

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Alzheimerforeningen Østjylland
Kontaktperson	Anne Larsen
Email	anneslyst@gmail.com
Postadresse	Sunddalvej 7 Ginnerup 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	32134009
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Ophold- Bus --udflugt
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Et par dages ophold for demensramte og deres pårørende. En bus udflugt for demensramte og pårørende. Rundt på Nord Djurs og eftermiddagskaffe på Stenvad Mosebrug f.eks.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Demensramte og deres pårørende som trænger til et pusterum i hverdagen. Også ovenpå tiden med Covid19.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	20
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Norddjurs

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Bus / kaffen 5000 kr. tilskud til ophold 10.000 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	Det er svært at sætte beløb på. Kommer an på tilskuddet.

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	100.000 kr. som skal dække 9 kommuner i Østjylland
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	15.000 kr

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Bassin-Grenaa, Gigtforeningen
Kontaktperson	Rita Lyngesen
Email	rklyngesen@stofanet.dk
Postadresse	Søndereng 10 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	4316 0011230334
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	sikkerhed for vore medlemmer i bassinet
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Bassin-Grenaa er en underafdeling af Gigtforeningen, som har til formål at tilbyde medlemmerne i Norddjurs Kommune undervisning i varmtvandsgymnastik. Dette foregår i varmtvandsbassinet på Hedebocenteret i Grenaa. Vi skal hvert tredje år afholde førstehjælpskursus for vore frivillige instruktører af hensyn til medlemmernes sikkerhed, så vi søger derfor om et tilskud til dette for 6-8 deltagere inkl. forplejning.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Mange mennesker med gigt har stor glæde af og gavn af undervisning i varmt vand, som styrker muskler, led og kredsløb. Vandet letter belastningen på ledene og øvelserne har stor effekt, når de udføres i varmt vand og det gør ikke så ondt. Dvs. man kan træne og udføre mange flere øvelser i det varme vand. De fleste af vore medlemmer lever konstant med kroniske smerter, og har derfor behov for det sociale i at møde andre i samme situation. Vi har 6 hold og undervisningen foregår 100 % på frivillig basis, hvilket er meget vigtigt for os, at det fremadrettet vil kunne forsættes sådan, for at kunne holde os på et lavt kontingent.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	65

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Alle med gigt i Norddjurs Kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Instruktør kr. 4.000,- kr. Fortæring kr. 2.000,- kr.
Optræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	Det afhænger af arrangementet. Men vore instruktører skal selvfølgelig ikke betale for et førstehjælpskursus, da de er frivillige
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	ca.65.000,- kr. Da det er medlemmernes penge er de øremærket til bl.a.nye redskaber, en sommerudflugt samt julefrokost mm. for medlemmerne.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	6.000,- kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	CP Danmark, Kreds Nordøstjylland (tidligere Spastikerforeningen), som dækker Norddjurs-, Syddjurs-, Favrskov- og Randers Kommuner
Kontaktperson	Formand Asger Laustsen
Email	il.as.laustsen@outlook.com
Postadresse	Tinghøjvej 15 8920 Randers NV
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	6187 3310272239, cvr. nr. 40214070
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	18-Nordøstjylland - kredsvedtægter-2018.doc (48 KB) CP Danmark - Liste med tillidsposter kreds 18 (2021).xlsx (16 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Familieweekend på Feriecenter Slettestrand for vores svært handicappede medlemmer, samt sejltur på Silkeborg Søerne, sejlture i handicapvenlige både ved Randers Naturcenter, bowling og julefest
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	<p>Familieweekend på Feriecenter Slettestrand, som ligger i naturskønne omgivelser tæt ved Vesterhavet. Vores svært handicappede medlemmer møder ligestillede og unge familier mødes og får information fra andre. Der skabes og knyttes bånd imellem deltagerne/familierne. Feriecentret er meget handicapegnet med lifte i både lejligheder og svømmehal opvarmet til 32 grader. Feriecentret tilbyder også hestevognsture, hvor handicappede i kørestol også kan deltage. Beliggenheden tæt på Vesterhavet gør at mange går tur til vandet, og her er der udlagt ramper, så kørestolsbrugere også kan komme helt ned til vandet. Ture i handicapvenlige både ved Randers Naturcenter. Her får vores medlemmer muligheder for en sejltur i både tæt på vandoverfladen.</p> <p>Bowling. Her er der opstillet ramper, så kørestolsbrugere også kan spille med.</p> <p>Julefest. Hyggeligt arrangement med underholdt og socialt samvær.</p> <p>Foredrag med læger, terapeuter og politikere.</p>

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

Målgruppen er mennesker med svære fysiske- og psykiske handicaps med diagnosen cerebral parese (spastiker). Mange har kognitive- og fysiske handicaps, som er erhvervet i fosterstadiet, ved fødsel eller erhvervet efterfølgende. Mange af vores medlemmer sidder i kørestol.' Handicappede mennesker er i højere grad end andre mennesker socialt udsatte. Dette begrundes med, at handicap ofte medfører fysiske-, psykiske og mentale barriere for at man kan deltage i et aktivt liv. Mange af vores medlemmer er placeret i botilbud/institutioner, der har været udsat for massive besparelser de seneste år. Dette har gået ud over de sociale aktiviteter, da det primært er personalet, som der bliver sparet på. Dette har desværre betydet mere isolation og ensomhed for mange og særligt i denne corona-tid.

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?

Ca. 30

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?

Ja

Hvis ja, hvor mange?

Ca. 125

Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

I vores medlemsområde, som dækker, Norddjurs-, Syddjurs-, Favrskov- og Randers Kommuner.

Der er desværre ikke en lokal forening i Norddjurs Kommune for CP Danmark, da medlemsgrundlaget med diagnose cerebral parese ikke er stort nok.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Udgifterne er nettoudgifter, da egenbetaling er fratrukket.

Familieweekend på Slettestrand: 50.000 kr.
Sejltur på Silkeborg Søerne: 20.000 kr.
Sejlture i handicapvenlige både ved Randers Naturcenter: 8.000 kr.
Bowling: 6.000 kr.
Julefest: 15.000 kr.
Foredrag mm. 4.000 kr.

I alt: 103.000 kr.

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Ja

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Godt halvdelen

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	DHs lokalpulje: 50.000 kr. § 18 andre kommuner: 45.000 kr. I alt 95.000 kr.
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	85.000 kr
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	8.000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

FORHOLDET TIL LANDSFORENINGEN

§ 3

Landsforeningens til enhver tid gældende vedtægter er gældende for kredsforeningen, hvis vedtægter eller andre bestemmelser ikke må stride mod landsforeningens vedtægter.

Kredsforeningens vedtægter er denne standardvedtægt. Standardvedtægten skal optages som tillæg til vedtægterne af landsforeningens hovedbestyrelse. Jf. landsforeningens vedtægter § 11 stk. 3.

§ 4

Kredsforeningens opgaver er særligt:

- at** arbejde for løsning af landsforeningens formål i kredsen
- at** repræsentere hovedbestyrelsen inden for kredsens område
- at** virke for tilgang af medlemmer til foreningen
- at** indbringe sager af almindelig interesse for hovedbestyrelsen
- at** administrere og forvalte de midler, som er til kredsforeningens rådighed, samt
- at** foranstalte møder og sammenkomster i kredsen.

§ 5

Kredsforeningen kan ikke pådrage landsforeningen forpligtelser.

Kredsforeningen kan kun med særlig bemyndigelse af landsforeningens hovedbestyrelse repræsentere landsforeningen overfor myndigheder m.v.

Kredsforeningen må kun med samtykke af landsforeningens hovedbestyrelse foranstalte indsamlinger m.v.

MEDLEMSKAB

§ 7

Som medlem af kredsforeningen kan optages enkeltpersoner og kollektive enheder (organisationer institutioner, selskaber, foreninger, forbund, laug, personalesammenslutninger firmaer o.l.). Hovedbestyrelsen kan meddele graduerede medlemsforhold.

Et medlem er direkte medlem af landsforeningen. Medlemsrettighederne udøves gennem kredsforeningen.

Indmeldelse i foreningen foretages gennem kredsforeningen direkte til landsforeningens kontor.

Medlemsrettigheder udøves gennem den kredsforening medlemmet har bopæl. Dog kan et medlem vælge i hvilken kredsforening medlemsrettighederne ønskes udøvet, hvis forhold taler herfor. Man kan kun vælges til bestyrelsesrepræsentant i den kreds, hvori man har bopæl.

Et medlems stemmeret på kredsens generalforsamling kræver mindst 3 måneders medlemskab og af at forfaldent kontingent er betalt. Et medlemskab giver en stemme.

Medlemskontingentet er det til enhver tid for landsforeningen og indbetales til denne.

Udmeldelse sker *skriftligt* til kredsforeningen eller landsforeningen.

Tilbagebetaling af allerede indbetalt kontingent kan ikke kræves. Medlemskab kan ikke overføres til tredjemand.

BESTYRELSEN

§ 9

Kredsforeningen ledes af en bestyrelse på indtil 7 medlemmer, hvoraf mindst 3 bør være cerebrale paretikere, eller have et handicap, der ligner dem, ligestilles hermed, eller være en forældre/samlever til/for en paretiker.

Bestyrelsen vælges på den årlige ordinære generalforsamling og har en varighed på 2 år, således at halvdelen fratræder hvert år. Valgbestemmes afgang ved lodtrækning. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og sekretær.

Bestyrelsen eller generalforsamlingen vælger for 2 år en eller flere suppleanter herfor til landsforeningens hovedbestyrelse. Valgbestemmes i landsforeningens vedtægt § 6 og § 7.

I tilfælde af, at et HB-medlem forlader kredsens, indtræder den resterende periode i HB-medlemmets sted.

Som valgt til en kredsbestyrelse, giver du, ved modtagelse af valget, samtykke til, at Spastikerforeningen kan benytte relevante personoplysninger til relevante foreningsaktiviteter.

§ 10

Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden finder det for hensigtsmæssigt, eller når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne kræver det. Der skal dog mindst afholdes møde i hvert års marts og september måned.

Møderne ledes af formanden, i dennes forfald af næstformanden.

LOKALFORENINGER

§ 14

Inden for kredsforeningens område kan oprettes lokalforeninger på enstemmig overensstemmelse med landsforeningens vedtægter.

VEDTÆGTSÆNDRING OG OPLØSNING

§ 15

Ændring af kredsforeningens vedtægter kan med forudsendelse af dagsorden udsendes skriftlig inden for 14 dage før mødet. Ændringen kræver godkendelse af bestyrelsen og fremmødte stemmer for ændringen, jf. dog § 3.

§ 16

Kredsforeningen kan kun opløses på en alene i dette øjeblik ved en ekstraordinær generalforsamling, såfremt 2/3 af kredsforeningens medlemmer deltager og 2/3 af de afgivne stemmer er for opløsning. Hvis ikke, kan kredsbestyrelsen indenfor senest 30 kalenderdage efter mødet indkaldende endnu en ekstraordinær generalforsamling, hvor alene kredsforeningen er på dagsordenen. Opløsning kan i så fald vedtages ved mere end halvdelen af de afgivne stemmer, jf. landsforeningens vedtægter § 12.

Landsforeningens hovedbestyrelse kan ligeledes opløse kredsforeningen, såfremt der ikke er afholdt en ekstraordinær generalforsamling inden for 6 måneder efter vedtægternes ikrafttræden.

Ved opløsning af kredsforeningen tilfalder dens midler og gældsforpligtelser med skyldig hensyntagen til eventuelle klausuler.

Således vedtaget af landsforeningens hovedbestyrelse på generalforsamlingerne i november 2006, april 2007, april 2011 og november 2017.

Kreds 18 Nordøstjylland

Bestyrelsens sammensætning efter generalforsamling 2021

Formand	Navn	Asger Laustsen		
	Adresse	Tinghøjvej 15, 8920 Randers NV		
	E-mail	il.as.laustsen@outlook.com		
	Telefon	40895662	Mobil	40895662
	Valgt på generalforsamlingen 2020			

Næstformand	Navn	Bjarne Vestergaard		
	Adresse	Havrevænget 26, 8450 Hammel		
	E-mail	bjarne@spejder.dk		
	Telefon	23292726	Mobil	23292726
	Valgt på generalforsamlingen 2020			

Kasserer	Navn	Sonja Andersen		
	Adresse	Ane Odgaardsvej 7, 1.		
	E-mail	pwa@fiberflex.dk		
	Telefon	86439829	Mobil	51980229
	Valgt på generalforsamlingen 2021			

Sekretær	Navn	Jens Kirk		
	Adresse	Hastrupvej 9, 8983 Spentrup		
	E-mail	jenskirk77@gmail.com		
	Telefon	53341696	Mobil	53341696
	Valgt på generalforsamlingen 2021			

Bestyrelsesmedlem	Navn	Inger Jensen		
	Adresse	Husarvej 74, 8930 Randers NØ		
	E-mail	isj@private.dk		
	Telefon	26183832	Mobil	26183832
	Valgt på generalforsamlingen 2021			

Bestyrelsesmedlem	Navn	Lars Lind		
	Adresse	Myrdalsvej 69, 8920 Randers NV		
	E-mail	Larslind6@gmail.com		
	Telefon	22344462	Mobil	22344462
	Valgt på generalforsamlingen 2020			

Bestyrelsesmedlem	Navn	Dorte Søndergaard Hansen		
	Adresse	Krogen 3, Nr. Borup, 8920 Randers NV		
	E-mail	dorte.velling.hansen@randers.dk		
	Telefon	23744870	Mobil	23744870
	Valgt på generalforsamlingen 2020			

Suppelant 1	Navn	Mona Mortensen		
	Adresse	Lervangen 2, Øster Tørslev, 8983 Gjerlev		
	E-mail	mitte1110@gmail.com		
	Telefon		Mobil	
	Valgt på generalforsamlingen 2021			

Suppelant 2	Navn	Henrik Ibsen		
--------------------	------	--------------	--	--

Adresse	Mariagervej 38,st., 9500 Hobro		
E-mail	alexis@sol.dk		
Telefon	26844651	Mobil	26844651
Valgt på generalforsamlingen 2021			

Til hovedbestyrelsen er valgt

HB-medlem	Navn	Asger Laustsen		
	Adresse	Tinghøjvej 15, 8920 Randers NV		
	E-mail	il.as.laustsen@outlook.com		
	Telefon	40895662	Mobil	40895662
Valgt på generalforsamlingen 2021				

HB-suppleant	Navn	Bjarne Vestergaard		
	Adresse	Havrevænget 26, 8450 Hammel		
	E-mail	bjarne@spejder.dk		
	Telefon	23292726	Mobil	23292726
Valgt på generalforsamlingen 2021				

Kontaktperson til klubber

Klubbens navn				
Kontaktperson	Navn			
	Adresse			
	E-mail			
	Telefon		Mobil	
Valgt på generalforsamlingen 201				

Klubbens navn				
Kontaktperson	Navn			
	Adresse			
	E-mail			
	Telefon		Mobil	
Valgt på generalforsamlingen 201				

Kredsens bankoplysninger

Reg.nr.		6187
Kontonr.		3310272239

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Dansk Handicap Forbund, Grenå afd,
Kontaktperson	Niels Frederiksen
Email	niels.frederiksen@stofanet.dk
Postadresse	Krattet 140 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320 7050474
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Til at dække en del af underskudet som vi har på de arrangementer vi laver for vores medlemmer.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Formålet er at give vores medlemmer en god oplevelse i hverdagen. Mange af medlemmerne som er ældre og handicappede, får kun nogle oplevelser når vi laver noget for dem. Vi arrangerer busture, både aften og heldagsture med stor liftbus, hvor vi kommer ud og ser den smukke danske natur og seværdigheder. Derudover laver vi i løbet af året forskellige arrangementer med underholdning i Posthaven.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vores medlemmer som alle er ældre og handicappede.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca. 375 ialt til alle arrangementerne.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Hovedparten af vores medlemmer bor i Grenå / Norddjurs kommune.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Underholdning til de forskellige arrangementer i 2022. Anslået til ca. 10.000,- kr. Buskørsel til arrangementerne i 2022. Anslået til ca. 8.000,- kr. Busture i foråret 2022. Anslået til ca. 15.000,- kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	I gennemsnit 60,- pr. medlem.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	65.000,- kr.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	25.000,- kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Landsforeningen Bedre Psykiatri Norddjurs
Kontaktperson	Jens Peter Møller
Email	jens-peter-moller@mail.tele.dk
Postadresse	Bispevangen 19 8981 Spentrup
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	CVR 31120470
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Ny vedtægter.pdf (693 KB) Bestyrelsen 2022.doc (152 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Støtte familie og pårørende med psykisk syge, og hjælpe den syge
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Telefonrådgivning og støtte hele døgnet Akut udkørsel hele døgnet Støtte med Bisidder og partsrepræsentant Samtalegruppe i samarbejde med AUC-Cafe' Hanegal, Sønderport 8 8500 Grenaa i samarbejde med Jan Hoels personale Hanne Temaaftner
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Hjælp til familie og de pårørende, sådan at de ikke også går hen og bliver syge. men de kan fastholde deres arbejde Hjælp og støtte til den syge, sådan vi forhindre at de prøver på selvmordforsøg eller selvmord Hjælpe den syge med at få en bedre livskvalitet, så de på sigt kan blive selvforsørgende. I samarbejde med kommunen, kan vi forhindre nogle indlæggelser, og forbedre deres livskvalitet. Hjælpe med at mineske deres misbrug, og på sigt stoppe det. Afklare deres situation i samarbejde med kommunen
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	500 til 900
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	

Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

Til alle borger i Norddjurs kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Kontorartikler Telefon Net 900. kr.
Samtalegruppe og møder 1000. kr.
Kørsel 3700. kr.
Temaaftner 3500. kr.
Pjecer og PR. 700. kr.
Revisor 1042. kr.

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?

Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

En arv fra en borger i en anden kommune

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

10842

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?

Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Statistil 2021.pdf (1,3 MB)
Statistik 15-21.xlsx (12 KB)

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Vedtægter for Landsforeningen Bedre Psykiatri Randers, Favrskov, Norddjurs, Syddjurs Afdeling.

§ 1. Lokalafdelinger

Stk. 1. Lokalafdelingens opgaver er:

- at arbejde lokalt indenfor foreningens formål
- at vælge repræsentanter til Landsforeningens Repræsentantskab
- at arbejde for tilgang af medlemmer
- at hjælpe, støtte, vejlede og uddanne pårørende til sindslidende indenfor lokalafdelingens geografiske område
- at rådgive og samarbejde med regionale og kommunale myndigheder, institutioner og andre offentlige myndigheder
- at søge midler og tilskud fra lokale bidragydere, der støtter lokale formål
- at orientere landsbestyrelsen løbende om afdelingens aktiviteter.

Stk. 2. Lokalafdelingen fastsætter sin egen forretningsorden.

Stk. 3. Hvis en lokalafdeling midlertidigt er uden lokalbestyrelse, varetages lokalafdelingens anliggender indtil videre af landsbestyrelsen. Afdelingens arkiver, regnskabsbøger, bestyrelsesreferater samt bøger og øvrige materialer deponeres i sådanne tilfælde i sekretariatet.

§ 2. Generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamlingen er lokalafdelingens øverste myndighed. Ordinær generalforsamling holdes hvert år i perioden mellem januar og udgangen af maj måned.

Stk. 2. Indkaldelse til generalforsamling foretages af lokalbestyrelsen med mindst 4 ugers varsel. Indkaldelsen sker skriftligt til hvert enkelt medlemskab.

Stk. 3. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Godkendelse af lokalbestyrelsens årsberetning om lokalafdelingens virksomhed
4. Fremlæggelse og godkendelse af det reviderede regnskab
5. Fremlæggelse og godkendelse af budgetforslag for indeværende regnskabsår
6. Indkomne forslag
7. Valg af formand for lokalafdelingen
8. Evt. valg af 1 eller flere lokalbestyrelsesmedlemmer
9. Evt. valg af suppleanter til lokalbestyrelsen
10. Valg af medlemmer til Repræsentantskabet
11. Valg af suppleanter til Repræsentantskabet
12. Valg af revisorer
13. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være lokalbestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5. Lokalafdelingens formand vælges for to år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 6. Lokalbestyrelsesmedlemmer vælges for to år. Halvdelen vælges i lige år og den anden halvdel i ulige år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 7. Der vælges op til fire suppleanter for lokalbestyrelsens medlemmer. Genvalg kan finde sted.

Stk. 8. Et antal repræsentantskabsmedlemmer, jf. § 14, stk. 4, vælges for et år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 9. Der vælges et antal suppleanter svarende til antallet af repræsentanter. Suppleanterne indtræder ved repræsentantens midlertidige eller varige forfald.

Stk. 10. Ved personvalg er den eller de personer valgt, som har opnået det højeste stemmetal. Ved stemmelighed afgøres rækkefølgen ved lodtrækning.

Stk. 11. Generalforsamlingens øvrige beslutninger afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Stk. 12. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt. Intet medlem kan råde over mere end 1 fuldmagt. Fuldmagten skal præsenteres for dirigenten ved mødets begyndelse.

Stk. 13. Adgang til generalforsamlingen har stemmeberettigede medlemmer. Kvittering for betalt medlemskab kan kræves forevist. Lokalfdelingens bestyrelse afgør, hvem der i øvrigt kan overvære generalforsamlingen uden stemmeret.

§ 3. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når lokalbestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst en fjerdedel af afdelingens medlemmer skriftligt anmoder om det med angivelse af motiveret dagsorden.

Stk. 2. På en ekstraordinær generalforsamling kan der kun behandles de emner, der har givet anledning til indkaldelsen.

Stk. 3. Indkaldelse af ekstraordinær generalforsamling foretages af lokalbestyrelsen senest 14 dage efter, at anmodningen herom er modtaget. Mødet afholdes med mindst 2 ugers varsel og senest seks uger efter modtagelsen af begæringen. Indkaldelse sker skriftligt til hvert enkelt medlemskab med angivelse af dagsorden.

§ 4. Lokalfdelingens bestyrelse

Stk. 1. Lokalfdelingen ledes af lokalbestyrelsen, der består af formanden og 1 eller flere bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Et flertal i lokalbestyrelsen skal være pårørende eller tilhøre det private nære netværk for en sindslidende.

§ 5. Lokalfdelingens regnskab og økonomi

Stk. 1. Lokalfdelingen modtager en andel af medlemskontingentet.

Stk. 2. Regnskabsmateriale for lokalafdelingerne udarbejdes efter en for alle lokalafdelinger fastsat fælles standard.

Stk. 3. Lokalfdelingens regnskabsår er kalenderåret

§ 6. Hæftelse og repræsentation

Lokalfdelingen kan ikke forpligte landsforeningen, og hæfter alene med afdelingens formue.

§ 7. Tegning, hæftelse og repræsentation

Stk. 1. Foreningen repræsenteres over for offentligheden af lokalformanden, næstformanden eller andre, der bemyndiges hertil af bestyrelsen.

Stk. 2. For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue.

Stk. 3. Foreningen tegnes af lokalformanden i forening med næstformanden eller kassereren.

Stk. 4. Lokal bestyrelsen kan meddele prokura.

§ 8. Ved ophør af foreningen

Ved ophør af foreningen tilfalder evt. overskud, lokale almennyttige formål i Randers og omegn.

Randers d.21-01-2019.

Jens Peter Christensen
Formand

Betina L. Rysgaard
Dirigent



BEDRE PSYKIATRI -
Landsforeningen for pårørende
Lokalafdelingerne i
Randers, Favrskov, Syddjurs, Norddjurs



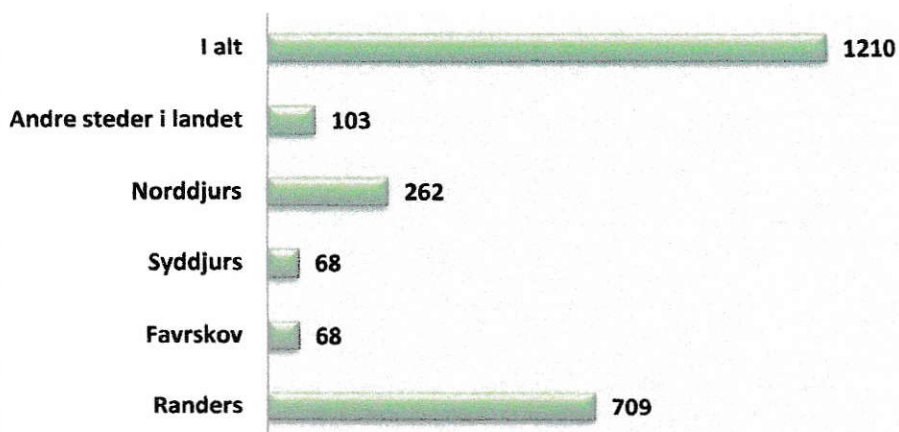
Bestyrelsen den 28. januar 2021

Formand Jens Peter Møller
Bispevangen 19
8981 Spentrup
Mob. 21 49 75 14
Jens-peter-moller@mail.tele.dk

Regnskab Birgit Sejer Petersen
Skyttevænget 2
8370 Hadsten
Mob. 27 70 04 70
bpetersen@live.dk

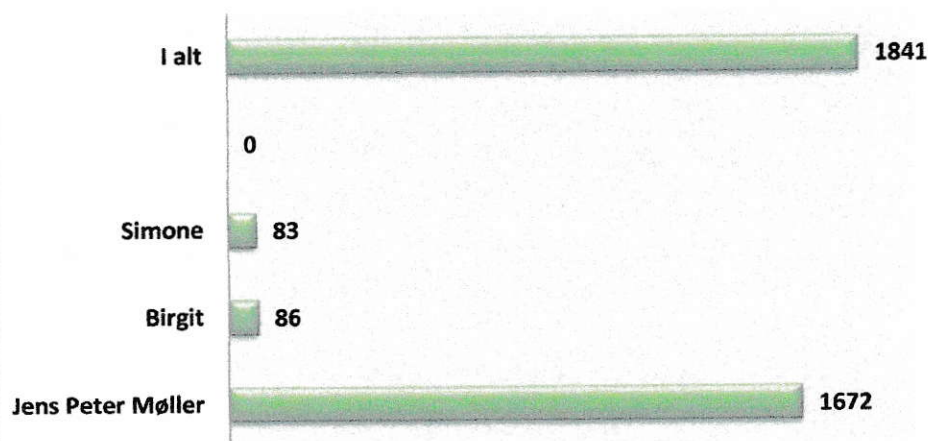
Hjemmeside Simone Nana Møller
Ærenprisbakken 44
8930 Randers Nø
Mob. 28 94 99 44
simonenana@hotmail.com

Henvendelser geografisk fra:



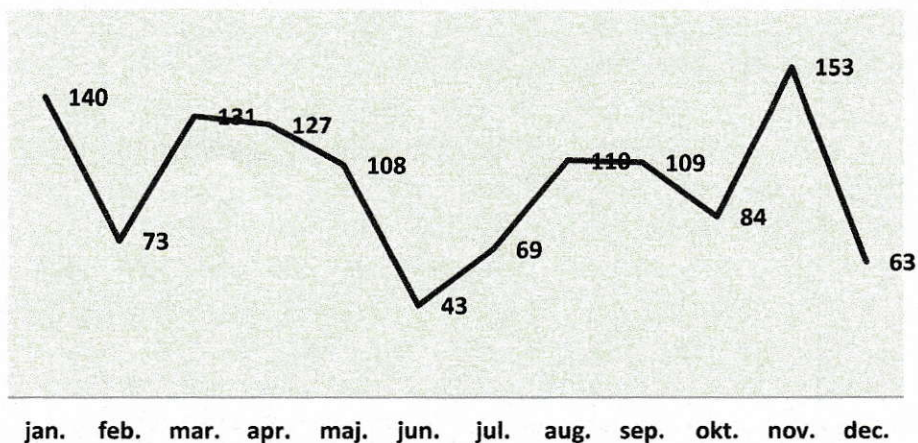
Det viser belastningen i de forskellige kommuner, og det med andre steder i landet, kommer ved at mange forældre har voksne børn som bor i en af de 4 kommuner vi arbejder i. Vi har også nogle som er flyttet fra en af kommunerne til andre landsdele, som bliver ved med at henvende sig hvis de har problemer, og de bliver ikke afvist

Tid anvendt i foreningen i timer:



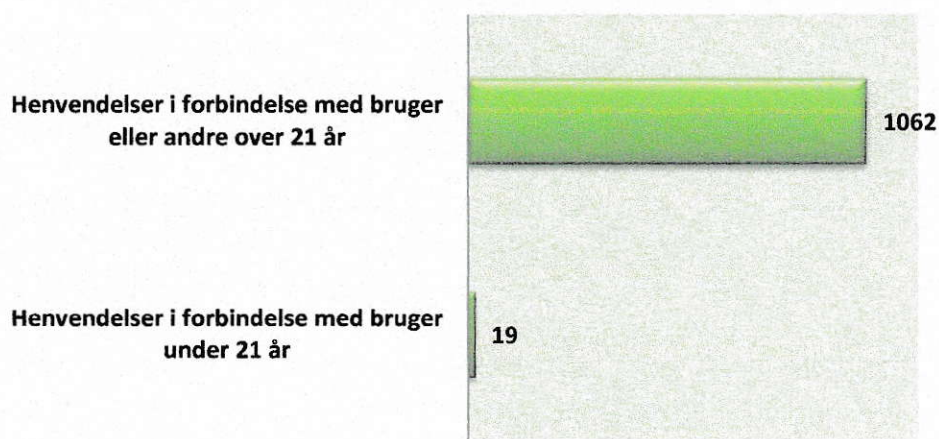
Det er en stor opgave at være frivillig i dag, da der bliver brugt mange timer på møder og akutte udkald, og en telefon som er åben hele døgnet. Ud over de timer her, kommer så planlægning af temaaftner, voksen og ungdoms grupperne og samtalegruppen i Grenaa, statistik m.m. Det er også blevet meget svært at få nye frivillige, til at hjælpe med vores arbejde, da de skal være stabile.

