

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

### Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Bedre Psykiatri Norddjurs
Kontaktperson	Jens Peter Møller
Email	Jens-Peter-moller@mail.tele.dk
Postadresse	Bispevangen 19 8981 Spentrup
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	CVR 31120470
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Hjælp til psykiske syge og pårørende
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Telefon og Net Pjecer andet Pr Samtalegruppe Møder Temaaftner Akut udkørsel
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Hjælp til de pårørende til den psykisk syge, så de kan forblive på arbejdsmarkedet Hjælp til den syge, så de på sigt kan blive selvforsørgende Telefonrådgivning hele døgnet Akut udkørsel hele døgnet Samtalegruppe i samarbejde med Jan Hoel personale 10 gange om året
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	150-200
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Vi dækker hele Norddjurs kommune

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Tele fon og Net	1400
Pjecer andet pr.	600
Samtalegruppe	1200
Møder	1500
Temaaften	600
Akut udkørsel	1600

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?

Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

6900

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?

Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

### Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Djurslands osteoporoseforening
Kontaktperson	Formand Conny Høyer Jørgensen
Email	connyhoyer0802@gmail.com
Postadresse	Stensmarkvej 11 Stensmark 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	cvr 35294333
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	navenliste.xlsx (11 KB)

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Oplysning om sammenhæng mellem god tandstatus og knogleskørhed
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Foredrag med Tandlæge Jan Tagesen fra Tandlægehøjskolen ang. sammenhæng mellem god tandstatus og knogleskørhed. Flere og flere mænd og kvinder får stillet diagnosen knogleskørhed og kendskabet til bivirkninger til medicin interesserer mange ældre. Det er dog svært at finde op og ned på hvor mange det drejer sig om, der decideret får problemer. Det skal aftenen gøre os klogere på.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Alle er velkomne til denne aften, både medlemmer og ikke medlemmer
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca 75
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	25
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Vi dækker både nord og syddjurs kommune

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Oplægsholder 5000 kr. Mad 3000 kr. Underholdning 6000 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	100 for ikke medlemmer og 75 for medlemmer
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	13.000 kr er vores formue i øjeblikket
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	10000

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

### Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Norrdjurs Lydavis
Kontaktperson	Ida Arno
Email	idaarno@outlook.dk
Postadresse	Æblerosevej 27 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320 1045405
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Udgivelse af ugentlig lydavis på CD og digitalt
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Udvælge stof fra Lokalavisen Norrdjurs (Grenaa Bladet og Folkebladet Djursland) fra den seneste uge. Indlæsning af det udvalgte stof på PC. Kopiering og forsendelse af CD samt oploadning af lydfiler til hjemmesiden til de digitale brugere. Lydavisen indeholder følgende faste punkter: Aktiviteter og møder den kommende tid. Kirkenyt, kirketider og dødsfald Ugen der gik Læserbreve Lokale artikler Evt. ugens sang Jule-CD med fortællinger og julesange - udsendes med sidste CD før jul til alle brugere.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Alle borgere i Norrdjurs Kommune, der på grund af syns-, læse- eller andet handicap ikke er i stand til selv at læse lokale nyheder, og derfor ikke har mulighed for at følge med i og evt. deltage i arrangementer, der tilbydes.
Hvor mange borgere fra Norrdjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Der er i øjeblikket 45 brugere - 16 digitale og 29 på CD
Forventer I, at borgere udenfor Norrdjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	

Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

Hele Norddjurs Kommune

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Forventede udgifter i 2023:  
Porto kr. 3.500,00  
Kontorartikler kr. 5.500,00  
Diverse incl. bankgebyr kr. 1.900,00  
Abonnement Digital Lydavis kr. 13.000,00

Ialt kr. 23.900,00

Modtaget tilskud fra frivilligpuljen i 2023 kr. 18.000,00

Forventet underskud i 2023 kr. 5.900,00

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?

Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

kr. 6.000,00

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

# Resume side

---

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

### Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Solstrålen Norddjurs
Kontaktperson	Lisette Thorsen
Email	solstraalen@stofanet.dk
Postadresse	Engdalen 16 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	33667760
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Læring i medicin-kost-motion og førstehjælp
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi søger midler til undervisning i medicin-kost-motion samt førstehjælp for voksne med særlige behov. Da en del af vores medlemmer har store vægtproblemer i forhold til deres fysiske handicap, mener vi det er et af de områder der er vigtigt at tage fat i både for medlemmer og vejledere. (Et forløb på 4 gange). Deres første hjælp trænger også til at blive frisket op et stort ønske fra alle medlemmer (forløb over 2 gange)
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Medlemmerne er voksne med særlige behov i form af Autisme- ADHD- Downsyndrom- Spastikkere- voksne uden sprog m.m.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	32
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Vi når ud i flere dele af Norddjurs.

## Økonomi

### Økonomi



Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Underviser til medicin- kost og motion 2000,- Førstehjælp 1000,-
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	3000,-

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

### Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	3f.Djurslands efterløns og seniorklub Centervej 16 8963 Auning
Kontaktperson	Gert Christensen
Email	gertchristensen1939@gmail.com
Postadresse	Akacievej 20 8963 Auning
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	Reg.7260 konto.1285017 cv. 40615415
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Underholdning i vores efterlønsklub
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi vil gerne have den syngende post til at underholde et par timer til et klubmøde
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vi har klubmøde hver anden mandag eftermiddag hele ugetal å vi vil gerne have en eftermiddag februar eller marts
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca. 35
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Auning Allingåbro Ørsted plus områder

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Underhold 6500,00 leje af sognehus 600,00 forplejning 1500,00 ialt 8600,00
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	25,00
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	21,500
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	8600,00

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

### Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	3F's Efterløns og Seniorklub Djursland
Kontaktperson	Else Jacobsen
Email	else.Torkild@hotmail.com
Postadresse	Trekanten 30 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	Reg nr. 7320 konto nr. 0004283946
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Give vores ældre medlemmer en dejlig oplevelse
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi vil gerne lave en fest her i efteråret for at give vores medlemmer et dejlig oplevelse. Med evt. lidt underholdning og lidt hyggeaften.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vi er en gruppe personer 60 +. Flere har mistet deres bedre halvdel og er ensomme. Det er både mænd og kvinder.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Ca. 50-60 personer
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Nord Djurs kommune

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Ansøger om 5000 kr til underholdning og 2000 kr til fortæring
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	50 kr
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue? Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? 7000 kr.

