 20
8963 Auning gertchristensen1939@gmail.com

N:formand: Lillian Kammergaard Telef. 86 48 19 59
Pilevænget 14 8961 Allingåbro
lilliankammergaard55@msn.com

Kasserer: Bitte Kruse Johansen mobil 21 75 19 27
Lindealle 8 e
8963 Auning bitte-nej@privat.dk

Sekretær: Jytte Gregersen Mobil 20 16 19 67
Centervej 39 02

B. medl : Ove Nielsen Mobil 40 42 17 79
Ålykkevej 8
8961 Allingåbro ove-nielsen@rougso.net

B.medl: Finn Poulsen mobil 60 19 38 79
Centervej 65
8963 Auning finnpoul@fibermail.dk

B. medl: Knud Frederiksen telef. 86 48 35 76
Dyrbyvej 4.
8963 Auning dyrbyvej4@gmail.com

1. Supp: Jørgen Madsen mobil 23 84 18 89
Vestegade 33 b
8963 Auning

2.Supp: Connie Bjerregård Mobil. 42 40 64 59
Knivhøjvej Oustrup
8963 Auning morconnie.6262@gmail.com

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	3F's Efterløns og Seniorklub Djursland
Kontaktperson	Else Jacobsen
Email	else.torkild@hotmail.com
Postadresse	Henrik Ibsens Vej 23 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	Reg. Nr 7320 konto nr. 0004283946
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Give vores medlemmer en god oplevelse. Da vi har mange der er alene og som derfor ikke kommer så meget ud.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi søger midler til at holde en dejlig aften med lidt godt mad og evt. underholdning
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vi er en seniorklub plus 60 år. Det er mennesker der aldrig har haft den store løn og som nu er ensomme. Mange har mistet deres ægtefælle. Og som ikke kommer særlig meget ud
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	50-60 personer
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Nord Djurs kommune.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Underholdning. Ca 6.000 kr. Mad. 6.000 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	Ca 50 kr pr. Person
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue? Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? 10.000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Allingåbro-Vivild og omegns Pensionistforening
Kontaktperson	Jytte Schmidt
Email	jys@live.dk
Postadresse	Søndergade 21 Vivild 8961 Allingåbro
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	42261076
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter for AVOP 2022.docx (17 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Skabe et socialt samvær igennem diverse møder og aktiviteter.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	9. dec. 2022: Musik/underholdning af Flemming Gammelholm til foreningens julefrokost. 6. jan. 2023: Musik af "JOS" til Nytårskur 15. mar.2023: Leje af Ørsted Biograf for at se en film
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Pensionistforeningens medlemmer er fra 60 - 90 år. Nogle er gangbesværede og en del lider af kroniske sygdomme, der betyder nedsat funktionsniveau på flere måder.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca. 50 personer til hver aktivitet - måske 100 forskellige personer i alt.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Hovedsageligt fra Allingåbro og Vivild og omegn. Men vi har også medlemmer fra Ørsted, Auning og Fjellerup.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Flemming Gammelholm koster 2.500 kr "Jos" fra Allingåbro koster 2.500 kr Leje af Ørsted Biograf koster 2.500 kr
---	---

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	Til de to aktiviteter med mad ca 150 kr pr person pr gang, I biografen ca 75 kr pr billet incl kaffe og kage
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	37.600 kr men ca 7.000 af dem er øremærket til en juleudflugt i november.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	7.500 kr

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Vedtægter for Allingåbro – Vivild og Omegns Pensionistforening.

1. NAVN og HJEMSTED:

- 1.1: Foreningens navn er Allingåbro- Vivild og Omegns Pensionistforening
Herefter kaldet "foreningen"
- 1.2: Foreningen har hjemsted i Norddjurs Kommune

2. FORMÅL:

- 2.1: Foreningens formål er at skabe et socialt samvær blandt foreningens medlemmer igennem diverse møder og aktiviteter samt andre relaterede aktiviteter efter bestyrelsens skøn.

3. MEDLEMSKAB:

- 3.1: Enhver pensionist eller efterløkker som kan tilslutte sig foreningens formål, principper og disse vedtægter kan blive medlem af foreningen.
- 3.2: Medlemmerne betaler et af generalforsamlingens fastsat kontingent, der opkræves umiddelbart efter generalforsamlingen
- 3.3: Indmeldelse er sket, når der er betalt kontingent senest 1. april
- 3.4: Ethvert medlem kan ekskluderes, hvis det handler illoyalt overfor foreningen og/eller i modstrid med foreningens formål.

4. GENERALFORSAMLING, KOMPETENCE, STED OG INDKALDELSE

- 4.1: Foreningens medlemmers beslutningskompetence udøves på generalforsamlingen
- 4.2: Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle foreningens anliggender inden for de af lovgivningen og vedtægternes fastsatte grænse.
- 4.3: Foreningens generalforsamling skal afholdes på foreningens hjemsted. Ved enighed kan foreningens medlemmer beslutte at generalforsamling holdes et andet sted.
- 4.4: Den ordinære generalforsamling skal afholdes inden udgangen af februar måned.
- 4.5: Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsen eller revisor har forlangt det. Ekstraordinær generalforsamling til behandling af et bestemt angivet emne skal endvidere indkaldes senest 2 uger efter, at mindst 1/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt har forlangt det.
- 4.6: Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen senest 2 uger og tidligst 4 uger før generalforsamlingen ved almindeligt brev eller e-mail.
- 4.7: Et medlem har ret til at få et bestemt emne optaget på dagsordenen for den ordinære generalforsamling. Kravet skal fremsættes overfor bestyrelsen, som afgør om forslaget er fremsat i så god tid at emnet kan optages på dagsordenen.
- 4.8: Foreningens generalforsamlinger er ikke åbne for offentligheden, medmindre bestyrelsen i det enkelte tilfælde giver tilladelse hertil.
- 4.9: Senest 2 uger før generalforsamlingen skal dagsordenen og de fuldstændige forslag, der skal behandles på generalforsamlingen sendes ud til medlemmerne.
- 4.10: På den ordinære generalforsamling skal dagsordenen være følgende
 1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning om foreningens virke i det forløbne regnskabsår
 3. Fremlæggelse og godkendelse af regnskab
 4. Fastsættelse af kontingent
 5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 6. Valg af bilagskontrollant samt en suppleant.
 6. Eventuelle forslag fra bestyrelsen og/eller medlemmer
 7. Evt.

5. GENERALFORSAMLINGENS STEMME- OG REPRÆSENTATIONSRET

5.1: Hvert medlem har en stemme

5.2: Et medlem har ret til selv at møde på generalforsamlingen.

5.3: Et medlem kan brevstemme. Brevstemmen skal i givet fald være modtaget af foreningen kl 10.00 dagen før generalforsamlingens afholdelse. For at sikre identifikation af det enkelte medlem, der udnytter sin ret til at stemme, skal brevstemmen være underskrevet af medlemmet, samt med blokbogstaver eller trykte bogstaver angive dennes fulde navn og adresse.

6. GENERALFORSAMLINGEN, DIRIGENT, BESLUTNINGER OG PROTOKOL

6.1: Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder generalforsamlingen og sikrer, at generalforsamlingen afholdes på en forsvarlig og hensigtsmæssig måde. Dirigenten afgør alle sager vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning.

6.2: På generalforsamlingen afgøres alle sager ved simpelt flertal medmindre andet følger af disse vedtægter.

6.3: Der føres en protokol over forhandlingerne på generalforsamlingen, der underskrives af dirigenten. Protokollen eller en bekræftet udskrift af denne skal senest 2 uger efter generalforsamlingens afholdelse være tilgængelig for foreningens medlemmer.

7. LEDELSE

7.1: Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af 5 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen på den ordinære generalforsamling. Formanden vælges på generalforsamlingen, kasserer, næstformand og sekretær vælges på førstkommende møde.

7.2 Formand samt to bestyrelsesmedlemmer vælges i ulige år. Kasserer og 1 bestyrelsesmedlem vælges i lige år. Genvalg kan finde sted. Suppleanter vælges for 1 år.

7.3: Formanden indkalder til og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt. Dog skal der mindst holdes et møde hvert kvartal. Formanden er herudover forpligtiget til at indkalde til bestyrelsesmøde, når mindst 3 medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kendskab.

7.4: Der skal føres protokol over bestyrelsens møder, der underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer på næste bestyrelsesmøde, ligesom bestyrelsen selv kan fastsætte deres forretningsorden og nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

8. ØKONOMI, REGNSKAB OG REVISION

8.1: Foreningens regnskabsår løber fra 1. januar- 31. december.

8.2: Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for regnskabet.

8.3: Foreningens regnskab føres af den kasserer, der også fører foreningens medlemsregister.

8.4: Foreningens årsregnskab revideres af en bilagskontrollant, der vælges af generalforsamlingen. Foreningens regnskab skal således være endeligt revideret, så det reviderede regnskab kan præsenteres på den ordinære generalforsamling.

9. TEGNINGSREGEL

9.1. Bestyrelsen tegnes af bestyrelsens formand og kasserer i fællesskab. Ved en af disses fravær medunderskriver næstformanden eller to bestyrelsesmedlemmer.

10. FORENINGENS MIDLER OG HÆFTELSE

10.1: Alle midler som foreningen ejer, måtte erhverve eller på anden lovlig måde kommer i besiddelse af tilhører foreningen.

10.2: Foreningens medlemmer har ikke nogen ejendomsret over nogen af foreningens midler. I tilfælde af foreningens opløsning skal foreningens midler fordeles som beskrevet i pkt. 12.

10.3: Foreningen hæfter for sine forpligtigelser med samtlige midler og aktiver som foreningen ejer. Foreningens medlemmer, herunder bestyrelsesmedlemmer, har ingen personlig hæftelse for foreningens forpligtigelser eller noget krav rettet mod foreningen.

11. VEDTÆGTSÆNDRINGER

11.1: Ændring af foreningens vedtægter kan vedtages på et generalforsamlingsmøde, når spørgsmålet er opført på dagsordenen og 2/3 af de tilstedeværende medlemmer af foreningen stemmer derfor.

12. OPLØSNING

12.1: Beslutning om foreningens opløsning kan vedtages på en generalforsamling, når spørgsmålet er opført på dagsordenen og vedtages på mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede medlemmer af foreningen. Stemmer mere end halvdelen af samtlige stemmer for forslaget om opløsning af foreningen, men der ikke opnås den påkrævede majoritet på 2/3 af samtlige stemmer, skal der indenfor en periode på 30 dage indkaldes til en ny generalforsamling med forslag om opløsning af foreningen. På den efterfølgende generalforsamling kan forslaget om opløsning af foreningen gennemføres med simpelt flertal blandt de på generalforsamlingen tilstedeværende medlemme

12.2: Hvis foreningen opløses, skal de midler, der måtte være i foreningen, tildeles en velgørende forening hvis formål er beslægtet med foreningens. Hvilken forening besluttet af generalforsamlingen. De midler, som tilfalder den pågældende almennyttige eller velgørende forening, skal anvendes til uddeling og ikke indgå i Foreningens grundkapital med mindre midlernes karakter forhindrer det.

Således vedtaget på generalforsamlingen den 24. februar 2022

Dirigentens underskrift

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Auning petanque klub stadion alle 12a
Kontaktperson	Finn poulsen
Email	Finnpoul@fibermail.dk
Postadresse	Centervej 65 8963 Auning
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9388 0000671460
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	For at man kan sidde i læ på den overdækkede terrasse
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Angående vores udendørs terrasse ønsker vi at få lukket af i den ene ende da det altid blæser igennem ,vores plan er at lukke af med træ plus akrylplader ,så det samtidig ser pænt ud,planer er at vi ønsker at lave det selv på frivillig basis , vi har forhørt os om prisen på materialer og er kommet frem til en pris på cirka 7,200 kr og det er derfor dette beløb vi søger om .
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Da vi er en lille klub for ældre mennesker som søger samvær ved at komme lidt ud hjemme fra og spille petanque og hygge snakke
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Vi er ca 32
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Auning og omegn

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Træ ca 3,200 kr akrylplader ca 4,000 kr
---	---

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	5 kr
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	Ca 4,100 kr
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	7,200 kr

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Bønnerup Strand Seniorklub
Kontaktperson	Allis Eliassen
Email	alliseliasen48@gmail.com
Postadresse	Sandbanken 12 Bønnerup Strand 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	39256150
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Søger støtte til 3 gange "Vi holder varmen sammen", med motion, fællesspisning samt foredrag og diskussion om hvordan vi klarer en dyr kold vinter.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi ansøger om tilskud til 3 gange sammenkomst "Vi holder varmen sammen", med motion, fællesspisning, fællessang samt foredrag og inspiration om hvordan vi klarer en lang, dyr og kold vinter. Foredrag om energispareråd. Event hvor vi taler om tøjforbrug og viser genbrugsbeklædning der er opgraderet efter nye og gamle teknikker. Workshop om bæredygtighed og tøjlapning hvor vi har mulighed for at lære Japanske og kinesiske tøjlapning, masser af broderi med nye og gamle nye og gamle teknikker til forandring af vores brugte tøj. Vores medlemmer er stadig mærkede af en hård tid med covid 19 og nedlukning, og nu kommer hård vinter med dyr energi og bekymring. Derfor mener vi det er ekstra vigtig at tage hånd om vore seniorer.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vores målgruppe er seniorer 50+. Hvoraf der en del ældre medborgere der er handicappede, gangbesværede, demente, mange enker, ensomme og aldersmæssige op til 95 år. Også en økonomisk svag gruppe, ikke mindst i disse dyre energitider. Det er en gruppe der har svært ved at komme ud af eget hjem og få socialt netværk. Derfor sørger vi for at hente og bringe dem, og forsøger at følge op på hvis de ikke kommer til klubftermiddag. Der er også en gruppe friske og raske medlemmer at tage hensyn til, derfor er det en udfordring at klubben skal fungere for alle. Vi forsøger hele tiden at gøre klubben så synlig og spændende som mulig. På nuværende tidspunkt er vi ca. 50 medlemmer. Til daglig er vi ca. 30 medlemmer og ved store klubarrangementer ca. 60-70 medlemmer.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca. 30-40 medlemmer
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Norrdjurs Kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Husleje ca. kr. 4000 , Frokost ca. kr. 4000. Foredrag ca. Kr. 1500 ialt. kr. 9.500
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	kr. 20
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	ca. kr. 30.000 som er øremærkede til andre formål undtaget kr. 4000
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	kr. 9.500

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester

KLE:

Sags id: b77125a3-a210-4959-bab9-5c6bb91a1ced

Oprettet: 25-09-2022 15:12:32

Afsluttet: 25-09-2022 16:03:39

Side 3 af 4

på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Frivillige på plejecenter Violskrænten & Grønnegården
Kontaktperson	Lis Sørensen
Email	lissoerensen@outlook.dk
Postadresse	Æblerosevej 13, st. th 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	Djurslands bank 5170 1113 0171 0883
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	socialt samvær og en god oplevelse så livskvalitet understøttes og ensomhed forebygges
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Et arrangement, hvor pensionister og efterlønsmodtagere får mulighed for deltagelse i et hyggeligt i eftermiddagsarrangement med musik og socialt samvær.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	beboere på plejecenter Violskrænten & Grønnegården samt pensionister & efterlønsmodtagere i Norddjurs kommune
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca. 60
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Norrdjurs kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	ca. 8000 - vi vil gerne lave en koncert med Kim Larsen melodier og har kontaktet Showbizz Danmark for at høre om det er muligt for dette beløb og det er det. Desuden asti og chips
---	---

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	50 kr. for pensionister og efterlønsmodtagere, der ikke bor på plejecenteret og 25 kr. for beboere på plejecenteret
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	8000 kr

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Den Gyldne Spand
Kontaktperson	Margit Kolding
Email	margitkolding13@gmail.com
Postadresse	Rosenbakken 13 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320 0001371538
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Scan_20220918.png (279 KB) Scan_20220919.png (830 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Lave noget socialt for vores medlemmer
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi vil gerne lave et spissammen arrangements for vores medlemmer op til jul, da mange er enlige.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vi er en klub kun bestående af kvinder, alle er +60 og de fleste er +65 og derover. Mange er enlige og kommer ikke så meget hjemmefra. Vi har foredrag, bustur 1 gang om året samt spis sammen bl.a. til jul.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Vi har ca 80 medlemmer og forventer at ca 50-60 deltager.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Vi dækker kun Norddjurs kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Vi har budget på ca 250,00 kr pr person, men ved ikke om det kan holde p.gr af de stigende priser generelt
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	ca 100-150 kr

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	15000 kr
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	7000-10000 kr

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.