Belastning i måneder



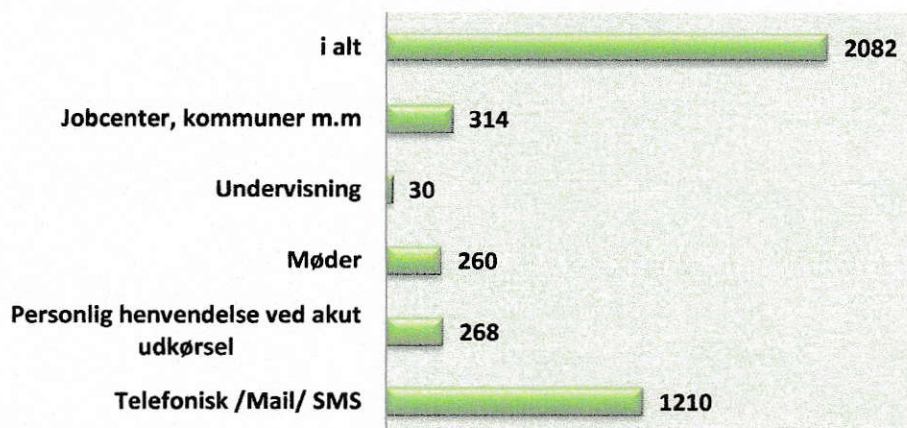
Det viser belastningen hen over året, og der er ikke de store udsving i forhold til de andre år
Selvom vi har Corona smitte, har det ikke forandret tingene, da vi kun har haft få henvendelser omkring folk som har været bekymret over situationen

Alder i forbindelse med henvendelsen



Vi har prøvet at dele dem op aldersgruppe af de henvendelser vi får, men der mangler en i det diagram her, og det er Seniorpåførende (bedsteforældre) hvor vi havde 70 henvendelser sidste år fra denne gruppe, er det steget til 129 i år.
Der er mange af dem som er bekymret for deres børnebørn, hvor vi også kan se en stigning i de børn som ikke vil i skole blandt andet.

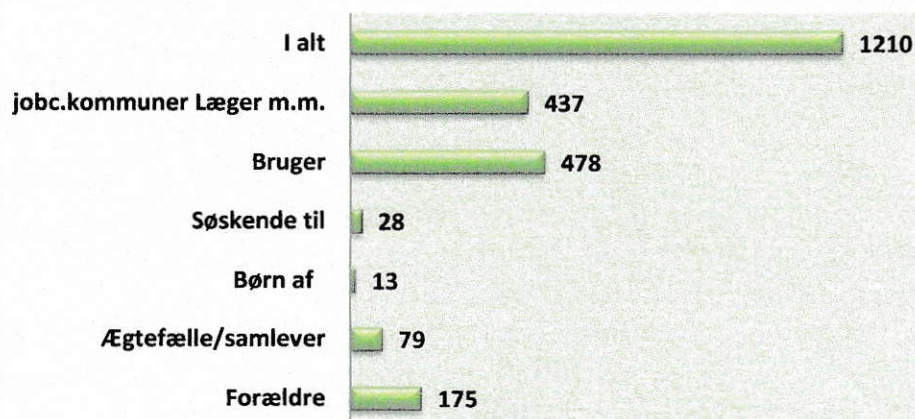
Henvendelsesform:



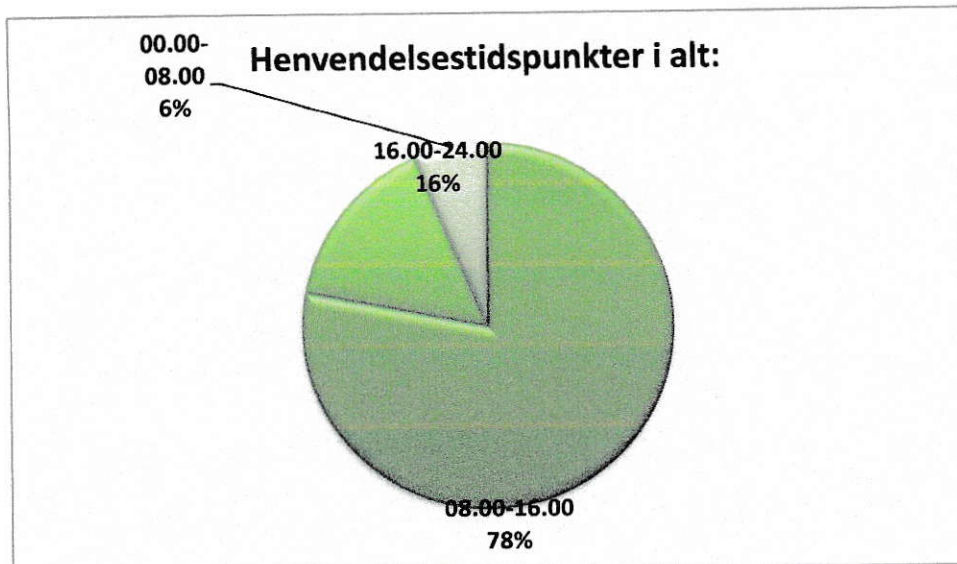
BEDRE PSYKIATRI i Randers har flere tilbud hvor pårørende og andre kan komme i forbindelse med foreningen.

Vi har telefonrådgivning døgnet rundt alle ugens dage. Der er mulighed for pårørende at få et akut besøg i krisesituationer af en rådgiver. Der er mulighed for at få et møde med en rådgiver - efter aftale. Det er vigtigt at Borgeren altid kan komme i kontakt med os.

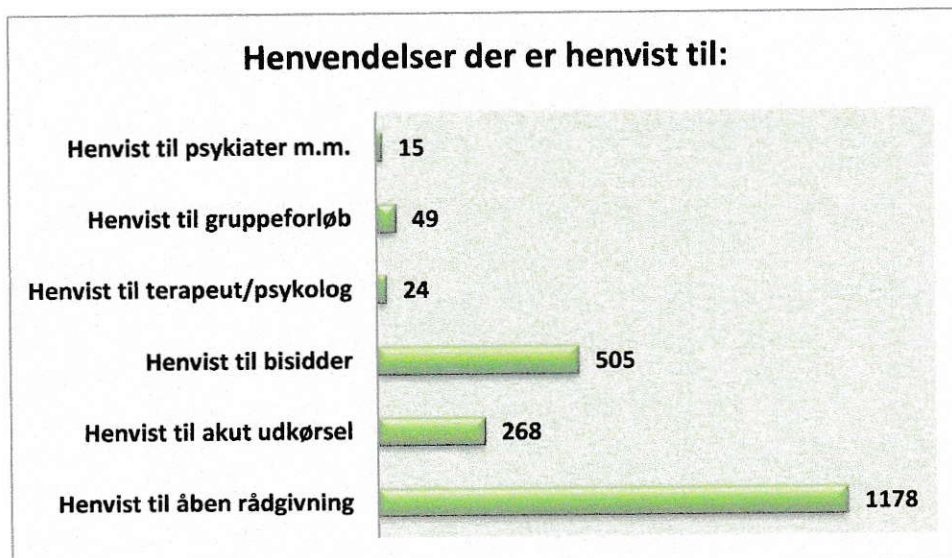
Henvendelser fra:



Det giver et billede af de henvendelser vi har fået igennem året, det som skræmmer mest, er at antallet af henvendelser, som stiger med over 300 henvendelser i forhold til sidste år, hvor vi havde ialt 867 henvendelser. Stigningen er jævnt fordelt i alle grupperne

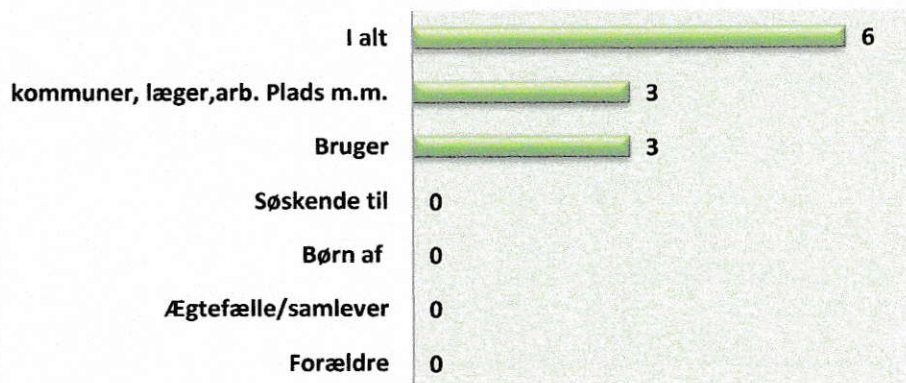


Det viser belastningen i løbet af døgnet, hvor der fra 00.00 -08.00 er sket en fordobling i forhold til sidste år, hvor det var 3%,
 Tiden fra 16.00 til 24.00 er det faldet fra 23% sidste år til 16% i år
 Tiden fra 08.00 til 16.00 stiger med 4 % fra sidste år
 Derfor er det meget vigtigt, at vores telefon svarer hele døgnet, da det kan redde liv.



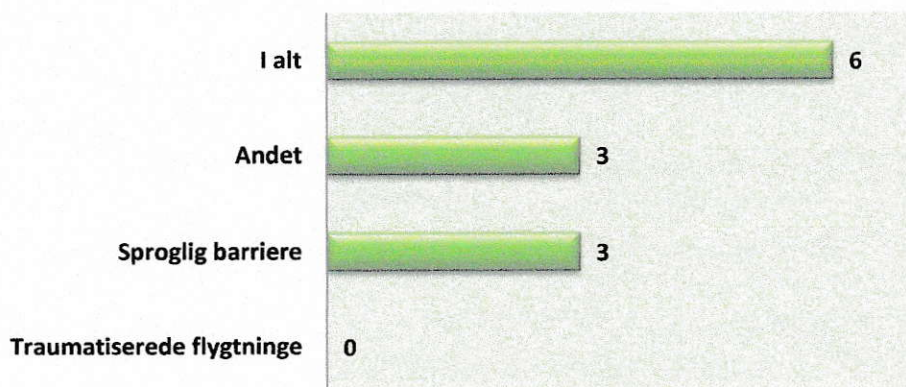
Vi har en voksengruppe og en ungdomsgruppe i Randers, og en samtalegruppe i Grenaa, som er meget vigtig hjælp til de pårørende og syge.
 Vi har haft en kraftig stigning i grupperne i Randers.
 Henvisning til Bisidder eller partsrepræsentant er mere end fordoblet fra sidste år, hvor det var på 236 henvendelser. Den akutte udkørsel er også steget med godt 50 henvendelser.
 Den åbne rådgivning har også haft en kraftig stigning, hvor den var på 859 sidste år

Henvendelser i forbindelse med etniske minoriteter



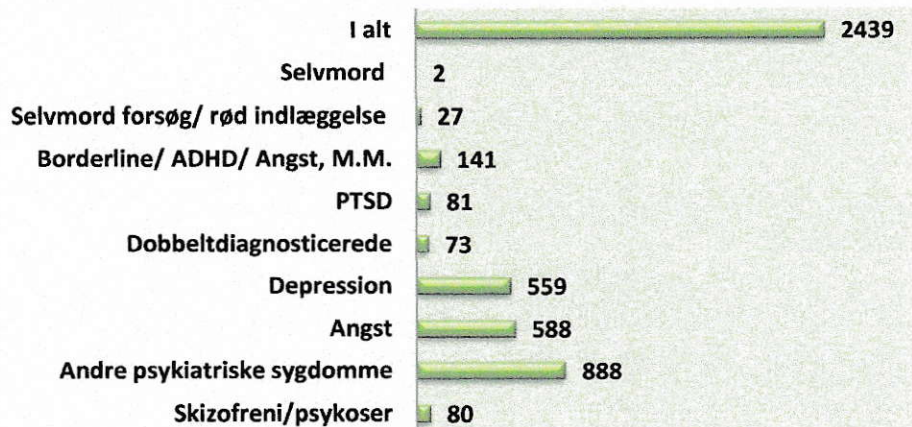
Det er en gruppe som har det svært, men også en gruppe som har svært ved at modtage hjælpen som vi kan tilbyde. Vi har haft flere henvendelser på telefonen, men det bliver gerne ved det, da vi ikke ser dem i vores tilbud om hjælp.

Problemstillinger i forbindelse med etniske pårørende



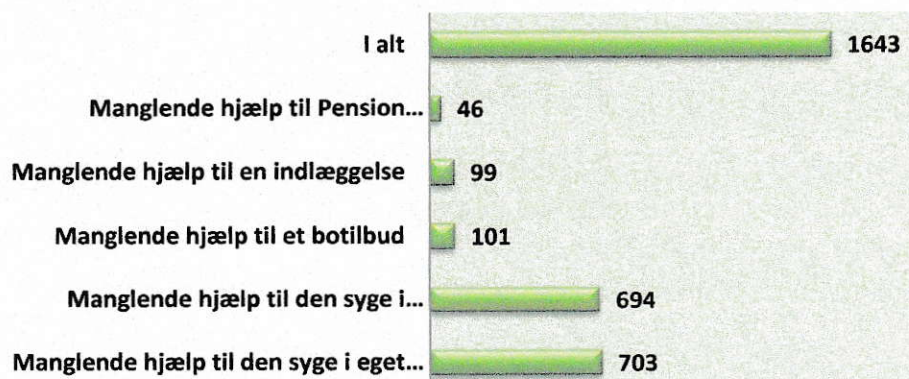
Vi har ikke meget kontakt til dem som er kommet til landet det sidste års tid, men har en del kontakt til dem som kom fra Kosovo, hvor de er en del af det Danske samfund i dag, med arbejde og ejerlejlighed, så det kan ikke blive bedre.

Sygdomsrelaterede henvendelse:



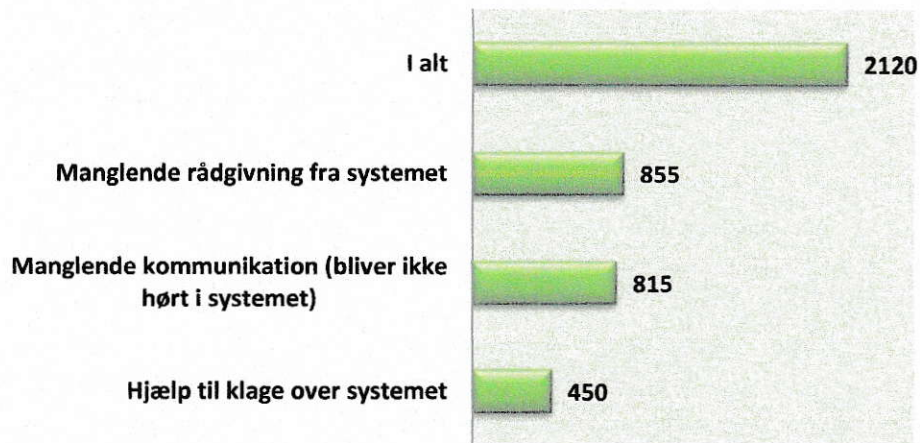
Det kan give et lille overblik over dem vi har været ind over i løbet af året. Mange af dem har jo flere diagnoser, hvor angst og depression har en stor overvægt

Henvendelser ved manglende hjælp til psykisk syge:



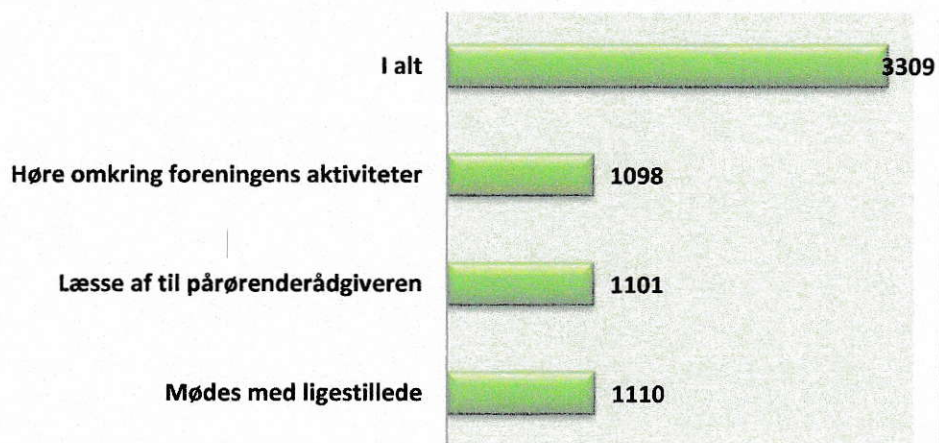
Her prøver vi lige at give et indtryk af dem som vi hjælper, men det kan sagtens forekomme at den samme person er med i denne opgørelse flere gange, da de bliver registreret for hver henvendelse de har. Men her har der også været en stigning fra sidste år, hvor det var samlet på 1281 henvendelser.

Henvendelser over klager i systemet:



Der er sket en stor stigning i klagerne, fra sidste år til i år
Klagerne sidste år var på i alt 1530 klager, en stigning på 553 klager
Vi har en del som klager over systemet, men i mange tilfælde er det mangel på en bedre rådgivning, og en lille smule empati for borgeren, så de også føler sig hørt i systemet. Det vil løse en del konflikter som opstår ind i mellem.

Andre henvendelser:



Mange pårørende er belastet, hvis deres syge familie ikke vil have, at de får besked fra afdelingerne, når de er indlagt.
Det er vigtigt at vi også passer på de pårørende, så de ikke går hen og bliver syge, og derved måske mister deres arbejde

Landsforeningen Bedre Psykiatri Randers, favrskov, Syddjurs, Norddjurs, Afd.									
Belastningen af henvendelser fra 2015 til og med 2021									
									Indbygger
Årstal	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Samlet	kommunerne
Randers	485	514	399	385	612	618	709	3722	98.000
Favrskov	45	17	18	43	52	90	68	333	48.381
Syddjurs	37	66	26	36	25	17	68	275	43.200
Norrdjurs	109	101	245	142	66	130	262	1055	38.197
Andre steder	28	56	74	35	81	28	103	405	
I alt	704	754	762	641	836	883	1210	5790	227.778
Udkørsler akut	318	384	321	286	301	223	268	2101	
Pårørende aft. Deltager	360	337	269	298	336	90	141	1831	
Temaaftner deltager	852	843	632	774	516	350	324	4291	
I alt	1530	1564	1222	1358	1153	663	733	8223	

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Norrdjurs Lydavis
Kontaktperson	Ida Arno
Email	idaarno@teliamail.dk
Postadresse	Æblerosevej 27 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320 104540-5
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Ugentlig udgivelse af lydavis på postomdelt CD samt fortsætte forsøg fra 2021 med at udsende digital udgave for at tilgodese flest mulige brugere.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Udvælge stof fra de lokale ugeaviser fra den seneste uge. Indlæsning af det udvalgte på PC. Kopiering og forsendelse af CD/ digital udgave. Lydavisen indeholder følgende faste punkter: Aktiviteter og møder. Kirkenyt, kirketider og dødsfald. Ugen der gik. Læserbreve. Lokale artikler. Evt. ugens sang. Jule CD med fortællinger og sange.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Alle borgere i Norrdjurs kommune, der på grund af syns- læse- eller andet handicap, ikke er i stand til selv at læse lokale nyheder, og derfor ikke har mulighed for at følge med i og evt. deltage i lokale arrangementer.
Hvor mange borgere fra Norrdjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca. 55
Forventer I, at borgere udenfor Norrdjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Hele Norrdjurs Kommune.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Budget for 55 brugere med CD (50 uger): Kuverter 1800 CD 7250 Porto 6000 Bankgebyr 800 Diverse 400 I alt 16250 Digital lydavis 250kr x 49 uger 12250 Ansøgning 28500 kr. Årlig besparelse på sigt ved nuværende 12 digitale brugere: - kuverter, CD, porto 4368 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	Driftskonto til løbende udgifter.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	28500 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Scleroseforeningen lokalafd. Djursland
Kontaktperson	Kåre Laursen
Email	lehmannlaursen1959@gmail.com
Postadresse	Ådiget 11 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	CVR-nr. 29953147
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter 20.11.21-1.pdf (133 KB) CRM registrering2021-210(2).pdf (97 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Øge medlemmernes livskvalitet og livsglæde
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Foredrag med Johnnyt Sort Jensen (se også vedhæftede)
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Den primære målgruppe er medlemmer med sclerose samt deres pårørende. Foredraget vil derudover blive åbent for medlemmer af andre patientorganisationer.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	40
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	10
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Djursland

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Honorar: 6.000 kr. Transport: 700 kr. Forplejning: 3.000 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	60 kr. pr. deltager
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	

Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	6.700 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen	Livskvalitet.pdf (429 KB)
----------------------------------	---------------------------

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Vedtægter for Scleroseforeningen

§ 1 - Navn og hjemsted

- 1.1 Foreningens navn er Scleroseforeningen.
- 1.2 Foreningen, som er landsdækkende, har hjemsted i Københavns kommune. Hovedbestyrelsen har bemyndigelse til at ændre foreningens hjemsted.

§ 2 - Formål

- 2.1 Foreningens formål er at bekæmpe multipel sclerose (MS) og beslægtede lidelser, at forbedre mennesker med scleroses forhold og livskvalitet og at skabe forståelse for deres situation. Disse formål søges nået ved:
 - 1) at støtte videnskabelig forskning,
 - 2) at støtte og rådgive mennesker med sclerose og deres familier samt
 - 3) at udbrede kendskabet til sygdommen.

§ 3 - Medlemmer

- 3.1 Personer, familier, selskaber, firmaer, kommuner, foreninger samt andre institutioner og organisationer kan optages som medlemmer af foreningen.
- 3.2 Hvert medlem har én stemme ved valg til foreningens organer. For familie-medlemskaber gælder dog, at et sådant medlemskab giver to stemmer.
- 3.3 Ingen af foreningens medlemmer hæfter for foreningens forpligtelser.

§ 4 - Foreningens organer

- 4.1 Foreningens organer er: lokalafdelingerne (§ 5), delegeretforsamlingen (§§ 6-8), Hovedbestyrelsen (§ 9) og 5 stående udvalg (§ 10) samt Kandidatudvalget (§ 11).

§ 5 - Lokalafdelingerne

- 5.1 Foreningens medlemmer er grupperet efter bopæl i lokalafdelinger, der dækker en eller flere kommuner.
- 5.2 Hovedbestyrelsen kan godkende opdeling af lokalafdelinger, der omfatter flere kommuner.

- 5.3 Hver lokalafdeling ledes af en lokalafdelingsbestyrelse på 3-7 medlemmer, hvoraf minimum 2 skal være medlemmer med sclerose. Lokalafdelingens bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen. Alle 3-7 bestyrelsesmedlemmer og suppleanter for disse vælges af og blandt afdelingens medlemmer på lokalafdelingens årsmøde, hvor formanden vælges i lige år, og kassereren vælges i ulige år.
- 5.4 Hvis lokalafdelingen ikke kan leve op til kravet om, at minimum 2 bestyrelsesmedlemmer skal være medlemmer med sclerose, kan Lokalafdelingsudvalget bevilge dispensation.
- 5.5 En lokalafdelingsbestyrelse kan udpege medlemmer til arbejdsgrupper.
- 5.6 Lokalafdelingerne varetager netværksaktiviteter for medlemmerne i lokalområdet, samt deltager i landsdækkende indsamlinger og events. Herudover kan lokalafdelingerne, i det omfang de ønsker det, deltage i foreningens lokalpolitiske arbejde, arrangerer lokale events, indsamlinger og aktiviteter, der synliggør sclerose og Scleroseforeningen, som er godkendt af Hovedbestyrelsen.
- 5.7 Lokalafdelingernes forretningsordener fastsættes i øvrigt af Hovedbestyrelsen.
- 5.8 Hvis en lokalafdelings bestyrelse på trods af gentagne opfordringer fra Lokalafdelingsudvalget ikke følger forretningsordenen for lokalafdelinger, kan Hovedbestyrelsen, efter indstilling fra Lokalafdelingsudvalget, afsætte lokalafdelingsbestyrelsen og foranstalte nyvalg til lokalafdelingsbestyrelsen.

§ 6 - Delegeretforsamlingen

- 6.1 Delegeretforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
- 6.2 Delegeretforsamlingen består af følgende 99 personer:
1. Én repræsentant for hver af foreningens lokalafdelinger (p.t. 47)
 2. Hovedbestyrelsen på 12 personer, som omfatter:
 - (i) Foreningens formand, næstformand og kasserer (der tilsammen udgør Formandskabet),
 - (ii) formændene for Sundhedsudvalget, Social- og Handicapudvalget, Lokalafdelingsudvalget og Ungeudvalget,
 - (iii) en scleroseforsker med lægefaglig baggrund ("Scleroseforskeren"),
 - (iv) en kommunikationsrådgiver ("Kommunikationsrådgiveren"), og
 - (v) 3 personligt tilvalgte, som kan opstilles og vælges på baggrund af deres viden, erfaring, kendskab eller særlige interesse for MS og foreningens arbejde ("De Personligt Tilvalgte"),

3. 4 repræsentanter for unge med MS (Ungerepræsentanter),
 4. 10 repræsentanter for pårørende ("Pårørenderepræsentanterne"),
 5. 16 medlemmer med MS ("MS-repræsentanterne"), og
 6. 10 netværksrepræsentanter ("Netværksrepræsentanterne"). Som netværksrepræsentant kan opstilles og vælges personer med samme kompetencer som De Personligt Tilvalgte, dvs. personer, som har viden, erfaring, kendskab til eller særlig interesse for MS og foreningens arbejde.
- 6.3 Hvis antallet af lokalafdelingsrepræsentanter måtte øges udover 47 som følge af opdeling af eksisterende lokalafdelingen eller oprettelse af nye lokalafdelinger, da skal antallet af valgte Netværksrepræsentanter øges tilsvarende.
- 6.4 Hovedbestyrelsen kan invitere øvrige deltagere til delegeretforsamlingen. Personer, som deltager i delegeretforsamlingen uden stemmeret, kan få ordet med dirigentens tilladelse.