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

### Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Allingåbro - Vivild Seniorer
Kontaktperson	Jytte Schmidt
Email	jys@live.dk
Postadresse	Søndergade 21 Vivild 8961 Allingåbro
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	42261076
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Oplevelser og socialt samvær for pensionister
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Musik til julefrokost 8. dec. og musik til nytårskur 3. januar.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Næsten alle af vore godt 200 medlemmer er folkepensionister. Nogle er bevægelseshæmmede og andre er udfordret på hukommelsen.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca 100 personer
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	De fleste er fra Allingåbro, Vivild, Ørsted og Auning. Men der kommer også nogle fra Fjellerup, Lystrup, Nørager og andre omegnsbyer.

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Musik til julefrokost 4.000 kr Musik til nytårskur 3.500 kr
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	ca 200 kr pr arrangement med mad og musik

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	ca 25.000 kr
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	7.500 kr

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

### Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Bønnerup Strand Seniorklub
Kontaktperson	Allis Eliassen
Email	alliseliassen48@gmail.com
Postadresse	Sandbanken 12 Bønnerup Strand 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	39256150
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Være medvirkende til at skabe et godt liv med trykthed i hverdagen for byens seniorer, med social samvær, kulturelleudfoldelse, livsglæde og det gode sundeliv.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Støtte til Julefest med fælles kaffebord, gammeldags juletræ, godteposer og Storrytelling med sang og musik. Der er mulighed for at invitere børnebørn og familien med. Det har stor betydning for seniorerne, at kunne invitere familie og venner med. På den måde føler de at man er medvirkende til at fejre højtiden og sammenholdet i familien. Samtidig tror jeg at det betyder at der er flere mobile borgere der får øjnene op for klubben og dens mange muligheder og gode arbejds og at vi har noget at byde på for alle. På den måde tror jeg vi får medlemstilgang. Samtidig med at de vil give en hånd med i hverdagen.



Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

Vores målgruppe er seniorer 50+. Hvoraf der er en del ældre medborgere der er gangbesværede, demente, mange enker, ensomme og aldersmæssige op til 95 år. Også en økonomisk svag gruppe. Der er en gruppe mennesker som har mange udfordringer ved at komme ud af deres hjem og få et socialt netværk. Derfor søger vi for at hente og bringe dem. og sørger for at følge op hvis de ikke kommer til klubeftermiddage. I klubben forsøger vi at rumme alle byens kategorier af seniorer., Men det giver også store udfordringer når det skal være sjovt for alle. Det er med stor glæde at vi får flere og flere ægtepar og tilflyttere der viser interesse for klubben og bliver medlem.

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	60-80
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Norrdjurs Kommune

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Musik og sang 4.000 kr. Husleje 2.200 kr. Fælles Kaffebord og godteposer. 3.000 kr i alt 9.200 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	30-50 kr.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	ca. 28.000 kr. Hvoraf ca. 18.000 kr er øremærkede til resten af årets aktiviteter.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	9.200 kr

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester

på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?  Ja  Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### **Bilag**

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

### Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	De frivillige på plejecenter Violskrænten & Grønnegården
Kontaktperson	Lis Sørensen & Jens Olaf Jensen
Email	lissoerensen@outlook.dk
Postadresse	Æblerosevej 13, st. th 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	5170 113 0171 0883
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	beboere på plejecenter Violskrænten & Grønnegården samt pensionister og efterlønsmodtagere i Norddjurs kommune.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi vil gerne give målgruppen en musikalsk oplevelse, hvor der er fokus på det sociale fællesskab.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er beboere på plejecenteret og hjemmeboende pensionister samt efterlønsmodtagere i Norddjurs kommune..
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca. 60 personer
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	-
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Norddjurs kommune

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	7000 kr., der skal gå til betaling af arrangementet/honorar
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	20 kr. pr beboer og 50 kr. pr person for dem udefra

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen  
andre steder? Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor  
meget søges der om?

Har foreningen formue? Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller  
dele af beløbet øremærket til bestemte  
formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra  
Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? 7000 kr.

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester  
på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn  
og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi  
indhenter børneattester på frivillige, der er i  
direkte og kontinuerlig kontakt med børn og  
unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

### Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Den Gyldne Spand
Kontaktperson	Margit Kolding
Email	margitkolding13@gmail.com
Postadresse	Rosenbakken 13 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320 0001371538
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Lave socialt arrangement for vores medlemmer
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi vil gerne lave en aften med fællesspisning op til jul, da mange af vores medlemmer er enlige og kommer ikke ud.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vi er en klub for kvinder, alle er +60 og de fleste er +65 og derover. Mange er enlige og kommer ikke så meget hjemmefra, Vi har foredrag, bustur 1 gang årligt og spis sammen til jul.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Vi har ca 80 medlemmer og alle er fra Norddjurs, vi forventer ca 50-60 medlemmer til arrangementet.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Vi dækker kun Norddjurs kommune.

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Vi har et budget på 250-300 kr pr person
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	100-150 kr

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	15000 kr
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	7000-10000 kr

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Scan_20220918.png (279 KB)
Scan_20220919.png (830 KB)

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.