Bestyrelsen:

Formand
Birthe Christensen
Tlf.: 8632 3296

Kasserer
Kirsten Kløve Sørensen
Tlf.: 3012 7324

Ulla Thomsen
Tlf.: 8632 6750

Birte Noer
Tlf.: 4062 1920

Margit Kolding
Tlf.: 3150 6192

Herdis Sørensen
Tlf.: 5134 9058

Rita Melin
Tlf.: 6071 4673



DEN GYLDNE SPAND

Stiftet 13.06.1987

KLUBLOVE vedtaget 12.04.2016

- § 1 : Klubbens formål er at samle medlemmer, der er i en fagforening, til foredrag, arrangementer, virksomhedsbesøg og meget andet.
Personer der p.g.af sygdom eller alder er udmeldte af en fagforening optages også.
- § 2 : Klubben ledes af en bestyrelse, som består af en formand, en kasserer og fem bestyrelsesmedlemmer. Derudover er der to suppleanter, en revisor og en fanebærer.
- § 3 : Formand og to bestyrelsesmedlemmer vælges i ulige år.
Kasserer og tre bestyrelsesmedlemmer vælges i lige år.
Suppleanter, revisor og fanebærer vælges hvert år.
- § 4 : Der afholdes en ordinær generalforsamling hvert år i april eller maj måned.
Generalforsamlingen indkaldes med 14 dages varsel. Forslag til generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.
Ekstraordinær generalforsamling indkaldes når mindst 25 % af medlemmerne ønsker det, eller når bestyrelsen finder det påkrævet.
Generalforsamlingen er højeste myndighed og er beslutningsdygtig uanset antal af fremmødte.
- § 5 : Der vil være klubarrangement ca. 6 gange årligt med et efterfølgende bestyrelsesmøde.
Gæster er velkomne til de fleste arrangementer mod betaling.
Prisen for gæster fastsættes af bestyrelsen i forbindelse med hvert enkelt arrangement.
- § 6 : Kontingentet fastsættes på generalforsamlingen.
Kontingentet betales helårligt og udgør 25 kr. pr. måned.
Der skal afregnes kontingent senest ved årets første arrangement eller ved bankoverførsel til klubbens konto:
(Djurslands bank, reg. nr.7320 konto 0001371538)
Kun formand og kasserer har adgang til klubbens konto.
Bestyrelsesmedlemmer er kontingentfrie.
- § 7 : Kassereren må højst have kr. 500,- liggende i kontanter.
- § 8 : Så længe 1/3 af medlemmerne ønsker det, skal klubben bestå.
I tilfælde af klubbens opløsning, gives de resterende penge til Kræftens bekæmpelse.
- § 9 : Der er bindende tilmelding til alle arrangementer.
- § 10 : Der udsendes et program i januar, for et år af gangen.
Der udsendes også invitation pr.mail eller brev ca. 14 dage før hvert arrangement.
- § 11 : Udmelding af klubben skal altid foregå til kassereren.

Formand Birthe Christensen

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Fuglsanggården Venneforening
Kontaktperson	Lola Andersen
Email	lolaandersen@yahoo.dk
Postadresse	Fuglevænget 19, 2. th 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320 - 0007056224
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter gældende fra 2018.pdf (157 KB) Bestyrelsen 2022.doc (39 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	At yde en særlig ekstra indsats for livsberigende oplevelser til beboere og ældre borgere på og omkring Fuglsanggården.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Fuglsanggården Venner har mange aktiviteter i årets løb og har en kassebeholdning til at indkøbe præmier og diverse til de mange arrangementer. Her skal nævnes: Fællesspisning ca. 4 gange årligt med musik af forskellig slags. Bankospil 10 gange årligt. Besøg med sang og erindringsdans i boenhederne. Fastelavn og tøndeslagning med kaffe og fastelavnsboller. Modeshow 2 gange årligt. Sankt Hans med underholdning og/eller musik, bål og grillfest på dagen. Forårsfest og høstfest med underholdning og musik. Julefrokost med underholdning og/eller musik Luciaoptog samt koncert med FDF. Busture 1 - 2 gange om året
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er beboere i plejeboligerne (Deres familier). Borgere/pensionister i området. Der er deltagelse fra hele landområdet mod Hoed, Ålsø, Glatved og nærmiljøet.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	40 - 150

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Grenå og oplandet hertil.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Busture med lift kr. 8.500 Underholdning og musik til de forskellige arrangementer kr. 6.000 Diverse materialer kr. 2.000
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	25.000
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	15.000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?	Nej
Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år	

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

NAVN

Navn og hjemsted

Foreningens navn er Fuglsanggårdens Venner. Foreningen har hjemsted i Norddjurs Kommune.

§ 2

FORMÅL

Foreningens formål er at berige tilværelsen for beboerne i boenhederne på Fuglsanggården og lokalområdet.

Dette gøres ved at

- arrangere sammenkomster for beboerne, f.eks. høstfest, Sankt hans, bankospil, sammenkomster ved højtiderne osv.
- Hjælpe ved Fuglsanggårdens arrangementer både i centret og i boenhederne.
- Skaffe midler til indkøb, af ting, som ikke kan indkøbes for kommunale midler, f.eks. ved at lave loppemarked, julemarked, bankospil m.m.
- Være en del af beboernes sociale netværk, f.eks. ved at aflægge besøg, læse højt, være en ekstra hånd på busture, sommerhusbesøg.

§3

LEDELSE

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed, og består af alle, som har betalt kontingent til foreningen senest 1. februar.

stk. 2: Indkaldelse til generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden 15. marts. Den indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel ved meddelelse i Fuglsangposten.

stk. 3: Generalforsamlingens indhold:

Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

- a. Valg af dirigent
- b. Valg af stemmetællere
- c. Beretning
- d. Regnskab
- e. Indkomne forslag
- f. Aktivitetsplan
- g. Fastsættelse af kontingent
- h. Valg ifølge §3 og §4.
- i. Valg af 2 revisorer og revisorsuppleanter

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være formanden i hænde senest 8 dage før.

Revisorer vælges for 2 år. 1 i lige år og 1 i ulige år. Revisorsuppleanter vælges for 1 år.

stk. 4: Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 3/5 af medlemmerne fremsender skriftlig begæring herom med angivelse af dagsorden. Indkaldelsen sker efter samme regler som ved en ordinær generalforsamling. Afholdes senest 1 måned efter begæring er fremsendt.

§ 4

BESTYRELSE

Bestyrelsen består af:

- Formand og næstformand
- Kasserer
- Sekretær
- 5 bestyrelsesmedlemmer
- 2 suppleanter

Valgene gælder for 2 år, 4 medlemmer og 1 suppleant vælges på de lige årstal og 5 medlemmer og 1 suppleant vælges på de ulige årstal. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsen konstituerer sig på første møde efter generalforsamlingen. Bestyrelsen varetager foreningens anliggender og bestyrer dens midler i overensstemmelse med formålsparagraffen. For bestyrelsens forpligtelser hæfter alene dennes midler. Bestyrelsesmøde skal afholdes mindst hver tredje måned, og det indkaldes af formanden. Formanden har pligt til at give en oversigt over arbejdet i den forløbne tid siden sidste møde, og kassereren har samme pligt med hensyn til medlemsopgørelse og regnskab

stk. 2: Forretningsorden
Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 5

REGNSKAB

Regnskabsåret er fra 1. februar til 31. januar. I den generalforsamlingen revideres regnskabet af de valgte revisorer. De nødvendige fuldmagter, bestyrelsen måtte tildele, skal gives kollektivt og mindst til 2 ikke beslægtede, ægtefæller eller samboende, og de har kun gyldighed, når de optræder i fællesskab. Medlemskontingentet opkræves af bestyrelsen inden 1. februar.

§ 6

NEDLÆGGELSE

Ophører foreningen, skal det bekræftes på en generalforsamling, og vedtages med mindst 3/5 af de fremmødte medlemmer. Foreningens midler og ejendele skal opbevares af Fuglsanggårdens Beboer- pårørenderåd, og skal anvendes i overensstemmelse med vedtægtens formålsbestemmelse, så de tilfalder beboerne i boenhederne og ældreboligerne ved Fuglsanggården.

§ 7

VEDTÆGTSÆNDRINGER

Ændringer af vedtægter kan alene ske på en generalforsamling. Vedtagelse skal ske med 2/3 flertal af de fremmødte.

Ændringer i vedtægter foretaget på generalforsamling den 23/2-18

Formand	Helle Thomsen
for vennekredsen	Plejecenterleder

C:\Users\lolaa\Desktop\VENNEFORENINGEN\1. Bestyrelsen\Vedtægter gældende fra 2018.doc



Vedtægter for Fuglsanggårdens Venner

Bestyrelsen Fuglsanggården's Venneforening, valgt på generalforsamlingen 2022.

Formand:	Ingen formand og næstformand
Sekretær: Valgt indtil 2024	Lola Andersen Fuglevænget 19, 2. th., 8500 Grenå Tlf.: 22 35 99 17 Mail: lolaandersen@yahoo.dk
Kasserer: Valgt indtil 2024	Ketty Venø Fuglsangparken 89, 8500 Grenå Tlf.: 20 43 58 14 Mail: kvenoe@stofanet.dk
Suppleant: Valgt indtil 2023	Susan Silvernale Trekanten 35, 8500 Grenå Tlf.: Mail:
Revisor: Valgt indtil 2024	Guðrun Lundemose Trekanten 15, 8500 Grenå Tlf.: 26 22 86 40 Mail:
Revisor: Valgt indtil 2023	Guðrun Jørgensen Trekanten 39, 8500 Grenå Tlf.: 86 33 16 91 Mail:
Revisorsupp.: Valgt indtil 2023	Lilly Jensen Trekanten 41, 8500 Grenå Tlf.: ? Mail:

Medlemmer:

Valgt indtil 2023	Lene Petersen Krattet 258, 8500 Grenå Tlf.: 51 23 85 99 Mail: lenesus11@gmail.com
Valgt indtil 2023	Laila Hansen Krattet 260, 8500 Grenå Tlf.: 31 96 12 60 Mail: lailahansen678@gmail.com
Valgt indtil 2024	Lisbeth Pedersen Århusvej 122, 8500 Grenå Tlf.: 23 73 06 98 Mail:
Valgt indtil 2023	Rigmor Saugstrup Fuglsangparken 27, 8500 Grenå Tlf.: 22 43 05 92 Mail: frsaugstrup1@gmail.com
Valgt indtil 2023	Jonna Lindahl Jensen Violskrænten 2B, 8500 Grenå Tlf.: 29 24 14 96 Mail: fasterj1940@gmail.com
Demenscenterleder	Helle Thomsen Trekanten 1, 8500 Grenå Tlf.: 89 59 24 12 Mail: ht@norddjurs.dk

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Grenaa og Omegns Pensionistforening
Kontaktperson	Grethe Mogensen
Email	gretheogpeter@stofanet.dk
Postadresse	Humlevej 12 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9388 0000897949
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Foreningen gør en del af at holde sammen på medlemmer + skaffe nye. Det gøres gennem en del aktiviteter, hvor foreningen selv give god støtte, så deltagerbetaling holdes nede.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Der søges tilskud til "Djurs Bussen". En dagtur med Madsens Turistfart , så vi sammen lærere mere om Djursland. Pris 6.500 En musikeftermiddag med offentlig adgang med Grenaa FDF i foråret 2.500 Foredrag med person fra en foredragsliste til pris på 3.500 kr. I alt 12.500 kr.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Deltager er nuværende medlemmer, men aktiviteterne tilbydes også bredt til offentligheden, så nye kan komme med i selskabet. Kommende medlemmer inviteres gratis med til flere arrangementer bl.a. vore fester.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	60-80
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Norrdjurs Kommune - men primært i og nær Grenaa

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Djurs Bussen 6.500 Eftermiddagsmusik 2.500 Foredrag 3.500 pristilbud er indhentet. De to nederste er offentlige
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	Bus i 2022 var deltagerpris 300 for tilsvarende tur. Andre arrangementer ofte en 50´+er for at alle har råd
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	ca. 80.000. Beløb til aktiviteter for kommende år er altid reserveret
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	12.500

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Hjemmet Venner. Glesborg Plejecenter.
Kontaktperson	Inge Herforth Nielsen
Email	ingeherforth@gmail.com
Postadresse	Glesborg Kærvej 2 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9343 4919339608
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Til aktiviteter på glesborg plejecenter.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Til udefrakommene .Underholdning så som Musik og sang. Busture. Andre aktiver,solskinsgruppen ,strikkecafe. Bankospil.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Ældre der gerne vil være sossiale sammen med med andre.Nogen som er ensom ,og demente
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Kun dem som boer på Plejecenteret
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Til Beboer på Plejecenter Glesborg.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Svært at sige da vi ikke ved hvad de forskellige arrangementer koster.
Optræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	

Har foreningen formue? Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? 6000,kr