§ 7

- 7.1 Ordinær delegeretforsamling afholdes hvert år i november måned. Tid og sted for delegeretforsamlingen, der fastsættes af Hovedbestyrelsen, oplyses på foreningens hjemmeside.
- 7.2 Forslag, der ønskes behandlet på delegeretforsamlingen - herunder i lige år, forslag til medlemmer af Hovedbestyrelsen samt udvalg, jf. § 10 - skal være foreningen i hænde senest 6 uger før mødets afholdelse.
- 7.3 Senest 14 dage før delegeretforsamlingen udsendes indkaldelse med dagsorden og med Hovedbestyrelsens forslag til handlingsplan og - i lige år - liste over kandidater til foreningens organer (i det omfang disse skal vælges af delegeretforsamlingen, jf. § 8 nedenfor), som er indstillet af Kandidatudvalget, eller som opstilles på grundlag af "stillere", jf. §§ 11 og 12 nedenfor. Listen over kandidater skal ledsages af en kort præsentation af hver kandidat.
- 7.4 Indkaldelsen til delegeretforsamlingen skal endvidere indeholde en orientering om hvilke personer, som forud for delegeretforsamlingen er valgt til tillidsposter, hvor valget sker på anden vis end ved valg på delegeretforsamlingen, dvs.; (i) valg af Ungerepræsentanter, der vælges af unge medlemmer med sclerose, jfr. § 10, samt (ii) valg af Pårørenderepræsentanter, MS repræsentanter og Netværksrepræsentanter, der vælges af og blandt foreningens medlemmer, jfr. § 12.
- 7.5 Ekstraordinær delegeretforsamling afholdes, når Hovedbestyrelsen bestemmer det, eller det skriftligt forlanges af mindst 1/3 af lokalafdelingerne. Senest 2 uger herefter udsendes med mindst 2 ugers varsel indkaldelse med dagsor-

den til delegeretforsamlingens medlemmer. Indkaldelse sendes til lokalafdelingernes formænd, men lokalafdelingerne kan udpege andre til at repræsentere lokalafdelingen på delegeretforsamlingen.

- 7.6 Hovedbestyrelsen er bemyndiget til at beslutte, at delegeretforsamlinger afholdes fuldstændig eller delvis elektronisk.
- 7.7 Via egen opkobling tilslutter de delegerede samt andre inviterede sig et virtuelt forum, hvor delegeretforsamlingen afholdes. Sekretariatet fastsætter de nærmere krav til de elektroniske systemer, som anvendes ved den elektroniske delegeretforsamling. De delegerede og andre inviterede afholder selv egne omkostninger til brug for deres deltagelse i den elektronisk delegeretforsamling.

§ 8

- 8.1 Dagsorden for den ordinære delegeretforsamling skal indeholde følgende:
1. Valg af dirigent.
 2. Hovedbestyrelsens **beretning** om foreningens virksomhed i det forløbne år.
 3. Fremlæggelse af den reviderede og af Hovedbestyrelsen godkendte **årsrapport** til godkendelse.
 4. Fremlæggelse af Hovedbestyrelsens forslag til prioriteret **handlingsplan** til godkendelse.
 5. Fremlæggelse af Hovedbestyrelsens forslag til **budget** til godkendelse.
 6. **Forslag** fra Hovedbestyrelsen, en lokalafdeling eller delegeretforsamlingens medlemmer.
 7. **Valg af formand, næstformand, kasserer, Scleroseforsker, Kommunikationsrådgiver** og de **3 Personligt Tilvalgte**. Formanden eller næstformanden skal være et medlem med sclerose.
8. **Valg af udvalgsmedlemmer til følgende udvalg:**
- Sundhedsudvalget (4 medlemmer, heraf 1 formand og 3 menige medlemmer. Mindst et af de fire udvalgsmedlemmer skal være et medlem med MS),
 - Social- og Handicapudvalget (4 medlemmer, heraf 1 formand og 3 menige medlemmer. Mindst et af de fire udvalgsmedlemmer skal være et medlem med MS) og
 - Lokalafdelingsudvalget (3 medlemmer, heraf 1 formand og to menige medlemmer. Mindst et af de tre udvalgsmedlemmer skal være et medlem med MS).

10. Valg af revisor.

11. Eventuelt.

- 8.2 Valg af medlemmer til foreningens organer finder kun sted i lige år, og pkt. 7-10 udgår derfor i ulige år.
- 8.3 Delegeretforsamlingen ledes af en dirigent valgt af delegeretforsamlingen. Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling.
- 8.4 Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt til en anden delegeret. I øvrigt har ingen delegeret mere end 1 stemme.
- 8.5 Beslutninger på delegeretforsamlingen træffes ved simpelt flertal, jf. dog § 18 om vedtægtsændringer.

§ 9 - Hovedbestyrelsen

- 9.1 Foreningens overordnede ledelse varetages af en hovedbestyrelse på 12 medlemmer, der omfatter:
1. formanden, næstformanden, og kassereren (formandsskabet) valgt af delegeretforsamlingen (jf. § 8),
 2. formanden for hvert af følgende udvalg: Sundhedsudvalget, Social- og Handicapudvalget, Lokalafdelingsudvalget og Ungeudvalget,
 3. Scleroseforskeren,
 4. Kommunikationsrådgiveren, og
 5. de 3 Personligt Tilvalgte.
- 9.2 Disse medlemmer kan med almindeligt stemmeflertal supplere Hovedbestyrelsen ved at udpege en eller flere yderligere medlemmer, der har den nødvendige ekspertise, som Hovedbestyrelsen finder relevant. Hvis to kandidater modtager lige mange stemmer, afgøres valget ved lodtrækning. Kandidaterne udpeges for to år af gangen og har ikke stemmeret i Hovedbestyrelsen.
- 9.3 Hovedbestyrelsesmøder skal indkaldes, når mindst 1/3 af Hovedbestyrelsens medlemmer forlanger det.
- 9.4 Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne, herunder formanden eller næstformanden, er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Er formanden ikke til stede, og er der stemmelighed, er det pågældende beslutningsforslag bortfaldet.
- 9.5 Såfremt et medlem af Hovedbestyrelsen udtræder af bestyrelsen, fx som følge af sygdom, udpeger Hovedbestyrelsen et nyt medlem, der har sæde i bestyrelsen indtil næste delegeretforsamling, hvor der vælges et nyt bestyrelsesmedlem til den pågældende post. Såfremt det udtrædende medlem er foreningens formand, skal næstformanden overtage formandsposten, således at det

af Hovedbestyrelsen udpegede medlem bliver menigt medlem af bestyrelsen. Hovedbestyrelsen skal i den situation af deres midte udpege ny næstformand.

- 9.6 Hovedbestyrelsen fastsætter medlemskontingenternes størrelse.
- 9.7 Hovedbestyrelsen fastsætter ved en forretningsorden de nærmere regler for sin funktion. Forretningsordenen skal blandt andet fastlægge de nærmere procedurer for Hovedbestyrelsens virke, antallet af møder – der ikke bør være mindre end 4 per år – samt retningslinjer for en evalueringsordning, hvorefter bestyrelses- og udvalgsmedlemmer årligt vurderer såvel egen som andre bestyrelses- og udvalgsmedlemmers indsats i bestyrelse og udvalg.
- 9.8 Formandsskabet kan udpege et Advisory Board bestående af mindst 3 og højst 7 private eller offentlige beslutningstagere og fagspecialister. Advisory Board har rådgivende status for foreningens hovedbestyrelse og direktion i forhold til foreningens primære aktiviteter og skal virke for at fremme foreningens formål. Advisory Board mødes mindst to gange årligt med deltagelse fra formandsskabet og direktion. Advisory Board vælger en formand blandt sine medlemmer.
- 9.9 Et medlem, eller personer, som er valgt til Hovedbestyrelsen, en lokalafdelingsbestyrelse, et udvalg eller et andet tillidshverv, der efter Hovedbestyrelsens opfattelse modarbejder eller skader Scleroseforeningens virke, regelsæt, beslutninger, værdier eller formål, eller disponerer i strid med vedtægterne, kan ekskluderes ved beslutning i Hovedbestyrelsen med 2/3 flertal. Hovedbestyrelsens afgørelse er endelig og kan ikke indbringes for Delegeretforsamlingen. I givet fald sker genvalg på samme vis, som hvis vedkommende var fratrådt af andre årsager, jf. herved vedtægternes pkt. 9.4 (hovedbestyrelsesmedlemmer) og pkt. 10.7 (udvalgsmedlemmer).

§ 10 - Udvalg

- 10.1 Scleroseforeningens stående udvalg er:
- Forskningsudvalget,
 - Sundhedsudvalget,
 - Social- og handicapudvalget,
 - Lokalafdelingsudvalget,
 - Ungeudvalget
- 10.2 Delegeretforsamlingen vælger i alle lige år medlemmer til hver af følgende 3 udvalg: Sundhedsudvalget, Social- og Handicapudvalget og Lokalafdelingsudvalget jf. §8, nr. 8. Disse medlemmer supplerer med almindeligt stemmeflertal hvert af udvalgene ved at udpege et antal yderligere medlemmer, der har den nødvendige ekspertise til hvert af udvalgene. Hvis to kandidater modtager lige mange stemmer, afgøres valget ved lodtrækning. De udpegede godkendes af Formandskabet.

- 10.3 Sundhedsudvalget suppleres med en repræsentant fra Sclerosehospitalernes brugerråd.
- 10.4 Lokalafdelingsudvalget suppleres med en regionsvalgt fra hver region, der vælges af lokalafdelingerne på et regionsmøde forud for delegeretforsamlingen. Ungeudvalget udpeger en repræsentant til Lokalafdelingsudvalget.
- 10.5 Medlemmerne af Forskningsudvalget vælges af Hovedbestyrelsen for 4 år ad gangen og kan normalt kun vælges for 2 perioder. Forskningsudvalgets medlemmer skal være aktive forskere. Formanden, der udpeges af Hovedbestyrelsen, skal være scleroseforsker. Formanden kan, men behøver ikke, være den i vedtægternes § 6, punkt (iii) nævnte scleroseforsker. Flertallet af udvalgets medlemmer må derimod ikke være scleroseforskere. Ingen medlemmer af udvalget må deltage i behandlingen af ansøgninger fra den pågældende selv eller fra ansøgere, der står den pågældende nær, herunder fra et institut, som vedkommende er knyttet til. Derudover udpeger Hovedbestyrelsen en patientrepræsentant med henblik på inddragelse af patientperspektiv i de forskningsprojekter, foreningen vælger at støtte.
- 10.6 De ovennævnte 5 udvalg vælger hver af deres midte en næstformand, når de er fuldtallige.
- 10.7 Udtræder et medlem af et udvalg, kan de resterende medlemmer udpege et nyt medlem. Valg af nyt medlem af forskningsudvalget sker i Hovedbestyrelsen efter indstilling fra udvalget. Såfremt et udvalgsmedlem, som er valgt af delegeretforsamlingen udtræder af udvalget, fx som følge af sygdom, udpeger Hovedbestyrelsen et nyt medlem, der har sæde i udvalget indtil næste delegeretforsamling. Såfremt det udtrædende medlem er udvalgets formand, skal næstformanden overtage formandsposten, således at det af Hovedbestyrelsen udpegede medlem bliver menigt medlem af udvalget.
- 10.8 Ungeudvalget består af 10 personer. Medlemmer til udvalget vælges af unge med sclerose, idet der i hver af foreningens 5 regioner vælges 2 medlemmer til udvalget. Udvalget vælger af sin midte en formand og en næstformand. Hvis Ungeudvalget skønner, at der er behov for at udvide udvalget med flere personer, som kan tilføre udvalget relevante kompetencer, kan udvalget med almindeligt stemmeflertal beslutte at udvide udvalget ved at udpege op til 3 yderligere medlemmer. Udvalget er de unges stemme i foreningen og fokuserer særligt på forhold og aktiviteter for unge med MS.
- 10.9 Hovedbestyrelsen fastsætter udvalgenes forretningsordener, der skal indeholde nærmere oplysninger bl.a. om udvalgenes arbejdsområder. Hovedbestyrelsen fastsætter aldersgrænsen for medlemskab af Ungeudvalget.

§ 11 - Kandidatudvalg

- 11.1 Kandidatudvalget er et af Hovedbestyrelsen nedsat udvalg, der har til opgave løbende at søge efter egnede kandidater til poster i foreningen. Kandidatudvalget består af foreningens formand og to øvrige Hovedbestyrelsesmedlemmer, der vælges af Hovedbestyrelsen på første hovedbestyrelsesmøde efter

delegeretforsamlingen i de år, hvor der afvikles personvalg. Foreningens direktør er sekretær for Kandidatudvalget.

§ 12 - Opstilling af kandidater og afvikling af valg til tillidsposter

12.1 Valg til tillidsposter i foreningen sker blandt kandidater, der udpeges som følger:

12.2 Opstilling af kandidater til poster i Hovedbestyrelsen

Kandidater til posten som formand, næstformand, kasserer, posten som Scleroseforsker samt posten som Kommunikationsrådgiver opstilles af Kandidatudvalget, der indstiller én kandidat til hver af posterne.

Kandidater til posterne som Personligt Tilvalgte opstilles ligeledes af kandidatudvalget, der indstiller tre personer til disse poster.

12.3 Opstilling af kandidater til udvalg

Kandidater til posterne som formand for Sundhedsudvalget, Social- og handicapudvalget samt Lokalafdelingsudvalget opstilles af Kandidatudvalget, der indstiller én kandidat til hver af posterne.

Kandidater til posterne som medlemmer af udvalgene opstilles af Kandidatudvalget.

Ungeudvalget opstiller 2 kandidater fra hver region til Ungeudvalget. Såfremt det ikke er muligt at finde to kandidater i en region, kan der vælges personer fra de øvrige regioner.

12.4 Opstilling af kandidater til posterne som Ungerepræsentanter, Pårørenderepræsentanter, MS-repræsentanter, og Netværksrepræsentanter

Kandidater til posterne som Ungerepræsentanter, Pårørenderepræsentanter, MS-repræsentanter og Netværksrepræsentanter opstilles af Kandidatudvalget, der indstiller et antal kandidater svarende til det antal personer, som skal vælges til de pågældende poster (dvs. 4 kandidater til posterne som Ungerepræsentanter, 10 kandidater til posterne som Pårørenderepræsentanter og 16 kandidater til posterne som MS-repræsentanter samt 10 kandidater til posterne som Netværksrepræsentanter).

12.5 Opstilling på opfordring af "stillere"

Ethvert medlem af foreningen skal herudover kunne opstille til en tillidspost, såfremt den pågældende kandidat kan mønstre minimum 5 stillere, dvs. fremvise dokumentation for, at 5 medlemmer af foreningen støtter vedkommendes kandidatur.

For stillere til kandidater til Ungeudvalget gælder, at stillerne, skal være medlemmer af foreningen, som er under den gældende aldersgrænse på det tidspunkt, hvor valget til Ungeudvalget skal finde sted.

Et medlem, som er stiller for en bestemt kandidat til en given post, kan ikke samtidig være stiller for en anden kandidat til samme post.

12.6 Afvikling af valg

Valg af medlemmer til diverse udvalg og til poster i Hovedbestyrelsen skal i det omfang valget ikke finder sted på et lokalafdelingsmøde, regionsmøde eller delegeretforsamlingen afvikles som hemmelige valg, der enten kan ske (i) ved hjælp af stemmesedler, der udfyldes af de stemmeberettigede medlemmer og fremsendes til foreningens sekretariat, eller (ii) som en webbaseret afstemning, eller (iii) som en kombination (i) og (ii). Hovedbestyrelsen fastsætter de nærmere regler herfor.

Valg af medlemmer af Ungeudvalget samt valg af Ungerepræsentanter, Pårørenderepræsentanter, MS-repræsentanter, Netværksrepræsentanter samt regionsvalgte til Lokalafdelingsudvalget skal finde sted i sensommeren/efteråret forud for delegeretforsamlingen i de år, hvor personvalg finder sted. Valg af de pågældende skal senest have fundet sted inden udgangen af september måned det pågældende år.

§ 13 - Hverv i foreningen

- 13.1 Alle hverv i foreningens organer er ulønnede. Foreningen skal tilstræbe, at ingen personer sidder i samme funktion i samme bestyrelse eller udvalg på ubegrænset tid.
- 13.2 Intet medlem af foreningens organer må indgå forretningsaftaler med eller påtage sig lønnet arbejde for foreningen.
- 13.3 Ingen kan sidde på flere poster i Delegeretforsamlingen. En person, der i forvejen er valgt til en post, der giver sæde i Delegeretforsamlingen, kan således kun stille til valg til en anden post, der ligeledes giver sæde i Delegeretforsamlingen, såfremt vedkommende samtidig fratræder den førstnævnte post. Hvis en person søger valg til flere poster, som hver især giver sæde på Delegeretforsamlingen, skal vedkommende anses for valgt til den post, hvortil han har fået flest stemmer.

§ 14 - Regionalt samarbejde

- 14.1 I hver af landets 5 regioner koordineres aktiviteterne på regionsmøder, hvori deltager repræsentanter fra hver af de respektive regioners lokalafdelinger. Møderne afholdes 1 – 2 gange årligt og indkaldes af Lokalafdelingsudvalget.

§ 15 - Sekretariatet

- 15.1 Sekretariatet ledes af en af Hovedbestyrelsen ansat direktør, hvis kompetence og ansættelsesvilkår fastsættes af Hovedbestyrelsen.

- 15.2 De ansatte i sekretariatet kan deltage - uden stemmeret - i foreningens organers møder, med mindre organerne i de enkelte tilfælde beslutter andet. De ansatte i sekretariatet, der er medlem af foreningen, har ikke stemmeret ved valg af personer til poster i foreningen, ligesom de ikke kan være stillere for kandidater.
- 15.3 Sekretariatet har til opgave at varetage foreningens administrative og økonomiske anliggender, herunder gennemførelsen af de beslutninger, der træffes af delegeretforsamlingen og Hovedbestyrelsen, samt at bistå foreningens øvrige organer.

§ 16 - Tegningsret

- 16.1 Foreningen tegnes af foreningens formand, næstformand eller kasserer i forening med et andet hovedbestyrelsesmedlem eller af en af disse i forening med direktøren.
- 16.2 Hovedbestyrelsen kan meddele prokura.

§ 17 - Årsrapport

- 17.2 Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Årsrapporten revideres af en statsautoriseret revisor, der vælges af delegeretforsamlingen.

§ 18 - Vedtægtsændringer

- 18.1 Vedtægterne kan ændres, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer på delegeretforsamlingen er for ændringsforslaget.
- 18.2 Træffer delegeretforsamlingen beslutning om foreningens opløsning, skal der samtidig træffes beslutning om anvendelse af foreningens midler til fremme af foreningens formål eller et dermed beslægtet almennyttigt formål, hvilken beslutning kræver godkendelse af det ministerium, hvis ressort omfatter sundhedsområdet.

Således vedtaget på foreningens delegeretforsamling den 20. november 2021.

CRM-skema til Lokalfdelingerne

CRM-skemaet indsendes til info@scleroseforeningen.dk efter jeres konstituerende bestyrelsesmøde.

Derefter sørger sekretariatet for, at I registreres og således kan modtage og logge ind på relevant information.

ÅR:	2021	LOKALAFDELING:	Djursland		
Funktion	Bestyrelses medlem	Navn	Adresse	Mail	
Formand	x	Kåre Laursen	Ådiget 11 8500 Grenaa	lehmannlaursen1959@gmail.com	
Næstformand	x	Sonny Petersen	Skærvad Allé 4 Skærvad 8500 Grenaa	sonnyopetersen@outlook.dk	
Ansvarlig for Aktivitetsgruppen		Dorte Liiv Vilsgaard	Fjellerup Bygade 13 Fjellerup 8585 Glesborg	doddie@live.dk	
Ansvarlig for indsamlings- og eventgruppen	X	Kåre Laursen	Ådiget 11 8500 Grenaa	lehmannlaursen1959@gmail.com	
Kasserer	x	Kathrine Nielsen	Åstrupskrænten 33 8500 Grenaa	kathrineogthomas@gmail.com	
Bestyrelsesmedlem	x	Jens Holst	Møgelbjergparken 44 8500 Grenaa	jensholst@mail.tele.dk	
Bestyrelsesmedlem	x	Tanja Harders	Blichersvej 3 8500 Grenaa	tanjaharders@msn.com	
Bestyrelsesmedlem	x	Birgitte Fabech Koch	Søvej 2E 8410 Rønne	gfabech@yahoo.com	
Lokalpolitisk aktiv	x	Tanja Harders	Blichersvej 3 8500 Grenaa	tanjaharders@msn.com	
Lokalpolitisk aktiv		Dorte Liiv Vilsgaard	Fjellerup Bygade 13 Fjellerup 8585 Glesborg	doddie@live.dk	
Lokalpolitisk aktiv	x	Kåre Laursen	Ådiget 11 8500 Grenaa	lehmannlaursen1959@gmail.com	
Webmaster	x	Kåre Laursen	Ådiget 11 8500 Grenaa	lehmannlaursen1959@gmail.com	

Ungekontakt	-			
Frivilligansvarlig	-			

Revideret december 2021

”Det er i faldet du finder dine vinger!”

Foredrag om at være omstillingsparat når livet gør mest ondt.

Her får du et af Danmarks mest inspirerende og motiverende fortællinger om livskvalitet, og om hvordan man trods svære udfordringer finder livsglæden til livet når ulykken rammer.

Hvert år rammes mennesker af ulykke, sygdom, handicap eller smerter. Vores liv tager en pludselig og uventet drejning, og vi står i en helt ny verden hvor alt er forandret.

Mine egne livserfaringer er bl.a., amputation efter togulykke, jeg har været ved at brænde inde, invalideret efter fejloperation, og i 2019 blev jeg ramt af blodprop i hjertet. Jeg har oplevet nær-dødsoplevelse, og jeg har været tæt på døden flere gange,

“Vi er ikke selv herre over vores skæbne, dog har vi har stor indflydelse på hvordan livet skal leves når vi skal rejse os igen”.

Du får et livsbekræftende indblik i, hvordan vi som mennesker kan leve og overleve, når vi bliver tvunget til at forholde os til et liv med nye betingelser, og hvordan det er muligt igen at finde mening og glæde i hverdagen, trods fysisk handicap, smerter og psykiske udfordringer.

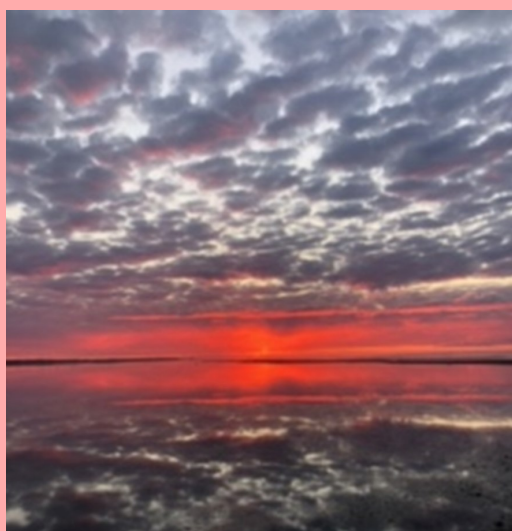
Du bliver mødt med alvor og humor, når jeg åbent og ærligt fortæller om de skelsættende vendepunkter i mit liv og de udfordringer og prøvelser, som jeg gennemlever.

Jeg bruger mine oplevelser og erfaringer til at illustrere, hvordan det er muligt at fokusere på det positive og mulighederne i livet – selv når det ser sortest ud.

Min åbenlyse mission med mit foredrag er, at vi skal være langt bedre til at hjælpe andre hvor ulykken rammer. Jeg brænder især for at synliggøre, at vores forenings- fritids og kulturverden, den rummer verdens sundeste og sjoveste medicin. Kort sagt, fællesskabet er den bedste handling mod ensomhed.

Kom og hør historien, bliv inspireret og motiveret til det gode liv på trods.

www.johnnysort.dk



Det smukkeste sted i verden



Jeg er en af de få i Danmark der har dyrket eliteidræt på lige fod med ikke handicappede

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Solstrålen Norddjurs
Kontaktperson	Lisette Thorsen
Email	solstraalen@stofanet.dk
Postadresse	Engdalen 16
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	REG.:9388 KONTO NR.:7900825204
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Ny klubs vedtaegter.docx (19 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Begrænse ensomhed, skabe et meningsfuldt liv med ligestillede, samt nye venskaber.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi vil tage borgerne med på en forlænget weekendkoloni, her på Djursland, hvor vi skal være sikker på, at det ikke er store soverum, da de skulle kunne trække sig, hvis larmen bliver for stor. Der vil være mange af dem, der ikke har denne mulighed fordi deres netværk, økonomi eller resurser ikke strækker til sådan en oplevelse. Da borgerne har rigtig mange forskellige diagnoser, er vi nødsaget til, at det er over længere tid end en weekend, da tempoet skal sættes en del ned. Ved at ligge kolonien på Djursland, vil vi også kunne få dem med, der ikke kan rumme hele dage og sove ude, ved at der er mulighed for at deltage, så længe som den enkle formår. Vi erfarer at disse ture skaber større og bredere forståelse over for hindanden, skaber nye venskaber, med de nye der begynder i klubben, samtidig erfarer vi også, ved nogle af dem er der sket en større selvhjulpethed, end da de kom i klubben første gang. For dem der lukker op for hindanden, ser vi også skaber netværk sammen uden for klubben.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Borgerne er mellem 18-45+ d.d. er den ældste 63 på dåbsattesten, alle har et særligt behov i form af bosted, funktionsindlærings vanskeligheder, fysiske handicap samt manglende sprog. Mange af dem er tilbage i deres udvikling i forhold til jævnaldrende, få så meget at de skal ledsages i klubben. Borgerne har også meget forskellige boformer, bosteder, egen bolig med støtte eller selvhjulpet, økonomien er også meget forskellig i forhold til deres jobsituation, lønnet, flexjob, skånejob, førtidspension eller kontanthjælp. Mange af borgerne har heller ikke særlig godt netværk, derfor lever de meget isoleret og har svært ved, at skabe nye kontakter.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	46
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Vi ville gerne nå ud til hele Norddjurs, men det bliver meget Grenaa og de omkring liggende byer, da transporten er svært at få til at passe.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Huset 15.098,-kr. Forbrug 4000,-kr. Rengøring 3000,-kr. I alt 22.098,-kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	1000,-kr. ønskes sengelinned og håndklæder + 110,-kr
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	Der er kun de midler fra kontingent og indbetaling til deres klubtrøjer.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	22.098,-kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester

KLE:
Sags id: 32cc97d9-263b-4a79-9606-1ab672da18da
Oprettet: 04-02-2022 05:15:08
Afsluttet: 04-02-2022 06:12:55

Side 3 af 4

på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Vedtægter for Solstrålen Grenaa

§1. Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er Solstrålen Norddjurs (SND)

Foreningen har hjemsted Lergravsvej 1, 8500 Grenaa i Norddjurs kommune.

§ 2. Formål

Foreningens formål er at arbejde for ligeværdige vilkår for alle unge/voksne med særlige behov, begrundet i boglige, indlærings- og funktionsmæssige vanskeligheder.

Foreningen arrangerer lokale aktiviteter for alle sine medlemmer, der ønsker at benytte sig af tilbuddene.

Aktiviteterne kan være:

1. at skabe et socialt netværk med ligestillede.
2. at arrangere koloni, klubaktiviteter og andre fritidsoplevelser hvor målet er, udvikling, ansvar og nye venner samt mindske ensomheden blandt nogle af borgerne.
3. at skabe et lokalt mødested.
4. at skabe en social fritid.

§ 3. Medlemmer

Som medlem kan optages enhver med et særligt behov mellem 17 og 45+ år, (dog ophører medlemskabet ikke efter det fyldte 45 år), som sympatiserer med klubbens formål og som skriftligt indmelder sig og betaler kontingent til klubben. Medlemmet har stemmeret på klubbens Generalforsamling.

§ 4. Bestyrelsen

Klubben ledes af en bestyrelse, der består på 5 medlemmer (borgere), der har en funktionsperiode på to år. Der vil være 2 vejledere tilknyttet bestyrelsen som hjælper og bestrider alt det økonomiske i klubben, disse 2 vejledere findes selv blandt klubbens vejledere.