**Bestyrelsen:**

**Formand**  
**Birthe Christensen**  
**Tlf.: 8632 3296**

**Kasserer**  
**Kirsten Kløve Sørensen**  
**Tlf.: 3012 7324**

**Ulla Thomsen**  
**Tlf.: 8632 6750**

**Birte Noer**  
**Tlf.: 4062 1920**

**Margit Kolding**  
**Tlf.: 3150 6192**

**Herdis Sørensen**  
**Tlf.: 5134 9058**

**Rita Melin**  
**Tlf.: 6071 4673**



# DEN GYLDNE SPAND

Stiftet 13.06.1987

KLUBLOVE vedtaget 12.04.2016

- § 1 : Klubbens formål er at samle medlemmer, der er i en fagforening, til foredrag, arrangementer, virksomhedsbesøg og meget andet.  
Personer der p.g.af sygdom eller alder er udmeldte af en fagforening optages også.
- § 2 : Klubben ledes af en bestyrelse, som består af en formand, en kasserer og fem bestyrelsesmedlemmer. Derudover er der to suppleanter, en revisor og en fanebærer.
- § 3 : Formand og to bestyrelsesmedlemmer vælges i ulige år.  
Kasserer og tre bestyrelsesmedlemmer vælges i lige år.  
Suppleanter, revisor og fanebærer vælges hvert år.
- § 4 : Der afholdes en ordinær generalforsamling hvert år i april eller maj måned.  
Generalforsamlingen indkaldes med 14 dages varsel. Forslag til generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.  
Ekstraordinær generalforsamling indkaldes når mindst 25 % af medlemmerne ønsker det, eller når bestyrelsen finder det påkrævet.  
Generalforsamlingen er højeste myndighed og er beslutningsdygtig uanset antal af fremmødte.
- § 5 : Der vil være klubarrangement ca. 6 gange årligt med et efterfølgende bestyrelsesmøde.  
Gæster er velkomne til de fleste arrangementer mod betaling.  
Prisen for gæster fastsættes af bestyrelsen i forbindelse med hvert enkelt arrangement.
- § 6 : Kontingentet fastsættes på generalforsamlingen.  
Kontingentet betales helårligt og udgør 25 kr. pr. måned.  
Der skal afregnes kontingent senest ved årets første arrangement eller ved bankoverførsel til klubbens konto:  
( Djurslands bank, reg. nr.7320 konto 0001371538 )  
Kun formand og kasserer har adgang til klubbens konto.  
Bestyrelsesmedlemmer er kontingentfrie.
- § 7 : Kassereren må højst have kr. 500,- liggende i kontanter.
- § 8 : Så længe 1/3 af medlemmerne ønsker det, skal klubben bestå.  
I tilfælde af klubbens opløsning, gives de resterende penge til Kræftens bekæmpelse.
- § 9 : Der er bindende tilmelding til alle arrangementer.
- § 10 : Der udsendes et program i januar, for et år af gangen.  
Der udsendes også invitation pr.mail eller brev ca. 14 dage før hvert arrangement.
- § 11 : Udmelding af klubben skal altid foregå til kassereren.

Formand Birthe Christensen



# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

### Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Grenaa og Omegns Pensionistforening
Kontaktperson	Grethe Mogensen
Email	gretheogpeter@stofanet.dk
Postadresse	Humlevej 12 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9388 0000897949
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Foredrag
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi har gode erfaringer med foredrag -gerne med lidt humor. Vore egne medlemmer møder gerne op - og ikke uvæsentlig kommer også nye til, da foredraget annonceres som OFFENTLIGT
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Ældre borgere -både egne medlemmer - og andre interesserede
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	60-70
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	østlige del af Norddjurs - har en del medlemmer spredt i området

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	honorar ca. 3.500  (foreningen dækker kørsel + annoncering)
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	75 kr. pr. person
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	pt. 76.000 - ret stor del er altid reserveret til løbende arrangementer - bl.a. musik arr. + busture
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	3.500

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

### Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Hjemmets Venner, Glesborg Plejecenter.
Kontaktperson	inge nielsen
Email	ingeherforth@gmail.com
Postadresse	Glesborg Kærvej 2 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9343 4919339608
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	til aktiviteter på Glesborg Plejecenter.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Til Udefrakommene.Underholding så som Musik og sang, busture .Andre aktiver, solskinsgruppen ,strikkecafe, Bankospil.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Ældre der gerne vil være sossiale sammen med andre. Nogen som er ensom, og Demente.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Kun dem som boer på Plejecenteret.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Til Beoer på Glesborg Plejecenter.

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Svært at sige da vi ikke ved hvad de forskellige arrangementer koster.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	

Har foreningen formue? Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? 6000,kr

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

### Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Lyngby-Trustrup pensionistforening
Kontaktperson	Grethe Kainsbak Jensen
Email	Frodeoggrethe@kainsbak.dk
Postadresse	Lykkevej 10 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320 1269104
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Forskellige aktiviteter for områdets ældre
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Tilskud til de ældres julefrokost d. 23.11.23 kl. 13 i kulturhuset, stationen, Trustrup.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Ældre personer i Albøge, Lyngby, Trustrup og Grenaa
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	60-70
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Dele af Norddjurs kommune samt ganske få fra Syddjurs kommune (måske 2)

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Størst muligt tilskud. 7000 kr Mad, kaffe, the.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	50 kr.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

Gerne 7000 kr.

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?    Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

### Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Venneforeningen i Digterparken
Kontaktperson	Henning Jensen
Email	inge-henning@mail.dk
Postadresse	De Lichtenbergs Vej 41, 1. th 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9570 13279764
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Underholdning i forbindelse med julefrokost for beboerne i Digterparken den 13. december 23
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Honorar til underholder Bo Young 6.500 kr. Det har tæret på vores kassebeholdning at vi ikke fik søgt i foråret.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	For beboerne i Digterparken Beboerne betaler ikke noget for underholdningen
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	60 til 70 personer
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Beboerne i Digterparken og medlemmer af bruger- pårørenderåd og etageråd og bestyrelsen for venneforeningen

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Underholdningen 6.500 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	ca. 25.000 kr Vores kasserer er sygemeldt i øjeblikket
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	10.000 kr.

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.



# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

### Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	ÆldreSagen i Grenaa
Kontaktperson	Vibeke Enoksen
Email	vibekeenoksen@dukamail.dk
Postadresse	Åbyen 53, 2. 2 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9343 3430468196
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Aktivitet for ældre og svage borgere
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Juleafslutning i ÆldreSagen i Grenaa. Alle foreningens medlemmer inviteres til juleafslutning med et mindre traktement, pakkespil og musikalsk underholdning.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Ældre mobile borgere og ensomme svagelige borgere.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	150
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Grenaa by og nærmeste opland.

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Bespisning ca. 10000 kr. Underholdning 6000 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	80 kr.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	

Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	Driftsmidler 20000
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	3000

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

### Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Café Grenaa, KFUM´s Sociale Arbejde
Kontaktperson	Kenneth Flammild
Email	kfl@kfumsoc.dk
Postadresse	Markedsgade 2 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	3420 0012047142
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter Cafe Grenaa.marts 2017.pdf (329 KB) 221129 Styregruppeoversigt Cafe Grenaa.pdf (105 KB)

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Give trængte borgere mad på bordet
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Der søges om midler til at kunne fortsætte den øgede efterspørgsel på udlevering af overlevelsespakker til enlige og familier der er presset økonomisk. Vi uddeler hver dag overlevelsespakker i caféen, og det er en meget øget omkostning for caféen. En overlevelsespakke består af diverse madvarer. Nogle af madvarerne får vi fra Fødevarebanken, resten laver vi selv i køkkenet, eller køber specifik ind til. Der er en markant øget efterspørgsel på overlevelshjælpen, og vi kan ikke tilgodese alle. Især den sidste uge på måneden er mange økonomisk presset.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er enlige og familier, hvor fællesnævneren er at det er svært at få økonomien til at hænge sammen. Nogle er presset det meste af tiden og andre er presset den sidste uge på måneden inden de får løn, overførselsindkomst eller andet. Det er både unge som ældre. En del af målgruppen er udover at være økonomisk presset, også udfordret med at have en eller flere væsentlige udfordringer i livet, som ensomhed, misbrug, diagnoser mv.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	50-75
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej

Hvis ja, hvor mange?

Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

Grenaa gennem Café Grenaa, og resten af kommunen gennem vores Social Drive Out, dvs hele Norddjurs Kommune

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Pr person til en overlevelsespakke er udgiften 20,- kroner pr måltid inkl. emballage, hvilket kun lige akkurat dækker de faktiske omkostninger. Der er typisk 3 måltider i en overlevelsespakke. Derudover supplere vi med madvarer fra Fødevarerbanken.

200 overlevelsespakker á 60,- kroner = 12.000 kroner.

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Ja

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Vi har fået midler gennem Inflationshjælpen 2023 på kroner 17.102. De midler er allerede brugt specifik til overlevelsespakker. Vi forventer i 2024 igen at modtage midler fra Inflationshjælpen.

Har foreningen formue?

Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

12.000,- kroner

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?

Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

## Resume side

---

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

## Vedtægter for

## Café Grenaa

### KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

#### 1. Navn og hjemsted

##### §1

Institutionens navn er "Café Grenaa"

Institutionen har hjemsted i Grenaa, Norddjurs Kommune

Institutionen drives af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

#### 2. Institutionens formål

##### §2

Formålet er

- at skabe et alkoholfrit miljø, der er åbent for alle
- at hjælpe og støtte mennesker med problemer gennem hjælp til selvhjælp
- at tilbyde forebyggende, oplysende og opsøgende arbejde til personer, der er truet af alkoholmisbrug eller andre former for misbrug
- at åbne mulighed for at inddrage mennesker i et aktivt fællesskab – også arbejdsfællesskab

Målgruppe:

- enkeltpersoner samt familier med særlige sociale vanskeligheder
- mennesker som er ensomme og mangler netværk
- enhver, der har brug for at deltage i et accepterende og aktiverende socialt fællesskab
- personer, der har problemer med misbrug af alkohol og andre rusmidler
- personer med ringe eller ingen tilknytning til arbejdsmarkedet

Formålet opfyldes ved på Den danske Folkekirkes grund at yde en social og diakonal indsats, der kan bidrage til at skabe værdige kår for mennesker.

Formålet søges gennemført ved at arbejde med bl.a.

- at drive café med det sociale samvær som det centrale element
- at samarbejde med relevante sociale instanser

### 3. Formue og administration

#### §3

Institutionens formue og øvrige værdier skal være noteret i institutionens navn ved KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

Indenfor de givne rammer afgør KFUM's Sociale Arbejde i Danmarks Hovedbestyrelse, hvorvidt anbringelsen af institutionens aktiver skal finde sted i form af fast ejendom, obligationer, aktier, værdipapirer, inventar og driftsmidler eller på anden måde, som Hovedbestyrelsen finder forsvarlig og formålstjenlig.

### 4. Institutionens ledelse

#### §4

Institutionen er oprettet og drives af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark. Der er indgået samarbejdsaftale med Norddjurs Kommune.

Institutionen ledes af en styregruppe under ansvar over for KFUM's Sociale Arbejde i Danmarks Hovedbestyrelse.

Styregruppen består af 7 medlemmer. 5 medlemmer udpeges af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark i samråd med styregruppen. Norddjurs Kommune udpeger 2 medlemmer.

Det enkelte styregruppemedlem skal være myndigt, skal være bosat i Danmark.

Det enkelte medlem skal udtræde af styregruppen, hvis vedkommende er umyndiggjort, under nogen form for værgemål eller ude af stand til at beklæde hvervet på grund af længerevarende sygdom og svækkelse, eller hvis vedkommende er uværdig til at beklæde posten som styregruppemedlem.

De af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark udpegede bestyrelsesmedlemmer skal være medlemmer af Den Danske Folkekirke.

## §5

De kommunale repræsentant udpeges snarest efter hvert kommunevalg.

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark udpeger sine styregruppemedlemmer således, at 3 medlemmer udpeges senest 1/11 i de kommunale valgår, og 2 medlemmer udpeges senest 1/11 to år efter de kommunale valgår. Udpegningen gælder fra førstkommende 1. januar.

I en ny styregruppe udpeges halvdelen af KFUM's Sociale Arbejde i Danmarks medlemmer således for en kortere periode end de øvrige.

Styregruppemedlemmer kan være medlem af styregruppen i en samlet periode af 12 år, dvs. at de kan genudpeges 2 gange. Der kan i særlige tilfælde gives dispensation fra dette.

Der vælges ikke suppleanter, men såfremt et styregruppemedlem udtræder i valgperioden, udpeger KFUM's Sociale Arbejde i Danmark et nyt medlem for den resterende valgperiode inden for 3 md. Samme regel er gældende for den kommunale repræsentant.



## 5. Styregruppen

### §6

Hovedbestyrelsen for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark er institutionens højeste myndighed og forestår ledelsen af institutionen gennem styregruppen. Styregruppen skal sørge for en forsvarlig organisation af institutionen og herunder påse, at pengeforvaltningen administreres på en tilfredsstillende måde.

### §7

Styregruppen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, og beslutningerne træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

### §8

I styregruppemøderne deltager lederen uden stemmeret. Udviklingskonsulenten deltager efter behov i styregruppemøder uden stemmeret.

### §9

Styregruppen konstituerer sig hvert år pr. 1. januar med formand og næstformand gældende for det følgende kalenderår. Styregruppen er forpligtet til at fastsætte en forretningsorden, som underskrives af alle styregruppens medlemmer.

### §10

Styregruppen udfører sin virksomhed gennem møder. Ordinært styregruppemøde afholdes mindst 4 gange årligt.

Skriftlig indkaldelse skal ske med mindst 3 ugers varsel, og dagsorden udsendes mindst 1 uge før mødet vedlagt evt. fuldstændige forslag.

Ekstraordinære styregruppemøder indkaldes med mindst 8 dages varsel, i særlige tilfælde dog uden varsel.

Styregruppen skal så vidt muligt søge sådanne beslutninger bekræftet på et efterfølgende styregruppemøde, hvortil der er indkaldt med det fornødne varsel.

Ekstraordinære styregruppemøder kan når som helst indkaldes af formand og næstformand i forening, formand/næstformand og den tilknyttede udviklingskonsulent/udviklingschef i forening, et flertal i styregruppen eller KFUM's Sociale Arbejde i Danmarks Hovedbestyrelse.

## §11

Styregruppens forhandlinger og beslutninger føres i et referat.