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Omsorgsklubben Fuglsanggården
Kontaktperson	Ketty Venø
Email	kvenoe@stofanet.dk
Postadresse	Fuglsangparken 87 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320 0001906549
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Social aktivitet med håndarbejde og udflugter - forebygge ensomhed.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Busture
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Plejhjemsbeboere og pensionister og handicappede fra Grenå.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	20
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Grenå primært Fuglsangområdet.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Bustur med lift kr. 8.000,- Materialer til håndarbejde kr. 2.000,-
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra 10.000,- kr.
Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Sognegårdens Ældreklub, Ørum Djurs
Kontaktperson	Inge-Merete Rønde Birkballe
Email	merete.birkballe@gmail.com
Postadresse	Gormsvej 6 8586 Ørum Djurs
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	XX
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	At aktivere pensionister og ældre
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Sognegårdens Ældreklub, Ørum Djurs har til formål at aktivere pensionister og ældre. Dette gøres ved følgende: <ul style="list-style-type: none">- Sang 1 x pr måned- Underholdning 1 x pr måned- Bankospil 1 x pr måned- Udgifter til organist samt løbende fornyelse af sanghæfter- Afholdelse af forårsfest, høstfest og julefrokost
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Foreningens målgruppe er: Svage pensionister, der ønsker socialt samvær m. ligestillede. Den nuværende deltagergruppe er imellem 67 og 95 år. Nogle m. kørestole, rolator, krykkestokke og stok. Ensomme ældre, som sjældent kommer ud, nogle som spiser småt til daglig, da de er alene. Foreningen har eksisteret i årevis til stor glæde for de ældre.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	-
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	-
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Ørum Djurs

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	-
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	-
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	-
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	-
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	4000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Venneforeningen i Digterparken
Kontaktperson	Henning Jensen
Email	inge-henning@mail.dk
Postadresse	De Lichtenbergs Vej 41, 1. th 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9570 13279 764 Den Danske Bank
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Give beboerne i Digterparken en oplevelse uden for huset en bustur og spising på kro
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	En dagstur med bus til Mellerup, med Mellerup færgeren over, køre langs Randers fjord til Udbyhøj med Udbyhøj færgeren tilbage med et stop i Ørsted med spising på Ørsted Kro derefter hjem til Digterparken.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Primært Beboerne i Digterparken men også pensionister i nærområdet
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	40 -45 personer
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Digterparkens beboere og pensionister i nærområdet

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Spising på Ørsted kro ved 40 personer ca. 9000 kr. Fægebillet Mellerup og Fægebillet Udbyhøj ??? 1000 kr. En alm. bus og en liftbus ca. 8000 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja

Hvis ja, hvor meget opkræves der?	Kun pensionister fra nærområdet 150 kr. pr person, beboerne i Digterparken gratis
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	ca. 30.000 kr.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	10.000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	ÆldreSagen Lokalafdeling Grenaa
Kontaktperson	Peter Brix
Email	pebrix@hotmail.com
Postadresse	Åstrupskrænten 2 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9343 3430468196
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Aktivitet for ældre borgere i Grenaa
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Foredrag /underholdning for at give ældre mulighed for at "komme ud" og får kontakt med andre borgere. ÆldreSagen afholder 8 arrangementer om året for målgruppen.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Ældre mobile borgere i Grenaa.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca. 100 pr. gang
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Primært Grenaa by og nærmeste opland

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Foredrag Underholdning ca. 30.000 kr. pr. år- Bespisning ca.: 30.000 pr. år
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	50 kr. pr. person
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	

Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	Driftskapital p.t. ca. 75.000 kr.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	15.000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Kategori 3 – Andre foreninger

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Cafe Grenaa
Kontaktperson	Sabina
Email	sahv@kfumsoc.dk
Postadresse	Markedsgade 2 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	3420 0012047142
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Formålet er at "fejre" sindets dag, mandag den 10. oktober.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Mandag den 10. oktober er det SINDETS dag. Vi vil gerne benytte lejligheden til at skabe en dag, hvor vi gør opmærksom på det tabuiserede emne, psykisk sårbarhed/sygdom. Vi søger midler til at skabe en dag, hvor der er fokus på vidensdeling og læring (foredrag), livsfortællinger gennem kreativitet, samt dialog. Formålet er at cafeens frivillige erhverver ny viden - at cafeens gæster erhverver god energi og omsorg - samt at områdets borgere inviteres til "infodag", omkring et liv med psykisk sårbarhed.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Cafeens ca. 100 frivillige. De møder dagligt psykisk sårbarhed gennem deres frivillige arbejde og kan altid klædes bedre på gennem fx kurser, foredrag og temadage. Målgruppen omfatter også vores gæster, som dagligt lever med fx skizofreni, depression, angst, PTSD og ensomhed. Dernæst er dagen også for områdets borgere, således at vi kan skabe en dialog og opmærksomhed omkring psykisk sårbarhed.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	100

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Hele Norddjurs. Vi har gennem "Social Drive Out/Lokalt Nærvær" både frivillige og gæster i hele kommunen. Herudover møder de fleste mennesker psykisk sårbarhed på den ene eller anden vis og dagen vil derfor være interessant for mange borgere i Norddjurs.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Foredrag: 7500 Kreativt værksted: 7500 Forplejning: 5000
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	SIND Norddjurs/Syddjurs: 5000 kr. SIND kommer ligeledes med en infostand på dagen. Drost Fonden: 20.000
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	10000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?	Nej
Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år	Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Frivilliggruppen, Ukrainere på Bakkely
Kontaktperson	Jette Rod
Email	jetterod@gmail.com
Postadresse	Auningvej 49 Gjesing 8963 Auning
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9388 6530228744
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Telefonliste september 22.pdf (34 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Vi ønsker at give de ukrainske flygtninge på Bakkely lidt afveksling i en hverdag, hvor de er langt hjemmefra og har begrænsede økonomiske midler. Med vores ønskede aktiviteter vil vi desuden vise dem nogle af de danske traditioner, fx omkring jul, fødselsdage og halloween.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi ønsker både at skabe lidt afveksling i hverdagen på Bakkely, fastholde den tradition, vi har skabt med afholdelse af fødselsdage og præsentere beboerne for lidt af de danske juletraditioner. Vores aktivitet/indsats består derfor af flere dele: - Afholdelse af endnu 2 fødselsdage i år, ultimo september og medio november. I forbindelse med fejringen er der en lille gave til dem, der har haft fødselsdag siden sidst og et fælles traktement - kaffe, saft, kage mv. - En tur i Djurs Sommerland i uge 42, hvor alt er pyntet op til Halloween. Turen skal være sammen med de frivillige og vi vil gerne køre i bus frem og tilbage. Desuden vil vi gerne indtage en fælles frokost, hvor vi reserverer plads på et af områderne i Sommerland. - En traditionel julefrokost engang i december, hvor vi samtidig giver en gave til alle beboerne.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

På det tidligere plejehjem, Bakkely, i Gjesing flyttede der fra medio marts ukrainske flygtninge ind, primært kvinder og børn i alle aldre.

Forud for ankomsten etablerede vi en frivilliggruppe på ca 12 personer, der i tæt samarbejde med kommunens medarbejdere fik klargjort boligerne samt modtog og håndterede et utal af donationer af alle slags.

Huset blev ret hurtigt fyldt op, der har været lidt udskiftning undervejs og lige nu bor der ca 60 personer, primært kvinder og børn i alderen 2 - 16 år.

Beboerne har sammen med vi frivillige været på forskellige ture, arrangeret og doneret af div. organisationer, lokale handlende og andre velgørere. Desuden har de selv stået for en fællesspisning for byens borgere, hvor overskuddet på ca 12.500 blev doneret til et ukrainsk felthospital. Fra start fik vi doneret nogle kontantbeløb fra forskellige velgørere - disse penge har vi dels brugt på at afholde bålhygge med snobrød, pølser og ristede skumfiduser - et stort hit - og dels på at afholde "månedens fødselsdag", hvor de, der har haft fødselsdag siden sidst får en lille gave, vi synger ukrainske og danske fødselsdagssange og spiser kagemand, lagkage osv.

Vi oplever, at disse arrangementer, både "ud af huset" og hjemme betyder utrolig meget, alle møder op og er meget glade og taknemmelige.

Nu er pengene imidlertid ved at slippe op, men vi vil rigtig gerne fortsætte med at give beboerne på Bakkely nogle gode oplevelser og lidt afveksling i hverdagen.

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?

Beboerne + de frivillige = ca 70

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?

Nej

Hvis ja, hvor mange?

Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

Primært Gjesing

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Djurs Sommerland i uge 42:
Entre 70 pers. á 295 kr 20.650
Bus, Nørager Taxa 4.875
Forplejning 70 pers. á 100 kr 7.000
I alt 32.525

Fødselsdage:
2 arrangementer á 3000
I alt 6.000

Julearrangement:
60 gaver á 100 kr 6.000
Julefrokost 5.000
I alt 11.000

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Andre udgifter i fx Sommerland er egenbetaling

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Ja

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Elro - Fonden
Der søges om det samme, altså i alt 49.525 kr. Vores ansøgning ligger imidlertid udenfor, hvad de normalt giver til, men vi håber på deres velvilje.

Har foreningen formue?

Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

49.525 kr

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Budget - ansøgning frivilligpuljen
25.09.22.pdf (27 KB)

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Frivillige på Bakkely – september 2022

Mette Villesen	22 79 23 79	mettevillesen@gmail.com
Birgitte Torp	23 34 45 06	birgitte_torp@post.tele.dk
Ellen Boelsmand	51 86 66 35	jaboelsmand@outlook.dk
Jens Anker Boelsmand	30 32 14 18	jaboelsmand@outlook.dk
Inger Sørensen	40 62 07 68	ingerlystrupstrand@gmail.com
Peter Sørensen	22 71 56 58	lystrupstrand@gmail.com
Inge Rønstrup (er pt på Island, men vil gerne være med, når hun er hjemme)	27 15 81 95	ingeronstrup@icloud.com
Jonna Duun	51 21 10 35	duun-jeppesen@primanet.dk
Helene Kristensen	40 15 66 05	hgkq8@mail.dk
Kirsten Timm	23 93 73 43	kirstentimmeriksen@gmail.com
Linda Danielsen	23 30 93 39	slettenvej24@gmail.com
Jette Rod	20 94 01 41	jetterod@gmail.com

Frivillige tolke:

Sofia	21 86 36 71	– står i spidsen for de frivillige tolke, kan kontaktes efter 13.15
Iana	50 36 25 73	– er lærer på Auning skole, kan komme forbi om eftermiddagen
Lesia	60 46 77 41	– kan træffes i dagtimerne

Budget – ansøgning frivilligpuljen – 25.09.22

Aktivitet	Budgetterede udgifter	I alt
Tur til Djurs Sommerland i uge 42	Entre, 70 pers á 295 = 20.650 kr Bus, Nørager Taxa 4875 kr Forplejning 70 x100 kr = 7000 kr	32.525
Fødselsdage	2 arrangementer á 3000 kr	6.000
Fejring af jul	60 gaver á 100 kr = 6000 kr Julefrokost 5000 kr	11.000
	I alt	49.525

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Frivillighuset i Ørsted
Kontaktperson	Jane Hansen
Email	janehansenorsted@gmail.com
Postadresse	Rougsøvej 120, st. 8950 Ørsted
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	40925279
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter 2021.pdf (1,06 MB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	At give en bedre lydoplevelse for brugere med høreproblemer.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	I Frivillighuset er der div. aktiviteter, hvor en del af deltagerne har hørenedsættelse. Det giver problemer ved eksempelvis foredrag og fortællearrangementer. Derfor ønsker vi at indkøbe lydudstyr til at afhjælpe disse gener.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er brugere med hørenedsættelse, fortrinsvis ældre brugere. Nogle har givet udtryk for, at de har problemer, hvis der ikke bliver talt tilstrækkeligt højt og tydeligt.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Mange brugere kan få gavn af udstyret i løbet af de næste mange år.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	Der kommer undertiden også brugere fra andre kommuner til vores arrangementer.
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Vi har fortrinsvis brugere fra Ørsted og omegn.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Vi har indhentet tilbud hos lokal forhandler. Hele udstyret (4 højttalere, forstærker, mixer, trådløs mikrofon, stavmikrofon, trådløs lommeseender, receiver, rack, kabler, stik, montering) kan erhverves for 21.500,- kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	Varierende, afhængig af arrangementets art.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	21.500,- kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Frivillighuset i Ørsted

Vedtægter

§ 1

Foreningens navn er Frivillighuset i Ørsted.

Foreningens hjemsted er Norddjurs Kommune.

Foreningen er en non-profit forening, som drives af frivillige.

Frivillighuset i Ørsted drives fra lejede lokaler, Rougsøvej 120, Ørsted.

§ 2

Foreningens formål er:

- At skabe relationer på tværs af generationer. Den skal skabe et mødested, der kan bruges af alle til gavn for fællesskabet i området. Det kunne være forældre på barsel, børn, unge, ældre eller mennesker, der bare vil puste ud efter en lang arbejds- eller skoledag.
- At skabe mere liv i Ørsted og omegn, forbedre trivsel, livskvalitet og folkesundhed. Dette indbefatter også at involvere borgere med fysiske og/eller psykiske handicap/udfordringer.
- At byens borgere får mulighed for at styrke, udvikle og videreformidle kompetencer, idet enhver form for aktivitet i huset skal være båret af frivillighed.

§3

Man bliver medlem af foreningen Frivillighuset i Ørsted ved betale kontingent og vedkende sig foreningens vedtægter. Dette gælder både private borgere, virksomheder og foreninger, som ønsker at støtte og bidrage med økonomiske eller materielle midler, med praktisk arbejde eller ved at støtte op om foreningens aktiviteter og arrangementer. Generalforsamlingen fastsætter det årlige medlemskontingent.

§ 4

Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

Der er 2 bestyrelsesmedlemmer på valg i lige år og 3 i ulige år. Det første år foretages en lodtrækning om, hvem der er på valg.

Der skal ligeledes vælges to revisorer.

Bestyrelsen vælger selv og konstituerer sig med en formand, en næstformand og en kasserer samt en referent. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede.

§ 5

Bestyrelsen holder møde efter behov, men skal dog afholde mindst 4 møder om året.

§ 6

Alle midler, som bliver indsamlet, samt det indbetalte kontingent, skal løbende kunne disponeres til foreningens formål. Alle økonomiske midler, som bliver indsamlet, samt medlemskontingentet, skal indsættes på en konto i et lokalt pengeinstitut.

§7

Frivillighusets bestyrelse og medlemmer hæfter ikke personligt for foreningens økonomiske dispositioner. Bestyrelsen har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningens midler. Ligeledes har bestyrelsen og medlemmerne ikke krav på vederlag af nogen art, ej heller krav på nogen del af foreningens formue. Alle dokumenterede udgifter afholdes af de midler, der måtte være til stede i foreningens regi.

§8

De valgte medlemmer til bestyrelsen for foreningen Frivillighuset i Ørsted skal være frivillige personer fra området.

§9

Foreningen Frivillighuset i Ørsted afholder den årlige generalforsamling inden udgangen af april måned. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 2 og højst 4 ugers varsel ved meddelelse på relevante sociale medier, ved opslag i Frivillighuset samt ved direkte mail til medlemmerne. Referatet af generalforsamlingen offentliggøres på relevante sociale medier, i udsendte medlemsmails og på opslag i Frivillighuset.