Bestyrelsen vælges på en generalforsamling af foreningens medlemmer.

Bestyrelsen konstituerer sig selv efter endt Generalforsamling, dog kan man maks. side som formand i 4 år, men derefter kun side som bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Der vælges 2 suppleanter, som er på valg hvert år.

(Ved klubbens stiftende Generalforsamling, sidder 3 af de valgte for 2 år (formand, 1. & 3. bestyrelsesmedlem) og de resterende 2 kun for 1 år (næstformand og 2. bestyrelsesmedlem), derefter sidder alle bestyrelsesmedlemmerne for 2 år).

§ 5. Generalforsamlingen for klubben

Generalforsamlingen er klubbens øverste ledelse.

Der afholdes ordinær generalforsamling hvert år inden udgangen af marts måned.

Stemmeberettiget og valgbar er ethvert medlem.

Der indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden, der mindst skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Formandens beretning
3. Fremlæggelse af regnskab
4. Indkomne forslag (skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen)
5. Budget og næste års kontingent
6. Valg af opstillede kandidater til bestyrelsen
7. Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen
8. Valg af revisor samt suppleant for denne
9. Eventuelt

Generalforsamlingens beslutninger træffes efter reglerne om almindeligt flertal, der skal være skriftlig afstemning, hvis dirigenten eller et flertal ønsker dette.

der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 6. Ekstraordinær generalforsamling

Såvel bestyrelsen som en tredjedel af medlemmerne kan foranledige en ekstraordinær generalforsamling afholdt.

§ 7. Regnskab

Regnskabsåret følger kalenderåret.

§ 8. Tegningsret

Foreningens vedtægter tegnes af formanden og næstformanden i forening. (Hjælpes af de 2 valgte vejledere)

§ 9. Vedtægtsændringer

Beslutning om vedtægtsændringer kan vedtages på en ordinær generalforsamling, når forslaget er opført på dagsordenen, og $\frac{3}{4}$ af bestyrelsen i forvejen har tiltrådt dette.

§10. Foreningens opløsning

Beslutning om klubbens opløsning kan kun vedtages på en ekstraordinær generalforsamling med dette ene punkt på dagsordenen.

$\frac{3}{4}$ af bestyrelsen skal forinden tiltræde dette. På den ekstraordinære generalforsamling skal mindst $\frac{3}{4}$ af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer tiltræder opløsningen. I tilfælde af opløsning overføres klubbens midler til Frivilligrådet som skal formidler dem ud til anden klub/Lokal forening hvor formålet er unge/voksne med særlige behov.

Tegnet ved stiftende generalforsamlingen den 27/10 2020, men træder først i kraft fra den 1/1 2021.

Formandens underskrift Næstformandens underskrift.

Formand: Tina Spliid Rasmussen _____

Næstformand: Charlotte Pindstrup _____

De 2 valgte vejleders underskrift.

Isabella Høj Vangsgaard _____

Lisette Bak Thorsen _____

§ 8. Tegningsret

Punkt 1

Der vil til klubben være 2 hævekort til banken som administreres af de 2 valgte vejledere, bestyrelsen tages med på samråd ved større investeringer.

Alle klubbens udgifter skal ske ved betaling med kort, ved udlæg skal tilbage betalingen ske ved bank overførsel mod levering af dokumenter af udgift.

Klubbens indtægter og udgifter skal fremlægges på bestyrelsesmøde og vejledermøde med mulighed for fremvisning af regneark.

Punkt 2

Det er de 2 valgte vejleders opgave at søge midler til klubben (PUF, §18 midler, samt andre støttemidler).

Punkt 3

Et bestyrelsesmedlem kan opsiges før tid, hvis denne ikke overholder sin tavshedspligt. Dette vil også gælde for vejledere.

Formandens & Næstformandens underskrift.

Formand: Tina Spliid Rasmussen

Næstformand: Nemo Steckel-Schmidt

De 2 valgte vejleders underskrift. (Kasser & administrator).

Isabella Høj Vangsgaard

Lisette Bak Thorsen

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Tirsdagsklubben for blinde og svagtseende.
Kontaktperson	Kaj Aagaard.
Email	kaj.aagaard@gmail.com
Postadresse	Klibovænget 9 8963 Auning
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	Reg. nr.7260 konto nr. 1108557.
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Aktivisering af blinde og svagtseende i Norddjurs.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	I perioden Januar-April og Sept-December mødes vi i lige uger i Posthaven. Her vender vi hverdagen med de udfordringer den giver, over kaffen, og ved nogle af sammenkomsterne er der foredrag eller musik underholdning.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Blinde og svagtseende der får mulighed for at møde ligestillede og herved få mulighed for at diskutere og løse de problemer som deres handicap giver.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	10-15 pr. sammenkomst.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Norddjurs.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	2000 kr. til underholdning over året.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	25 kr. pr sammenkomst.

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	2000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	3f.Djurslands efterløns og Seniorklub Auning Centervej 16 8963 Auning
Kontaktperson	Gert Christensen
Email	gertchristensen1939@gmail.com
Postadresse	Akacievej 20 8963 Auning
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	REG. 7260 Konto: 1285017
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	udflugt Sejltur Silkeborgsøerne den 30 Maj
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Med vores efterløns klub vil vi gerne sejle på Silkeborgsøerne med mad vi sejler i 3timer båden koster 10,500 kr. vi kører med bus derned den koster ca. 8000,00 kr.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Da vores medlemmer savner at komme ud efter en lang og træls Corona vil vi på denne tur .vi får forplejning på turen med en lille betaling Det bliver en heldags tur vi har kørestols brugere og Rolatorbrugere
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	35
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	turen går fra Auning til Silkeborg

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Leje af båd Rylen pris 10,500 Kr. Leje af bus 8000,00 kr. Køb af forplejning 4050,00 kr. ialt 22.550 kr.
---	---

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	200,00 kr. pr.person
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	29000,00
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	11250,00

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	3F Djurslands Efterløns og Seniorklub Grenaa
Kontaktperson	Else Jacobsen
Email	else.torkild@hotmail.com
Postadresse	H.IBSENSVEJ 23 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	Reg. Nr. 7320. Konto. Nr. 0004283946
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Give vores ældre medlemmer en dejlig oplevelse
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi er en Efterløns og Seniorklub som søger penge til en udflugt her i sommer for at forsøde vores medlemmer. Vi vil gerne en tur ud på Sostrup Slot og drikke eftermiddagskaffe samt måske køre en tur her på det smukke Djursland.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vi er en klub bestående af mænd/ kvinder på plus 70 år i gennemsnit.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Vi tror ca. 50
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Hele Nord Djursland

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Vi søger om ca 10.000 kr. ca. 6.000 kr til bus og ca 4.000 kr til fortæring.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue? Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? 10.000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Allingåbro-Vivild og omegns Pensionistforening
Kontaktperson	Jytte Schmidt
Email	jys@live.dk
Postadresse	Søndergade 21 Vivild 8961 Allingåbro
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	42261076
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Gode oplevelser og samvær for pensionister, der forøger deres livskvalitet.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	8. juni: Besøg på Skovskolen Eldrupgård ved Auning. En bestilt rundvisning og fortælling om stedet. Det er aftalt til kl. 14-17. 16. november: En bustur til Skulpturparken i Blokhuis med juleudstilling. Vi kører med bus med afgang ca kl. 12.00 og er hjemme igen ca kl. 22.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Næsten alle vore medlemmer er over 65 år, Nogle af deltagerne har rollator med.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	50- 70 personer
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Allingåbro- Vivild og omegn + få personer fra Ørsted og Auning.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Rundvisning og fortælling på Skovskolen: 1000 kr + moms -1.250 kr Leje af bus til Blokhus tur/retur 8.000 kr Entre ´ skulpturpark 50 x 120 kr 6.000 kr Spisning 50 x 125 kr 6.250 kr Egenbetaing til Blokhus 50 x 225 kr - 11.250 kr Udgift for Blokhustur. 9.000 kr
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	Til busturen opkræves der 225 kr. Til besøget på Skovskolen skal ikke-medlemmer betale 25 kr for kaffe+ kage.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	38.378 kr. De 7.297,36 kr er fra Lokalforeningspuljen og øremærket til en tur 3. maj til Svostrup kro + Gern automobilmuseum.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	10.250 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Anholt spise- og samværsklub
Kontaktperson	Jette Hansen
Email	jette.anholt@mail.dk
Postadresse	Nordstrandvej 24 8592 Anholt
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	6510 3052833948
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	onsdagsspising og samvær i vinterhalvåret
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Der søges midler til leje af Anholt forsamlingshus, eludgifter. Dette er det eneste tilbud til pensionister PÅ Anholt. Det kræver mindst en overnatning at deltage i ældretilbud på fastlandet.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er alle førtids- og alderspensionister på Anholt. Dog er førtids- og alderspensionister bosat i Norddjurs kommunevelkomne, når de er på besøg på øen.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca. 23
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Kun Anholt, samt eventuelle besøgende bosat i Norddjurs kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	leje og elforbrug Anholt forsamlingshus. Vi forventer større forbrug i 2022, idet vi ikke forventer, at der indføres coronarestriktioner.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	50 - 70 kr. afhængigt af den tildelte støtte

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	15.000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Bønnerup Strand Seniorklub
Kontaktperson	Allis Eliassen
Email	alliseliasen48@gmail.com
Postadresse	Sandbanken 12 Bønnerup Strand 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	39256150
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Støtte til 3 gange "Spis frokost samme" 1 gang om måneden, samt støtte til åbning af kulturcafe hver torsdag kl. 13-16.30
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi ansøger om tilskud til 3 gange spis frokost sammen, med musik sang og underholdning. Samt til åbning af torsdagscafe med motion, curling og petanque. Vi håber herved at flere vil å øje på os og dermed få flere medlemmer Efter en hård nedlukning, forsøger vi at tage godt imod vores Seniorer. det har været hårdt med store begrænsninger i udfoldelsesmuligheder og socialt samvær. Torsdagscafe med kaffe på kanden, snak motion, cirkeltræning, petanque og curling
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vores målgruppe er seniorer 50+. Hvoraf der er en del ældre medborgere der er gangbesværede , demente, mange enker, ensomme og aldersmæssige op til 95 år. også en økonomisk svag gruppe. Det er en gruppe mennesker der har svært ved at komme ud af deres hjem og få socialt netværk. Derfor sørger vi for at hente og bringe dem, og forsøger at følge op på hvis de ikke kommer til klubeftermiddag. Der er også en gruppe friske og raske medlemmer og derfor er det en udfordring at vi skal have klubben til at fungere for alle. vi forsøger hele tiden at gøre klubben så synlig som muligt. Vi er kommet op på 52 medlemmer. til daglig er der et fremmøde på ca. 30 og ved store klubarrangementer ca. 60-80 perssoner.

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	60-80
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Norrdjurs Kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Husleje kr. 4.400, Musik kr. 1.500, Frokost kr. 4.000 foredrag kr. 3.000 i alt kr. 12.900
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	30 kr.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	40.000 kr men beløbet er øremærket til andre formål undtagen 4.800 kr. i kassebeholdning
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	12.900 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Centerrådet
Kontaktperson	Henning Kristensen
Email	hen@kristensen.mail.dk
Postadresse	Kanneshøjvej 27 Fjellerup 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320-1541635
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Seniorhøjskole på Gjerrild kro 6.-7.-8.september 2022
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Videreudvikle det sociale liv med egnede foredrag og socialt samvær tilsat sang og musik i 3 dage.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Alle pensionister og efterlønnere i Norddjurs kommune
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	125 personer som er max af hensyn til personer i lokale . Normalt er der mellem 114 og 130 tilmeldinger, nogle på venteliste.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	0
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Hele Norddjurs kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	6 foredragsholdere ca 17-19.000 kr (mangler 1 foredragsholder) Musik 800 kr Lokaleleje 4.000 kr
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	90 kr per person
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	18.148,00 kr Bruges til annoncering og udgifter til seniorhøjskole bruges som buffer
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	9.000 kr

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	De Frivillige på Plejecenter Violskrænten & Grønnegården
Kontaktperson	Gitte Salomonsson
Email	gitte-jps@stofanet.dk
Postadresse	Enghegnet 9 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9388 638099
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Musikalsk eftermiddag
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Underholdning af en kunstner som kommer med et musikalsk indslag i revyens verden
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Beboere og pensionister
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	50-60
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Pensionister fra kommunen og beboere på Plejecenteret

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	5.000 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	15 kr.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra 5.000 kr.
Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Fjellerup Glesborg pensionistforening
Kontaktperson	Edith Rasmussen
Email	edithd@live.dk
Postadresse	Villesensvej 17A Fjellerup Strand 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9376- 17993291

Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	aktiviteter i foreningen
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	foredrag musikalsk underholdning fælles aktiviteter udflugter
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	pensionister
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca .40
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Nordjurs kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	underholdning til julestue 2000 kr. diverse ting til hygedage 1000 musikalsk foredrag 1500 kr. udflugter 3500 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	50 til 100 kr.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	Fjellerup Borgerforening 1500 kr.
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	20000 kr.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	5000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Fuglsanggården Venneforening
Kontaktperson	Lola Andersen
Email	lolaandersen@yahoo.dk
Postadresse	Fuglevænget 19 2. th.
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7220 - 0007056224
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter gældende fra 2018.pdf (32 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	At yde en særlig ekstra indsats for livsberigende oplevelser til beboere og ældre borgere på og omkring Fuglsanggården.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Fuglsanggården Venner har mange aktiviteter i årets løb og har en kassebeholdning til at indkøbe præmier og diverse til de mange arrangementer. Her skal nævnes: Fællesspisning ca. 4 gange årligt med musik af forskellig slags. Bankospil 10 gange årligt. Besøg med sang og erindringsdans i boenhederne. Fastelavn og tøndeslagning med kaffe og fastelavnsboller. Modeshow 2 gange årligt. Sankt Hans med underholdning og/eller musik, bål og grillfest på dagen. Forårsfest og høstfest med underholdning og musik. Julefrokost med underholdning og/eller musik Luciaoptog samt koncert med FDF. Bustur 1 - 2 gange om året.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er beboere i plejeboligerne (Deres familier). Borgere/pensionister i området. Der er deltagelse fra hele landområdet mod Hoed, Ålsø, Glatved og nærmiljøet.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	40 - 150

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Grenå og oplandet hertil.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Bustur med lift kr. 7.000 Underholdning/Musik kr. 6.000 Diverse materialer kr. 2.000
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	20.000,-
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	10.000,-

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

NAVN

Navn og hjemsted

Foreningens navn er Fuglsanggårdens Venner. Foreningen har hjemsted i Norddjurs Kommune.

§ 2

FORMÅL

Foreningens formål er at berige tilværelsen for beboerne i boenhederne på Fuglsanggården og lokalområdet.

Dette gøres ved at

- arrangere sammenkomster for beboerne, f.eks. høstfest, Sankt hans, bankospil, sammenkomster ved højtiderne osv.
- Hjælpe ved Fuglsanggårdens arrangementer både i centret og i boenhederne.
- Skaffe midler til indkøb, af ting, som ikke kan indkøbes for kommunale midler, f.eks. ved at lave loppemarked, julemarked, bankospil m.m.
- Være en del af beboernes sociale netværk, f.eks. ved at aflægge besøg, læse højt, være en ekstra hånd på busture, sommerhusbesøg.

§3

LEDELSE

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed, og består af alle, som har betalt kontingent til foreningen senest 1. februar.

stk. 2: Indkaldelse til generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden 15. marts. Den indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel ved meddelelse i Fuglsangposten.

stk. 3: Generalforsamlingens indhold:

Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

- a. Valg af dirigent
- b. Valg af stemmetællere
- c. Beretning
- d. Regnskab
- e. Indkomne forslag
- f. Aktivitetsplan
- g. Fastsættelse af kontingent
- h. Valg ifølge §3 og §4.
- i. Valg af 2 revisorer og revisorsuppleanter

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være formanden i hænde senest 8 dage før.

Revisorer vælges for 2 år. 1 i lige år og 1 i ulige år. Revisorsuppleanter vælges for 1 år.

stk. 4: Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 3/5 af medlemmerne fremsender skriftlig begæring herom med angivelse af dagsorden. Indkaldelsen sker efter samme regler som ved en ordinær generalforsamling. Afholdes senest 1 måned efter begæring er fremsendt.

§ 4

BESTYRELSE

Bestyrelsen består af:

- Formand og næstformand
- Kasserer
- Sekretær
- 5 bestyrelsesmedlemmer
- 2 suppleanter

Valgene gælder for 2 år, 4 medlemmer og 1 suppleant vælges på de lige årstal og 5 medlemmer og 1 suppleant vælges på de ulige årstal. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsen konstituerer sig på første møde efter generalforsamlingen. Bestyrelsen varetager foreningens anliggender og bestyrer dens midler i overensstemmelse med formålparagraffen. For bestyrelsens forpligtelser hæfter alene dennes midler. Bestyrelsesmøde skal afholdes mindst hver tredje måned, og det indkaldes af formanden. Formanden har pligt til at give en oversigt over arbejdet i den forløbne tid siden sidste møde, og kassereren har samme pligt med hensyn til medlemsopgørelse og regnskab

stk. 2: Forretningsorden
Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 5

REGNSKAB

Regnskabsåret er fra 1. februar til 31. januar. Inden generalforsamlingen revideres regnskabet af de valgte revisorer. De nødvendige fuldmagter, bestyrelsen måtte tildele, skal gives kollektivt og mindst til 2 ikke beslægtede, ægtefæller eller samboende, og de har kun gyldighed, når de optræder i fællesskab. Medlemskontingentet opkræves af bestyrelsen inden 1. februar.

§ 6

NEDLÆGGELSE

Ophører foreningen, skal det bekræftes på en generalforsamling, og vedtages med mindst 3/5 af de fremmødte medlemmer. Foreningens midler og ejendele skal opbevares af Fuglsanggårdens Beboer- pårørenderåd, og skal anvendes i overensstemmelse med vedtægtsens formålsbestemmelse, så de tilfalder beboerne i boenhederne og ældreboligerne ved Fuglsanggården.

§7

VEDTÆGTSÆNDRINGER

Ændringer af vedtægter kan alene ske på en generalforsamling. Vedtagelse skal ske med 2/3 flertal af de fremmødte.

Ændringer i vedtægter foretaget på generalforsamling den 23/2-18

Formand

Helle Thomsen

for vennekredsen

Plejecenterleder



Vedtægter for Fuglsanggårdens Venner

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Grenaa og Omgens Pensionistforening
Kontaktperson	Grethe Mogensen
Email	gretheogpeter@stofanet.dk
Postadresse	Humlevej 12 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9388 0000897949
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Vore pensionistmedlemmer er stadig en smule corona forskrækkede og savner oplevelser og det sociale samvær
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	<p>- Vores erfaring er den, at en HELDAGS BUSTUR samler en udsolgt bus. (Foreningen giver selv et stort tilskud for at holde prisen nede)</p> <p>- ETERÅRS ANNONCE Vi ønsker at annoncere vores samlede efterårsprogram i Lokalavisen (Temaet AKTIV FRITID)</p>
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	<p>Målgruppen er som udgangspunkt alle pensionister. Erfaringen er dog, at især en rigtig bustur med guide mm. giver en masse oplevelser - til en rimelig penge. Rigtig mange medlemmer, der ikke kommer meget ud, melder sig til her.</p> <p>Annoncen bruges især til at fortælle, at alle er velkomne til et bredt program med foredrag, banko, bowling og ikke mindst vore danseaftener. Pensionister må gerne være fortsat aktive</p>
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Foreningen har ca. 200 medlemmer. Sidste år meldte flere sig ind - tog med bussen
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej

Hvis ja, hvor mange?

Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

Østlige del af Norddjurs er mest sandsynlig

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Bustur - heldags 9.000 kr. inkl. moms (indhentet pris)

Annoncen 4.040 Lokalavisen tilbud på 1/4 side inkl. moms

TOTAL ANSØGES OM: 13.000 KR.

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Ja

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Busturen betaler deltagerne 300 kr. (tilskud fra forningen + kommunen, håber vi)

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue?

Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

I underkanten af 100.000, hvis kontingent kommer som forventet. Ca. 30.000 kr. bruges til diverse tilskud

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

13.000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Hjemmets.Venner. Glesborg Plejecenter
Kontaktperson	Inge Herforth Nielsen
Email	ingeherforth@gmail.com
Postadresse	Glesborg Kærvej 36 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9343 4919339608
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Til aktiviteter på glesborg plejecenter.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Til udefrakommende underholdning så som Musik og sang.Busturer. Andre aktiviteter, solskinsgruppen,strikkeklub evt. Bankospil,som de elsker højt.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Ældre der gerne,vil være sossiale sammen med andre, Nogen somer ensom og demente.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Kun dem som boer på Plejecenterret
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	4 til 8 personer
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Glesborg Plejecenter. evt. nogle enkle ældre fra Glesborg by.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Svært at sige da vi ikke ved hvad de forskellige arrangementer koster. evt 100kr .om mrd.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue? Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? 7000,kr

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Lyngby Trustrup Pensionistforening
Kontaktperson	Bestyrelsesmedlem/ Inger Nielsen
Email	imok@stofanet.dk
Postadresse	Østerbro 1 8570 Trustrup
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320 1269104
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Aktiviteter for foreningens medlemmer
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Pensionistforeningen påtænker at afholde heldags bustur til Mandø, 19 Maj 2022, for foreningens medlemmer
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	kun for pensionister
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca. 40/50
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	???

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	ligger i støbeskeen endnu så ++?????
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	alt efter arrangement, men mindst 25.00 kr
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller lilla bankbeholdning dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra så meget som muligt, men ca. 10 000.00 kr Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Norrdjurs Motionsvenner
Kontaktperson	Anne Larsen
Email	anneslyst@gmail.com
Postadresse	Sunddalvej 7 Ginnerup 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9388 751715
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	kursus ,foredrag og ophold til frivillige motionsvenner
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi vil gerne have flere nye motionsvenner, da der har været en stilstand her i forløbet med Covid19. Kursus og information omkring forskellige træningsformer, såvel indendørs som ude. En motionsven er en til en i borgerens eget hjem.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vi vil gerne have flere nye motionsvenner, da der har været en stilstand her i forløbet med Covid19 Alle målgrupper af ældre som ikke har mulighed for at deltage i kommunens etablerede tilbud. Ved motion får man øget det fysiske og psykiske velbefindende. Får øget sin muskelstyrke, bevægelighed og balance. Dette kan medføre, for manges vedkomme, at forblive længere i eget hjem. Der for er en motionsven vigtig.
Hvor mange borgere fra Norrdjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	30
Forventer I, at borgere udenfor Norrdjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Norrdjurs

KLE:

Sags id: 5ada8e55-f5b6-43ac-a974-4f506611e218

Oprettet: 09-02-2022 10:09:25

Afsluttet: 09-02-2022 10:27:25

Side 2 af 3

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen 30.000 kr.

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer? Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder? Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue? Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål? 30.000

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? 30.000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Nørager Ældreklub
Kontaktperson	Vagn E. Pedersen
Email	vagn@nrdrn.dk
Postadresse	Skovbrynet 8 Georgsminde 8581 Nimtofte
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9388 7900234060
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Leje af Lokaler i Nørager Forsamlingshus.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi mødes - starter og slutter med en sang - får kaffe med brød - spiller kort eller hygger sig på anden vis.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Pensionister og Efterlønnere i Nørager sogn
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	12 - 15 .
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Nørager - Tustrup - Fjerupgård - Georgsminde.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	der ansøges kun om penge til dækning af husleje.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	25 kr som dækker udgift til kaffe og kage.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra 5.000 kr
Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Pensionist og Efterlønsforening D.S.Smith
Kontaktperson	Svenn Møller
Email	svmolle@grenaasnet.dk
Postadresse	Poppelvej 15 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	6262 1204007
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	BESTYRELSEN 2018.docx (13 KB) love_vedtaegter.doc (28 KB) Kaere kollega050315.docx (76 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	busture til oplevelser i Danmark, forskelligt socialt samvær
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Bustur til Koldinghus for vore godt 100 medlemmer
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vore medlemmer er fra 60 år og op til 93 år, flere i kørestol eller er gangbesværet.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	100
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	1-5
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	hele Djursland

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	busselskab med plads til 57, 43600 kr. busselskab med kørestole, 12000 kr. forventet indgangs billet, Koldinghus 14-16000 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	250 kr./person
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	

Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	78000 kr. ja, til generalforsamling med spisning
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	50-55000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

BESTYRELSEN 2018-2021

Karl Warmdahl	formand	karlvarmdal@gmail.com
Erik frydendahl	sekretær	frydendahlje@gmail.com
Rasmus Laursen	bestyr medlem	rhlaursen@greanaet.dk
Gunnar Søby Sørensen	bestyr medlem	g.ss@stofanet.dk
Svenn Møller	kassereren	moeller.svenn@gmail.com

BESTYRELSEN 2018-2021

Karl Warmdahl	formand	karlvarmdal@gmail.com
Erik frydendahl	sekretær	frydendahlje@gmail.com
Rasmus Laursen	bestyr medlem	rhlaursen@greanaet.dk
Gunnar Søby Sørensen	bestyr medlem	g.ss@stofanet.dk
Svenn Møller	kassereren	moeller.svenn@gmail.com

BESTYRELSEN 2018-2021

Karl Warmdahl	formand	karlvarmdal@gmail.com
Erik frydendahl	sekretær	frydendahlje@gmail.com
Rasmus Laursen	bestyr medlem	rhlaursen@greanaet.dk
Gunnar Søby Sørensen	bestyr medlem	g.ss@stofanet.dk
Svenn Møller	kassereren	moeller.svenn@gmail.com

BESTYRELSEN 2018-2021

Karl Warmdahl	formand	karlvarmdal@gmail.com
Erik frydendahl	sekretær	frydendahlje@gmail.com
Rasmus Laursen	bestyr medlem	rhlaursen@greanaet.dk
Gunnar Søby Sørensen	bestyr medlem	g.ss@stofanet.dk
Svenn Møller	kassereren	moeller.svenn@gmail.com

**Love for
Pensionist- og efterlønskl
D S Smith Grenaa**

ng og selskabelige

6 Bestyrelsesvederlag

Der ydes et beløb på kr. 300 for afholdelse af bestyrelsesmød
Der ydes kr. 200 årligt pr. bestyrelsesmedlem til tlf. m.m.

DS Smith og som

7 Forslag – generalforsamling

Forslagene skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før
generalforsamlingens afholdelse.

.
nytning til DS Smith

8 Revision

Regnskab revideres af Klub DS Smiths revisor, samt en revisor
på generalforsamlingen.

ller kr. 150 pr. person.
enkomster inden det

9 Ophævelse

I tilfælde af ophævelse tilfalder kassens midler og eventuelle
rekvisitter Klub DS Smith, Grenå.

derfor kontingentfri.

10 Gavecirkulære

Klubben giver opmærksomhed ved følgende:

- 75 – 80 – 85 – 90 år o.s.v.
- Guldbryllup, diamantbryllup og krondiamantbryllup
- Øvrige mærkedage efter bestyrelsens skøn
- Begravelser

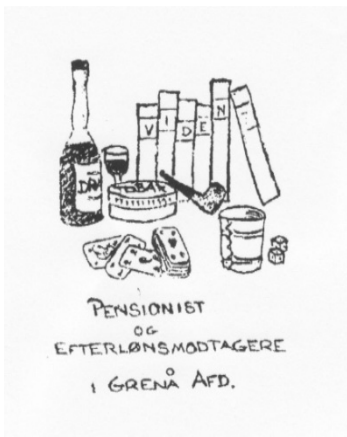
medlemmer på ulige

s måned.
ægtefælle/samlever.

af et kalenderår, står i

11 Vedtaget

Disse love er vedtaget på generalforsamlingen
i marts 2016.



Kære kollega !

Vi er en klub af glade pensionister og efterlønnere, der har tilknytning til Danapak / SCA og nu DS Smith. Vi har fået at vide, at du nu også hører til blandt os, derfor vil vi gerne tilbyde dig et medlemskab.