Referat og eventuelle ændringer af referat sendes i kopi til KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

## §12

Ansættelse af leder eller andre ledende medarbejdere sker ved, at styregruppen sammen med den tilknyttede udviklingskonsulent og/eller udviklingschef indstiller til KFUM's Sociale Arbejde i Danmark, hvem de ønsker ansat. Landsorganisationen træffer derefter beslutning om ansættelsen.

Øvrigt personale ansættes af lederen i samråd med styregruppen og KFUM's Sociale Arbejdes udviklingskonsulent.

Institutionens leder forestår den daglige ledelse og skal sikre, at institutionen drives i overensstemmelse med gældende regler og de mål og procedurer, styregruppen fastlægger.

Lederens opgave er i samarbejde med styregruppen at sikre, at institutionen drives i overensstemmelse med KFUM's Sociale Arbejde i Danmarks formål, institutionens vedtægter, samarbejdsaftale og det godkendte budget.

## 6. Tegningsret

### §13

Institutionen tegnes af Hovedbestyrelsen for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

## 7. Årsregnskab, revision og budget

### §14

Regnskabsåret løber fra 1. januar til 31. december.

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark udarbejder et årsregnskab på baggrund af institutionens materiale.

Årsregnskabet revideres af en statsautoriseret revisor, der er udpeget af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark. Årsregnskabet skal være revideret og foreligge inden d. 1. april.

### §15

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark varetager de administrative opgaver herunder bogholderi, regnskab og løn og stiller konsulentbistand til rådighed for drift og fortsat udvikling.

Styregruppen har ansvaret for, at der udarbejdes et budget. Lederen har ansvar for at bogføring og

pengeforvaltning administreres på en tilfredsstillende måde, og at der løbende foreligger en ajourført inventarliste.

Forslag til budget udarbejdes af lederen i samarbejde med styregruppen, budgettet forelægges den tilknyttede udviklingskonsulent og godkendes af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

Det godkendte budget, årsregnskab og årsberetning indsendes til Norddjurs Kommune i henhold til samarbejdsaftalens tidsfrister.

## 8. Vedtægtsændringer

### §16

Vedtægtsændringer foretages af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark efter indstilling fra styregruppen.

### §17

Beslutning om institutionens ophør træffes af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

Efter at beslutning om institutionens ophør er truffet, påhviler det styregruppen at fungere, indtil det afsluttende regnskab er revideret og underskrevet, og der er taget stilling til afvikling af aktiver og passiver.

Dato: 13.9.2017

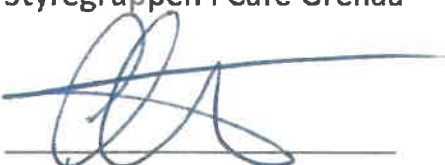
Dato:

Hovedbestyrelsen:

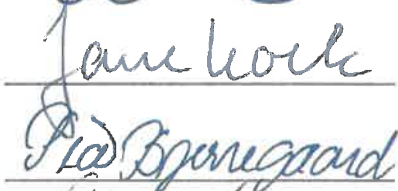
Styregruppen i Café Grenaa




Kasper




Jane Koch



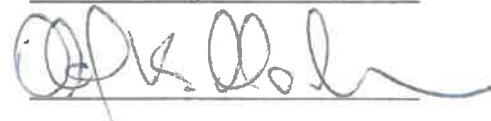
Pia Brønsgaard



Lise Jensen



Kert



Ole

## Styregruppeoversigt Café Grenaa pr. 29.11.2022

Navn	Adresse	Postnr og by	E-mail	Mobil	Rolle / mandat	Valgperiode fra	Valgperiode til
Kirsten Christensen	Rimsøvej 15	8585 Glesborg	kchristensendragoer@hotmail.com	3051 1497	St.grp.medl. mandat KSA / St.grp.formand	01-01-2017	31-12-2024
Christina Philipstatt	Herman Bangs Vej 33, Emmedsbo	8500 Grenaa	cph@km.dk		St.grp.medl. mandat KSA	01-01-2017	31-12-2024
Esben Møller	Bredstrupvej 50	8500 Grenaa	em@hsm.dk	2121 5572	St.grp.medl. mandat KSA	01-01-2021	31-12-2024
Jens Kannesgaard Lundager	Veggerslev Kærvej 13	8500 Grenaa	jenslundager@live.dk	21372219	St.grp.medl. mandat kommune	01-01-2022	31-12-2025
Laila Charlotte Jensen	August Kroghs Vej 5	8500 Grenaa	laila@strandens.net	4097 1155	St.grp.medl. mandat kommune	01-01-2022	31-12-2025
Åge Dragsted	Sommerlyst 91	8500 Grenaa	aage@dragsteddevelopment.dk	8657 9715	St.grp.medl. mandat KSA	01-01-2023	31-12-2026
Jette Skriver Eriksen	Grønlandsvej 19	8570 Trustrup	carstigerik@mail.tele.dk	2486 5325	St.grp.medl. mandat KSA	01-01-2020	31-12-2023
Mads Kristian Nikolajsen	Hornsleths Allé 26	8500 Grenaa	madsnik@hotmail.com	6128 6327	St.grp.medl. mandat andet		

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

### Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Familienetværket Rougså. Allingåbro
Kontaktperson	Hanne Bang
Email	hannemarybang@gmail.com
Postadresse	Åvangen 4 Bønnerup Strand 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7261 0001073262
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	en biograf tur
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi ønsker at kunne komme i bio i løbet af efterår og vinter da vi ellers altid sidder inde i vinterhalvåret. Vi ønsker også penge til at købe små ting til banko
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	der er forældre der har brug for et netværk og støtte med hinanden i hverdagen.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	5 familier
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Vi er fra Vivild , Allingåbro, Auning Vorre og Ørsted.

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	4.000 kr til bio og 2000 kr til aktiviteter indendørs.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	

Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	6000, kr

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

### Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Frivilliggruppen, Ukrainere på Bakkely
Kontaktperson	Jette Rod
Email	jetterod@gmail.com
Postadresse	Auningvej 49 Gjesing 8963 Auning
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9388 6530228744
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Telefonliste oktober 2023.pdf (30 KB)

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Vi ønsker dels at give de ukrainske flygtninge på Bakkely lidt afveksling i en hverdag, hvor de er langt hjemmefra og har begrænsede økonomiske midler, dels at vise dem nogle af de danske traditioner omkring fejring af julen.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi vil gerne afholde et arrangement engang i december, hvor vi frivillige sammen med beboerne på Bakkely starter med at pynte juletræ og derefter spiser en traditionel dansk julefrokost. Efterfølgende skal vi danse om juletræet og synges både ukrainske og danske julesange, hvorefter vi vil give gaver til alle beboerne samt slikposer til børnene.



Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

På det tidligere plejehjem, Bakkely, i Gjesing flyttede der fra medio marts 2022 ukrainske flygtninge ind.

I den forbindelse etablerede vi en frivilligruppe, hvor vi pt er 7 - 8 aktive, der bl.a. jævnligt kommer i huset, hjælper med stort og småt og i tæt samarbejde med kommunens medarbejdere tager godt imod nye beboere.

I de forløbne 1,5 år har vi afholdt en del arrangementer sammen med beboerne, udflugter, fødselsdage, julefrokost, sommerfest, bålhygge, pizzaaftner mv. Alt dette har været finansieret, dels med midler fra frivilligpuljen 2022 og 2023, dels fra forskellige velgørere.

Samtidig har der også været udskiftning i beboergruppen, således at en del af de nuværende beboere er flyttet ind i løbet af det sidste halve år.

Vores erfaring er, at disse arrangementer betyder utrolig meget for beboerne og deres sammenhold, alle møder op og er meget glade og taknemmelige.

Vi vil derfor også gerne i år afholde en traditionel dansk julefrokost/juletræsfest, der kan skabe afveksling i hverdagen og give en god oplevelse.

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?

Beboerne + de frivillige = ca 40

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?

Nej

Hvis ja, hvor mange?

Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

Primært Gjesing

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

30 gaver á 125 kr 3.750  
Julefrokost 5.200  
Øvrige indkøb 1.500  
I alt 10.450

Optræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?

Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra 10.450  
Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen Budget - ansøgning frivilligpuljen  
30.09.23.pdf (25 KB)

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

## Frivillige på Bakkely – oktober 2023

Mette Villesen	22 79 23 79	<a href="mailto:mettevillesen@gmail.com">mettevillesen@gmail.com</a>
Birgitte Torp	23 34 45 06	<a href="mailto:birgitte_torp@post.tele.dk">birgitte_torp@post.tele.dk</a>
Ellen Boelsmand	51 86 66 35	<a href="mailto:jaboelsmand@outlook.dk">jaboelsmand@outlook.dk</a>
Jens Anker Boelsmand	30 32 14 18	<a href="mailto:jaboelsmand@outlook.dk">jaboelsmand@outlook.dk</a>
Inger Sørensen	40 62 07 68	<a href="mailto:ingerlystrupstrand@gmail.com">ingerlystrupstrand@gmail.com</a>
Peter Sørensen	22 71 56 58	<a href="mailto:lystrupstrand@gmail.com">lystrupstrand@gmail.com</a>
Jonna Duun	51 21 10 35	<a href="mailto:duun-jeppesen@primanet.dk">duun-jeppesen@primanet.dk</a>
Jette Rod	20 94 01 41	<a href="mailto:jetterod@gmail.com">jetterod@gmail.com</a>

## Budget – ansøgning frivilligpuljen – 30.09.23

Aktivitet	Udgift	
Fejring af jul	30 gaver á 125 kr	3750
	Julefrokost 40 pers á 130 kr	5200
	Drikkevarer, pynt, slik mv	1500
	I alt	10450

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

### Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Frivillighuset i ørsted
Kontaktperson	Jane Hansen
Email	janehansenorsted@gmail.com
Postadresse	Sygehusvej 29 15 8950 Ørsted
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	40925279
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	At skabe fællesskab mellem tilflyttere, især udenlandske, og herboende borgere
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi har en større gruppe tilflyttere (især ukrainske flygtninge), som ønsker at lære herboende borgere, det danske sprog og kultur og området bedre at kende, så de hurtigere kan blive en del af samfundet. 1. Vi ønsker at arrangere en bustur rundt i området med efterfølgende fællesspisning. Deltagerne skal være en blanding af danske og udenlandske borgere, som gennem denne aktivitet lærer hinanden at kende. 2. Vi ønsker at afholde fællesskabsorienterede aktiviteter i Frivillighuset for samme målgruppe. Det kan være: fortæl-om-dit-liv, brætspil, lær hinandens sange, etc.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Ikke etnisk danske, som nu bor i området.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	75
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Ørsted og omegn.

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Tilskud til bustur 1500,- Leje af Frivillighuset 4 x 300,- = 1200,-
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	Til busturen opkræves 50,- kr. til bus og forplejning.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	2700,-kr.

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

### Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Froggies Modelklub
Kontaktperson	Svend Erik Pedersen
Email	futnok@gmail.com
Postadresse	Havnevej 201 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	CVR nr. 33426879
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter_Froggies marts 2023.pdf (73 KB)

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Vedligehold og reparation af modelbanen.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Fortsat drift af modelbanen, indkøb af reservedele til lokomotiver og banelegemet.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Skoleklasser, børnehaver og dagplejemødre med børn. Voksent publikum- alle der skulle have lyst til at se modelbanen.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	400-500
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Norrdjurs Kommune.

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Kr.5000,-
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Kr.5000,-  
Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?  Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Vedhaeftet frivilligpuljen ansøgning september 2023.pdf (16 KB)

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.



**Vedtægter  
For  
Froggiés Model Klub  
01-09.2011**

**1. Navn:**

- 1.1. Klubbens navn er Froggiés Model Klub.

**2. Hjemsted, formål, forpligtigelse og virke:**

- 2.1. Klubbens hjemsted er Norrdjurs Kommune, adressen er kassererens.
- 2.2. Klubbens primære formål er at bevare og videreføre modelbanen fra dødsboet efter frk. Aagaard Hansen. Anlægget er videreoverdraget fra Djurslands Museum, idet der er tale om en deponering.
- 2.3. Klubbens sekundære formål er at bygge og vedligeholde samt udbrede kendskabet til modelanlæg.
- 2.4. Klubben forpligter sig i henhold til en samarbejdsaftale med Norrdjurs kommune og Søndre Skole, at sikre offentligheden adgang til at besigtige anlægget i lokaler på Søndre Skole.
- 2.5. Klubben virker igennem en voksenafdeling og ved evt. oprettelse af en Ungdomsafdeling med fritidstilbud til børn og unge.