Generalforsamlingens dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Årsberetning
3. Regnskab
4. Godkendelse af årsberetning og regnskab
5. Fastsættelse af kontingent
6. Indkomne forslag
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

§10

Vedtægtsændringer kan kun vedtages på en ordinær generalforsamling, når halvdelen af foreningen Frivillighuset i Ørsteds medlemmer er til stede. Vedtægtsændringer skal godkendes med et flertal på mindst 2/3 af medlemmerne. Er generalforsamlingen ikke beslutningsdygtig, indkaldes der med minimum to ugers varsel til en ekstraordinær generalforsamling, og denne er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte. Vedtægtsændringer ved en ekstraordinær generalforsamling kan vedtages ved simpelt flertal.

§11

Opløsning af foreningen Frivillighuset i Ørsted kan kun finde sted ved en ordinær generalforsamling, eller ved at der foreligger et skriftligt forslag fra mindst $\frac{3}{4}$ af medlemmerne. Foreningens beståen afgøres ved almindeligt stemmeflertal. Afstemningen skal ske skriftligt. Opløses foreningen, vil dens eventuelle formue tilgå almennyttige og sociale formål i lokalområdet. Regnskabet desangående føres af bestyrelsen, og skal være afsluttet senest to dage efter foreningens opløsning.

Således vedtaget på generalforsamlingen den 26. februar 2021.

Formand

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Dirigent

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Froggies Modelklub
Kontaktperson	Svend Erik Larsen Pedersen
Email	futnok@gmail.com
Postadresse	Havnevej 201 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	CVR nr. 33426879
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter_Froggies vedhæftet ansøgning til frivilligpuljen 2022.pdf (32 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Indkøb af nyt materiel og reservedele til vedligehold af materiel på modelbanen.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Fortsat drift af modelbanen, så vores forpligtelser kan overholdes.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Skoleklasser, børnehaver og dagplejemødre med børn. Voksent publikum- alle der skulle have lyst til at se modelbanen.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	300-400
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Grenå Kommune.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	5000kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	

Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	5000kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen	Vedhaeftet frivilligpuljen ansøgning 2022.pdf (16 KB)
----------------------------------	---

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

**Vedtægter
For
Froggiés Model Club**

1. Navn:

- 1.1. Klubbens navn er Froggiés Model Club.

2. Hjemsted, formål og virke:

- 2.1. Klubben har hjemsted Norrdjurs Kommune, adressen er kassererens.
- 2.2. Klubbens formål er at bygge og vedligeholde samt udbrede kendskabet til modelanlæg. Klubben virker igennem en voksenafdeling og ved oprettesen af Ungdomsafdeling med fritidstilbud til børn og unge.

3. Medlemmer:

- 3.1. Voksenafdelingen består af personer over 18 år.
- 3.2. Voksenmedlemmer skal godkendes i enighed af voksenafdelingens 5 bestyrelsesmedlemmer.
- 3.3. Voksenmedlemmer opnår først medlemskab når Børneattest er indhentet via Norrdjurs Kommune.
- 3.4. Ungdomsafdelingen består af børn i den skolepligtige alder.
- 3.5. Indmeldelse sker til klubbens kasserer. Medlemskabet er først gyldigt efter betaling af kontingent.
- 3.6. Udmeldelse skal ske ved månedsudgang ved henvendelse til klubbens kasserer. Indbetalt kontingent godtgøres ikke.
- 3.7. Ved medlemskab gives adgang til alle klubbens faciliteter og arrangementer, herunder ret til at bygge og køre på klubbens anlæg.
- 3.8. Klubben hæfter kun for økonomiske forpligtelser med den til enhver tid tilhørende formue. Medlemmer hæfter ikke økonomisk for klubbens drift..
- 3.9. Undladelse af betaling af kontingent er ensbetydende med fortabelse af medlemskab. Ved fornyet medlemskab, skal det forfaldne kontingent indbetales.

4. Klubanlæg mm.:

- 4.1. Materialer fremstillet eller givet til klubben tilhører til enhver tid klubben.
- 4.2. Materiel og litteratur registreres i en oversigt.
- 4.3. Medlemmer hæfter selv for materiel hensat i klubbens lokale..

5. Kontingent:

- 5.1. Kontingent fastsættes på den ordinære årlige generalforsamling efter forslag fra bestyrelsen..
- 5.2. Kontingent indbetales til kassereren
- 5.3. Kontingent indbetales til kassereren.
- 5.4. Kontingent i Ungdomsafdelingen udgør 25% af kontingentet i Voksenafdelingen
- 5.5. Udgifter ved Ungdomsafdelingens drift, afholdes af tilskud fra Norrdjurs Kommune, i henhold til Folkeoplysningsloven – ved opkrævning af medlemskontingent samt ved tilskud til arrangementer.

6. Regnskab:

- 6.1. Regnskabsåret er kalenderåret.
- 6.2. Regnskabet skal forelægges revisoren senest 8 dage før den ordinære generalforsamling. Årsregnskab underskrevet af kasserer og formand forelægges generalforsamlingen med revisorpåtegning.
- 6.3. Likvide midler, med undtagelse af en nødvendig kassebeholdning, skal være anbragt på en konto i et lokalt pengeinstitut lydene på klubbens navn.

7. Tegning:

- 7.1. Foreningen tegnes af de tre Voksenbestyrelsesmedlemmer i fællesskab.

8. Bestyrelse:

- 8.1. Bestyrelsesrepræsentanter for Voksenafdelingen vælges af generalforsamlingen og består af 5 medlemmer, heraf vælges: Formand, Kasserer, Sekretær.
- 8.2. 3 Bestyrelsesrepræsentanter for Ungdomsafdelingen vælges af Ungdomsafdelingen på et møde forud for generalforsamlingen.
- 8.3. Bestyrelsen vælges efter følgende regler:
Formanden er på valg hvert andet år,
Kassereren er på valg i lige årstal,
Sekretæren er på valg i ulige årstal,
Øvrige Voksenbestyrelsesmedlemmer er på valg hvert år.
Derudover vælges en Voksenbestyrelsessuppleant hvert år.
- 8.4. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved almindeligt flertal. Bestyrelsen skal føre en beslutningsprotokol for bestyrelsesmøder og generalforsamling. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig når alle 5 Voksenmedlemmer er til stede.
- 8.5. Sekretæren samler og opbevarer klubbens korrespondance.

8.6. Kassereren fører klubbens regnskab efter almindeligt anerkendte principper.

9. Generalforsamling:

9.1. Generalforsamlingen er klubbens højeste myndighed.

9.2. Adgang til generalforsamlingen kun medlemmer der har betalt kontingent.

9.3. Den årlige ordinære generalforsamling afholdes inden udgangen af april måned, og annonceres ved opslag i klublokalet.

9.4. Indvarsling til ordinær generalforsamling skal mindst indeholde følgende dagsorden

- 1: Valg af dirigent og 2 stemmetællere.
- 2: Formandens beretning.
- 3: Kassererens beretning og regnskab.
- 4: Bestyrelsens forslag.
- 5: Indkomne forslag
- 6: Fastsættelse af kontingent.
- 7: Valg af bestyrelse i h. t. vedtægternes § 8.
- 8: Valg af 1 revisorer og en revisorsuppleant.
- 9: Eventuelt.

9.5. Afgørelser træffes med almindelig flertals beslutning.

9.6. Vedtægtsændringer at mindst 2/3 af de fremmødte stemmer..

9.7. Alle medlemmer er stemmeberettigede og valgbare på generalforsamlingen i. h. t.. §8.

9.8. Hvis der ikke kan opnås flertal for vedtægtsændringer på den ordinære generalforsamling, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling hvor almindeligt flertal er afgørende.

9.9. Bestyrelsen har ikke stemmeret ved godkendelse af formandens beretning

9.10. Skriftlig afstemning skal finde sted hvis blot et medlem kræver dette.

9.11. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

10. Ekstraordinær generalforsamling:

10.1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes såfremt bestyrelsen finder dette nødvendigt, eller når mindst ¼ af alle stemmeberettigede medlemmer kræver dette.

10.2. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling sker med samme varsel og form som til den ordinære generalforsamling.

10.3. Indkaldelse skal ske senest 14 dage efter formanden er informeret om ønsket om den ekstraordinære generalforsamling. Indvarslingen skal indeholde grunden til den ekstraordinære generalforsamling.

10.4. Dagsorden ekstraordinær generalforsamling skal indeholde følgende:

- 1: Valg af dirigent og 2 stemmetællere.
- 2: Forslag der ønskes behandlet:
- 3: Eventuelt.

10.5. Klubben kan kun opløses på en ekstraordinær generalforsamling, såfremt mindst 2/3 af de stemmeberettigede fremmødte beslutter dette. Den siddende bestyrelse er pligtig til at sidde indtil endelig afvikling er sket.

10.6. Før en eventuel opløsning kan finde sted skal der være truffet afgørelse om hvorledes klubbens eventuelle aktiver og materiel skal afhændes. Klubbens eventuelle overskydende midler skal ved opløsning anvendes til gavn for børne- og ungdomsarbejdet i Norddjurs Kommune.

11. Andre forhold:

11.1. I tilfælde, hvor disse vedtægter intet foreskriver, tager bestyrelsen beslutninger, med ansvar overfor førstkommende generalforsamling.

Vedtaget på den stiftende Generalforsamling den. 25. november 2010.

Dirigent Per Schult/ Referent Johnny Eldrup

./ Ansøgning om støtte fra Frivilligpuljen.

Froggiesmodelklub, der blev stiftet den 25 november 2010, har som sit primære formål til opgave at bevare og videreføre modelbanen fra dødsboet efter frk. Aagaard Hansen.

Modelbanen blev første gang opstillet i 1997 på Djurslands Museum, hvor en gruppe voksne modeljernbanefolk, ved hjælp af et årligt driftstilskud på imellem 4000kr og 7000kr frem til 2010, kunne holde anlægget kørende til stor glæde for mange børnehaver, dagplejebørn og skoleklasser.

Anlægget er, ved en videreoverdragelse den 14. marts 2011, tilgået klubben fra Djurslands Museum. Foreningen forpligter sig heri at sikre offentlig adgang i de nye lokaler på Søren Kanne Skolen Søndre afd. Samtidig med overdragelsen bortfaldt det årlige driftstilskud.

Da forpligtigelsen til at offentligheden, især børnehaver og skoleklasser, gerne skulle kunne opleve et kørende anlæg med tog, vogne og signaler, søger vi Frivilligpuljen om et tilskud.

Et tilskud vil alene blive brugt til vedligeholdelse og nyindkøb, således at vi kan forsætte den tradition, som anlægget skabte på Djurslands Museum, til glæde for tusinder af børn og barnlige sjæle.

Med venlig hilsen

Svend Erik Pedersen
24771787

Bilag.: Foreningens vedtægter.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	FødevarerBanken
Kontaktperson	Henrik Olsen
Email	ho@foedevarebanken.dk
Postadresse	Birkedommervej 31, 2. 2400 København NV
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	32573371
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter 260521 underskrevet.pdf (1,94 MB) Oversigt over bestyrelsesmedlemmer og revisor for FoedevareBanken.docx (12 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Fra madspild til måltid: friske overskudsfødevarer til organisationer for socialt udsatte
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	<p>FødevarerBankens 60 frivillige i region Midtjylland indsamler friske overskudsfødevarer fra eksempelvis Arla, Aarstiderne og Salling Group. Kører dem til lageret i Aarhus, hvor de bliver sorteret, opbevaret og leveret videre til organisationer, der arbejder for og med socialt udsatte.</p> <p>I første halvår 2022 har vi doneret hele 7,2 tons fødevarer til to modtagersteder i Norddjurs, og vi vil meget gerne fortsætte arbejdet.</p> <p>Vores seneste tilfredshedsundersøgelse viser, at modtagerstederne vurderer, at leveringerne kommer deres målgrupper til gode ved, at de får adgang til billigere måltider (62 %), at organisationen får frigjort ressourcer til andre aktiviteter for målgruppen (61 %) og at målgruppen får adgang til sundere og mere varieret kost (47 %). I 2018-undersøgelsen vurderede 48 %, at leveringerne bidrog til bedre sociale rammer om måltiderne.</p>

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Socialt udsatte i bred forstand – unge og voksne. I Norddjurs kommune samarbejder vi med og leverer fødevarer til KFUM Cafe Grenå og Opholdsstedet Østergaard. På Opholdsstedet Østergaard har FødevareBankens frivillige kontakt med personalet på stedet, som får overleveret fødevarerne og ikke selve de unge. Det er derfor ikke nødvendigt med børneattester.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	740
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Vores to modtagersteder i Norddjurs har adresse i Grenaa.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Herunder er vores udgifter forbundet med drift og administration i vores Aarhus afdeling 2023. Det er herfra, at leveringerne til Norddjurs kommune bliver koordineret. Autodrift kølebiler (brændstof, forsikringer, reparationer m.m.) (1.007.500 kr.) Kommunikation (7.800) Løn og personaleomkostninger (1.481.536) Frivillige (152.200) Administration (103.100) Lokaleomkostninger (461.760) Nyanskaffelser (kølebil) (646.000) Udgifter total: 3.859.896 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	40 kr. (per måltid på Café Grenaa)
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	Vi er nødsaget til at søge bredt, så vi søger om §18 tilskud fra andre kommuner i region Midtjylland (fx Aarhus, Viborg, Favrskov, Herning og Holstebro). I alt søges der om: 229.000 kr. Vi ansøger desuden private fonde for i alt 1.100.000 i 2023
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	3.517.270 (egenkapital)

Hvilket beløb søges der i alt fra
Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

7.000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

AArsregnskab 2021 endelige.pdf (4,41 MB)

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

VEDTÆGTER FOR FORENINGEN FØDEVAREBANKEN

§ 1. Navn, hjemsted og organisationsform

1.1. Foreningens navn er FødevarerBanken.

1.2. Foreningens hjemsted er i Københavns Kommune.

1.3. Foreningen er en almenvelgørende og almennyttig forening med begrænset ansvar, der kan drive erhvervsmæssig virksomhed til fremme af dens formål.

1.4. Foreningen er medlem af European Federation of Food Banks (FEBA).

§ 2. Formål

2.1. Foreningens formål er:

2.1.1. at mindske madspild og madfattigdom gennem indsamling og fordeling af friske overskudsfødevarer, som modtages fra samarbejdspartnere i fødevarersektoren og leveres til almennyttige organisationer og andre, der på non profit basis arbejder for at fremme adgang til ernæring for økonomisk og socialt udsatte mennesker,

2.1.2. at etablere og drive de nødvendige enheder til indsamling og fordeling af fødevarerdonationer på nationalt og regionalt plan, herunder skabe arbejdspladser med gode udviklingsmuligheder for udsatte mennesker, frivillige og ansatte,

2.1.3. at formidle, udvikle og forankre samarbejde med og mellem donorvirksomheder, modtagerorganisationer, frivillige, myndigheder og andre relevante samarbejdsparter, herunder for at sikre overholdelse af krav til fødevarer sikkerhed m.v. i alle led af distributionskæden,

2.1.4. at oplyse om madspild og madfattigdom samt anden almennyttig virksomhed til fremme af foreningens formål.