For at du skal vide lidt om os, inden du beslutter dig, vil vi her give dig en kort beskrivelse af os og vores klub.

Formål

Klubben er oprettet for at give mulighed for fortsat kontakt til tidligere kolleger og arbejdsplads, og for at vi i fællesskab skal kunne have nogle hyggelige timer sammen.

Aktiviteter

Der er normalt 4 - 6 arrangementer i løbet af et år. Nogle af de faste er et besøg på DS Smith og en julefrokost. Ellers kan de øvrige være af forskellig karakter - en tur ud i det blå, bankospil, lysbilleder eller et foredrag.

Medlemsbetingelser

Du skal kun opfylde den betingelse, at have sluttet med at arbejde på Danapak / SCA nu DS Smith, er overgået til efterløn, folkepension / anden pension, eller er fyldt 55 år og ophørt med at arbejde. Såfremt du har været ansat i sammenhængende 10 år eller mere, men er ufrivillig fratrukket (fyret), er du også velkommen i pensionistklubben.

Hvis du har en ægtefælle eller samlever, er pågældende naturligvis lige så velkommen som alle andre.

Medlemskontingent

150 kr. om året. pr. person.

Hvis du har nogle spørgsmål, er du velkommen til at henvende dig hos en af nedennævnte, eller melde dig ind hos kasseren. Vi er i øjeblikket ca. 115 medlemmer (marts 2019)

Skynd dig at fatte telefonen eller skriv en mail, så vi andre ikke skal undvære dit selskab længere end højst nødvendig.

Venlig hilsen

Pensionist og Efterlønsklubben DS Smith Grenaa.

Formand: Karl Warmdahl – 40 21 92 08

Mail: karlvarmdal@gmail.com

Kasserer: Svenn Møller – 20 85 64 64

Mail: moeller.svenn@gmail.com

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Tirsdagsklubben i Fjellerup
Kontaktperson	Bent Sølyst
Email	bes@pc.dk
Postadresse	Strandparken 18 Fjellerup
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	35297766
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter[1217].docx (14 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Klubbens formål er at skabe et socialt netværk for ældre i Fjellerup og omegn gennem ugentlige sociale arrangementer
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi mødes hver tirsdag til et socialt arrangement. Fra september til maj gennemfører vi 14 foredrag med et varieret indhold. I resten af tiden mødes vi til hyggeeftermiddage med diverse spil. Desuden vedligeholder vi byens bord/bænksæt og passer byens roser.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppens er primært byens pensionister, men alle er velkomne og klubben er åben for alle.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	50-60
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Fjellerup og nærmeste omegn med byerne Bønnerup, Glesborg, Stenvad og Ørum.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	14 foredrag 8000 kr. Trykning af program 500 kr. Udgifter til kaffe og brød 4000 kr. Udgifter til en årlig udflugt 7.000 kr. Udgifter i alt 19.500 kr.
---	--

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	20.000 kr.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	8.000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen	Program foråret 2022 gældende.pdf (262 KB)
----------------------------------	--

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Vedtægter for Tirsdagsklubben i Fjellerup

Formål

Det er klubbens formål at arrangere sammenkomster, der styrker det sociale netværk for byens ældre personer.

Hjemsted

Vi holder vores møder i Værestedet, Niels Iuels Plads 3, Fjellerup hver tirsdag fra kl. 14-16.

Deltagere.

Alle med interesse for vores aktiviteter kan deltage i vores møder

Arrangementer

I perioden 1. september til 1. maj arrangeres der foredrag 12-15 foredrag eller lignende. 6-8 gange arrangeres der spisning hos Madam Blå. I samme periode arrangeres hyggeeftermiddage med diverse spil. Fra 1. maj til 1. september spilles der petanque på Fjellerup Østergård

Kontingent.

Foreningen er kontingentfri.

Generalforsamling

Der afholdes generalforsamling hvert år i januar måned. Her vælges en bestyrelse på 3 personer. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer, som alle vælges for en periode af 2 år. Formand er på valg i ulige år og næstformand og kasserer i lige år. Desuden vælges der hvert år en revisor.

Dagsorden på generalforsamlingen

1. Der fremvises et regnskab som godkendes af de fremmødte.
2. Valg til bestyrelsen. Ulige år formand og lige år næstformand og kasserer.
3. Valg af revisor
4. Indkomne forslag
5. Eventuelt

Udarbejdet og godkendt den 24. januar 2017.

FOR ALLE INTERESSEREDE

Tirsdagsklubben er en forening hvor alle interesserede kan deltage uanset alder. De fleste deltagere er dog +60

Foredrag og hyggeeftermiddage holdes hver tirsdag i Værestedet ved Aktivitetshuset på Niels Juuls Plads

Kl. 14 – 16 med en kaffepause ca. kl. 15.

Der er ingen medlemskontingent, men man betaler 15 kr. for kaffe med brød. I vores jubilæumsprogram er prisen 2 gange forhøjet til 50 kr.



På generalforsamlingen vil vi tage stilling til om vi skal fortsætte med at spille petanque fra maj til september.

TIRSDAGSKLUBBEN



FORÅRET 2022



Den 6. november 2020 kunne klubben/foreningen have fejret 30-års fødselsdag. Men på grund af corona-nedlukning blev det forbigået. Vi retter nu op på skaden ved at lave vores forårsprogram som et jubilæumsprogram med en håndfuld af gode foredrag. Bemærk derfor skiftende deltagerpriser.

JANUAR

TIRSDAG DEN 11.

Generalforsamling Derefter almindelig hyggeeftermiddag med mulighed for kortspil.

TIRSDAG DEN 18. kl. 12.00 i Værestedet

Bente og Edel har lovet at lave os en nytårsmenu med kogt torsk **pris 100 kr.** Tilmelding.

TIRSDAG DEN 25.

Hyggeeftermiddag med mulighed for kortspil og spil30.

FEBRUAR

TIRSDAG DEN 1.

I samarbejde med Folkeuniversitetet

Forfatter og fotograf Ole Steen Hansen fortæller om de vigtigste af de mere end 1000 fly, der blev skudt ned under 2. verdenskrig. Desuden viser han nogle af sine fantastiske luft - luft fotos, og kommer bag om, hvordan disse fotos er optaget, for eksempel er nogle optaget fra fly, hvor døren måtte tages af for at få det rette billede. **Pris 50 kr.** Tilmelding

TIRSDAG DEN 8

Hyggeeftermiddag med mulighed for kortspil og spil30.

TIRSDAG DEN 15.

Hyggeeftermiddag med mulighed for kortspil og spil30.

TIRSDAG DEN 22.

"Fra poliopatient til professionel musiker" med Carl Erik Lundgaard. *På trods af en lam højrearm og -skulder blev jeg professionel harmonikaspieler, og turnerede den halve verden rundt med mine små træharmonikaer. Her mødte jeg mennesker, som på forskellig vis blev mine helte.* Historiefortælling med musik og sang, humor og stærke følelser. **Pris 50 kr.**

MARTS

TIRSDAG DEN 1.

Hyggeeftermiddag med mulighed for kortspil og spil30

TIRSDAG DEN 8

Hanne og Peter Hoyer tager os med på en skøn sejltur tværs gennem Sverige via Trollhättan kanalen og Gøtakanalen. Turen slutter gennem den vidunderlige Østersø-skærgård.

TIRSDAG DEN 15.

Bord/bænksæt køres ud. Bedene ordnes. Frokost kl. 12. i Værestedet. **Pris 75 kr.** Tilmelding

TIRSDAG DEN 22.

Hyggeeftermiddag med mulighed for kortspil og spil30

TIRSDAG DEN 29

Den bedste investering uden penge. Sådan kalder Jørgen Vest Rasmussen sit foredrag om sine 4 ture til Zimbabwe set med en landmands øjne. Jørgen lover at fortælle om andet end landbrug.

APRIL

TIRSDAG DEN 5.

Hyggeeftermiddag med mulighed for kortspil og spil30.

TIRSDAG DEN 12

Ole Nørgaard Auning kalder sit foredrag "Ole Nørgaards livspalet". Her fortæller han om sit liv fra barn til voksen.

TIRSDAG DEN 19

Hyggeeftermiddag med mulighed for kortspil og spil30.

TIRSDAG DEN 26

Glæd jer til en festlig afslutning på sæsonen hvor Jakob Holm og Jens Stenberg vil underholde med deres livlige irske folkemusik.

TIRSDAG DEN 3

Løvspringsturen går i år til Folkemindeparken ved Kongenshus. Vi får middag på Grønhøj Kro, hvor vi desuden besøger Morten Koch museet. Turen slutes af i Flymuseet ved Gedhus. Der er professionel guide på turen i Folkemindeparken, der starter med fortælling om kartoffeltyskerne. Turen starter fra P-pladsen ved Brugsen kl. 9. Vi er retur i Fjellerup kl. ca. 17.30. **Pris 300 kr.** Tilmelding

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Venneforeningen Digterparken
Kontaktperson	Birgit Lindgaard
Email	blindgaard45@gmail.com
Postadresse	De Lichtenbergs Vej 10 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9570 132 79 764 Den Danske Bank
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	En dagstur i bus ud i det blå med mål som Evt. Kattegatcentret eller Stenvad Mosebrug og med fuld forplejning
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Beboerne har i den lange corona tide være t meget hjemme i deres boliger. De har haft en del underholdning bl. andet på grund af nogle puljer, der er givet i forbindelse md ensomhed, nu trænger de til at komme ud. Turen er primært for beboerne i Digterparken men er der ledige pladser kan de tilbydes ældre borgere i nørområdet. Planen er indbefattet en middagsmenu.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Primært beboerne i Digterparken og deres pårørende og evt. ældre borgere fra nørområdet
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	40 -50 stk.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	0
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Digterparkens beboere, pårørende og borgere i nørområdet

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	12.000 kr. Til entreer, bespisning og transport
---	--

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	Kun af borgerne udefra
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	67.000 kr.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	12.000kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	ÆLDRE SAGEN LOKALAFDELING GRENAA
Kontaktperson	Vibeke Enoksen
Email	vibekeenoksen@dukamail.dk
Postadresse	Fuglevænget 54, 1. tv 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9343 3430468196
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Ensomme ældre og svage borgere som mangler kontakt
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Tryghedsopkald Besøgsvenner (ugentlig besøg) Foredrag og SangCafe IT-hjælp i eget hjem Drift, herunder porto, telefon, kontorartikler, annoncer m.v.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Ensomme svage hjemmeboende ældre, som mangler kontakt. Ældre mobile borgere, som deltager i arrangementer, og herved "kommer ud af busken", og får kontakt med andre.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca. 1000
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Grenaa og omegn

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Annoncer: 10.000 kr.
Kontorartikler og materialer: 5.000 kr.
Telefon og tryghedsopkald: 5.000 kr.
Besøgsvenner: 2.000 kr.
Porto: 1.500 kr.
Foredrag: 30.000 kr.

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	50 kr. ved foredrag og 40 kr. ved SangCafe
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	Driftsmidler kr.75.000
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	20.000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Ældre Sagen, Nørre Djurs
Kontaktperson	Minna Friis
Email	friisminnaboje@gmail.com
Postadresse	Lavendelvej 26 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	3000 3790417444
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	2020-aeldre-sagens-vedtaegt (1).pdf (219 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Ældre i det tidligere Nørre Djurs
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Frivillig arbejde, herunder foredrag for ældre, kørsel til frivillige besøgsvenner, morgenringning cafe for hjemmeboende pensionister
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Ældre i det tidligere Nørre djurs
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	60
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Det tidligere Nørre Djurs

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Kørsel til frivillige ca. kr. 5.000,- Morgenringning ca. 2.500,- Honorar til foredragsholdere ca. 5.000,- Cafe for hjemmeboende pensionister kr. 10.000,- Lokaleleje kr.5.000,-
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	ca. kr. 94.000 som bruges til daglig drift af Ældre Sagen Nørre Djurs
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	kr. 27.500,-

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

§ Vedtægt

2020

**for
Landsforeningen**

Ældre  Sagen

August 2020

Kap. I. Navn og formål mv.

§ 1. Navn, hjemsted og stiftelse

Foreningens navn er Landsforeningen Ældre Sagen. Foreningen er stiftet af EGV-Fonden den 14. oktober 1986 og har hjemsted i hovedstadsområdet. I det følgende betegnes foreningen: Ældre Sagen.

§ 2. Ældre Sagens formål

Ældre Sagen er en almennyttig forening, hvis formål er, at Danmark skal være et godt land at blive ældre i. Det gør vi ved:

- at virke for ældres sag,
- at virke for ældres medindflydelse i samfundet og medbestemmelse over egne vilkår,
- at opnå størst mulig tilslutning hertil i befolkningen,
- at tale ældres sag over for regeringen, folketinget, regioner, kommuner og andre, der træffer beslutninger med indvirkning på ældres forhold,
- at bidrage til at opfylde ældres ønsker og forventninger til tilværelsen. Dette gøres bl.a. ved samvær indbyrdes og med yngre generationer. På denne og andre måder medvirkes til at sikre ældre friheden til og forudsætningerne for at klare sig selv bedst og længst muligt på egne betingelser som livsglade, aktive og ligeværdige medlemmer af samfundet.

§ 3. Formålets opnåelse

3.1 Til gennemførelse af sit formål skaffer Ældre Sagen sig størst mulig tilslutning i befolkningen.

3.2 Ældre Sagen er neutral i partipolitisk, etnisk og religiøs henseende.

3.3 Ældre Sagen er en juridisk selvstændig organisation, styret af medlemmerne, der gennem deres valgte organer leder foreningen og tilrettelægger dens virksomhed.

§ 4. Midler og frivillige

- 4.1** Midlerne til opnåelse af Ældre Sagens formål skaffes gennem kontingenter fra medlemmerne, ved private eller offentlige bidrag, indsamlinger, arv, gaver og formueafkast, som vederlag for tjenesteydelser, som salgsindtægter eller på anden måde.
- 4.2** Modtager Ældre Sagen midler, hvor der stilles særlige vilkår for anvendelsen i det landsdækkende eller lokale arbejde, skal disse vilkår respekteres. Midlerne skal holdes adskilt fra den øvrige formue i det omfang, det kræves eller skønnes hensigtsmæssigt.
- 4.3** For sine forpligtelser hæfter alene Ældre Sagen med sin formue. Der tilkommer ikke medlemmerne, stifteren eller andre særlige rettigheder over formuen.
- 4.4** Ældre Sagens lokale arbejde udføres af frivillige ulønnede, hvor dette er muligt. Medlemskab af Ældre Sagens lokalbestyrelser, koordinationsudvalg, distrikter, delegeretforsamling, landsbestyrelse, udvalg og arbejdsgrupper mv. er ulønnet.

Kap. II. Medlemmerne og kontingent

§ 5. Betingelser for medlemskab

- 5.1 Enhver person, der er fyldt 18 år, kan mod betaling af det fastsatte kontingent blive medlem af Ældre Sagen.
- 5.2 Virksomheder og lignende med hjemsted i Danmark kan efter landsbestyrelsens bestemmelse, optages som medlem uden stemmeret, eventuelt på særlige vilkår.
- 5.3 Personer uden bopæl i landet kan optages som medlemmer uden stemmeret og valgbarhed til Ældre Sagens organer.
- 5.4 Udmeldelse kan ske når som helst ved skriftlig meddelelse til Ældre Sagens sekretariat, jf. § 6.2.
- 5.5 Eksklusion af et medlem kan ske ved grov eller gentagen overtrædelse af vedtægten eller de i medfør af vedtægten fastsatte bestemmelser. Beslutning herom træffes af landsbestyrelsen, efter at den har givet medlemmet lejlighed til at ytre sig. Landsbestyrelsens afgørelse kan af den ekskluderede indbringes for delegeretforsamlingen. Eventuel indbringelse for delegeretforsamlingen har ikke opsættende virkning.
- 5.6 Æresmedlemmer kan udpeges af delegeretforsamlingen efter indstilling fra landsbestyrelsen.
- 5.7 Adgang til at deltage i særlige medlemsaktiviteter eller til at opnå særlige medlemsfordele kan betinges af særskilt deltagerbetaling.

§ 6. Kontingent

- 6.1** Medlemmerne betaler det af delegeretforsamlingen fastsatte medlemskontingent. Med mindre andet er besluttet, betales kontingent for et halvt år ad gangen og forfalder til betaling ved halvårets begyndelse eller ved senere indmeldelse i halvåret.
- 6.2** Udmeldelse berettiger ikke til tilbagebetaling af allerede betalt kontingent.
- 6.3** Kontingentrestance ud over udløbet af kontingentperioden bevirker, at medlemskabet automatisk ophører.

Kap. III. Ældre Sagens opbygning

§ 7. Ældre Sagens opbygning

- 7.1** For at fremme det lokale initiativ og sikre størst mulig medlemsindflydelse er Ældre Sagen organiseret i: lokalafdelinger, koordinationsudvalg og distrikter (Kap IV).
- 7.2** Ældre Sagens øverste myndighed er delegeretforsamlingen (Kap. V).
- 7.3** Landsbestyrelsen (Kap VI) har, mellem delegeretmøderne, ansvaret for og den overordnede ledelse af Ældre Sagen.
- 7.4** Direktionen (Kap. VII) varetager den daglige ledelse af Ældre Sagen.

Kap. IV. Lokalafdelinger, koordinationsudvalg og distrikter

§ 8. Lokalafdelinger

8.1 Ældre Sagens lokalafdelinger er Ældre Sagens lokale repræsentation og varetager i hele lokalområdet de opgaver, der er nævnt i formålsparagraffen, jf. § 2.

8.2 Lokalbestyrelsens opgave er at fremme Ældre Sagens formål, bl.a. ved:

- at arrangere medlemsaktiviteter og –arrangementer,
- at forestå en social-humanitær indsats,
- at tale ældres sag overfor kommunen og andre myndigheder gennem en ældre- og sundhedspolitisk indsats,
- at forestå pressekontakt og kommunikation,
- at fremme frivilliges trivsel.

Jf. dog § 8.4.

8.3 Hver enkelt lokalafdeling tilstræbes holdt indenfor en efter lokale forhold naturlig geografisk opdeling. Alle lokalafdelinger skal ligge indenfor en kommunes geografiske område. Hver lokalafdeling ledes af en medlemsvalgt lokalbestyrelse.

8.4 I kommuner, hvor Ældre Sagen har mere end én lokalafdeling, nedsættes et koordinationsudvalg, hvor lokalafdelingerne i kommunen samarbejder om den ældre- og sundhedspolitiske indsats overfor kommunen, andre myndigheder og samarbejdsparter. Udvalget kan tildeles andre opgaver. Jf. § 11

8.5 Beslutning om oprettelse af, ændring i eller ophævelse af en lokalafdeling træffes af landsbestyrelsen efter indstilling fra de berørte lokalbestyrelser.

8.6 Lokalafdelingerne benævnes som Ældre Sagen, lokalafdeling (lokalområde). I kommuner, hvor Ældre Sagen kun har én lokalafdeling, er benævnelsen Ældre Sagen i (kommunenavn). For lokalafdelinger på en ø er benævnelsen på.

§ 9. Lokalafdelingernes årsmøder

9.1 På årsmødet vælges en lokalbestyrelse.

9.2 Lokalbestyrelsen består af et ulige antal på mindst fem medlemmer afhængig af lokalbestyrelsens afgørelse. Valgbare og stemmeberettigede er Ældre Sagens medlemmer med bopæl i kommunen. Valget, der sker på årsmødet, jf. § 9.5, gælder for to år ad gangen. Afgivelse af stemme kræver personligt fremmøde, der kan således ikke stemmes ved fuldmagt.

9.3 Et medlem, der ophører med at være medlem af Ældre Sagen, eller som ikke opfylder bopælskravet, kan ikke være medlem af lokalbestyrelsen. Landsbestyrelsen kan, efter indstilling fra de involverede lokalafdelinger, give dispensation for bopælskravet.

9.4 Hvert år vælges et antal suppleanter med virkning for et år. Antallet besluttet af den enkelte lokalbestyrelse ud fra deres behov. Suppleanterne nummereres efter stemmetal eller som aftalt mellem suppleanterne på årsmødet.

Ved et lokalbestyrelsesmedlems afgang eller vedvarende forfald i en valgperiode, indtræder suppleanterne i rækkefølge efter stemmetal eller som aftalt som medlem af lokalbestyrelsen indtil næste årsmøde.

9.5 Ældre Sagens medlemmer inden for den enkelte kommunes område indkaldes til årsmøde, der skal afholdes i marts måned. Indkaldelsen sker ved sekretariatets foranstaltning til den dag, tid og sted, der fastsættes af lokalbestyrelsen.

Hvis det er nødvendigt at udsætte årsmødet på grund af ekstraordinære og uforudsigelige hindringer uden for Ældre Sagens kontrol (force majeure), sker indkaldelse snarest muligt efter hindringens ophør, ligeledes til dag, tid og sted fastsat af lokalbestyrelsen.

9.6 Efter forslag fra medlemmerne i lokalafdelingen kan der vedtages udtalelser til brug for lokalbestyrelsesarbejdet jf. § 9.8.5.

- 9.7** Ved flere lokalafdelinger inden for samme kommune, er det op til lokalbestyrelserne at sikre medlemmernes mulighed for indflydelse.

Dog kan et medlem kun deltage med stemmeret i én lokalafdelings årsmøde.

- 9.8** Sekretariatet udsender indkaldelse med angivelse af tid, sted og dagsorden til medlemmerne senest tre uger før mødet. Dagsordenen skal omfatte:

1. Valg af dirigent
2. Beretning om lokalbestyrelsens/koordinationsudvalgets virksomhed, til godkendelse
3. Forelæggelse af lokalbestyrelsens regnskab, til udtalelse
4. Orientering om lokalbestyrelsens fremtidige virke
5. Indkomne forslag, som skal være lokalbestyrelsens formand i hænde senest 14 dage før mødet
6. Valg af lokalbestyrelsesmedlemmer for to år
7. Valg af suppleanter for et år
8. Eventuelt

- 9.9** Ved første valg til en ny lokalbestyrelse finder bestemmelserne i §§ 9.2 og 9.8 anvendelse med fornødne tilpasninger omkring valgperioder, således at et antal medlemmer, der udgør lige under halvdelen af bestyrelsen ved første valg til en ny lokalbestyrelse, allerede afgår efter 1 år.

- 9.10** Ekstraordinært årsmøde skal indkaldes:

1. hvis en lokalbestyrelse har vedtaget at træde tilbage,
2. hvis en lokalbestyrelse har fået færre end tre medlemmer og opbrugt sine suppleanter,
3. hvis en lokalbestyrelse i øvrigt er ophørt med at fungere.

Indkaldelse sker ved landsbestyrelsens foranstaltning.

Ved mødet afholdes valg af ny lokalbestyrelse og af suppleanter, idet samtlige mandater anses for at være bortfaldet. I øvrigt finder bestemmelserne i §§ 9.2 og 9.8 anvendelse med de fornødne tilpasninger.

§10. Lokalbestyrelsernes konstituering

10.1 Den nyvalgte lokalbestyrelse indkaldes til konstituerende møde ved den hidtidige lokalbestyrelses foranstaltning inden udgangen af marts måned. Dagsordenen skal omfatte:

1. Valg af mødeleder
2. Konstatning af lokalbestyrelsens sammensætning
3. Orientering om lokalbestyrelsens virksomhed, regnskab og fremtidige virke
4. Eventuelle forslag
5. Valg af formand
6. Valg af næstformand (-formænd). Der vælges én næstformand. Derudover kan den enkelte lokalbestyrelse beslutte at vælge et antal næstformænd ud fra deres behov.
7. Valg af kasserer
8. Valg af sekretær
9. Valg af kontaktpersoner for nedsatte udvalg
10. Evt. valg af repræsentant (er) til koordinationsudvalget samt suppleanter
11. Valg af lokalbestyrelsens suppleant til delegeretforsamlingen
12. Eventuelt

10.2 Kasserer, sekretær og kontaktpersoner kan udpeges blandt Ældre Sagens øvrige medlemmer i lokalområdet og deltager da, uden stemmeret, i lokalbestyrelsens møder

10.3 Samtlige valg, også eventuelle suppleringsvalg, har virkning frem til det konstituerende møde det følgende år. Valgene meddeles straks til Ældre Sagens sekretariat.

10.4 Hvis en kasserer i en lokalbestyrelse vælges til Ældre Sagens landsbestyrelse, skal lokalbestyrelsen senest på førstkommande bestyrelsesmøde konstituere sig med ny kasserer.

Formand eller næstformand kan ikke varetage hvervet som kasserer.

Kasserer-, formands- og næstformandspost må ikke varetages af personer, der er nært beslægtede f.eks. ved ægteskab,

samboende eller på anden vis, således at der er tale om et økonomisk interessefællesskab.

10.5 Hvor forholdene taler for det, kan lokalbestyrelsen nedsætte udvalg, der på lokalbestyrelsens vegne, og under ansvar for denne, varetager bestemte opgaver til formålets fremme i lokalafdelingen.

10.6 Lokalbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§11. Koordinationsudvalg

11.1 Koordinationsudvalget er Ældre Sagens lokalpolitiske repræsentation og skal varetage:

- den lokale ældre- og sundhedspolitiske indsats, herunder pressekontakt
- kontakten til de lokale myndigheder

Lokalbestyrelserne kan tildele udvalget andre fællesopgaver inden for foreningens formål.

11.2 Koordinationsudvalget består af mindst to repræsentanter fra hver lokalafdeling, hvoraf den ene repræsentant skal være medlem af lokalbestyrelsen.

De udpegede repræsentanter for lokalbestyrelserne mødes umiddelbart efter de lokale årsmøder.

Udvalget konstituerer sig og beslutter udvalgets opgaver, jf. § 11.1. Formanden skal dog være lokalbestyrelsesmedlem fra en af udvalgets lokalafdelinger. Valgene har virkning for et år og meddeles til Ældre Sagens sekretariat.

11.3 Udvalgets formand er ordførende for Ældre Sagen i kommunen og repræsenterer Ældre Sagen i lokalpolitiske forhold, jf. § 11.1.

11.4 Koordinationsudvalget benævnes som Ældre Sagen i (kommunenavn).

11.5 Hver lokalbestyrelse har én stemme i koordinationsudvalget. Ved stemmelighed træffes afgørelse af landsbestyrelsen.

- 11.6** Koordinationsudvalget kan nedsætte arbejdsgrupper, der på udvalgets vegne og under ansvar for dette, varetager konkrete opgaver. Arbejdsgruppens medlemmer behøver ikke at være medlem af en lokalbestyrelse, men skal være medlem af Ældre Sagen. Ved nedsættelse af arbejdsgrupper angives kommissorium og tidsbegrænsning for gruppens aktiviteter.
- 11.7** Koordinationsudvalget fastsætter selv sin forretningsorden.
- 11.8** Koordinationsudvalget indsender to gange årligt fordelingsnøgle over, hvorledes lokalafdelingernes kontingentandel skal fordeles i overensstemmelse med de af landsbestyrelsen fastsatte retningslinjer, jf. § 14. Ved uenighed forelægges spørgsmålet for landsbestyrelsen.

§12. Distrikter

- 12.1** Lokalafdelingerne i et geografisk afgrænset område inden for en region udgør et distrikt og lokalafdelingerne i området er medlem af distriktet. Landsbestyrelsen skal godkende evt. ændringer i distriktsopdelingen efter indstilling fra de berørte distrikter.
- 12.2** Distriktet ledes af en distriktsledelse, der som minimum skal bestå af: Formand, næstformand og kasserer. Ledelsen vælges i april måned af formændene i lokalbestyrelserne. Distriktet fastsætter selv sin forretningsorden.
- 12.3** Distriktets opgave er at skabe netværksaktiviteter, vidensdeling og inspiration for de frivillige i distriktets lokalafdelinger.
- 12.4** Distriktets ledelse har ansvaret for distriktets aktiviteter jf. § 12.3.

Distriktet nedsætter grupper, der har til opgave at skabe netværksaktiviteter, vidensdeling og inspiration for de frivillige i distriktets lokalafdelinger.