**3. Medlemmer:**

- 3.1. Voksenafdelingen består af personer over 18 år.
- 3.2. Voksenmedlemmer skal godkendes i enighed af voksenafdelingens 3 bestyrelsesmedlemmer.
- 3.3. Ungdomsafdelingen består af børn i den skolepligtige alder.
- 3.4. Indmeldelse sker til klubbens kasserer. Medlemskabet er først gyldigt efter betaling af kontingent.
- 3.5. Udmeldelse skal ske ved månedsudgang ved henvendelse til klubbens kasserer. Indbetalt kontingent godtgøres ikke.
- 3.6. Ved medlemskab gives adgang til alle klubbens faciliteter og arrangementer, herunder ret til at bygge og køre på klubbens anlæg.
- 3.7. Klubben hæfter kun for økonomiske forpligtelser med den til enhver tid tilhørende formue. Medlemmer hæfter ikke økonomisk for klubbens drift.
- 3.8. Undladelse af betaling af kontingent er ensbetydende med fortabelse af medlemskab. Ved fornyet medlemskab, skal det forfaldne kontingent indbetales.

**4. Klubanlæg mm.:**

- 4.1. Materialer fremstillet eller givet til klubben tilhører til enhver tid klubben.
- 4.2. Materiel og litteratur registreres i en oversigt.
- 4.3. Medlemmer hæfter selv for materiel hensat i klubbens lokale.

**5. Kontingent:**

- 5.1. Kontingent fastsættes på den ordinære årlige generalforsamling efter forslag fra bestyrelsen.
- 5.2. Kontingent indbetales til kassereren
- 5.3. Kontingent indbetales til kassereren.
- 5.4. Kontingent i Ungdomsafdelingen udgør 25% af kontingentet i Voksenafdelingen
- 5.5. Udgifter ved Ungdomsafdelingens drift, afholdes af tilskud fra Norrdjurs Kommune, i henhold til Folkeoplysningsloven – ved opkrævning af medlemskontingent samt ved tilskud til arrangementer.

**6. Regnskab:**

- 6.1. Regnskabsåret er kalenderåret.
- 6.2. Regnskabet skal forelægges revisoren senest 8 dage før den ordinære generalforsamling. Årsregnskab underskrevet af kasserer og formand forelægges generalforsamlingen med revisorpåtegning.
- 6.3. Likvide midler, med undtagelse af en nødvendig kassebeholdning, skal være anbragt på en konto i et lokalt pengeinstitut lydene på klubbens navn.

**7. Tegning:**

- 7.1. Foreningen tegnes af de tre Voksenbestyrelsesmedlemmer i fællesskab.

**8. Bestyrelse:**

- 8.1. Bestyrelsesrepræsentanter for Voksenafdelingen vælges af generalforsamlingen og består af 3 medlemmer, heraf vælges: Formand, Kasserer, Sekretær.
- 8.2. 2 Bestyrelsesrepræsentanter for Ungdomsafdelingen vælges af Ungdomsafdelingen på et møde forud for generalforsamlingen.
- 8.3. Bestyrelsen vælges efter følgende regler:  
Formanden er på valg hvert andet år,  
Kassereren er på valg i lige årstal,  
Sekretæren er på valg i ulige årstal,

- Derudover vælges en Voksenbestyrelsessuppleant hvert år.
- 8.4. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved almindeligt flertal. Bestyrelsen skal føre en beslutningsprotokol for bestyrelsesmøder og generalforsamling. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig når alle 3 Voksenmedlemmer er til stede.
  - 8.5. Sekretæren samler og opbevarer klubbens korrespondance.
  - 8.6. Kassereren fører klubbens regnskab efter almindeligt anerkendte principper.

## 9. Generalforsamling:

- 9.1. Generalforsamlingen er klubbens højeste myndighed.
- 9.2. Adgang til generalforsamlingen kun medlemmer der har betalt kontingent.
- 9.3. Den årlige ordinære generalforsamling afholdes inden udgangen af april måned, og annonceres ved opslag i klublokalet.
- 9.4. Indvarsling til ordinær generalforsamling skal mindst indeholde følgende dagsorden
  - 1: Valg af dirigent og 2 stemmetællere.
  - 2: Formandens beretning.
  - 3: Kassererens beretning og regnskab.
  - 4: Bestyrelsens forslag.
  - 5: Indkomne forslag
  - 6: Fastsættelse af kontingent.
  - 7: Valg af bestyrelse i h. t. vedtægternes § 8.
  - 8: Valg af 1 revisorer og en revisorsuppleant.
  - 9: Eventuelt.
- 9.5. Afgørelser træffes med almindelig flertalsbeslutning.
- 9.6. Vedtægtsændringer at mindst 2/3 af de fremmødte stemmer.
- 9.7. Alle medlemmer er stemmeberettigede og valgbare på generalforsamlingen i. h. t. §8.
- 9.8. Hvis der ikke kan opnås flertal for vedtægtsændringer på den ordinære generalforsamling, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling hvor almindeligt flertal er afgørende.
- 9.9. Bestyrelsen har ikke stemmeret ved godkendelse af formandens beretning
- 9.10. Skriftlig afstemning skal finde sted hvis blot et medlem kræver dette.
- 9.11. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

## 10. Ekstraordinær generalforsamling:

- 10.1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes så fermt bestyrelsen finder dette nødvendigt, eller når mindst ¼ af alle stemmeberettigede medlemmer kræver dette.
- 10.2. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling sker med samme varsel og form som til den ordinære generalforsamling.
- 10.3. Indkaldelse skal ske senest 14 dage efter formanden er informeret om ønsket om den ekstraordinære generalforsamling. Indvarslingen skal indeholde grunden til den ekstraordinære generalforsamling.
- 10.4. Dagsorden ekstraordinær generalforsamling skal indeholde følgende:
  - 1: Valg af dirigent og 2 stemmetællere.
  - 2: Forslag der ønskes behandlet:
  - 3: Eventuelt.
- 10.5. Klubben kan kun opløses på en ekstraordinær generalforsamling, såfremt mindst 2/3 af de stemmeberettigede fremmødte beslutter dette. Den siddende bestyrelse er pligtig til at sidde indtil endelig afvikling er sket.
- 10.6. Før en eventuel opløsning kan finde sted skal der være truffet afgørelse om hvorledes klubbens eventuelle aktiver og materiel skal afhændes. Klubbens eventuelle overskydende midler skal ved opløsning anvendes til gavn for børne- og ungdomsarbejdet i Norddjurs Kommune.

## 11. Andre forhold:

- 11.1. I tilfælde, hvor disse vedtægter intet foreskriver, tager bestyrelsen beslutninger, med ansvar overfor førstkommende generalforsamling.

Vedtaget på den stiftende Generalforsamling den. 25. november 2010.

Dirigent Per Schultz/ Referent Johnny Eldrup

Revideret: marts 2022 § 7,1 § 8,1 § 8,3 § 3,3

Grenaa den 19. september 2023

./ Ansøgning om støtte fra Frivilligpuljen.