2.2. Foreningens drift kan finansieres ved kontingenter, offentlige og private tilskud, omkostningsbestemte gebyrer og afgifter samt indtægtsgivende og erhvervsmæssig virksomhed til støtte af foreningens formål i øvrigt.

2.3. Foreningen kan udvikle, lede og administrere projekter, leje, fremleje, eje, udleje og udlåne lokaler, anlæg og udstyr m.v. til aktiviteter i overensstemmelse med foreningens formål.

§ 3. Medlemskab og kontingent

3.1. Medlemskab er åbent for alle, der støtter foreningens formål, betaler kontingent og overholder foreningens vedtægter, beslutninger og aftaler.

3.2. Medlemskab er individuelt for enkeltpersoner og kollektivt for organisationer, virksomheder og myndigheder.

3.3. Foreningens bestyrelsesmedlemmer skal være medlemmer af foreningen. Foreningens ansatte lønmodtagere og frivillige opfordres til at blive medlem

3.4. Kontingent fastsættes af den ordinære generalforsamling og er gyldigt for perioden mellem de ordinære generalforsamlinger.

3.5. Stemmeret og valgbarhed kræver medlemskab og betaling af kontingent senest tre måneder før generalforsamlingen. Enkeltpersoner kan dog efter indstilling fra bestyrelsen vælges som bestyrelsesmedlem/-suppleant uden at være medlem, men skal indmeldes straks efter evt. valg.

3.6. Ind- og udmeldelse skal ske skriftligt eller elektronisk med kontaktoplysninger til foreningens post- eller mailadresse. Medlemskab ophører umiddelbart ved udmeldelse eller manglende

rettidig betaling af kontingent. Medlemskab kan suspenderes af bestyrelsen med omgående virkning på grund af manglende overholdelse af foreningens vedtægter, beslutninger eller aftaler ind til førstkommende generalforsamling, som træffer endelig afgørelse om eksklusion.

§ 4. Organisation

4.1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Imellem generalforsamlingerne varetages foreningens overordnede og strategiske ledelse af bestyrelsen.

4.2. Bestyrelsen ansætter en direktør til at forestå foreningens daglige ledelse.

4.3. Foreningens drift varetages gennem regionale enheder.

§ 5. Generalforsamlinger

5.1. Foreningens medlemmer samt gæster indbudt af bestyrelsen har adgang til generalforsamlingen med taleret.

5.2. Kun medlemmer, der er indmeldt senest tre måneder før generalforsamlingen og har betalt kontingent rettidigt eller er fritaget for kontingent, er stemmeberettigede og valgbare.

Enkelt personer kan dog efter indstilling fra bestyrelsen vælges som bestyrelsesmedlem-/suppleant uden at være medlem, men skal indmeldes straks efter evt. valg.

5.3. Hvert stemmeberettiget medlem har én stemme, hvilket gælder såvel individuelle som kollektive medlemmer. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, undtaget valg og beslutninger om vedtægtsændringer eller foreningens opløsning. Ved stemmelighed bortfalder forslaget i tilfælde, hvor der gælder simpelt stemmeflertal. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde og ikke ved fuldmagt.

5.4. Indkaldelser kan ske gyldigt pr. e-mail til den e-mailadresse, medlemmet senest har oplyst, medmindre medlemmet skriftligt har ønsket indkaldelser sendt med almindelig post.

5.5. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest i maj måned.

Bestyrelsen indkalder ordinær generalforsamling med mindst fem ugers varsel.

Forslag til behandling og indstillinger af kandidater til bestyrelsen skal være modtaget skriftligt af bestyrelsen senest tre uger før generalforsamlingen og udsendes af bestyrelsen til alle stemmeberettigede medlemmer seneste to uger før generalforsamlingen.

5.6. Dagsordenen for ordinære generalforsamlinger skal mindst omfatte følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent og referent.
- 2) Bestyrelsens beretning for det foregående år.
- 3) Fremlæggelse af årsberetning/-regnskab for det foregående år til godkendelse.
- 4) Fremlæggelse af forslag til kontingent.
- 5) Behandling af indkomne forslag.
- 6) Valg af bestyrelsesmedlemmer og -suppleanter.
- 7) Valg af revisor.
- 8) Evt. øvrige valg.
- 9) Eventuelt.

5.7 Valg til bestyrelsen sker som listevalg, hvor hvert stemmeberettiget medlem i alt har lige så mange stemmer som antallet af bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges. Kandidaterne er valgt i rækkefølge efter højeste stemmetal inden for hver liste. Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning af dirigenten.

5.8 Bestyrelsen består af 11 medlemmer, der vælges for perioden frem til næste ordinære generalforsamling, idet genvalg kan finde sted. Indstillinger af kandidater skal ske skriftligt senest tre uger før generalforsamlingen til bestyrelsen, som udarbejder valglister, med henholdsvis:

Liste A: 5 bestyrelsesmedlemmer og 2 -suppleanter indstillet af bestyrelsen i forhold til deres særlige kompetencer inden for fødevarerproduktion og -afsætning, affaldshåndtering, transport og logistik, socialt arbejde, fundraising, ledelse og samarbejde samt andre relevante kompetencer efter bestyrelsens skøn.

Liste B: 3 bestyrelsesmedlemmer og 3 -suppleanter indstillet af og blandt foreningens frivillige.

Liste C: 1 bestyrelsesmedlem og 1 -suppleant indstillet af og blandt foreningens ansatte lønmodtagere med varig ansættelse, der er ansat mindst tre måneder før generalforsamlingens afholdelse.

Liste D: 2 bestyrelsesmedlemmer og 1 -suppleant opstillet blandt foreningens medlemmer i øvrigt. Der kan indstilles flere end det nødvendige antal kandidater på hver liste.

5.9 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, hvis bestyrelsen beslutter det, eller mindst en femtedel af medlemmerne kræver det skriftligt til bestyrelsen med forslag til dagsorden og det / de forslag, der ønskes behandlet, herunder evt. valg. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen med mindst to ugers varsel senest fire uger efter at bestyrelsen har modtaget gyldigt krav om afholdelsen.

§ 6. Bestyrelsen

6.1. Bestyrelsen træffer beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede.

6.2. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand. Bestyrelsesmøder afholdes mindst fire gange årligt og når formanden eller mindst to bestyrelsesmedlemmer kræver det. Herudover fastsætter bestyrelsen selv forretningsordenen.

6.3. Bestyrelsen og udvalg er ulønnede, men foreningen kan dække medlemmernes faktiske omkostninger i forbindelse med opgaver for foreningen.

§ 7. Daglig ledelse, medarbejdere og frivillige

7.1. Foreningens daglige ledelse varetages af en direktør, der ansættes og afskediges af bestyrelsen efter skriftlig aftale om opgaver, kompetencer, løn- og ansættelsesvilkår. Direktøren må ikke være medlem af bestyrelsen, men skal forberede og deltage i bestyrelsens møder, undtaget i spørgsmål, hvor direktøren er inhabil.

7.2. Medarbejdere ansættes og afskediges af direktøren, ledende medarbejdere efter samråd med formandskabet.

7.3. Frivillige tilknyttes efter skriftlig bekræftelse fra direktøren eller en medarbejder, der er bemyndiget til dette.

7.4. Bestyrelsen er ansvarlig for tegning af lovpligtig arbejdsskadeforsikring samt for foreningens arbejdsgiverforpligtelser i øvrigt.

§ 8. Hæftelse og tegningsret

8.1. Foreningen hæfter kun med sin formue.

Foreningens medlemmer hæfter ikke personligt for foreningens forpligtelser.

8.2. Foreningen tegnes i den daglige drift af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med direktøren.

8.3. Bestyrelsen kan meddele prokura.

§ 9. Regnskab

9.1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

9.2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at foreningens årsberetning/-regnskab revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

§ 10. Vedtægtsændringer og opløsning

10.1. Vedtægtsændringer og opløsning af foreningen kræver et flertal på mindst to tredjedele af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer på to generalforsamlinger med mindst to og højst fem ugers mellemrum.

10.2. Ved opløsning af foreningen skal overskydende formue efter tilbagebetaling af evt. uforbrugte støttebidrag til tilskudsgivere, der kræver det, tildeles almenvelgørende eller almennyttige formål efter den afsluttende generalforsamlings beslutning. Bestyrelsen er ansvarlig for offentliggørelse af revideret likvidationsregnskab.

§ 11. Tvister

Tvister mellem medlemmerne om foreningens forhold, der ikke kan løses af medlemmerne selv efter vedtægterne, skal søges forligt gennem mægling ved en uvildig særligt sagkyndig person, der udpeges af parterne i enighed eller af Retten i København. Indbringes sagen for retten kan omkostninger ved evt. mægling indgå i rettens omkostningsfastsættelse.

Således vedtaget på generalforsamling den 26. maj 2021 og ekstraordinær generalforsamling den 23.6 2021

Dirigent: Winnie Berndtson



Referent: Henrik Olsen



Oversigt over bestyrelsesmedlemmer og revisor for FødevarerBanken (32573371)

Flemming Nør-Pedersen (formand)

Christina Lykke Ørgaard (næstformand)

Leif Nielsen

Fie Hansen-Hoeck

Helle Müller Petersen

John Kjøppler

Jens Fisker Carlsbæk

Henrik Holt Larsen

Claus Jonsbak Nielsen

Niels Christian Nielsen

*

Henrik Agner Hansen (Beierholm – revisor)

22.08.2022

Fødevarebanken

Birkedommervej 31, 2400 København NV
CVR-nr. 32 57 33 71

Internt årsregnskab for 2021

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 12
Resultatopgørelse	13
Balance	14 - 15
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17 - 43

Foreningen

Fødevarerbanken
Birkedommervej 31
2400 København NV
Hjemsted: København
CVR-nr.: 32 57 33 71
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Lea Gry von Cotta-Schønberg

Bestyrelse

Jens Ditlev Lauritzen
Winnie Berndtson
Jens Fisker Carlsbæk
Leif Nielsen
Christina Lykke Ørgaard
John Køppler
Claus Jonsbak Nielsen
Flemming Nør-Pedersen
Niels Christian Nielsen
Fie Hansen-Hoeck

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Fødevarerbanken.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

København NV, den 9. marts 2022

Direktionen

Lea Gry von Cotta-Schönberg

Bestyrelsen

Jens Ditlev Lauritzen
Formand

Winnie Berndtson

Jens Fisker Carlsbæk

Leif Nielsen

Christina Lykke Ørgaard

John Kjøppler

Claus Jonsbak Nielsen

Flemming Nør-Pedersen

Niels Christian Nielsen

Fie Hansen-Hoek

Til medlemmerne i Fødevarerbanken**Konklusion**

Vi har revideret det interne årsregnskab for Fødevarerbanken for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab udarbejdes efter foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Vi har afgivet særskilt revisionspåtegning på det eksterne årsregnskab. Revisionen af det eksterne årsregnskab har ikke givet anledning til modifikationer af konklusionen, og revisionspåtegningen på det eksterne årsregnskab indeholder ikke fremhævelser m.v.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et internt årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et internt regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af det interne årsregnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften

eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om det interne årsregnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af det interne årsregnskab.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne årsregnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i det interne årsregnskab eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af det interne årsregnskab, herunder noteoplysningerne, samt om det interne årsregnskab afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om det interne årsregnskab omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af det interne årsregnskab er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med det interne årsregnskab eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med det interne årsregnskab og er udarbejdet i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskiks krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 9. marts 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Agner Hansen
Statsaut. revisor

Ledelsesberetning 2021

FødevarerBanken fortsatte den gode udvikling i 2021: Flere tons friske overskudsfødevarer blev bragt ud til organisationer for socialt udsatte i en stadig større del af landet, så vi nu leverer til modtagere i 59 af 98 kommuner i Danmark.

I 2021 uddelte vi 1.572 tons overskudsmad til 348 modtagerorganisationer. Det er en stigning på 195 tons eller 14 % ift. 2020. En meget tilfredsstillende stigningstakt, særligt betragtning af de usædvanlige omstændigheder, som bl.a. gjorde, at en flere af vores modtagerorganisationer var lukket helt eller delvist ned igennem noget af året. En kæmpe stor tak til vores ansatte og 200 frivillige i alle tre driftsafdelinger, som til trods for endnu et år med meget udfordrende vilkår har gennemført deres opgaver i FødevarerBanken til topkarakter.

I januar 2021 gennemførte vi en tilfredshedsmåling blandt vores modtagerorganisationer. Svarene viser stor tilfredshed, som det også var tilfældet i tidligere målinger i 2018 og 2016. Helt overordnet oplever 99 % af vores modtagere samarbejdet som godt eller meget godt.

Vi gennemførte en frivilligundersøgelse, hvor vi primært spurgte til frivilliggruppens tilfredshed og trivsel på forskellige parametre. Her et par udvalgte resultater

- At "Arbejdet giver mening" er en stor motivation for de fleste; 81 % valgte det som et af deres svar på deres motivation for at være frivillig i FødevarerBanken. Ligeledes har bekæmpelse af madspild (65%), at gøre noget godt for socialt udsatte (66%) og fællesskab (42%) betydning.
- Fællesskabet skinner også igennem i svarene til samarbejdet med både øvrige frivillige og ansatte, hvor henholdsvis 97% og 95% svarer, at samarbejdet opleves "Godt" eller "Meget godt".
- Og endelig ville 93 % anbefale andre at blive frivillig i FødevarerBanken.

Vi endte med et negativt resultat på 1,6 mio. kr. i 2021.

Indtjening fra erhvervspartnerne faldt med ca. 500.000 kr., så 2021 var tilbage på lidt over niveauet i 2019. Faldet skyldes overvejende dårlige salg af julekort i Netto end tidligere år samt en stor enkeltstående donation fra Pepsico i 2020.

Omvendt fortsætter logistikgebyret med at stige støt i takt med større udbredelse: Beløbet var ca. 470.000 kr. større i 2021, en stigning på 18 %. Logistikgebyret stiger til 12.000 kr. fra 2022 – den første gang i FødevarerBankens historie, vi hæver prisen. Alene prisstigningen vil, alt andet lige, betyde en øget indtjening på 600.000 kr. i 2022.

Indtægter på 5,5 mio. kr. fra fonde og puljer var lavere i 2021 end i 2020 og 2019, men er stadig den største indtægtskilde for FødevarerBanken med 43 % af vores samlede indtægter.

Desuden har vi tilsagn på ca. 7,2 mio. kr. som kommer til udbetaling over de kommende år på igangværende bevillinger.

I forhold til medlemskaber og bidrag fra private, havde vi lidt højere indtjening end i 2020, men det er stadig en lille del af vores samlede indtjening (små 2 %).

Vores omkostninger fratrukket etableringsomkostninger primært til køb af flere kølebiler var ca. 700.000 kr. lavere i 2021 end i 2020. Dette skyldes helt overvejende lavere udgifter til salgsomkostninger, men også løn- og personaleomkostninger var lavere end i 2020. Omkostninger til autodrift, administration og lokaler var omvendt alle lidt højere end sidste år.