§13. Regnskab

- 13.1** Lokalbestyrelsernes, koordinationsudvalgenes og distrikternes regnskabsmateriale indsendes til sekretariatet og bogføres efter en for alle fastsat fælles regnskabsstandard, som er beskrevet i kassererhåndbogen eller øvrige skriftlige retningslinjer fastsat af landsbestyrelsen.

§14. Fælles bestemmelser

Landsbestyrelsen fastsætter nærmere regler og retningslinjer for de i Kap. IV omhandlede lokalafdelinger, koordinationsudvalg og distrikter, herunder regnskabsinstruks og valgeregler, samt principper for fordeling af kontingentandele.

Kap. V. Delegeretforsamling

§15. Delegeretforsamlingens sammensætning og møder

- 15.1** Delegeretforsamlingen består af Ældre Sagens landsbestyrelse, samt af formanden fra hver enkel lokalbestyrelse. Endvidere deltager formænd for koordinationsudvalg og distrikter, som ikke er delegerede, uden stemmeret men med taleret.

Æresmedlemmer, jf. § 5.6, der er til stede på delegeretforsamlingen kan efter dirigentens skøn tildeles taletid under punktet Eventuelt.

Landsbestyrelsen har mulighed for at invitere gæster til at overvære dele af delegeretforsamlingen, efter landsbestyrelsens skøn.

- 15.2** I tilfælde af forbigående forfald kan en delegeret repræsenteres på et delegeretmøde ved den valgte suppleant fra den pågældende lokalbestyrelse, jf. § 10.1.11.
- 15.3** Delegeretmøderne ledes af den/de af delegeretforsamlingen valgte dirigent (-er).

- 15.4** Delegeretforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal, jf. dog §§ 15.5, og 23.
- 15.5** Ved valg af landsformand og næstformand til landsbestyrelsen kræves, at kandidaten opnår mere end 50 % af det maksimale antal afgivne stemmer kandidaten kan opnå. Hvis to kandidater får hver 50 % af de afgivne stemmer, foretages ny afstemning. Hvis de herefter stadig står lige, foretages lodtrækning.

Hvis der er tre eller flere kandidater, går de to kandidater, som får flest stemmer, videre til næste valgrunde, med mindre en af dem allerede har opnået mere end 50 % af det maksimale antal afgivne stemmer kandidaten kan opnå.

- 15.6** Valg til landsbestyrelsen kan efter dirigentens bestemmelse foregå i én samlet valghandling, selv om der skal vælges flere medlemmer til landsbestyrelsen. Ved sådan afstemning skal de delegerede afgive et antal stemmer svarende til det antal pladser i landsbestyrelsen, der skal besættes. Den delegerede skal således, for at stemmeafgivelsen er gyldig, afgive stemmer på lige så mange forskellige kandidater, som der er ledige pladser.

Kandidaterne er valgt til de ledige pladser i rækkefølge efter deres stemmeantal. Er der stemmelighed mellem to eller flere kandidater til den sidste ledige plads, foretages en ny afstemning om denne plads blandt disse kandidater. Er der herefter stadig stemmelighed foretager dirigenten lodtrækning.

De kandidater til landsbestyrelsen, som ikke opnår valg, indtræder som suppleanter i den rækkefølge deres stemmetal tilsiger.

- 15.7** I Ældre Sagens forhandlingsprotokol føres et protokollat over delegeretforsamlingens forhandlinger og beslutninger. Protokollatet underskrives af delegeretforsamlingens dirigent (-er) og landsformanden. Udskrift sendes til de delegerede.
- 15.8** Delegeretforsamlingen holder ordinært møde hvert år i november.

- 15.9** Delegeretforsamlingen indkaldes af landsbestyrelsen med mindst to ugers og højst fire ugers forudgående skriftligt varsel til den adresse som den delegerede har opgivet til Ældre Sagens sekretariat. Til møderne indvarsles tillige direktionen. Indkaldelse skal indeholde mødets dagsorden, der fastlægges af landsbestyrelsen, og være bilagt det skriftlige materiale, der skal behandles på mødet.
- 15.10** Dagsordenen for det ordinære møde skal omfatte:
1. Valg af dirigent (-er)
 2. Landsbestyrelsens beretning om Ældre Sagens virksomhed, til godkendelse
 3. Forelæggelse af det af landsbestyrelsen godkendte regnskab for det seneste regnskabsår, til orientering
 4. Landsbestyrelsens vurdering af Ældre Sagens fremtidige virke, til orientering
 5. Strategi og budget for det kommende år, og herunder forelæggelse af kontingentfastsættelse, til godkendelse. Endvidere fremlæggelse af regnskabsprognose for det indeværende år, til orientering
 6. Forslag fra delegeretforsamlingens medlemmer, lokalbestyrelserne og landsbestyrelsen
 7. Valg af landsformand/næstformand
 8. Valg af medlemmer til landsbestyrelsen herunder suppleanter, jf. § 15.6
 9. Valg af statsautoriseret revisor
 10. Eventuelt
- 15.11** Forslag fra lokalbestyrelserne til behandling på det ordinære delegeretmøde fremsendes af den delegerede. Disse forslag skal være Ældre Sagen i hænde senest seks uger før delegeretmødet.
- 15.12** Forslag til kandidater til landsbestyrelsen, der ønskes opstillet, skal være Ældre Sagen i hænde inden for tidsfristen anført i § 15.11. Landsbestyrelsen har herefter pligt til at udsende oversigt over anmeldte kandidater, samt en præsentation af kandidaterne sammen med indkaldelsen til delegeretmødet.

§16. Ekstraordinært delegeretmøde

- 16.1** Ekstraordinært delegeretmøde holdes, når det besluttet af landsbestyrelsen, eller det begæres af mindst 60 af delegeretforsamlingens medlemmer, med angivelse af de emner, der ønskes drøftet på mødet.
- 16.2** For indkaldelse af ekstraordinære delegeretmøder finder bestemmelserne i § 15.9 tilsvarende anvendelse.

Kap. VI. Landsbestyrelsen

§17. Landsbestyrelsens sammensætning og møder

- 17.1** Ældre Sagens landsbestyrelse består af en landsformand, en næstformand og syv medlemmer, i alt ni medlemmer, der vælges af delegeretforsamlingen jf. § 15.10, med virkning for en periode af tre år.
- 17.2** Landsbestyrelsens medlemmer og suppleanter skal være medlemmer af Ældre Sagen, være myndige, råde over eget bo og have bopæl i Danmark. En person, der er medlem af kommunalbestyrelse, regionsråd, folketing eller ansat i Ældre Sagen, kan ikke vælges til eller være medlem af landsbestyrelsen. Samme regel gælder for suppleanter.
- 17.3** Landsbestyrelsens medlemmer og suppleanter vælges blandt delegeretforsamlingens medlemmer. Dog med den mulighed, at landsbestyrelsesmedlemmer kan vælges blandt Ældre Sagens øvrige medlemmer, når landsbestyrelsen har undersøgt pågældendes valgbarhed, jf. §17.2. Frist for indsendelse af anmodning om godkendelse fastsættes af landsbestyrelsen og meddeles inden udgangen af august.
- 17.4** Hvis et medlem af landsbestyrelsen udtræder, indtræder suppleanten som nyt landsbestyrelsesmedlem indtil den førstkommende delegeretforsamling, hvor delegeretforsamlingen vælger et nyt landsbestyrelsesmedlem for den udtrædendes resterende valgperiode.

- 17.5** Et landsbestyrelsesmedlem kan ved valgperiodens udløb deltage i afstemningen om sit genvalg. Et landsbestyrelsesmedlems ubrudte valgperiode kan højst udgøre ni år. Ved et landsbestyrelsesmedlems valg til landsformand/næstformand indtræder en ny valgperiode.
- 17.6** Landsbestyrelsen holder møde, så ofte landsformanden eller to landsbestyrelsesmedlemmer eller den administrerende direktør eller revisionen forlanger det.
- 17.7** Landsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af dens medlemmer er til stede, herunder landsformanden eller næstformanden. Landsbestyrelsen kan kun træffe beslutning, når minimum fem landsbestyrelsesmedlemmer kan gå ind for et forslag.
- 17.8** I Ældre Sagens forhandlingsprotokol føres et protokollat over landsbestyrelsens forhandlinger og beslutninger. Protokollatet godkendes og underskrives af de tilstedeværende medlemmer og den administrerende direktør.
- 17.9** Landsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 17.10** Landsbestyrelsen har ret til at lade sig repræsentere på alle møder, der afholdes i Ældre Sagen.

Kap. VII. Direktion

§18. Direktion

- 18.1** Til at varetage Ældre Sagens daglige ledelse efter de af landsbestyrelsen givne retningslinjer, ansætter landsbestyrelsen en direktion på indtil tre medlemmer, hvoraf den ene ansættes som administrerende direktør.
- 18.2** Direktionen deltager, medmindre andet bestemmes i det enkelte tilfælde, i delegeretforsamlingens og landsbestyrelsens møder, uden stemmeret.

Kap. VIII. Tegningsret

§19. Tegningsret

19.1 Ældre Sagen tegnes i retsforhold af landsbestyrelsen eller af dennes landsformand eller næstformand i forening med enten et andet landsbestyrelsesmedlem eller den administrerende direktør.

19.2 Landsbestyrelsen kan meddele kollektiv prokura.

19.3 De enkelte lokalafdelinger kan tegnes af to medlemmer af lokalbestyrelsen i forening, hvoraf det ene medlem er formand eller 1. næstformand for lokalbestyrelsen.

Såfremt kassereren ikke er medlem af lokalbestyrelsen, kan lokalafdelingen tegnes af et medlem af lokalbestyrelsen i forening med kassereren. Bestyrelsesmedlemmet skal være enten formand eller 1. næstformand for lokalbestyrelsen.

Denne tegningsret omfatter oprettelse af bankkonti uden kreditfacilitet til lokalafdelingerne samt dispositioner inden for rammerne af vedtægtens definition af lokalbestyrelsens arbejdsopgaver, jfr. vedtægtens § 8.2 med respekt af beslutninger truffet af delegeretforsamlingen og landsbestyrelsen.

19.4 Bankkonti til lokalafdelingen skal oprettes under Ældre Sagens CVR nr. med angivelse af lokalafdelingens navn. De tegningsberettigede medlemmer af lokalbestyrelsen kan meddele prokura til lokalafdelingens kasserer til at disponere på lokalafdelingens vegne over indestående på lokalafdelingens almindelige driftskonto.

Indbetalinger til denne driftskonto kan alene komme fra lokalafdelingens hovedkonto, hvorover de tegningsberettigede medlemmer af lokalbestyrelsen kan råde i overensstemmelse med tegningsreglen i § 19.3.

Denne prokura er beløbsmæssigt begrænset i overensstemmelse med de til enhver tid gældende retningslinjer i Ældre Sagens kasserer håndbog eller lignende skriftlige retningslinjer fastsat af landsbestyrelsen.

Kap. IX. Regnskab og revision

§20. Regnskabsaflæggelse

Ældre Sagens regnskabsår er kalenderåret. Efter hvert regnskabsårs udløb udarbejdes årsrapport indeholdende resultatopgørelse og balance med tilhørende noter, samt beretning om foreningens virksomhed i det afsluttede regnskabsår.

§21. Revision

21.1 Årsrapporten revideres af en af delegeretforsamlingen, efter landsbestyrelsens indstilling, valgt statsautoriseret revisor.

21.2 Revisionen skal udføres i overensstemmelse med danske revisionsstandarder, og de krav eller vejledninger som offentlige myndigheder måtte stille til Ældre Sagen, herunder krav om forvaltningsrevision.

§22. Godkendelse og offentliggørelse

22.1 Det af landsbestyrelsen godkendte, reviderede regnskab forelægges delegeretforsamlingen til orientering, og udsendes sammen med det af delegeretforsamlingen vedtagne budget til samtlige lokalbestyrelsesformænd.

22.2 Sammendrag af årsregnskabet offentliggøres i Ældre Sagens medlemsblad og eventuelt i andet landsdækkende medie samt på Ældre Sagens officielle hjemmeside pt. www.aeldresagen.dk. I sammendraget indgår lokalbestyrelsernes regnskaber med totalbeløb for indtægter, udgifter og beholdninger.

Kap. X. Vedtægtsforhold

§23. Afstemningsregler mv.

23.1 Beslutning om ændring af denne vedtægt træffes af delegeretforsamlingen. Til beslutningen kræves, at to tredjedele af delegeretforsamlingens medlemmer er til stede, og at forslaget vedtages med to tredjedele af de afgivne stemmer. Er to tredjedele af medlemmerne ikke til stede, men vedtages forslaget med to tredjedele af de afgivne stemmer, skal landsbestyrelsen indkalde til en ny delegeretforsamling til afholdelse inden to måneder, hvor forslaget kan vedtages med to tredjedele af de afgivne stemmer.

23.2 Til beslutning om ændring af vedtægtens § 1, 1. punktum, af § 2, af § 3, af § 5.1, samt af § 23.1 kræves tre fjerdedele af samtlige delegeredes stemmer. Det samme gælder beslutning om Ældre Sagens opløsning.

23.3 I tilfælde af Ældre Sagens opløsning skal et evt. likvidationsprovenu eller overskud overdrages til en anden forening, der er hjemmehørende i Danmark eller i et andet EU/EØS-land, som har et almenvelgørende eller på anden måde almennyttigt formål. Landsbestyrelsen træffer beslutning om, hvilken forening et evt. likvidationsprovenu eller overskud skal tilfalde dog under iagttagelse af reglen i 1. punktum.

§24. Ikrafttrædelse

Denne vedtægt træder i kraft 18. august 2021 og afløser vedtægt af 1. januar 2019.

Således vedtaget på den udsatte delegeretforsamling for 2020 afholdt den 17. august 2021.

I tilknytning til denne vedtægt, er der udarbejdet følgende materiale:

- Forretningsorden for delegeretforsamlingen
- Vejledende forretningsorden for lokalbestyrelserne og koordinationsudvalg
- Håndbog for lokalbestyrelser
- Etiske retningslinjer for Ældre Sagen
- Kommissorier for udvalg

Ældre Sagen
Snorresgade 17-19
2300 København S

Tlf.: 3396 8686

Mail: aeldresagen@aeldresagen.dk

www.aeldresagen.dk

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Ældre Sagen Rougsø-Sønderhald
Kontaktperson	Christian Staugaard Nielsen
Email	christianstaugaardnielsen@hotmail.com
Postadresse	Hovedgaden 49 8961 Allingåbro
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	93880001353853
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	lokalafdeling-valgprotokol.doc (111 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	At forbedre livskvaliteten for svage og ensomme ældre, styrke sundhed via motion for de mere velfungerende samt gøre en indsats for demente og deres pårørende.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	1) Tryghedsopkald - hver morgen bliver man ringet op, hvis man er tilmeldt ordningen 2) Markedsføring - udgifter til orientering om de forskellige tilbud 3) Kontorartikler - papir, toner o.l. 4) Materialer - primært til Motion og Sundhed 5) Kørselsgodtgørelse - dækning af besøgsvennernes transportudgifter 6) Hjernetræning - nyt tilbud til lettere demente i
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	1) Ensomme ældre uden et stærkt netværk 2) Alle relevante, der kan få glæde af de forskellige tilbud 3) Nødvendige driftsudgifter 4) De i alt 6 motionsgrupper i området 5) Besøgsvennerne 6) Lettere demente
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	300-400
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Den østlige del af den tidligere Sønderhald kommune samt hele det område, som omfattede Rougsø kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	1) 5.000 2) 6.000 3) 500 4) 1.000 5) 13.000 6) 9.000 I alt 29.500
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	125.912
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	20.000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen
3C.pdf (338 KB)
AArsregnskab 2021.pdf (771 KB)
Hjernetraening.docx (21 KB)

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ældre Sagens lokalafdeling:

Efter årsmødet består lokalbestyrelsen af følgende medlemmer:

valgt til 2022

Navn: Alice Krog
Medlemsnummer: 110 416 51

Navn: John Schmidt
Medlemsnummer: 110 227 26

Navn: Dagny Trans Arendt
Medlemsnummer: 111 912 66

Navn:
Medlemsnummer:

Navn:
Medlemsnummer:

Navn:
Medlemsnummer:

valgt til 2023

Navn: Christian Staugaard Nielsen
Medlemsnummer: 111 876 90

Navn: Tove Bille
Medlemsnummer: 110 936 80

Navn: Jens Erik Madsen
Medlemsnummer: 873 034 74

Navn: Inge Vejlbj
Medlemsnummer: 106 183 76

Navn:
Medlemsnummer:

Navn:
Medlemsnummer

Lokalbestyrelsen skal bestå af et ulige antal på mindst 5 medlemmer.

Suppleanter valgt til 2022

1. suppleant

Navn: Peter Knudsen
Medlemsnummer: 112 923 19

2. suppleant

Navn:
Medlemsnummer:

3. suppleant

Navn:
Medlemsnummer:

4. suppleant

Navn:
Medlemsnummer:

Dirigentens underskrift:

- Et underskrevet eksemplar til lokalbestyrelsens eget arkiv
- En kopi til sekretariatet

Hjernetræning

Et træningstilbud, der giver mulighed for at styrke hukommelse og give hjernen optimale muligheder for at bevare sundhed og velvære.

PROJEKTBEKRIVELSE

Kontaktpersoner: Jens Erik Madsen madsen.jenseri7@gmail.com

Anna Kirkegaard jakirkegaard@gmail.com

Inga Pedersen ingahedeager@hotmail.com

Karen Margrethe Jürgensen karenmargrethe47@hotmail.com

Organisation. ÆldreSagen Rougsø-Sdr.hald

Projektbeskrivelse

Projekttitle: Hjernetræning

Baggrunden for projektet:

Der har gennem flere år været fokus på tidlig udredning af mennesker, der har fået hukommelsesbesvær. Dette mhp. at kunne tilbyde behandling til de personer, der har hukommelsesbesvær pga depression, stofskiftelidelse, stress, vitaminmangel m.m. og mhp at kunne tilbyde antidemensmedicin til de personer, der har en alzheimers demens eller en lewybody demens. Hukommelsesbesvær og demenssygdomme er meget invaliderende for både den ramte og dennes familie, og det er svært at stå alene med i alle sygdommens faser. I starten er der stort behov for at lære at leve med sygdommen, forhale sygdommen, forebygge en truende depression og leve det liv, der trods alt stadig er muligt. Demenssygdom er en tabubelagt sygdom, og det kan være svært for nogen at tale om deres frygt for fremtiden og deres udfordringer i hverdagen.

For at lette livet med demens også i den lettere fase, vil det være godt med et forum, hvor man mødes med ligestillede og får mulighed for at gøre noget aktivt, for at forbedre ens situation.

Formålet med projektet:

At mennesker med demens i lettere grad får mulighed for at gøre noget aktivt for at forbedre deres situation.

At mennesker med demens får mulighed for at sparre med ligestillede i et hyggeligt socialt miljø.

At aflaste ægtefælle/familie, så de ikke er alene om at støtte den demensramte.

Med projektet ønsker vi at opnå:

At mennesker med demens i lettere grad får mulighed for at holde hjernen sund ved gennem motion at bedre blodgennemstrømning og iltning af hjernen samt styrke balancen.

At mennesker med demens i lettere grad får mulighed for at træne hjernen ved spil, krydsord, rebus, samtaler og diskussioner.

At mennesker med demens i lettere grad får mulighed for et trygt socialt samvær med ligestillede, hvor der kan tales om hvordan, livet kan leves godt med og på trods af demens. Samtale om hvad vil være klogt at få styr på, mens evnerne rækker til det.

Projektets målgruppe:

Målgruppen er mennesker med demenssygdom i lettere grad og mennesker, der er under udredning for demens.

Deltagerne skal være motiverede for fysisk og mental træning og skal kunne bidrage positivt i det sociale fællesskab.

Deltagerne skal være mobile og have en gangdistance på min 3 km

Projektets indhold:

Hjernetræning vil være af 2 timers varighed 1 gang ugentligt. Ferielukket svarende til skolernes ferie.

Program:

Kl 10 – 10:45 Fysisk træning for at få pulsen op. Det foregår helst ude omk søen ved Tangkæret, ved træningsmaskinerne Bag Kroen eller med discgolf i Bakkeskoven. Hvis vejret ikke tillader udetræning, da vil træning være indendørs med gymnastik, dans, boldspil og balancetræning.

10:45 – 11:15 Social samvær med kaffe og brød og samtale om det der fylder i hverdagen.

11:15 – 12.00 Mental træning i form af spil, krydsord, sudoku, rebus, musik, sang og diskussioner.

Det skal være to timer med sjov, hygge og masser af grin, men også med plads til at være sammen om de svære følelser.

Projektets deltagere:

ÆldreSagen Rougsø-Sdr.hald vil være foreningen, der står bag projektet og som annoncerer projektet i deres medlemsblad.

Der vil som udgangspunkt være plads til 10 deltagere med demens i lettere grad.

Deltagerne skal selv kunne arrangere transporten frem og tilbage.

Der er to holdledere + en afløser (alle tre tidligere hjemmesygeplejersker) og der vil være to holdledere med ved træningen hver gang.

Demenskoordinator Anja Josefsen, Norddjurs Kommune, vil være den, der inviterer de brugere, hun finder relevante for tilbuddet. Anna Kirkegaard er ansvarlig for kontakten med Anja Josefsen.

Tidsplan for projektet

Tænker opstart primo april 2022, når der forhåbentlig er ro på coronarestriktionerne.

Budget og finansiering:

Leje af Frivillighuset pr.træningsdag.....200 kr

Købe bolde, gymnastik elastikker, spil m.m. pr år.....2500 kr.

Papir, print, skriveredskaber pr år300 kr

Deltagerne betaler for vand, kaffe og brød pr træningsdag20 kr.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Børns Vilkår
Kontaktperson	Hans Christian Niebuhr
Email	hc@bornsvilkar.dk
Postadresse	Trekronergade 26 2500 Valby
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	10634792
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Boerns Vilkaar; Vedtaegter.pdf (90 KB) Boerns Vilkaar; Liste over bestyrelsesmedlemmer.pdf (327 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Rådgivning af sociale udsatte børn og unge på BørneTelefonen
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	<p>BørneTelefonen er hjertet i Børns Vilkårs arbejde for at stoppe svigt af børn og unge i Danmark. På BørneTelefonen har vi siden opstarten i 1987 talt med hundredtusindvis af børn og unge om alt lige framobning og drillerier, til vold og seksuelt misbrug.</p> <p>Formålet med BørneTelefonen er at tilbyde børn en linje til rådgivning, trøst eller bare en voksen, der har tid til at lytte og støtte, f.eks. når venskaberne slår gnister, når forældrenes skilsmisse gør ondt i maven, og når børnene udsættes for så grusomme svigt, at de næsten ikke kan få det sagt. Hjælp til selvhjælp er centralt for rådgivningen på BørneTelefonen, så gennem rådgivning eller skriftlig kommunikation hjælpes barnet eller den unge til at finde løsninger på sine problemer. Rådgiveren spørger ind til problemstillingen på en måde, så barnet får overblik over egne ressourcer og handlemuligheder, og bliver styrket til at gøre brug af dem. Hver dag, året rundt, sidder vores 700 frivillige klar til at rådgive børn i Danmark om deres store og små problemer.</p>

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

Målgruppen for BørneTelefonen er børn og unge, der har problemer i deres hverdag. Det betyder, at børn fra hele Danmark og i alle aldre kan kontakte BørneTelefonen og få rådgivning. Langt størsteparten af de børn og unge, som kontakter os, er i aldersgruppen 6-18 år.

Målgruppens mulighed for at modtage rådgivning, støtte og omsorg bidrager til, at vi kan stoppe svigt af børn i Danmark. Projektets effekt er, at børns opvækst, vilkår og udviklingsmuligheder styrkes og forbedres. Aktiviteten opfylder således Norddjurs Kommunes ønske om at støtte initiativer med et socialt formål. I denne sammenhæng vil Norddjurs Kommunes støtte medvirke til øget livskvalitet for socialt udsatte børn og unge i kommunen og resten af Danmark. Ydermere er aktiviteten med til at styrke, motivere og udvikle den frivillige indsats, hvilket er vigtigt i forhold til at nå endnu flere børn og unge, der har brug for hjælp, støtte og rådgivning.

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?

175

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?

Ja

Hvis ja, hvor mange?

60.000

Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

Børn fra hele Danmark kan få rådgivning fra BørneTelefonen.

2021 gennemførte Børns Vilkårs frivillige rådgivere på landsplan over 60.000 rådgivninger af børn, unge og forældre på BørneTelefonen. Alene i Norddjurs Kommune gennemførte Børns Vilkår 175 rådgivninger af børn i 2021.

I hele Region Midtjylland blev der gennemført 10.741 rådgivninger på BørneTelefonen, svarende til ca. 19,4% af det samlede antal rådgivninger. Børns Vilkårs bisidderkorps har desuden assisteret 131 børn i Region Midtjylland i deres respektive sager hos offentlige myndigheder. Over halvdelen af børnene får kontakt til Børns Vilkårs bisidderkorps via en rådgivning på BørneTelefonen. Slutteligt har Børns Vilkårs Uddannelsesafdeling afholdt 136 oplæg om mobning på skoler i Region Midtjylland i 2021. I 2022 forventer Børns Vilkår at foretage gennemføre hele 71.000 rådgivninger på BørneTelefonen.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	<p>Rådgivningsmedier på BørneTelefonen</p> <ul style="list-style-type: none">- Børn hjælper børn, Chat og SMS-rådgivning: 750.000 kr.- Brevkasse og børnetelefonen.dk: 1.950.000 kr.- BørneMobilen: 1.600.000 kr. <p>I alt 4.300.000 kr.</p> <p>Udviklingsprojekter på BørneTelefonen</p> <ul style="list-style-type: none">- Døgnåben BørneTelefonen: 4.500.000 kr.- Kapacitetsudvidelse af ForældreTelefonen: 700.000 kr.- Udvikling af HØRT (Ungesite og rådgivningsplatforme): 2.500.000 kr. <p>I alt 7.700.000 kr.</p> <p>Frivillige</p> <ul style="list-style-type: none">- Frivilligkurser på BørneTelefonen: 2.500.000 kr.- Rekruttering og fastholdelse af frivillige: 3.500.000 kr.- Børnerådgiveruddannelsen: 350.000 kr.- Udvikling af frivilligportal: 1.300.000 kr. <p>I alt 7.650.000 kr.</p> <p>Budget i alt: 19.650.000</p>
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	<p>I forhold til totalbudgettet har vi opnået tilsagn om støtte på kr. 2.400.000,- fra TrygFonden og kr. 7.600.000,- fra Socialstyrelsen.</p> <p>Restbudgettet på kr. 18.800.000,- søges, så vidt muligt, dækket via relevante private fonde og legater, kommunale frivilligmidler (§18), virksomhedssponsorater, medlemsbidrag og andre indsamlingsaktiviteter.</p> <p>Alle bidrag gør en forskel.</p>
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	13.161.971
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	15.000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Budget BoerneTelefonen 2022.pdf (180 KB)
Projektbeskrivelse 2022.pdf (555 KB)
Boerns Vilkaars AArsmagasin 2020.pdf (678 KB)

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Vedtægter

Børns Vilkår

1)

Børns Vilkår er stiftet i januar 1977.

Børns Vilkår er en social, humanitær interesseorganisation for børn og unge i Danmark.

Børns Vilkår er politisk, religiøs og ideologisk uafhængig.

Børns Vilkårs hjemsted er hovedkontorets adresse.

2) Børns Vilkårs formål er at arbejde for at styrke og forbedre børn og unges vilkår, opvækst og udviklingsmuligheder i Danmark.

3)

1. Som medlem af Børns Vilkår kan optages enkeltpersoner samt institutioner, der arbejder med eller for børn.

2. Medlemmer kan danne lokalforeninger på grundlag af vedtægter fastsat af Hovedbestyrelsen.

3. Medlemmer udøver deres indflydelse ved den årlige generalforsamling.

4. Medlemmer indplaceres i følgende medlemskategorier på baggrund af regler fastsat af Hovedbestyrelsen. Disse regler fremgår af Børns Vilkårs hjemmeside.