Froggies modelklub, der blev stiftet den 25 november 2010, har som sit primære formål til opgave at bevare og videreføre modelbanen fra dødsboet efter frk. Aagaard Hansen.

Modelbanen blev første gang opstillet i 1997 på Djurslands Museum, hvor en gruppe voksne modeljernbanefolk, ved hjælp af et årligt driftstilskud fra museet på imellem 4000kr og 7000kr frem til 2010, kunne holde anlægget kørende til stor glæde for mange børnehaver, dagplejebørn og skoleklasser.

Anlægget er, ved en videreoverdragelse den 14. marts 2011, tilgået klubben fra Djurslands Museum. Foreningen forpligter sig heri at sikre offentlig adgang i vore lokaler på Søren Kanne Skolen Søndre afd. Samtidig med overdragelsen bortfaldt det årlige driftstilskud. Klubben står derfor alene om den økonomiske drift og vedligeholdelse af modelbanen.

Da forpligtigelsen til at offentligheden, især børnehaver og skoleklasser, gerne skulle kunne opleve et kørende anlæg med tog, vogne og signaler, søger vi Frivilligpuljen om et tilskud.

Et tilskud vil alene blive brugt til vedligeholdelse og nyindkøb, således at vi kan forsætte den tradition, som anlægget skabte på Djurslands Museum, til glæde for tusinder af børn og barnlige sjæle.

Med venlig hilsen

Svend Erik Pedersen  
24771787

Bilag.: Foreningens vedtægter.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

### Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Heksefesten Allingåbro
Kontaktperson	Bjarke Christensen
Email	Bjarkechr2009@gmail.com
Postadresse	Fyrreparken 45 8961 Allingåbro
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	34565767
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Musik søndag
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Kandis spiller hvert år til heksefesten Det er musik som er til glæde for bosteder i og omkring Allingåbro
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Musik til de skæve eksistenser som ikke kommer ud og hører deres yndlingsmusik eller som ikke har muligheden for det
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	400
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	100
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Djursland

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Kandis har en stor udgift for heksefesten Den er blevet større og større, år efter år.  Skal vi bevare dette fremragende tiltag, har vi brug for støtte
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	Sponsorater
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	12.500
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	7.500

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?  Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

### Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Røde Kors Rougsø/Nørklergruppen
Kontaktperson	Birthe Christensen
Email	neselo@olesen.mail.dk
Postadresse	Hovedgaden 6 8961 Allingåbro
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7261 1073262
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Socialt samvær samt at bryde ensomheden
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Cirka 15 ældre kvinder mødes hver 14.dag i Doktorgården i Ørsted for at strikke, hækle og sy. Formålet er at være sammen, synge og nørkle. Bryde isolationen og være en del af noget større. Kvindernes arbejde går ubeskåret videre til udsatte børn. Det er vigtigt for disse kvinder at arbejdet rækker ud over deres egen hverdag.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Kvinderne er mellem 70 og 85 år og bor i Ørsted, Allingåbro, Auning og omegn i egen bolig. De har forskellige fysiske og psykiske udfordringer. De hjælpes ad med nørkleaktiviteterne og yder det de har lyst til og formår. Aktiviteten er med til at holde kvinderne i gang og give dem betydning og værdighed
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	15 - 20
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Ørsted, Allingåbro, Auning, Vivild og omegn

## Økonomi

## Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Vi vil gerne ansøge om 8.000 kr. til garn, strikkepinde, stof, knapper osv.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	5 kr. for kaffe og 5 kr. for kage/boller
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	8.000,00

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

### Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Svantes Kropsterapi
Kontaktperson	Svante Brock-Mølgaard
Email	Gnobakik@gmail.com
Postadresse	Marshøjvej 8 Gjerrild 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9376 0013763526
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Trivsel og sundhed
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Jeg søger midler til at tilbyde kropsterapi til udsatte borgere. Jeg vil tilbyde min tid og give terapi til mindre bemidlede borgere. Borgerne vil jeg opsøge gennem Café Grenå, Norddjurs kommune (fx resurse-forløb), Djurslandsskolen og lignende.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er borgere med PTSD, stress, uro, angst, depression og smerter.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	20
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Norddjurs kommune

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	En behandling varer mindst en time og koster 650 kr. Dertil kommer transporttid, klargøring, nedtagning og forberedelse.  Jeg søger kun til at dække behandlingerne. Det opsøgende arbejde og alt andet udenom gør jeg frivilligt og gratis. (Det tager længere tid en selve behandlingerne)
---	--



Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	13.000

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

### Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Åstrup Idrætsforening
Kontaktperson	Jørgen Josefsen
Email	formand@aastrup-if.dk
Postadresse	Jasminvej 12 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	3154 8691
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

### Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Vi søger udstyr til personer, der gerne vil være fysisk aktive men ikke kan se meget længere. Det gælder gerne nye medlemmer men også fastholdelse af nuværende.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Åstrup IF har startet en del nye hold i år. Alle er målrettet træning + socialt samvær. Flere aktiviteter er på små hold med særligt hensyntagende program til den enkelte. Her vil særligt udstyr gøre en stor forskel.  De nye hold er: Skånsom Sommerfugletræning (fibromyalgi), Skånsom gymnastik, Pilates og Idræt om dagen. - samt især vore nuværende store hold som Senior Idræt og Åstrup på Tværs.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	De nævnte hold er åbne for alle, men langt de fleste er ældre med nogle fysiske begrænsninger. Åstrup IF ønsker at give særlige tilbud til den målgruppe. Der er betalt annoncer og uddannede instruktøref findes
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	pt. er der i nuværende hold allerede ca. 150 tilmeldte og flere på vej
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	især rundt om Grenaa - men flere kommer længere fra

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Smart Træning kuffert med udstyr - indholdet kan bruges på alle hold. Kræver ikke megen fysik, da det især drejer sig om "Fitness for hjernen" og er både fysisk og mentalt - samt rigtig sjov træning. Pris: 4.951 kr.
	New age curling. spændende indendørs og kan spilles uden mange kræfter. Pris: 5.000 kr.
	Der søges om: 9.951 kr. inkl. moms
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	varier på holdene - men maks. 500 kr. en hel sæson
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	Åstrup IF en meget stor flerstrengt forening med mange bygning med tilhørende store driftsudgifter. Afdelingerne (de gamle) har egne burgetter. Den disponible formue pt. er på 984.000. Størsteparten er hensat som sikkerhed for kommende uventede udgifter. budgetter,
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	9.951 kr. inkl. moms

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

# Resume side

---

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.