FødevarerBanken har nu en egenkapital på 3,5 mio. kr. Så vi er stadig polstret til at komme gennem eventuelle fremtidige regnskabsår, hvor svigtende indtægter eller uforudsete udgifter resulterer i et negativt resultat. Desuden sikrer det, at FødevarerBanken kan svare sine forpligtelser til medarbejdere og kreditorer, og endelig muliggør det eventuel medfinansiering af fremtidige initiativer i FødevarerBanken.

Fødevarerbanken vil i 2022 fortsat arbejde på at skabe "økonomi i balance", så Fødevarerbankens egenkapital ikke reduceres yderligere. Der vil således blive taget en række initiativer, som skal sikre flere indtægter til Fødevarerbanken alternativt må aktivitetsniveauet tilpasses den økonomi, som kan opnås.

FødevarerBanken har siden 2016 haft en aftale om strategisk samarbejde om at bekæmpe madspild og madfattigdom, ligesom Salling Group og Fødevarerbanken var medinitiativtagere til Danmark Mod Madspild. I starten af 2021 blev samarbejdet flyttet op på Group niveau og indbefatter dermed også føtex og Bilka. Det indebærer, at FødevarerBanken er Salling Groups primære samarbejdspartner i en fælles bestræbelse på at arbejde for at reducere madspild og usikker adgang til fødevarer i befolkningen.

Som del af aftalen vil Salling Group og FødevarerBanken arbejde på at udvikle kommunikationskampagner og donationsmuligheder.

På fondsområdet var Oak Foundation Denmark vores største samarbejdspartner i 2021 med projektet 'Fremtidens Fødevarerbank'.

I 2021 arbejdede vi bl.a. med en donationsvejledning, og analyse og udvikling af samarbejdet med fødevarerdonorer og erhvervspartnerne.

For at styrke samarbejdet med fødevedredonorerne og håndteringen af fødevarer i de mange modtagerorganisationer, satte Fødevarerbanken sig i spidsen for at udvikle en donationsvejledning. Vejledningen er i første omgang målrettet donation fra detailhandlen, men bliver i regi af Fødevarerministeriets Tænketaank One/Third i 2022 videreudviklet til også at omfatte donation fra resten af fødevarerærdikæden.

Donationsvejledningen blev til gennem en omfattende interessentkonsultation, hvor de største detailhandlere (Salling Group, Coop, De Samvirkende Købmænd m.fl.) samt de væsentligste modtagerorganisationer (Fødevarerbanken, Stop Spild Lokalt, Nordjysk Fødevarerfællesskab m.fl.) fremlagde interne procedurer for donation og modtagelse af overskudsfødevarer. Disse procedurer blev sammenholdt med Fødevarerstyrelsens relevante lovgivning og retningslinjer. Resultatet er to vejledninger med letlæselige tekster omhandlende både korrekt registrering, håndtering og kontrol med fødevarer.

For at styrke samarbejdet med Fødevarerbankens eksisterende fødevedredonorer, gennemførte vi en omfattende analyse af de nuværende ca. 350 donorer. Kortlægningen gennemført af Fødevarerbankens driftschefer har både klarlagt donationsmængder og hyppighed for donation. Analysen har ligeledes tydeliggjort donationsaftaler som af den ene eller anden grund ikke længere er aktive, ligesom der på baggrund af analysen er etableret en handlingsplan for, hvilke driftsafdelinger der er ansvarlige for at vedligeholde og genetablere donationsaftaler med væsentlige fødevedredonorer.

Vi har desuden gennemgået tidligere og nuværende erhvervssamarbejdsaftaler, og der er på baggrund heraf skabt overblik over eksisterende værditilbud. Supplerende hertil er gennemført en intern udviklingsproces, hvor nye værditilbud er formuleret og eksisterende er analyseret i forhold til, hvilken værdi disse skaber for erhvervspartnerne og hvilket ressourcetræk de medfører i Fødevarerbankens sekretariat. På baggrund af disse analyser er udviklet en række kommunikationspakker der sikre en ensartet dialog med nye og eksisterende erhvervspartnere og giver sikkerhed for rentabiliteten i de modbydelser Fødevarerbanken tilbyder erhvervspartnerne.

På blokken i 2022 er bl.a. driftsoptimering, en økonomi i balance, bedre og nemmere brug af data, udvikling af frivilligområdet med udgangspunkt i frivilligmøder i alle tre afdelinger.

Som del af vores indsats for at udvikle nye måder at nå vores målgruppe, påbegyndte vi i 2021 en skalering af 'Madfællesskaber Med Mening' – hvor vi over de næste tre år skal udvikle, etablere og forankre madfællesskaber i almene boligområder. Initiativet støttes – som pilotprojektet i 2019-2020 - af Nordea-fonden. Vi har en målsætning om i alt 45 madfællesskaber ved projektafslutning i 2024 og har p.t. startet 11.

FødevarerBanken indgår også i arbejdet med at ændre rammevilkårene for indsatsen mod madspild. Vi deltager således både i Fødevarerministeriets tænketank for forebyggelse af madspild og fødevarerærdi, One/Third, og i Klimapartnerskabet for handel.

På generalforsamlingen i maj 2021, indtrådte Fie Hansen-Hoeck i bestyrelsen. Hun er direktør og stifter af Producters Food Consulting og medstifter af Fooducer, og har omfattende erfaring fra detailbranchen bl.a. som direktør i Netto og ISO Supermarked. Fie har desuden bred bestyrelseserfaring – bl.a. som bestyrelsesformand i Madkulturen, Fødevarerministeriets institution for styrkelse af madkulturen i Danmark gennem almenyttige og kommercielle projekter.

I september mødtes bestyrelsen til seminar for at drøfte og byde ind med perspektiver på FødevarerBankens strategiske arbejde og positionering ift. madspildsagendaen, samt prioritering og fokus af udviklingsarbejdet.

I marts 2021, efter 7 år på direktørposten, takkede Karen Inger Thorsen af. Hun havde siden 2014 stået i spidsen for at udvikle FødevarerBanken fra en regional til en national organisation, der har mangedoblet sine aktiviteter og i dag er Danmarks største NGO på sit felt.

Hun formåede at favne FødevarerBankens bæredygtige og sociale formål, og at forene frivillighed med professionalismisme og fik således på fornem vis løst den opgave, hun fik ved sin ansættelse.

1. marts 2021 overtog Lea Gry von-Cotta Schönberg direktørposten. Hun kom til FødevarerBanken med mere end ti års erfaring med organisering af frivillige samt med rådgivning og uddannelse af ledere og medarbejdere – herunder medarbejdere med særlige livsvilkår – i NGO'er, senest som leder af Frivilligcenter Halsnæs.

I 2021 satte vi fuld fokus på stærk intern organisering både i hver af de 4 afdelinger, men også særligt på tværs af de 3 geografiske placeringer. Organisationen har udvidet markant en del år, og det var tid til at styrke de interne processer og faglige relationer. Organisatorisk overblik blev udarbejdet, APV digitalt & personlige samtaler blev gennemført og funktionsbeskrivelser arbejdet grundigt på plads.

Herudover har forretningsudviklingen været et hovedfokus for at arbejde henimod en økonomi, der ikke blot bærer, men også på den lange bane er solid og baseret på stærke partnerskaber både med vores donorer, modtagerne, fonde og erhvervspartnerne. Konkret dialog med vores erhvervspartnere har skabt ny viden og interne udviklingsprocesser har skabt sammenhæng indsats og økonomi på kommunikationsydelse. Endvidere har vi arbejdet med et nyt strategisk indsatsområde: samarbejde med kommunerne.

Grundet direktørskiftet bød 2021 også på re-etablering af faglige netværkskontakter & opbygning af nye partnerskaber blandt andet med Mars Europe, som også er en stabil fødevededonor. Året afsluttedes med en konklusion sammen med Salling Group af, at group aftalen mellem dem og os har fået et solidt, meningsfuldt og gennearbejdet indhold og fortsætter i 2022.

Beretning om indsamlinger i 2021

Opfordringer til donationer og tegning af medlemskab af foreningen på sociale medier

- FødevarerBanken har på sin Facebook-side opfordret til donationer til foreningens generelle virke og / eller tegning af medlemskab af foreningen følgende datoer i 2021:
 - o 22.3, 23.6, 18.9, 30.9, 26.11, 1.12, 22.12
 - o og fast her:

https://www.facebook.com/FoedevareBanken/shop/?ref_code=mini_shop_page_card_cta&ref_surface=page

- Og på Instagram
 - o 22.3, 23.6, 13.9, 16.9, 17.9, 18.9, 29.9, 6.10, 26.11,1.12

Der indtraf ikke væsentlige begivenheder i forbindelse med ovennævnte.

Opfordring til donationer og tegning af medlemskab ifm. events

- Allerød Borgerdag – 11.9

Der indtraf ikke væsentlige begivenheder i forbindelse med ovennævnte.

Opfordring til donationer og tegning af medlemskab på foreningens hjemmeside

- FødevarerBanken har hele året via sin hjemmeside opfordret til donationer til foreningens generelle virke og / eller tegning af medlemskab af foreningen:
<https://foedevarebanken.dk/stoet-os/>

Der indtraf ikke væsentlige begivenheder i forbindelse med ovennævnte.

Ovenstående er foregået i overensstemmelse med indsamlingsreglerne.

Se også note 9 i årsregnskabet.

Note	2021 DKK	2020 DKK
1 Tilskud fra Velux Fonden - aktive ældre	340.000	314.496
2 Tilskud fra Salling Fondene	181.000	900.000
3 Tilskud fra Oak Foundation	2.358.484	2.308.484
4 Tilskud fra Oak Foundation Danmark	0	678.000
5 Tilskud fra Nordea Fonden	450.238	663.200
6 Tilskud fra Lauritzen Fonden	307.840	0
7 Tilskud fra offentlige puljer og fonde	1.866.631	2.437.331
8 Tilskud fra virksomheder	3.853.566	4.336.536
Logistikgebyr modtaget	3.137.094	2.669.492
9 Donationer	176.624	90.558
Støttemedlemskaber	29.150	35.900
Finansielle indtægter	21	0
Øvrige indtægter	56.260	110.784
Indtægter i alt	12.756.908	14.544.781
28 Personaleomkostninger	-7.522.192	-7.790.892
29 Salgsomkostninger	-511.993	-1.479.725
30 Bilomkostninger	-1.883.097	-1.660.153
31 Lokaleomkostninger	-2.078.881	-1.946.623
32 Administrationsomkostninger	-887.330	-710.270
33 Etableringsomkostninger	-467.861	-1.727.006
34 Finansielle omkostninger	-6.904	-21
Omkostninger i alt	-13.358.258	-15.314.690
Resultat før overførsel af ubrugte midler	-601.350	-769.909
38 Overførsel af ubrugte midler fra sidste år	643.509	794.951
38 Overførsel af ubrugte midler til næste år	-1.651.719	-643.509
Årets resultat	-1.609.560	-618.467
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-1.609.560	-618.467
I alt	-1.609.560	-618.467

AKTIVER		31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
Note			
	Deposita	353.635	326.256
	Finansielle anlægsaktiver i alt	353.635	326.256
	Anlægsaktiver i alt	353.635	326.256
	Tilgodehavende fra serviceaftaler	793.106	205.290
35	Andre tilgodehavender	3.115.913	2.585.885
36	Periodeafgrænsningsposter	39.037	89.362
	Tilgodehavender i alt	3.948.056	2.880.537
37	Likvide beholdninger	2.291.384	4.415.524
	Omsætningsaktiver i alt	6.239.440	7.296.061
	Aktiver i alt	6.593.075	7.622.317

		31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
PASSIVER			
Note			
	Overført resultat	3.517.270	5.126.830
	Egenkapital i alt	3.517.270	5.126.830
39	Anden gæld	620.564	613.660
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	620.564	613.660
38	Modtagne forudbetalinger	1.651.719	652.259
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	337.126	198.670
40	Anden gæld	466.396	1.030.898
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.455.241	1.881.827
	Gældsforpligtelser i alt	3.075.805	2.495.487
	Passiver i alt	6.593.075	7.622.317
41	Eventualforpligtelser		
42	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.20 - 31.12.20	
Saldo pr. 01.01.20	5.745.297
Forslag til resultatdisponering	-618.467
Saldo pr. 31.12.20	5.126.830
Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21	
Saldo pr. 01.01.21	5.126.830
Forslag til resultatdisponering	-1.609.560
Saldo pr. 31.12.21	3.517.270

	2021	2020
	DKK	DKK

1. Tilskud fra Velux Fonden - aktive ældre

Bevillingsnr.: 00041061 - Aktive Ældre i Syddanmark

Tilskud til Aktive ældre i Syddanmark	340.000	0
I alt	340.000	0

Midlerne er anvendt således:

Køb af kølebil	300.000	0
Frivillige, arbejdshandsker	0	1.271
Køb af scanner	0	14.647
Køb af GPS	0	1.099
Ubrugte midler tilbageført	0	35.502
Arbejdstøj	13.473	0

I alt	313.473	52.519
-------	---------	--------

Forskydning i anvendelse af midlerne	26.527	-52.519
--------------------------------------	--------	---------

Overført fra sidste år	0	52.519
Overført til næste år	-26.527	0

	0	0
--	---	---

Bevillingsnr. 00036054

Tilskud til fastholdelse af modtagere	0	350.000
I alt	0	350.000

Midlerne er anvendt således:

Fastholdelse af modtagere (rabat i forbindelse med "corona"-lukning)	0	350.000
--	---	---------

I alt	0	350.000
-------	---	---------

	2021	2020
	DKK	DKK

2. Tilskud fra Salling Fondene

Journalnr. 68490

Tilskud modtaget fra Salling Fondene	181.000	900.000
--------------------------------------	---------	---------

I alt	181.000	900.000
-------	---------	---------

Midlerne er anvendt således:

Køb af kølebil	0	563.095
Sammenlægning af kølerum	0	162.583
Ombygning af port til lager	0	58.564
Opgradering af IT	0	16.868
Forbedring og opgradering af arbejdsplads	0	98.890
Lønomkostninger	181.000	0

I alt	181.000	900.000
-------	---------	---------

	2021	2020
	DKK	DKK

3. Tilskud fra Oak Foundation

Projektnr. OFDK-20-002 - 01.01.2021-30.06.2021

Tilskud fra Oak Foundation	0	2.308.484
I alt	0	2.308.484

Midlerne er anvendt således:

Løn: ledelse	135.393	469.700
Løn: udviklingsmedarbejder	123.483	428.383
Løn: driftschefer	206.196	715.329
Eksterne udviklingskonsulenter	50.000	51.563
Rejser og transport	18.038	0
I alt	533.110	1.664.975
Forskydning i anvendelse af midler i året	-533.110	643.509
Tilskud fra Oak Foundation, overført fra sidste år	643.509	0
Tilskud fra Oak Foundation, overført til næste periode	-110.399	-643.509
	0	0