- a. Frivillige
- b. Aktive medlemmer
- c. Personlige medlemmer i følgende grupper
 - Almindeligt medlemskab
 - Familiemedlemskab
 - Pensionistmedlemskab
 - Studentermedlemskab
 - Børns Vilkårs venner
- d. Institutioner

4)

1. Børns Vilkårs økonomiske grundlag skabes gennem medlemskontingenter, indsamlinger, gaver, sponsorater, lotterier, statslige og kommunale midler, bevillinger fra fonde, puljer m.v.

2. Børns Vilkår kan drive erhvervmæssig virksomhed.

3. Minimumskontingent fastsættes af Hovedbestyrelsen for hver medlemskategori med godkendelse på den efterfølgende generalforsamling. Ændring i et minimumskontingent kan først træde i kraft efter generalforsamlingens godkendelse. Sekretariatet kan på dette grundlag vælge at udfærdige særlige medlemskabspakker, hvor der på frivillig basis både kan indgå

særlige ydelser, et højere frivilligt kontingent og eventuelle støttebeløb.

4. Børns Vilkår regnskabsår er kalenderåret. Regnskabet skal revideres af en af Hovedbestyrelsen foreslået statsautoriseret revisor. Generalforsamlingen vælger revisoren.

5)

Ordinær generalforsamling:

1. Generalforsamlingen er Børns Vilkår's højeste myndighed.
2. Stemmeret på generalforsamlingen har enhver, som har været kontingentbetalende medlem af Børns Vilkår i mindst 6 mdr. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde på generalforsamlingen.
3. Ordinær generalforsamling afholdes 1 gang årligt inden udgangen af maj måned. Senest 3 uger forinden indkalder Hovedbestyrelsen til generalforsamling ved annoncering på hjemmeside, i medlemsblad, nyhedsbrev og/eller e-mail.
4. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden, herunder Hovedbestyrelsens forslag til generalforsamlingen.
5. Forslag til generalforsamlingen skal være sekretariatet i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.
6. Hovedbestyrelsen afgør, hvor generalforsamlingen skal afholdes.
7. Dagsorden skal indeholde:
 1. Valg af dirigent
 2. Formandens beretning for den forløbne periode, herunder forelæggelse af det reviderede regnskab
 3. Godkendelse af minimumskontingentsatser for det kommende år
 4. Valg af medlemmer og suppleanter til Hovedbestyrelsen
 5. Valg af statsautoriseret revisor
 6. Behandling af fremsatte forslag
 7. Eventuelt
8. Alle afgørelser træffes ved simpelt flertal, medmindre andet fremgår af vedtægterne.

6)

Ekstraordinær generalforsamling:

Hovedbestyrelsen indkalder til ekstraordinær generalforsamling, såfremt formanden, et flertal

af Hovedbestyrelsen eller 100 stemmeberettigede medlemmer af Børns Vilkår ønsker dette,

med angivelse af dagsorden.

Indkaldelsesmåde og -frister samt afstemningsregler for en ekstraordinær generalforsamling

følger de samme regler som for en ordinær generalforsamling. Ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 8 uger efter, at begæring med angivelse af dagsorden er fremsat.

7)

1. Hovedbestyrelsen har den overordnede ledelse af Børns Vilkår. Generalforsamlingen vælger 9

medlemmer (afhængig af antallet af frivilligrepræsentanter) og op til 2 suppleanter til Hovedbestyrelsen. Enkelte valg vil foregå således, at der sker forudgående valg af kandidater til hovedbestyrelsen i en eller flere af de medlemskategorier, som er fastsat i § 3 stk. 4. Den eller de

kandidater, som de enkelte medlemskategorier har valgt, indstilles til godkendelse på generalforsamlingen. Disse medlemskategorier udgør separate valggrupper og indstiller blandt medlemmer i gruppen kandidater til Hovedbestyrelsen som følger:

Valggrupper:

- a. Udgøres af medlemskategorien af frivillige
Ved under 100 medlemmer: 1 kandidat, ved over 100 medlemmer vælges 2 kandidater.
- b. Udgøres af medlemskategorien af aktive medlemmer
4 kandidater.
- c. Udgøres af medlemskategorien af personlige medlemmer
1 kandidat.
- d. Udgøres af medlemskategorien af Institutioner
1 kandidat.
- e. Udgøres af medarbejdere
1 kandidat.

For at være valgbar til Hovedbestyrelsen i de enkelte valggrupper a-e kræves, at mindst 5 medlemmer anbefaler dette. Regler forbundet med de forudgående valg af kandidater i hver enkelt

valggruppe fremgår af en forretningsorden, der udarbejdes af Hovedbestyrelsen. Denne forretningsorden fremgår af Børns Vilkårs hjemmeside.

Medlemmer af Hovedbestyrelsen vælges for 3 år ad gangen, dog er valgperioden for frivillige og

den udpegede medarbejderrepræsentant 2 år. Genvalg kan finde sted.

Der vælges 2 suppleanter fra valggruppen af aktive medlemmer. Suppleanterne vælges for 1 år

ad gangen. Suppleanter kan deltage i Hovedbestyrelsesmøderne uden stemmeret. Medarbejderrepræsentanten kan ikke vælges til formand, næstformand eller Forretningsudvalg. Direktøren deltager i Hovedbestyrelsens møder uden stemmeret.

2. Hovedbestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen med valg af formand og næstformand samt yderligere 1 medlem af Forretningsudvalget, der udgøres af disse

3 samt direktøren. Valgene gælder for 1 år ad gangen. Hovedbestyrelsen kan desuden med henblik på at sikre de nødvendige kompetencer beslutte at supplere sig med 1 -2 yderligere medlemmer ud over de generalforsamlingsvalgte medlemmer. Disse skal tegne medlemskab

som aktivt medlem.

3. Hovedbestyrelsen forestår ledelsen af Børns Vilkår under ansvar for generalforsamlingen.

4. Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Til behandling af særlige spørgsmål

eller områder kan Hovedbestyrelsen nedsætte udvalg m.v.

5. Hovedbestyrelsen ansætter og afskediger direktøren efter indstilling fra forretningsudvalget.

6. Børns Vilkår forpligtes ved underskrift af formanden eller næstformanden i forening med direktøren. Hovedbestyrelsen kan meddele navngivne medlemmer af Hovedbestyrelsen eller ansatte i foreningen skriftlig fuldmagt til at forpligte Børns Vilkår på et i en sådan fuldmagt nærmere angivet område.

8)

1. Forretningsudvalget har den kompetence, som Hovedbestyrelsen giver det. Afgørende økonomiske dispositioner skal godkendes af Hovedbestyrelsen, som fastsætter nærmere retningslinjer herfor i en skriftlig instruks.

2. Forretningsudvalget har ansvaret for Børns Vilkårs daglige ledelse overfor Hovedbestyrelse og

generalforsamling. Forretningsudvalget kan videregive kompetence til direktøren.

3. Direktøren har bemyndigelse til at ansætte og afskedige medarbejdere.

4. Direktøren kan forpligte Børns Vilkår alene, dog kun som led i foreningens daglige drift.

9)

Enkeltmedlemmer af Børns Vilkår kan ekskluderes ved beslutning af Hovedbestyrelsen, såfremt

det pågældende medlem modarbejder Børns Vilkår. Såfremt et medlem ikke betaler kontingent senest 3 måneder efter opkrævning, kan medlemmet ekskluderes af Hovedbestyrelsen.

10)

Intet medlem af Hovedbestyrelsen, lokalforeninger, udvalg, m.v. må uden Hovedbestyrelsens

godkendelse modtage vederlag for deres bestyrelses, udvalgs- eller foreningsarbejde i

Børns

Vilkår.

11)

For Børns Vilkår forpligtelse hæfter alene foreningen med sin formue.

12)

Ændring af Børns Vilkår vedtægter kan vedtages på generalforsamlingen, når ændringsforslaget er opført på dagsordenen og mindst 2/3 af de fremmødte stemmer herfor. Såfremt der ikke kan opnås flertal på 2/3 af de fremmødte, bortfalder forslaget.

13)

Forslag om Børns Vilkår opløsning skal behandles på mindst 2 generalforsamlinger med mindst 1 måneds mellemrum. Forslaget om opløsning kan kun vedtages, når det på begge generalforsamlinger har opnået $\frac{3}{4}$ majoritet af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer.

14)

I tilfælde af Børns Vilkår lovlige ophævelse skal organisationens midler gå til formål, der i så

høj grad som muligt svarer til Børns Vilkår formål.

Generalforsamlingens beslutning om anvendelse af Børns Vilkår midler på tidspunktet for Børns Vilkår opløsning skal forelægges Indenrigsministeriet til godkendelse, og dette ministeriums afgørelse om formuens anvendelse er bindende.

Vedtaget på den ordinære generalforsamling den 19. marts 2015.

Endeligt vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling den 21. maj 2015.

Leo H. Knudsen, bestyrelsesmedlem

- dirigent på den ekstraordinære generalforsamling den 21. maj 2015

Hovedbestyrelsen i Børns Vilkår

Det overordnede ansvar for Børns Vilkår varetages af en hovedbestyrelse. Hovedbestyrelsen består af fire aktive medlemmer og to suppleanter, der vælges af den siddende Hovedbestyrelse, et medlem valgt af og blandt de ansatte og to medlemmer valgt af og blandt de frivillige rådgivere i Børns Vilkår. Derudover har Hovedbestyrelsen mulighed for at udpege to suppleringsmedlemmer baseret for kompetencebehovet i bestyrelsen. Hovedbestyrelsen mødes ca. fem gange om året og tager sig af de overordnede principper, som ligger til grund for Børns Vilkårs daglige arbejde. Den daglige drift af Børns Vilkår varetages af direktøren. Formand, næstformand og et yderligere medlem af hovedbestyrelsen udgør forretningsudvalget, som mødes yderligere ca. fem gange årligt.

Medlemmer af Børns Vilkårs hovedbestyrelse



Peter Bartram
Formand i Børns Vilkår



Morten Permin
Næstformand i Børns Vilkår



Lotte Hjortlund Andersen - Bestyrelsesmedlem



Ida Koch - Bestyrelsesmedlem



Rylle Maja Sønderstrup - Bestyrelsesmedlem



Eva Hove Stryger – Frivilligrepræsentant



Per Børsting-Andersen - Frivilligrepræsentant



Kirsten Birkving – Suppleant



Tine Heede - Suppleant



Mikkel Flyverbom, Bestyrelsesmedlem



Mai Thode, Medarbejderrepræsentant

Direktion

Rasmus Kjeldahl

Direktør

rk@bornsvilkar.dk

Helle Tilburg Johnsen

Vicedirektør

htj@bornsvilkar.dk

Projektbeskrivelse 2022

BørneTelefonen – *Bedre hjælp til flere børn og unge*

Vær med. Stop svigt.



Grundfortælling

Børn og unge i Danmark fortæller os hver dag historier på BørneTelefonen, der ikke er for børn. Men historierne er deres. Det er historier om vold, mobning, misbrug, seksuelle overgreb og sult. Det er historier om angst, digitale krænkelser, selvskaide og tanker om selvmord. Ensomheden hos et svigtet barn eller en svigtet ung er afgrundsdyb. Og håbet hos den svigtede er sjældent til at få øje på. Men modet, de viser, når de rækker ud og får vores hjælp, vælter os omkuld af beundring og respekt. Vi voksne er alle børn, der er blevet gamle. Vi ved, hvad en tryk barndom giver, og hvad en utryk barndom tager. Nu er det vores pligt at beskytte og hjælpe de svigtede børn og unge. Vi skal tale højt om, at svigt foregår. Vi skal spotte svigt. Vi skal udrydde årsagerne til svigt. Og vi skal stoppe dem, der svigter.

Hvem er vi?

Børns Vilkår er en privat, humanitær og politisk uafhængig organisation, der arbejder for at styrke og forbedre børns udviklingsmuligheder, opvækst og vilkår i Danmark. Vi kæmper for, at intet barn i Danmark svigtes af de nærmeste voksne eller samfundet. På BørneTelefonen har vores frivillige rådgivere tusindvis af samtaler med børn, der fortæller os om de voldsomme hemmeligheder, som de ikke tør eller kan tale med andre om. Det giver os en unik indsigt i børns tanker og problemer, som vi handler på. Vi sikrer, at alle børn har mindst én voksen, som lytter, og vi hjælper børnene med at få den støtte og omsorg, de savner og har brug for. Vi arbejder for, at alle landets børn skal have ret til en trykbarndom sammen med vores støtter og samarbejdspartnere. Vi tror på, at børn er det vigtigste, vi har – og på at Danmarks børn er vores fælles ansvar.

Organisationens drift

Børns Vilkårs hovedbestyrelse og forretningsudvalg er den strategiske part og drivkraft i både udviklingen og implementeringen af vores vision og mission. Hovedbestyrelsen og forretningsudvalget skal sikre, at vi i alle forhold agerer på en måde, som skaber tillid, kvalitet og troværdighed, der anerkendes af vores brugere, frivillige, medarbejdere og ledere og andre interessenter i øvrigt. Frivillighed er et grundelement i Hovedbestyrelsens arbejde og er drevet af et stort frivilligt engagement.

Baggrund:

BørneTelefonen er hjertet i Børns Vilkårs arbejde

BørneTelefonen er hjertet i Børns Vilkårs arbejde for at stoppe svigt af børn og unge i Danmark. På BørneTelefonen har vi siden opstarten i 1987 talt med hundredtusindvis af børn og unge om alt lige fra mobning og drillerier, til vold og seksuelt misbrug.

Formålet med BørneTelefonen er at tilbyde børn en linje til rådgivning, trøst eller bare en voksen, der har tid til at lytte og støtte, f.eks. når venskaberne slår gnister, når forældrenes skilsmisse gør ondt i maven, og når børnene udsættes for så grusomme svigt, at de næsten ikke kan få det sagt. Hjælp til selvhjælp er centralt for rådgivningen på BørneTelefonen, så gennem rådgivning eller skriftlig kommunikation hjælpes barnet eller den unge til at finde løsninger på sine problemer. Rådgiveren spørger ind til problemstillingen på en måde, så barnet får overblik over egne ressourcer og handlemuligheder, og bliver styrket til at gøre brug af dem. Hver dag, året rundt, sidder vores 700 frivillige klar til at rådgive børn i Danmark om deres store og små problemer. BørneTelefonen holder åben mandag til søndag, året rundt, hele døgnet. Det er gratis og anonymt at ringe til BørneTelefonen, og opkaldet kan ikke spores på telefonregningen, fordi Børns Vilkår har fået tildelt det officielle europæiske "helpline"-nummer 116 111. BørneTelefonen er den officielt anerkendte rådgivningslinje for børn og unge i Danmark, der søger rådgivning om noget svært i deres liv.

"Jeg har skrevet herind nogle gange og efter hver samtale har jeg haft det bedre".

(Pige, 10 år)

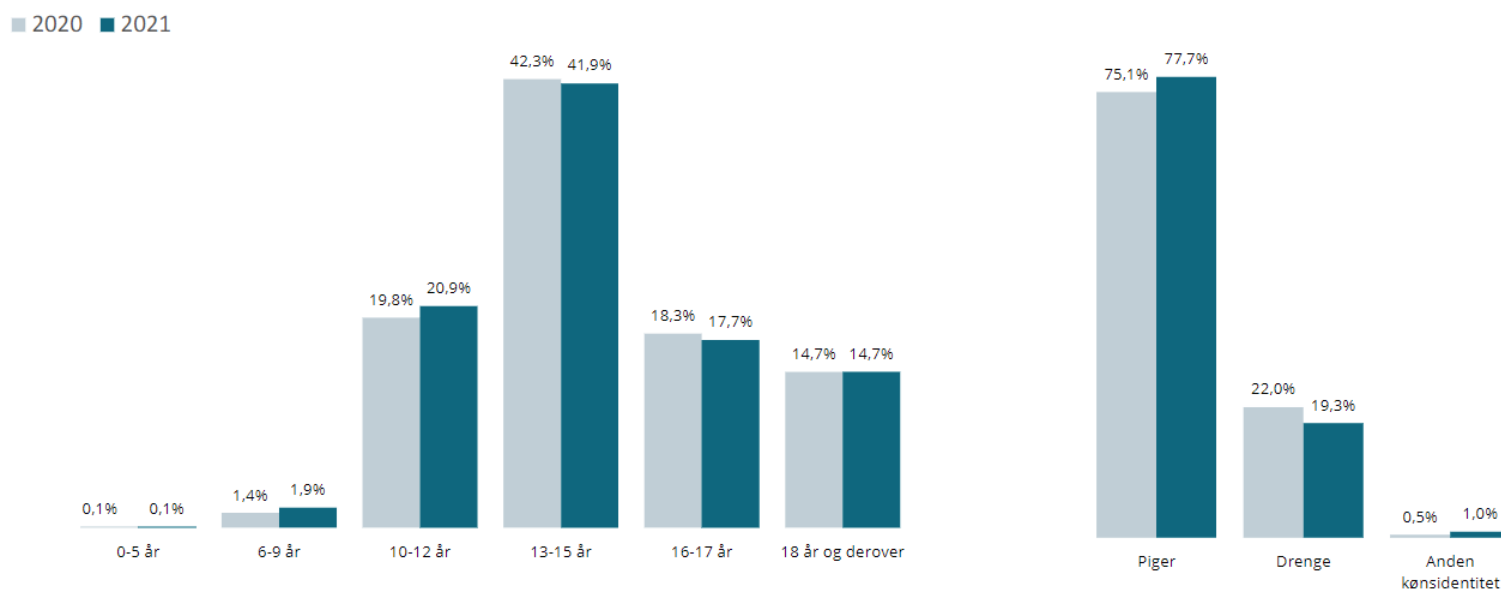
"I er supergode. BørneTelefonen har redet mig så mange gange da jeg var yngre. For alt i verden - bliv ved med at hjælpe børn"

(Pige, 18 år)

Målgruppe:

Målgruppen for BørneTelefonen er børn og unge, der har problemer i deres hverdag. Det betyder, at børn fra hele Danmark og i alle aldre kan kontakte BørneTelefonen og få rådgivning. Langt størsteparten af de børn og unge, som kontakter os, er i aldersgruppen 6-18 år.

Alder- og Kønsfordeling på BørneTelefonen:



Tabellen indeholder rådgivningssamtaler fra Telefonen, Chatten, SMS, Brevkassen og Børn hjælper børn. Henvendelser, hvor barnets alder/køn er ukendt, fremgår ikke, hvorfor tallene ikke vil summere til 100 pct. Andele er udregnet på baggrund af det samlede antal rådgivningssamtaler for BørneTelefonen (N=50.615 i 2021). I beregningen af gennemsnitsalder er henvendelser fra unge over 23 år ikke medtaget.

I 2021 gennemførte Børns Vilkårs frivillige rådgivere på landsplan over 60.000 rådgivninger af børn, unge og forældre på BørneTelefonen. Alene i Norddjurs Kommune gennemførte Børns Vilkår 175 rådgivninger af børn i 2021, hvilket svarer til 0,3 % af det samlede antal rådgivninger på BørneTelefonen.

I hele Region Midtjylland blev der gennemført 10.741 rådgivninger på BørneTelefonen, svarende til ca. 19,4 % af det samlede antal rådgivninger. Børns Vilkårs bisidderkorps har desuden assisteret 131 børn i Region Midtjylland i deres respektive sager hos offentlige myndigheder. Over halvdelen af børnene får kontakt til Børns Vilkårs bisidderkorps via en rådgivning på BørneTelefonen. Slutteligt har Børns Vilkårs Uddannelsesafdeling afholdt 136 oplæg om mobning på skoler i Region Midtjylland i 2021. I 2022 forventer Børns Vilkår at foretage gennemføre hele 71.000 rådgivninger på BørneTelefonen. Forudsat en uændret procentdel af rådgivninger af børn fra Norddjurs Kommune vil antallet af børn fra kommunen, som modtager hjælp og vejledning på BørneTelefonen, stige til ca. 213 i 2022. Det estimeres, at en relativ andel af de ubesvarede henvendelser ligeledes er fra børn i kommunen.

Målgruppens mulighed for at modtage rådgivning, støtte og omsorg bidrager til, at vi kan stoppe svigt af børn i Danmark. Projektets effekt er, at børns opvækst, vilkår og udviklingsmuligheder styrkes og forbedres.

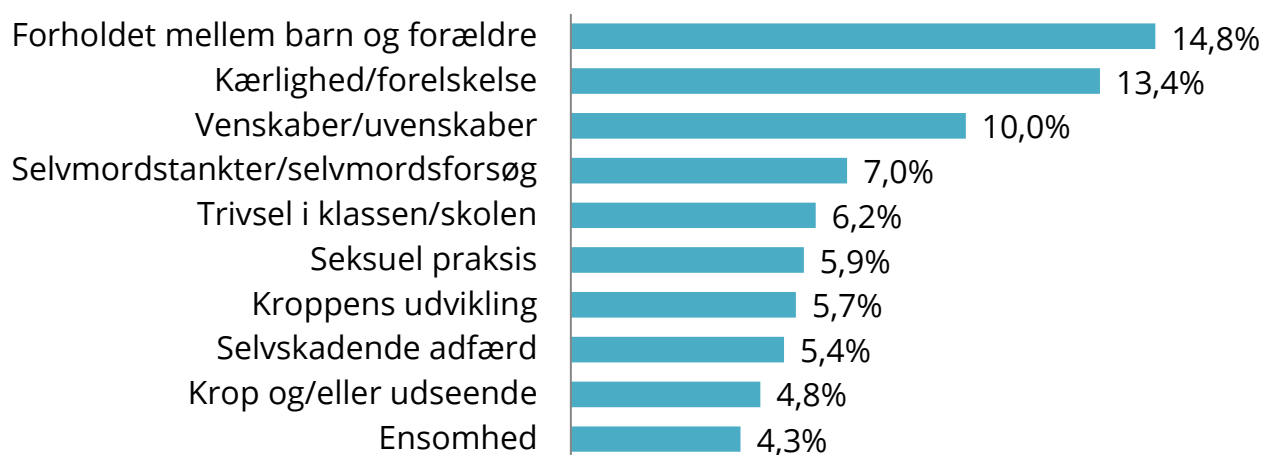
Aktiviteten opfylder således Norddjurs Kommunes ønske om at støtte initiativer med et socialt formål. I denne sammenhæng vil Norddjurs Kommunes støtte medvirke til øget livskvalitet for socialt udsatte børn og unge i kommunen og resten af Danmark. Ydermere er aktiviteten med til at styrke, motivere og udvikle den frivillige indsats, hvilket er vigtigt i forhold til at nå endnu flere børn og unge, der har brug for hjælp, støtte og rådgivning.

Frivilligt socialt arbejde:

700 frivillige rådgivere på BørneTelefonen

Børns Vilkår har i dag ca. 700 engagerede og kompetente frivillige rådgivere på BørneTelefonens platforme. Alle vores frivillige rådgivere har – eller er i gang med – en børnefaglig uddannelse. Det betyder, at de alle har en teoretisk viden om børns pædagogiske, sociale og psykologiske udvikling. Det er også et krav, at de frivillige rådgivere har arbejdet professionelt med børn. De frivillige rådgiveres primære opgave er at rådgive børn og unge, der kontakter BørneTelefonen om forskellige problemstillinger. De frivillige rådgivere giver barnet overblik over egne rettigheder, ressourcer og handlemuligheder - samt motivation til at finde viljestyrke, mod og tro på, at de kan gøre brug af dem. Hjælp til selvhjælp er således et centralt element for rådgivningen på BørneTelefonen.

Nedenfor ses top10 over de hyppigste emner på BørneTelefonen i 2021:



For at sikre børn og unge den bedst tænkelige rådgivning lægger Børns Vilkår mange ressourcer i at uddanne og kvalificere de frivillige rådgivere. Børns Vilkår udbyder et grundkursusforløb, som er obligatorisk for alle frivillige rådgivere, og som har til formål at styrke deres børnefaglige kompetencer. Grundkurset giver de frivillige rådgivere viden om bl.a. rådgivningsmetoder og samtaleteknikker, samt rollen som frivillig. Den viden og de konkrete værktøjer, de frivillige rådgivere får ved at gennemføre kvalificeringsforløbet, giver en øget faglig tryghed i rådgivningssituationen og sikrer konsistent rådgivning af høj kvalitet, som både kommer barn og rådgiver til gode. Børns Vilkårs frivillige udgør grundlaget for, at der i dag eksisterer et tilbud for børn om at ringe eller skrive anonymt til voksne, som vil lytte og støtte. De frivillige rådgivere er kernen i projektet og helt afgørende for, at BørneTelefonen kan eksistere, og at vi kan hjælpe de tusindvis af svigtede børn og unge, der kontakter os hvert år.

Mange rådgivninger, men stadig for mange ubesvarede henvendelser på BørneTelefonen

I 2021 gennemførte Børns Vilkår over 60.000 rådgivninger på BørneTelefonen, og i 2022 forventer Børns Vilkår at gennemføre hele 71.000 rådgivninger af børn, unge og forældre på BørneTelefonens platforme. På trods af det høje antal rådgivninger registrerer Børns Vilkår desværre stadigvæk en stor mængde henvendelser fra børn og unge, som ikke kommer igennem til en rådgiver. I 2021 registrerede vi således over 100.000 henvendelser fra børn og unge, som vi ikke havde ressourcerne til at besvare. Det betyder, at børn, der eksempelvis er i akut fare enten fysisk eller psykisk, risikerer at blive mødt af en telefonsvarer. Børns Vilkår arbejder kontinuerligt på at udvide ressourcerne på BørneTelefonen, så vi kan besvare flere henvendelser og samtidig nedbringe antallet af ubesvarede henvendelser.

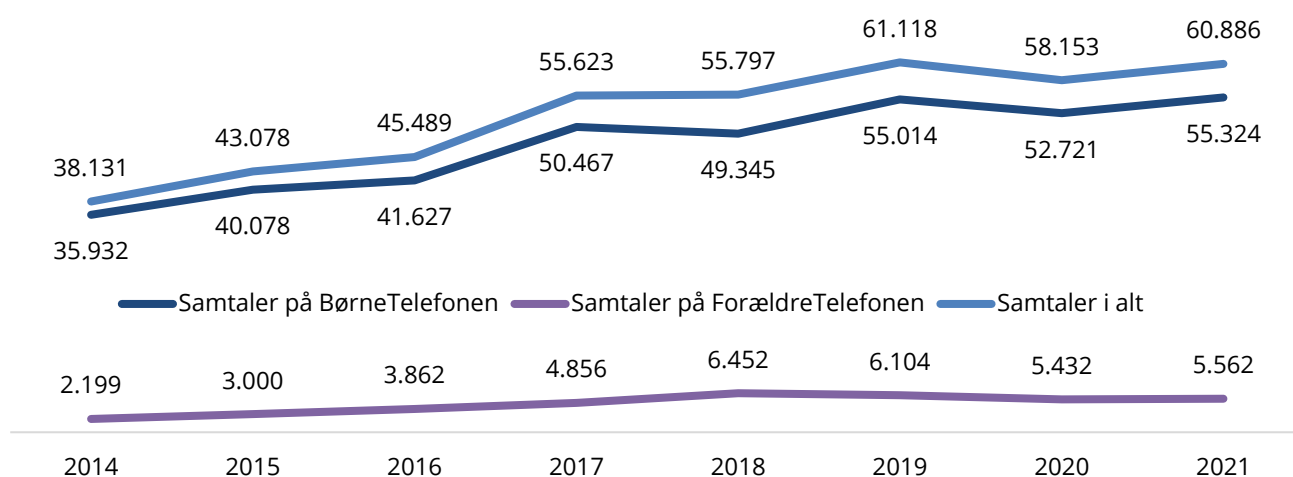
Formål:

Bedre hjælp til flere børn

Børns Vilkår foretager løbende kapacitetsudvidelser på BørneTelefonen for at kunne imødekomme efterspørgslen på hjælp hos børn og unge i Danmark. Vi har gradvist udvidet åbningstiden, så vi nu kan holde døgnåbent, rekrutteret og uddannet flere frivillige rådgivere, samt udviklet nye digitale rådgivningsplatforme, så paletten i dag omfatter rådgivning via telefon, chat, SMS, brevkasse, YouTube, Podcast og "Børn hjælper børn". Det har vi haft stor succes med, men rådgivningen er stadigvæk så efterspurgt, at vi ikke kan følge med og svare alle. Vi forventer at gennemføre 71.000 rådgivninger i 2022, men forventer samtidig at modtage mere end 100.000 ubesvarede henvendelser på BørneTelefonen.