	2021 DKK	2020 DKK
Tilskud fra Oak Foundation - fortsat -		
Projektnr. OFDK-20-002 - 01.07.2021-31.12.2021		
Tilskud fra Oak Foundation	2.358.484	0
I alt	2.358.484	0
Løn: ledelse	201.600	0
Løn: udviklingsmedarbejder	390.926	0
Løn: driftschefer	306.000	0
Eksterne konsulenter	131.551	0
I alt	1.030.077	0
Forskydning i anvendelse af midler i året	1.328.407	0
Tilskud fra Oak Foundation, overført fra sidste periode	110.399	0
Tilskud fra Oak Foundation, overført til næste år	-1.438.806	0
	0	0

4. Tilskud fra Oak Foundation Danmark

Bevilling af 08.04.2020

Tilskud til "Coronahjælp"	0	678.000
I alt	0	678.000
Midlerne er anvendt således:		
Lønudgifter	0	163.768
Gavekort	0	513.000
Levering af gavekort	0	1.232
I alt	0	678.000

	2021	2020
	DKK	DKK

5. Tilskud fra Nordea Fonden

Sagsnr. 02-2021-00027

Tilskud fra Nordea Fonden	450.238	663.200
I alt	450.238	663.200

Midlerne er anvendt således:

Lønomkostninger, projektleder	252.777	440.000
Lønomkostninger, projektleder, afslutning af projektet	0	14.536
Lønomkostninger, kommunikationsmedarbejder	0	76.800
Kommunikation: øvrige udgifter	0	10.000
Køb af kølebil	0	524.774
Transport: projektleder og kommunikationsmedarbejder	12.239	16.264
Mødeforplejning	0	1.527
Kontorhold	8.538	2.036
Annoncering	14.029	22.000
Layout og tryk af infomateriale	14.663	39.563
Logistikgebyr: levering til madfællesskaber	0	30.000
Frivilligpleje	156	17.425
Proces- og slutevaluering	0	100.000
Småanskaffelser	16.902	9.788
Revision	0	10.000
Opstartsworkshop for projektet	7.710	0
Køb af scannere	51.839	0
I alt	378.853	1.314.713

Forskydning i anvendelse af midler i året	71.385	-651.513
---	--------	----------

Overført fra sidste år	0	651.513
Overført til næste år	-71.385	0

	0	0
--	---	---

	2021 DKK	2020 DKK
6. Tilskud fra Lauritzen Fonden		
Journalnr. 2021-0275		
Tilskud fra Lauritzen Fonden	307.840	0
I alt	307.840	0
Midlerne er anvendt således:		
Lønomkostninger	14.978	0
Køb af kølebil	167.861	0
Opstartsworkshop for projektet	10.000	0
I alt	192.839	0
Forskydning i anvendelse af midler i året	115.001	0
Overført fra sidste år	0	0
Overført til næste år	-115.001	0
	0	0

	2021 DKK	2020 DKK
7. Tilskud fra offentlige puljer og fonde		
Tips- og Lottopuljen (ULFRI), jf. note 10	464.212	567.681
Københavns Kommune, jf. note 11	250.000	100.000
Århus Kommune, jf. note 12	0	50.000
Frederiksberg Kommune, jf. note 13	25.000	40.000
Favrskov Kommune, jf. note 14	15.000	8.400
Randers Kommune, jf. note 15	30.000	0
Herning Kommune, jf. note 16	10.000	10.000
Hillerød Kommune, jf. note 17	0	10.000
Gladsaxe kommune, jf. note 18	5.000	10.000
Ishøj Kommune, jf. note 19	7.000	5.000
Silkeborg Kommune, jf. note 20	5.000	10.000
Aalborg Kommune, jf. note 21	5.000	5.000
Odense Kommune, jf. note 22	10.000	10.000
Mariagerfjord Kommune, jf. note 23	8.000	6.000
Billund Kommune jf. note 24	7.000	7.000
Esbjerg Kommune, jf. note 25	0	36.000
Holstebro Kommune jf. note 26	10.000	10.000
Glostrup Kommune, jf. note 27	9.750	0
Københavns Kommune, madfællesskaber	291.667	0
Øvrige tilskud fra private fonde	714.002	1.552.250
I alt	1.866.631	2.437.331

	2021 DKK	2020 DKK
8. Tilskud fra virksomheder		
Tilskud fra Salling Group	3.018.857	3.334.502
Tilskud fra Salling Group i alt	3.018.857	3.334.502
Tilskud fra andre virksomheder:		
FEBA	205.235	121.763
Nordic Kellogs	74.232	74.294
Pepsico Nordic Danmark	0	300.003
Arla	120.000	120.000
Airbnb / GlobalGiving	62.676	0
Stryhns	75.000	75.000
Flensted	15.000	35.000
Thise Mejeri	25.000	25.000
Cushman & Wakefield	0	25.000
Cromwell	12.500	0
Jyske Bank	100.000	100.000
Blomberg	0	11.166
Frokostkonsulenten	0	17.116
SPX Flow Tech	0	25.000
COOP	48.234	0
Cargill Nordic	50.000	0
Øvrige donationer fra virksomheder	46.832	72.692
I alt	834.709	1.002.034

	2021 DKK	2020 DKK
9. Donationer - indsamlingsregnskab		
Indtægter fra indsamlinger		
Donationer og folkeaktier	176.624	90.558
Indtægter fra indsamlinger i alt	176.624	90.558
Udgifter til indsamlinger		
Lønoms-kostninger	42.475	17.475
Markedsføringsomkostninger	2.000	0
Årsgebyr, Indsamlingsnævnet	3.400	3.400
Udgifter til indsamlinger i alt	47.875	20.875
Resultat af indsamlinger	128.749	69.683
Resultatet fra indsamlinger er anvendt til egendrift af FødevarerBanken. Det samlede resultat er anvendt til dækning af bilomkostninger jf. note 30.		
Gavegivere som har givet en gave på mindst DKK 200, antal	158	171
Kontingentbetalende medlemmer, antal	294	366
Det samlede gavebeløb efter ligningslovens §8A, DKK	162.824	73.205
Det samlede beløb anvendt efter formålsparagrafen, DKK	162.824	73.205

	2021	2020
	DKK	DKK

10. Bevilling fra Tips- og Lottopuljen (ULFRI)

Journalnr. 8245-0752

Bevilling fra Tips- og Lottopuljen (ULFRI)	464.212	567.681
I alt	464.212	567.681

Midlerne anvendes således:

Lønoms-kostninger	464.212	567.681
I alt	464.212	567.681

	2021	2020
	DKK	DKK

11. Bevillinger fra Københavns Kommune § 18

Sagsnr. 2019-0140118

Bevilling fra Københavns Kommune §18	100.000	100.000
I alt	100.000	100.000

Midlerne er anvendt således :

Lønombkostninger, frivilligkoordinator	100.000	100.000
I alt	100.000	100.000

Sagsnr. 2020-0132581 (Fra Madspil til Måltid)

Bevilling fra Københavns Kommune §18	100.000	0
I alt	100.000	0

Midlerne er anvendt således :

Lønombkostninger, frivilligkoordinator	100.000	0
I alt	100.000	0

	2021	2020
	DKK	DKK

11. Bevillinger fra Københavns Kommune §**18** - fortsat -

Sagsnr. 2020-0137783 (Non-food-projekt):

Lønoms-kostninger, frivilligkoordinator	50.000	0
I alt	50.000	0

Midlerne er anvendt således:

Lønoms-kostninger, frivilligkoordinator	50.000	0
I alt	50.000	0

12. Bevilling fra Århus Kommune § 18

Sagsnr. 19/076833

Bevilling fra Århus Kommune § 18	0	50.000
I alt	0	50.000

Midlerne er anvendt således :

Lønoms-kostninger, frivilligkoordinator	0	50.000
I alt	0	50.000

	2021	2020
	DKK	DKK

13. Bevilling fra Frederiksberg Kommune § 18

Sagsnr. 27.00.00-Ø34-2-20

Bevilling fra Frederiksberg Kommune § 18	25.000	40.000
I alt	25.000	40.000

Midlerne er anvendt således :

Lønombkostninger, frivilligkoordinator	25.000	40.000
I alt	25.000	40.000

14. Bevilling fra Favrskov Kommune § 18

Sagsnr. EMN-2020-34037

Bevilling fra Favrskov Kommune § 18	15.000	8.400
I alt	15.000	8.400

Midlerne er anvendt således :

Lønombkostninger, frivilligkoordinator	15.000	8.400
I alt	15.000	8.400

	2021	2020
	DKK	DKK

15. Bevilling fra Randers Kommune § 18

Tilsagn af 23.03.2021

Bevilling fra Randers Kommune § 18	30.000	0
------------------------------------	--------	---

I alt	30.000	0
-------	--------	---

Midlerne er anvendt således :

Husleje	15.000	0
Autodrift	15.000	0

I alt	30.000	0
-------	--------	---

16. Bevilling fra Herning Kommune § 18

Tilsagn af 15.12.2020

Bevilling fra Herning Kommune § 18	10.000	10.000
------------------------------------	--------	--------

I alt	10.000	10.000
-------	--------	--------

Midlerne er anvendt således :

Lønomkostninger, frivilligkoordinator	10.000	10.000
---------------------------------------	--------	--------

I alt	10.000	10.000
-------	--------	--------

	2021	2020
	DKK	DKK

17. Bevilling fra Hillerød Kommune § 18

Tilsagn af 16.12.2019

Bevilling fra Hillerød Kommune § 18	0	10.000
-------------------------------------	---	--------

I alt	0	10.000
-------	---	--------

Midlerne er anvendt således :

Løn, frivilligkoordinator	0	5.000
Frivillige, arbejdstøj	0	5.000

I alt	0	10.000
-------	---	--------

18. Bevilling fra Gladsaxe Kommune § 18

Tilsagn af 14.12.2020

Bevilling fra Gladsaxe kommune §18	5.000	10.000
------------------------------------	-------	--------

I alt	5.000	10.000
-------	-------	--------

Midlerne er anvendt således :

Driftsomkostninger	0	10.000
Løn, frivilligkoordinator	5.000	0

I alt	5.000	10.000
-------	-------	--------

	2021	2020
	DKK	DKK

19. Bevilling fra Ishøj Kommune § 18

Tilsagn af 16.12.2020

Bevilling fra Ishøj Kommune § 18	7.000	5.000
----------------------------------	-------	-------

I alt	7.000	5.000
-------	-------	-------

Midlerne er anvendt således :

Arbejdstøj	2.000	0
Frivilligpleje	3.000	0
Annoncering	2.000	0
Administrationsomkostninger	0	5.000

I alt	7.000	5.000
-------	-------	-------

20. Bevilling fra Silkeborg Kommune § 18

Tilsagn af 03.11.2020

Bevilling fra Silkeborg Kommune § 18	5.000	10.000
--------------------------------------	-------	--------

I alt	5.000	10.000
-------	-------	--------

Midlerne er anvendt således :

Løn, frivilligkoordinator	5.000	10.000
---------------------------	-------	--------

I alt	5.000	10.000
-------	-------	--------

	2021	2020
	DKK	DKK

21. Bevilling fra Aalborg Kommune § 18

Tilsagn af 11.11.2020

Bevilling fra Aalborg Kommune § 18	5.000	5.000
------------------------------------	-------	-------

I alt	5.000	5.000
-------	-------	-------

Midlerne er anvendt således :

Autodrift	5.000	0
Administrationsomkostninger	0	5.000

I alt	5.000	5.000
-------	-------	-------

22. Bevilling fra Odense Kommune § 18

Sagsnr. 27.15.00-Ø40-50-20

Bevilling fra Odense Kommune § 18	10.000	10.000
-----------------------------------	--------	--------

I alt	10.000	10.000
-------	--------	--------

Midlerne er anvendt således :

Løn, frivilligkoordinator	10.000	10.000
---------------------------	--------	--------

I alt	10.000	10.000
-------	--------	--------

	2021	2020
	DKK	DKK

23. Bevilling fra Mariagerfjord Kommune § 18

Tilsagn af 22.03.2021

Bevilling fra Mariagerfjord Kommune § 18	8.000	6.000
--	-------	-------

I alt	8.000	6.000
-------	-------	-------

Midlerne er anvendt således :

Arbjestøj	4.000	0
-----------	-------	---

Frivilligpleje	4.000	0
----------------	-------	---

Driftsomkostninger og levering til modtagere i Mariagerfjord Kommune	0	6.000
---	---	-------

I alt	8.000	6.000
-------	-------	-------

24. Bevilling fra Billund Kommune § 18

Sagsnr. 20/15242

Bevilling fra Billund Kommune § 18	7.000	7.000
------------------------------------	-------	-------

I alt	7.000	7.000
-------	-------	-------

Midlerne er anvendt således :

Forplejning frivillige	0	7.000
------------------------	---	-------

Løn, frivilligkoordinator	7.000	0
---------------------------	-------	---

I alt	7.000	7.000
-------	-------	-------

	2021	2020
	DKK	DKK

25. Bevilling fra Esbjerg Kommune § 18

Tilsagn af 04.12.2019

Bevilling fra Esbjerg Kommune § 18	0	36.000
------------------------------------	---	--------

I alt	0	36.000
-------	---	--------

Midlerne er anvendt således :

Løn, frivilligkoordinator	0	36.000
---------------------------	---	--------

I alt	0	36.000
-------	---	--------

26. Bevilling fra Holstebro Kommune § 18

Sagsnr. 27.15.12-P00-5-20

Bevilling fra Holstebro Kommune § 18	10.000	10.000
--------------------------------------	--------	--------

I alt	10.000	10.000
-------	--------	--------

Midlerne er anvendt således :

Løn, frivilligkoordinator	10.000	10.000
---------------------------	--------	--------

I alt	10.000	10.000
-------	--------	--------

	2021	2020
	DKK	DKK

27. Bevilling fra Glostrup Kommune § 18

Tilsagn af december 2020

Bevilling fra Glostrup Kommune § 18	9.750	0
-------------------------------------	-------	---

I alt	9.750	0
-------	-------	---

Midlerne er anvendt således :

Frivillipleje	9.750	0
---------------	-------	---

I alt	9.750	0
-------	-------	---

	2021	2020
	DKK	DKK

28. Personaleomkostninger

Lønninger	6.995.926	7.057.650
Ændring i feriepengeforpligtelse	-131.642	168.635
Løntilskud og lønrefusioner	-285.054	-269.375
Pensioner	354.404	288.427
Andre omkostninger til social sikring	98.359	72.468
ATP-bidrag	38.259	38.688
Rejse- og befordringsgodtgørelse	73.372	46.010
Kursusomkostninger	0	3.190
Frivilligpleje	255.995	247.210
Arbejdstøj	6.647	7.312
Øvrige personaleomkostninger	115.926	130.677
I alt	7.522.192	7.790.892

	2021 DKK	2020 DKK
29. Salgsomkostninger		
Restaurationsbesøg og øvrig repræsentation	16.482	2.365
Mødeforplejning	2.188	0
Gaver og blomster	2.540	449
Rejser	60.692	25.043
Annoncer	43.768	89.399
Reklame	29.635	175.434
Konsulentassistance	208.410	303.279
Markedsføring i øvrigt	148.278	405.381
Konferencer	0	375
Gavekort	0	478.000
I alt	511.993	1.479.725

30. Bilomkostninger

Brændstof	581.196	436.513
Forsikring og vægtafgift	347.922	272.994
Reparation og vedligeholdelse	423.490	471.237
Forsikringsskader	118.976	75.981
Transport- og eksterne leveringsomkostninger	216.720	209.209
Autodrift, affaldsgebyrer	194.793	194.219
I alt	1.883.097	1.660.153

31. Lokaleomkostninger

Husleje	1.264.283	1.122.848
Varme	493.823	502.143
Rengøring og vedligeholdelse	192.423	246.738
Skadedyrsbekæmpelse	124.761	53.022
Lokaleomkostninger i øvrigt	3.591	21.872
I alt	2.078.881	1.946.623

	2021	2020
	DKK	DKK
32. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	47.907	20.998
It-omkostninger	328.248	203.958
Reparation og vedligeholdelse af inventar	3.374	0
Mindre nyanskaffelser	221.053	200.636
Telefon og internet	71.424	74.714
Porto og gebyrer	38.860	31.101
Revisorhonorar	80.000	80.000
Anden økonomisk assistance	18.625	37.538
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	39.875	57.406
Konsulentassistance	7.930	38.188
Advokat	16.500	0
Forsikringer	224.611	111.035
Faglitteratur og tidsskrifter	7.481	18.345
Kontingenter	217.243	161.503
Leje af mødelokaler	8.204	0
Netværksarrangementer	50.885	12.020
SKAT - købsmoms retur	-616.912	-335.301
Øvrige omkostninger	122.022	-1.871
I alt	887.330	710.270

33. Etableringsomkostninger

Telefoni og IT	0	16.868
Kølebiler	467.861	1.576.513
Istandsættelse af lokaler og etablering af køle- og fryserum	0	133.625
I alt	467.861	1.727.006

	2021	2020
	DKK	DKK
34. Finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	0	21
Indeksering af indefrosne feriepenge	6.904	0
I alt	6.904	21

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK
35. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende punktafgifter	227.830	146.581
Tilgodehavende, COOP amba	48.234	0
Tilgodehavende, Cargill Nordic A/S	50.000	0
Tilgodehavende, Stryhns A/S	75.000	0
Tilgodehavende, FEBA	127.710	0
Tilgodehavende bevilling, Salling Fondene	181.000	229.200
Tilgodehavende bevilling, Velux Fonden - Aktive ældre	340.000	350.000
Tilgodehavende, Arla Foods amba	120.000	0
Tilgodehavende, Københavns Kommune	291.667	0
Tilgodehavende, Jyske Bank	100.000	0
Tilgodehavende, Salling Group A/S	1.462.856	1.821.690
Øvrige tilgodehavender	91.616	38.414
I alt	3.115.913	2.585.885

36. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte omkostninger	39.037	89.362
I alt	39.037	89.362

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

37. Likvide beholdninger

Jyske Bank, kassekredit 7312 1026352	1.992.585	4.204.204
Jyske Bank, donationskonto 7312 1028184	241.274	144.569
Mastercard	57.525	66.751
I alt	2.291.384	4.415.524

38. Overførsel af ubrugte midler

Modtaget tilskud mv. for kommende regnskabsår:

Forudbetalte logistikgebyrer	0	8.750
Modtaget tilskud mv. for kommende regnskabsår i alt	0	8.750

Ikke forbrugte midler, overført til kommende år:

Oak Foundation	1.438.806	643.509
Velux Fonden - Aktive ældre	26.527	0
Lauritzen Fonden	115.001	0
Nordea Fonden	71.385	0
Ikke forbrugte midler, overført til kommende år i alt	1.651.719	643.509
I alt	1.651.719	652.259

39. Anden gæld - langfristet

Skyldige indefrosne feriepenge	620.564	613.660
I alt	620.564	613.660
Gæld til forfald efter 5 år	620.564	613.660

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
40. Anden gæld - kortfristet		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	168.806	518.027
ATP og andre sociale ydelser	15.198	30.041
Lønninger	0	67.200
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	282.392	414.036
Feriepenge	0	1.594
I alt	466.396	1.030.898

41. Eventualforpligtelser*Leasingforpligtelser*

Foreningens eventualforpligtelser vedrørende huslejekontrakter udgør i alt t.DKK 930. Heraf forfalder t.DKK 806 indenfor 1 år og t.DKK 124 mellem 2-5 år.

42. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 500, der giver pant i foreningens køretøjer. Den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver udgør t.DKK 0. Ejerpantebreve er deponeret til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, der på balancedagen udgør t.DKK 0.

43. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægter

Indtægter fra levering af tjenesteydelser indregnes i takt med levering.

Tilskud til dækning af omkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når tilskuds-betingelserne anses for at være opfyldt, hvilket sædvanligvis vil være forholdsmæssigt over den periode, hvori de tilskudsberettigede udgifter omkostningsføres.

Øvrige indtægter indregnes i takt med, at de tilgår foreningen.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i det år, hvor de afholdes.

43. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Driftsmidler**

Anskaffelsen af driftsmidler, hvortil foreningen har modtaget konkrete tilskud, er omkostningsført i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Modtagne forudbetalinger

Modtagne forudbetalinger omfatter beløb modtaget vedrørende kommende regnskabsår, samt tilskud, der ikke er anvendt fuldt ud i året og derfor overføres til næste år.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christina Ørgaard Berggren

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-439385355433

IP: 217.63.xxx.xxx

2022-05-19 11:12:50 UTC

NEM ID 

Henrik Agner Hansen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:92889232

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-05-19 11:39:37 UTC

NEM ID 

John Kjøppler

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-058240199636

IP: 185.20.xxx.xxx

2022-05-19 11:52:36 UTC

NEM ID 

Niels Christian Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-043573686461

IP: 185.229.xxx.xxx

2022-05-19 12:10:51 UTC

NEM ID 

Leif Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-253229790496

IP: 147.78.xxx.xxx

2022-05-19 13:30:04 UTC

NEM ID 

Jens Ditlev Lauritzen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-913699499636

IP: 2.107.xxx.xxx

2022-05-19 17:44:49 UTC

NEM ID 

Jens Fisker Carlsbæk

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-992123208630

IP: 93.160.xxx.xxx

2022-05-21 16:51:33 UTC

NEM ID 

Lea Gry von Cotta-Schønberg Seider

Direktion

Serienummer: PID:9208-2002-2-308035656522

IP: 78.202.xxx.xxx

2022-05-22 02:36:27 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Karen Sofie Hansen-Hoeck

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-297984326485

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-05-22 16:31:30 UTC

NEM ID 

Winnie Berndtson

Bestyrelse

Serienummer: CVR:41746661-RID:27222879

IP: 2.111.xxx.xxx

2022-05-23 07:05:18 UTC

NEM ID 

Flemming Nør-Pedersen

Bestyrelse

Serienummer: CVR:25529529-RID:72538930

IP: 130.227.xxx.xxx

2022-05-23 10:53:27 UTC

NEM ID 

Claus Jonsbak Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-523828897417

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-05-23 15:15:02 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WU05M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Indre Missions tværpolitiske arbejde
Kontaktperson	Grethe Friberg
Email	grethe.friberg@gmail.com
Postadresse	Hovedgaden 124 8961 Allingåbro
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7261 0001275214
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Samvær og støtte til flygtninge i Norddjurs
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi mødes kl. 18, spiser sammen, taler sammen og har forskellige aktiviteter med hinanden.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Flygtninge og indvandrere pt. fra Iran, Egypten og Østeuropa.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	5-10
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	5-10
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Norrdjurs og Syddjurs

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Mad ca. 1.500,- Materialer m.v. 1000.-
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	Mad ca. 1000 -
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra 5000,00
Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	REN Grenaa
Kontaktperson	Lisbeth Gitte Jensen
Email	Rengrenaa@gmail.com
Postadresse	Lupinskrænten 58 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	Reg.: 7320 Konto nr.: 0001730501
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Ren Grenaa affaldsstation
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Et lille skur hvor der kan fin sorteres affald eller fra speciale indsamlinger der er doneret. Et skur hvor Ren Grenaa kan opbevarer vores redskaber (skraldspande & opsamlingsstang osv.) Det vil også være et depot hvor folk kan komme og donere deres dåser og metal. Et skur, hvor der kan opbevares mindre mængder metaller og andet genanvendeligt materiale som er doneret til Ren Grenaa. Men også så at værktøjer der bruges i foreningen kan blive opbevaret et sted. Skuret vil blive opsat på privat grund, hos en af foreningens bestyrelsesmedlemmer.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er hele grenaa by, der får gavn af alt det affald som der indsamles og køres væk til korrekte affaldssorteringer. Når der har været affaldskampagner, bliver der samlet dåser og andre metaller ind som kan opbevares indtil der er nok til at køres Grenaa Produktforening.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Ren Grenaa bestyrelse vil have adgang til skuret med en nøgle for at få adgang til skraldespande og skraldeposer. Alle borgere i Grenaa, kan donerer dåser og metal.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Grenaa by

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Materialer til skur, 5000,- Arbejdskraft er REN Grenaa's frivillige.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	35.000,- Beløbet er øremærket til foreningens frivillige arbejde og arrangementer.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	5000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Røde Kors, Grenaa. Familienetværket og frivillige familievenner
Kontaktperson	Birgitte Jørgensen
Email	birgitte-j@live.dk
Postadresse	Nyhusvej 1 Glesborg Mk 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	3001 0013187282
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Fællesskab, glæde og håb.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Endagstur til Trampolinparken Rush i Aarhus, hvor børnene kan få en aktiv dag sammen med deres kammerater og forældre. I og med der vil være gode aktivitetsmuligheder for børnene, får forældrene mulighed for at tale med hinanden og danne eller videreudvikle netværk.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Økonomiske trængte børnefamilier, der er kendetegnet ved, at forældrene har fysiske såvel som psykiske udfordringer. Nogle af børnene - ikke alle - har vanskeligheder ved at danne venskaber, og de er isolerede i hjemmet. Økonomien er stram, børnene går oftest hjemme i alle ferier, og der er ikke råd til en fridag med familien, hvor man får en glædesfyldt oplevelse.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	40
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Grenaa, Trustrup

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Transport: 4500 kr.
	Entre og forplejning: 12.020
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	12.020kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Røde Kors netværk for sårbare familier
Kontaktperson	Hanne Bang
Email	hannemarybang@gmail.com
Postadresse	Åvangen 4 Bønnerup Strand 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9388 0000842338
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Biograf tur og tur til tivolfriheden til jul
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Familie netværket er beregnet til udsatte familier i og omkring Allingåbro. Vi holder til i Allingåbro..Det er familier der i hverdagen er belastet økonomie, men som også har forskellige diagnoser som f.eks ptsd, bipolar,adhd og andre problemer. der er ingen der er på arbejdsmarkedet.Vi har i øjeblikket 6 familier . dvs 10 voksne og 14 børn. Alle børn er fra 3 år til 12 år.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vi holder møde 1 gang hver mdr. Vi spiser sammen og har forskellige aktiviteter f eks male på sten, bankospil og brætspil.Om foråret og sommer tager vi på standen eller Fjellerup Østergård hvor vi griller og hygger med boldspil.Det er familier der ikke i hverdagen kommer afsted alene.De har brug for at andre har det overordnet overblik.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	10 voksne og 14 børn
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Vi dækker fra Fjellerup over Allingåbro,Ørsted, Auning og Vorre.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Biograf ca kr 1600 og tivoli ca kr 5000.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	7.000 kr

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Røde Kors Rougsø afdeling
Kontaktperson	Birthe Christensen
Email	neselo@olesen.mail.dk
Postadresse	Ålykkevej 20 8961 Allingåbro
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7261 1073262
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Socialt samvær samt at bryde ensomhed
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Cirka 15 ældre kvinder mødes hver 14.dag i Ørsted for at strikke, hækle og sy. Formålet er at være sammen, synge og nørkle. Bryde isolationen og være en del af noget større. Kvindernes arbejde går ubeskåret videre til udsatte børn. Det er vigtigt for disse kvinder at arbejdet rækker ud over deres egen hverdag.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Kvinderne er mellem 70 og 85 år og bor i Ørsted, Allingåbro, Auning og omegn i egen bolig. De har forskellige fysiske og psykiske udfordringer. De hjælpes ad med nørkleaktiviteterne og yder det de har lyst til og formår. Aktiviteten er med til at holde kvinderne i gang og give dem betydning og værdighed
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	15-20
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Ørsted, Allingåbro, Auning og omegn

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Vi vil gerne ansøge om 10.000kr. til garn, strikkepinde, tråd, stof, knapper, elastik osv.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	5 kr. for kaffe, 5 kr. for kage
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	10.000,00

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Åstrup Idrætsforening
Kontaktperson	Jørgen Josefsen
Email	jj.josefsen@stofanet.dk
Postadresse	Jasminvej 12 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	3154 8691
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Åstrup Idrætsforening ønsker opstart af ny selvstændig afdeling
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Åstrup Idrætsforening har mange selvstændige afdelinger med egen økonomi og ledelse. Med en ny afdeling ønsker foreningen at give nye tilbud primært til borgere med særlige behov.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er borgere, der ønsker at være aktive både fysisk og socialt men har begrænsninger. Aktiviteter kan være mange, men altid med særligt hensyn til den enkelte deltagers behov. Træningen foregår i mindre lokaler med redskaber og inventar, der tilpasses målgruppen. Foreningen har lavet forsøg gennem et par år med træning både indendørs og i naturen
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Som ny afdeling er det svært at sige, men 30-40 vil ikke være urealistisk. Kommer der flere, uddannes ekstra ledere.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Vi annoncerer bredt ud, hvor alle er velkomne. De fleste kommer sikkert fra Grenaa området

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Opstart kræver en del PR med foldere til lægehusene + annoncer 8.000 Indkøb af redskaber målrettet brugerne 4.000 Uddannelse af ledere 4.000 Konsulenthjælp fra DGI 4.000 x)
	x) foreningen betaler selv samme beløb. En del redskaber forefindes allerede.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	1 måned gratis prøvetid. 500 kr. i årskontingent
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	Pt. 745.000 kr. likvide midler. Der er altid en sikkerhedsbuffer for uventede udgifter for vore mange afdelinger
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	20.000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen	AAstrup Idraetsforening bruger kun uddannede ledere og tilbyder nye kurser.docx (15 KB)
----------------------------------	---

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Åstrup Idrætsforening bruger kun uddannede ledere og tilbyder nye kurser. Åstrup Fritidscenter har mange egnede lokaler til projektet. Alle ledere arbejder som frivillige uden løn. Som skrevet er der allerede personer, der vil stå for den nye afdeling.

Åstrup Idrætsforening forsøger altid at skabe tilbud til alle og ønsker meget at starte denne afdeling.