Formålet med denne ansøgning er derfor at søge om midler til at øge kapaciteten på BørneTelefonen, så vi kan hjælpe endnu flere børn og unge i Danmark med deres problemstillinger og samtidig reducere antallet af ubesvarede henvendelser. I 2022 vil Børns Vilkår fortsat arbejde på at udvide BørneTelefonens ressourcer, så vi kan tilbyde rådgivning til endnu flere børn og unge. Målet er at gennemføre hele 71.000 rådgivninger på BørneTelefonen i 2022.

Nedenstående figur viser udviklingen i antal rådgivninger på BørneTelefonen i perioden 2014-2021.



Projektets aktiviteter:

1: Åbningstid – endelig en døgnåben BørneTelefon

I november måned 2021 nåede Børns Vilkår en milepæl, som organisationen har arbejdet henimod i mange år, nemlig en døgnåben BørneTelefon, som særligt vil være til gavn for de børn og unge, som har akut brug for hjælp om natten. Evalueringer af natlige rådgivninger viser, at det især er alvorlige problemer som vold, selvmordsforsøg, seksuelle krænkelser og angst, som børn kontakter os om i nattetimerne. Den døgnåbne BørneTelefon sikrer børn og unge adgang til hjælp på de tidspunkter, hvor svigtene tit er mest alvorlige og akutte.

2: Rekruttering af flere frivillige rådgivere til BørneTelefonen

Rekruttering af flere frivillige rådgivere er afgørende for at kunne hjælpe flere børn og unge på BørneTelefonen. Børns Vilkår har pt. ca. 700 frivillige rådgivere på BørneTelefonen, og målsætningen er at hæve antallet af frivillige til hele 850 inden udgangen af 2022. Som et supplement til rådgivningen på vores fysiske lokationer i Valby og Aarhus, vil vi etablere mulighed for, at frivillige rådgivere kan rådgive hjemmefra via chat og SMS. Med mulighed for rådgivning hjemmefra vil det være nemmere at få besat vagter på BørneTelefonen i ydertimerne, som i dag er svære at få dækket. Vi ser rådgivning hjemmefra som en oplagt mulighed med et stort fremtidigt potentiale.

3: Udvikling af BørneTelefonens rådgivningstilbud

BørneTelefonens rådgivningstilbud er løbende blevet tilpasset den teknologiske udvikling i samfundet. Fra kun at tilbyde rådgivning på telefon ved BørneTelefonens opstart i 1987, tilbyder Børns Vilkår nu også rådgivning via chat, digital brevkasse, SMS, YouTube, Podcast og "Børn hjælper børn". De seneste års trend viser, at trafikken på de mobile platforme stiger betragteligt, og det er derfor vigtigt for BørneTelefonen at være tilgængelig på de medier børn og unge bruger, for at kunne nå og rådgive flest muligt. Derfor er alle rådgivningstilbuddene nu også tilgængelige fra en smartphone.

Da vi desværre ikke kan besvare alle henvendelser på BørneTelefonen, forsøger vi at øge trafikken på BørneTelefonens hjemmeside, hvor børn og unge kan søge *indirekte* rådgivning / hjælp til selvhjælp i værktøjer som den digitale brevkasse, forummet "Børn Hjælper Børn", YouTube kanalen og Podcasts.

Den "indirekte" rådgivning, som børn kan få ved at læse eller lytte til andre børns problemer på hjemmesiden, kan i sig selv være inspiration nok til, at man finder frem til en løsning på sit problem.

"Jeg er et sted, hvor selvmord ser ud til at være den bedste udvej. Jeg vil finde en måde at stoppe det hele."

(Pige, 13 år)

Men vi ved også, at den indirekte rådgivning netop kan være første vigtige skridt mod selv at søge hjælp – f.eks. ved at ringe til BørneTelefonen. I 2022 forventer vi at over 1.5 mio. børn og unge søger indirekte rådgivning på BørneTelefonens hjemmeside.

HØRT - Udvikling af nye rådgivningstilbud målrettet unge mellem 15-20 år:

Mange studier har i de seneste år påvist, at der er sket en stigning i den psykiske mistrivsel blandt unge i Danmark. Rigtig mange unge oplever symptomer på psykisk mistrivsel som selvskadende adfærd, ensomhed, angst, stress og præstationspres. Børns Vilkår har også oplevet en kraftig stigning i unges henvendelser til BørneTelefonen. Unge henvender sig generelt til BørneTelefonen med mere komplekse problemer end de yngre børn, og samtalelængden stiger med alderen. Hvor en rådgivning med en 13-årig i gennemsnit tager 24,5 minutter, tager en rådgivning med en 20-årig således 39,5 minutter.

Unge kalder altså på en anden type tilbud end det, Børns Vilkår kan tilbyde i dag. Tilbud, som er særligt målrettet unge og unges behov for identifikation, hjælp og støtte. Børns Vilkår vil derfor i 2022 arbejde på at udvikle en ny rådgivningsplatform i form af et ungesite. Et ungesite, som skal levere relevant hjælp og støtte til flere unge, så de ikke skal stå alene med deres problemer og bekymringer. Ungesitet vil have særligt fokus på psykisk mistrivsel, fordi mange unge lider under psykisk mistrivsel i dag, men ungesitet vil være for alle unge, og det vil tage fat i de problemstillinger, som unge er optagede af.

Målsætninger:

Resultatmål fordelt på platforme 2022

I 2022 forventer Børns Vilkår at gennemføre i alt 71.000 rådgivninger på BørneTelefonen fordelt på følgende rådgivningsplatforme:

Aktivitet	Målsætninger 2022
Telefon	13.000 rådgivninger
Chat	25.000 rådgivninger
SMS	12.500 rådgivninger
Brevkasse	9.000 rådgivninger
ForældreTelefonen	8.000 rådgivninger
Børn hjælper børn	3.500 rådgivninger
I alt	71.000 rådgivninger
Hvervning og fastholdelse af frivillige	850 frivillige rådgivere

Formidling, kommunikation og dokumentation:

Alle skolebørn får information om BørneTelefonen

Ved skolestart hvert år udsender Børns Vilkår materiale om BørneTelefonen til 4. og 6. klasser på alle landets folkeskoler og private grundskoler. Det betyder, at stort set alle børn i Danmark to gange i deres skoletid modtager information om BørneTelefonen. En stor del af danske børns kendskab til BørneTelefonen opnås desuden gennem Børns Vilkårs uddannelsesafdeling, som afholder workshops om mobning og trivsel samt længerevarende trivselsforløb til børn, forældre og fagprofessionelle på landets skoler. Selvom BørneTelefonen er kendt af 82 % af børn i alderen 10-17 år, går mange børn rundt alene med deres problemer uden at søge hjælp. En undersøgelse fra Børnerådet viser, at under halvdelen af unge i 15-års alderen, der har brug for hjælp, opsøger den, og mange ved ikke, hvem de kan tale med, når noget er svært. Derfor har vi gjort BørneTelefonen mobil, så den kører ud i landet under navnet "BørneMobilen" og møder børnene, der hvor de er. BørneMobilen har været en succes i forhold til at få BørneTelefonen ud til børnene i deres nærmiljø og give dem hjælp til at tale højt om deres udfordringer.

Dokumentation af alle rådgivninger

I Børns Vilkår har vi siden BørneTelefonens start i 1987 registreret og dokumenteret samtalerne med børn og unge. Børns Vilkår er både nationalt og internationalt førende i forhold til dokumentation og effektevaluering af anonym rådgivning på telefon, chat, SMS og Brevkasse. Børns Vilkårs frivillige rådgivere registrerer information på baggrund af hver enkelt samtale på alle BørneTelefonens platforme.

Som dokumentation gennemføres:

- Kvantitativ dokumentation af alle henvendelser, både rådgivningssamtaler og andre typer samtaler
- Detaljeret kvantitativ dokumentation af, hvad børn henvender sig til BørneTelefonen om, samt baggrundsoplysninger om børnene, fx køn og alder
- Kvalitative beskrivelser af samtalerne indhold i ca. 20 % af alle rådgivningssamtaler, som detaljeret beskriver barnets fortælling og det, barnet fik med sig fra rådgivningen
- Brugerevaluering af samtaler på chat, SMS og Brevkasse, som viser, at mere end 61% i 2019 har fået det bedre efter rådgivningen. Brugerevalueringen giver desuden mulighed for, at børn kan beskrive deres oplevelse på chat og sms.

Dokumentationsarbejdet giver Børns Vilkår et godt fundament for det politiske og sociale arbejde, og resultaterne giver et unikt indblik i børns liv i Danmark.

"Det var en god samtale og jeg vil anbefale børn som har det svært, og har brug for en anden end sine forældre at snakke med, at gå herind - det HJÆLPER."

Dreng, 15 år

"Jeg er var supertilfreds og overrasket, da det er første gang jeg benytter BørneTelefonen. Rådgiveren var så sød og forstående, tog mig seriøst og stillede mig spørgsmål, så han bedst muligt kunne guide mig og have en fornemmelse af situationen. Godt arbejde."

Dreng, 17 år

Samarbejde med andre aktører:

I rådgivningen henvises der ofte til offentlige myndigheder som fx barnets skole, læge, de sociale myndigheder og politiet. Desuden henvises der til en række øvrige aktører med specialiseret viden på enkeltområder. Herudover samarbejder Børns Vilkår med statslige og kommunale myndigheder. Blandt de statslige kan nævnes Undervisningsministeriet og Socialministeriet, mens det kommunale samarbejde blandt andet sker via Børns Vilkårs bisidderkorps og uddannelsesafdeling.

På børne- og ungeområdet deltager Børns Vilkår desuden i flere samarbejder og netværk for at skabe vidensdeling på tværs af aktørerne. Børns Vilkår indgår også i en række følgegrupper til forskningsprojekter samt direkte i forskningsprojekter ved SFI. Børns Vilkår er derudover aktiv i den internationale paraplyorganisation for børnetelefoner, "Child Helpline International", også kaldet CHI.

Tilskud fra Norddjurs Kommune

Det frivillige arbejde udgør fundamentet i Børns Vilkårs rådgivning, men selve rådgivningsafdelingen i organisationen arbejder også med forskning, børnepolitik og større sideløbende projekter. Det samlede budget for Børns Vilkårs rådgivning i 2022 er 28.800.000 kr. Børns Vilkår søger imidlertid kun om tilskud til de udgifter, der direkte vedrører det frivillige sociale arbejdes fortsatte fremdrift, udvikling og kvalificering. Frivilligt arbejde som vil komme mange børn i Danmark til gode i 2022. Disse udgifter er budgetteret til 19.650.000 kr. i 2022.

Se venligst bilag med budget for udspecificering af udgifter.

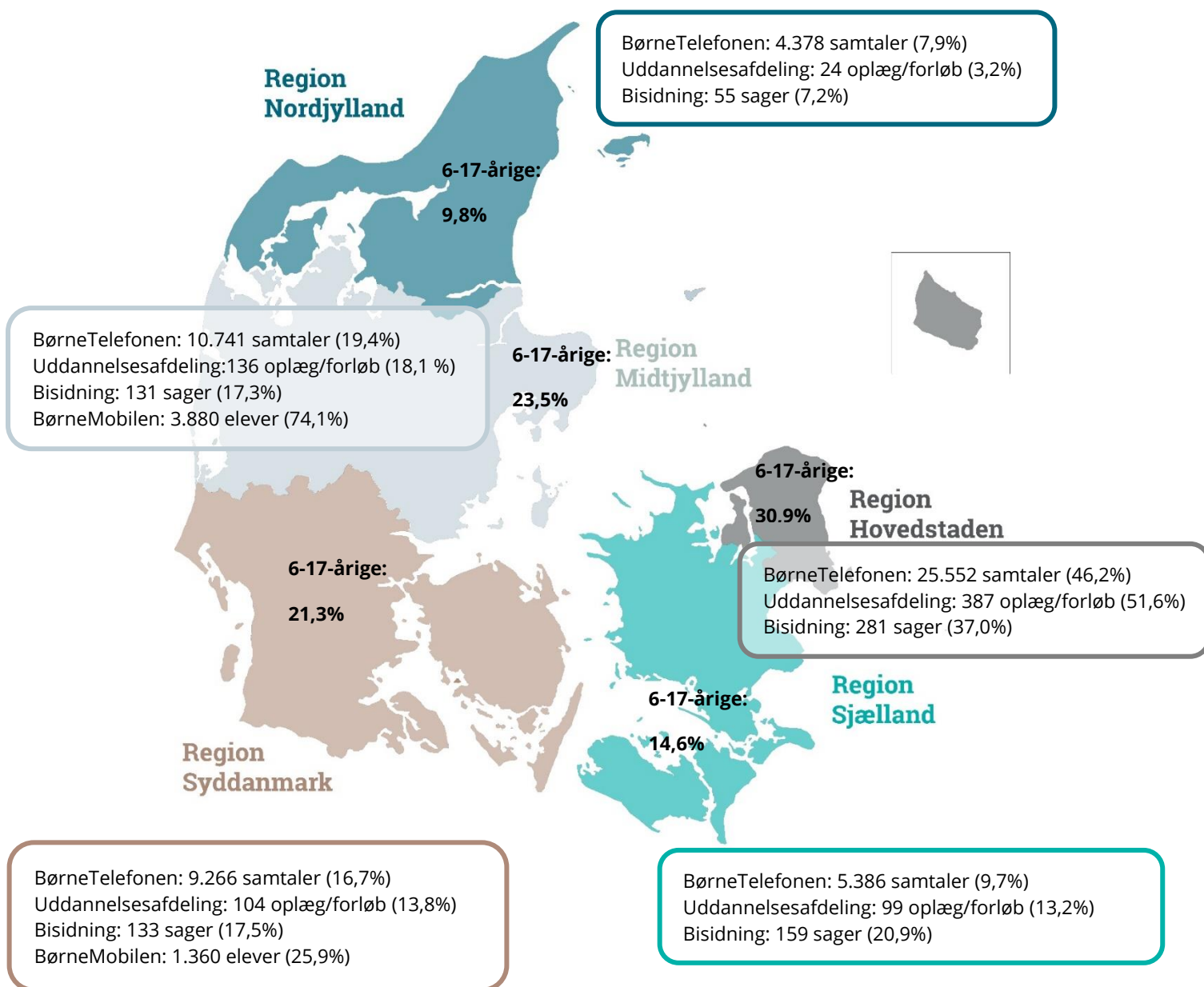
Udgifter, som en eventuel § 18-støtte vil bidrage til at dække i 2022	
Rådgivningsmedier på BørneTelefonen	4.300.000 kr.
Udviklingsprojekter på BørneTelefonen	7.700.000 kr.
Frivillige	7.650.000 kr.
I alt	19.650.000 kr.

Baseret på seneste årsstatistik fra 2020, anslås 0,3 % af brugerne at have bopæl i Norddjurs Kommune. Børns Vilkår søger på den baggrund Norddjurs Kommune om i alt 15.000 kr. Vi er naturligvis glade for enhver støtte vi måtte modtage.

Igennem hele min barndom er min lillebror og jeg blevet slået hvis vi ikke gjorde som der blev sagt. Det har altid bare været en normal dag for mig hvis vi blev slået, det var mere unormalt hvis de ikke slog os.

Dreng, 15 år

Regionsoversigt over Børns Vilkårs kontakter med børn i 2021



Note: Andel 6-17-årige fordelt på regioner er trukket fra Danmarks Statistik (K4, 2021). Fordelingen på BørneTelefonen er et estimat beregnet på baggrund af den geografiske fordeling af brugere på bornetelefonen.dk og ikke nødvendigvis brugere, der har startet en samtale. Beregningen er lavet på baggrund af antal samtaler i 2021 (N=55.324).

**BØRNS
VILKÅR**

SAMMEN STOPPER VI SVIGT

**Årsmagasin
2020**

“

I så vanskelige tider er Børns Vilkårs arbejde vigtigere end nogensinde før, og de mange indsatser er kun mulige takket være vores støtter.”

Rasmus Kjeldahl, Børns Vilkår



1000 tak for støtten – din hjælp er vigtigere end nogensinde før!

2020 var et år præget af corona, og det skabte bekymring og dårlig trivsel for mange børn og unge. Ikke mindst ramte nedlukningen de udsatte børn hårdt. Det var børn med ringe støtte i hjemmet, og som ikke kunne få den nødvendige hjælp i kommunen. På BørneTelefonen har mange af disse fortalt om, hvordan nedlukningen har øget deres problemer med blandt andet angst, depression og selvskaide. Andre har fortalt om hjem, hvor alkoholmisbrug og vold er taget til under krisen.

For at hjælpe børnene var det afgørende, at vi fra krisens start fik omlagt BørneTelefonen, så de frivillige kunne rådgive hjemmefra. Det er en mulighed, Børns Vilkår i 2021 vil gøre permanent, fordi flere rådgivere fra hele landet så kan sidde klar, når børn og unge rækker ud efter hjælp.

Selvom nogle indsatser måtte drosles ned på grund af især skolernes lukning, er der heldigvis mange vigtige resultater at se tilbage på i 2020.

Godt understøttet af vores samarbejder med flere vigtige fonde fik vi i den grad løftet børnenes stemmer ud i den offentlige debat. Vi satte som noget nyt fokus på bekymrende skolefravær og skabte en vigtig debat om det pres og stress, som den nuværende generation af børn og unge er underlagt. I forhold til de allermindste udgav vi en meget omtalt undersøgelse om, hvad børnehavebørn oplever, når der skældes for meget ud i børnehaven.

Vi fik også startet en helt ny indsats, der sigter på at støtte bedre op om børn, der vokser op med psykisk syge forældre.

I så vanskelige tider er Børns Vilkårs arbejde vigtigere end nogensinde før, og de mange indsatser er kun mulige takket være vores støtter. Jeg vil derfor gerne sige en stor tak til vores stadig flere private støtter, almennyttige fonde, virksomheder og Folketinget for at gøre arbejdet med at stoppe svigt af børn muligt.

Endelig vil jeg rette en ganske særlig tak til vores mere end 625 frivillige rådgivere, som har udvist stor fleksibilitet, stort hjerte og et kæmpe engagement i forhold til at holde rådgivningen åben trods pandemien. Tusind tak for jeres enorme indsats og for at være der for børnene fra tidlig morgen til sen nat.

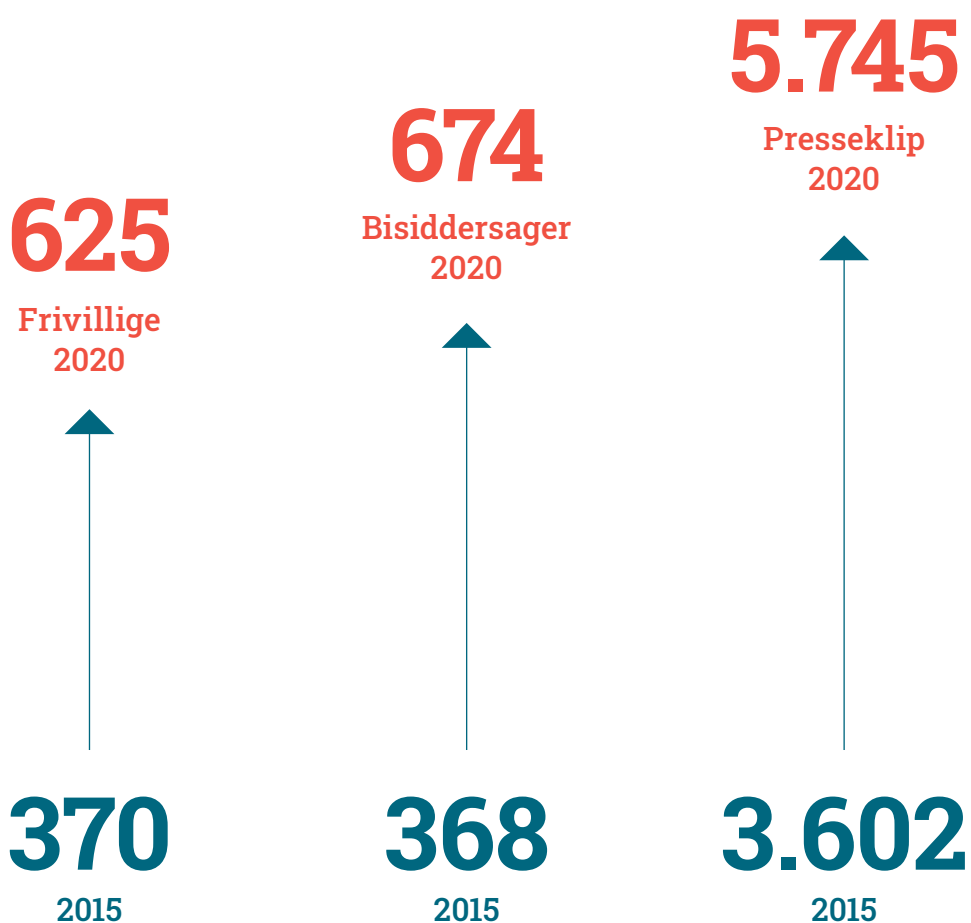
Vi ser frem til det videre samarbejde med nye og eksisterende støtter. Vi lever afgjort i en tid, hvor børnene har brug for, at vi står sammen om at hjælpe.

Mange hilsner

Rasmus Kjeldahl
Direktør i Børns Vilkår

En organisation i vækst

I de seneste år har Børns Vilkår gennemgået en markant udvikling. Kendskabet til Børns Vilkår er vokset massivt, opbakningen fra nye støtter og medlemmer er mangedoblet, og antallet af frivillige har været støt stigende. Det betyder, at vi i 2020 har kunnet hjælpe rekordmange børn og unge.



52.721

Samtaler på
BørneTelefonen i 2020

1,9 mio.

Besøg på
hjemmesider i 2020

57.110

Støtter og medlemmer i
2020



14.331

2015

40.078

2015

0,9 mio.

2015

“

Jeg har det ikke særlig godt derhjemme. Mine forældre skælder mig altid ud”

Ensomhed, angst, depression, skam. Coronakrisen har på mange måder afspejlet sig i de bekymringer, børn og unge har ringet ind til BørneTelefonen med i 2020. Særligt har den øgede familietid ikke været positiv for alle børn.

Forårets nedlukning vendte op og ned på vores vante dagligdag, og for børn og unge blev timerne i skolen eller sammen med vennerne skiftet ud med øget familiesamvær. Det har lagt et ekstra stort pres på sårbare familier, og i 2020 var forholdet mellem barn og forældre for første gang nogensinde det hyppigste emne på BørneTelefonen.

En 12-årig pige fortæller:

”Jeg har det ikke særlig godt derhjemme. Mine forældre skælder mig altid ud, uanset hvad det er, jeg gør. De kan finde på at sige, at jeg ikke kan finde ud af noget, og at jeg gør det hele forkert. Nu hvor vi har denne her ”corona-ferie”, så skal jeg også være ekstra meget sammen med dem. Det er blevet for meget. De eneste som kan få mig i virkelig godt humør, her for tiden, er mine veninder.”

Et frirum

For nogle børn kan timerne i skolen, SFO'en eller sammen med vennerne være et tiltrængt frirum, hvor de trives og har andre rollemodeller end forældrene.

”Hvis forholdet mellem forældre og børn i forvejen er anstrengt, kan det blive endnu sværere, når man er tvunget til at være så meget sammen. For de børn kan det øvrige netværk ud over forældrene have kæmpe stor betydning, og tiden uden for hjemmet kan være et frirum, de kan trives i,” siger Ida Hilario Jønsson, der er børnefaglig konsulent på BørneTelefonen og uddyber, at det frirum i stor udstrækning er taget fra dem under coronaepidemien.

Foruden forholdet mellem barn og forældre har psykisk mistrivsel fyldt rigtig meget i samtalerne på BørneTelefonen i 2020. Især er antallet af henvendelser om ensomhed steget markant. Mere end hver femte henvendelse handlede om psykisk mistrivsel.



“

Nogle gange får han nogle anfald hvor han bliver irriteret på alt. Hvis han er ked af det skal vi alle være omkring ham, er han aggressiv slår han min mor. Og hvis jeg siger noget til ham, slår han mig.”

Pige, 12 år

”Her i coronatiderne føler jeg mig mega mega ked af det.... Jeg har ligesom mistet glæden ved det hele jeg føler mig meningsløs og rastløs og samtidig er jeg ved at drukne i lektier og pligter. Min familie har aldrig irriteret mig mere (...) livet føles så ligegyldigt uden skolen (hvor man er væk fra familien) og uden venner (selvom jeg kun har to). Jeg føler mig helt i knæ over stress og tristhed håbløshed... hjælp mig”

Pige, 13 år

”





Christiansborg

5. Oktober 2020



Selvom corona fyldte meget, var der heldigvis også mange andre vigtige lanceringer, events og tiltag i 2020. Her kommer et lille udpluk:

Stoledemo ved Christiansborg

Den 5. oktober 2020 fyldte vi Christiansborg Slotsplads med 'Skolens tomme stole', da vi sammen med Egmont Fonden lancerede rapporten af samme navn. Rapporten sætter fokus på skolefravær set fra barnets perspektiv og gjorde sammen med eventet opmærksom på, at når et barns stol står tom i skolen, kan det være et tegn på mistrivsel, der skal handles på i tide. Stole-demonstrationen og budskabet om børnenes bekymrende skolefravær fik massiv omtale i medierne og blev også et tema på talerstolen under Folketingets åbningsdebat.

VoksenHjælperne

I 2020 søsatte vi den nye indsats 'VoksenHjælperne', som er målrettet børn og unge, der vokser op med psykisk syge forældre. Projektet tilbyder hjælp fra en frivillig, som mødes med barnet hver uge og hjælper med alt lige fra lektielæsning, fritidsinteresser og samtaler om det, der er svært. Projektet er blevet til i samarbejde med Lars Larsens JYSK Fond og er en helt ny måde at tænke frivillighed ind i Børns Vilkår's arbejde.

ForældreTelefonen åbnede i Aarhus

Vores rådgivningslinje 'ForældreTelefonen' åbnede i Aarhus, så flere forældre og andre voksne omkring børnene nu kan få hjælp og gode råd - f.eks. om samvær med børnene, opdragelse eller barnets digitale liv.

Vores fire
indsatsområder:
I 2030 skal ingen
børn udsættes
for omsorgssvigt
digitale svigt
skolesvigt
psykisk mistrivsel





Man har alt for meget tid til at være i sit eget hoved”

Da første corona-nedlukning ramte landet sidste forår, blev Noah pludselig opmærksom på, hvor ensom han var.

På papiret lyder det sjovt: Et sabbatår fyldt med først et halvt års ophold i Frankrig og derefter en tur på højskole. Men da den første nedlukning ramte landet sidste forår, ramte ensomheden Noah på 23. Den havde egentlig nok altid været der, men når verden går i stå, kommer tankerne myldrende. For Noah, der altid har haft mange gode venner, var det en øjenåbner.

Vi skøjter over det, der gør ondt

”Det gik pludselig op for mig, at der var mange ting, jeg ikke kunne snakke med mine venner om. Hver gang samtalen bliver personlig, skøjter vi hurtigt over i et andet emne. Som om vi er bange for at tale om det, der gør ondt. Den erkendelse

gav mig en følelse af grundlæggende ensomhed, som ikke er koblet til noget konkret.”

”Følelsen har nok altid ligget og ulmet lidt. Tilbage i gymnasiet gemte jeg den bag den ret ekstreme drukkultur, der er der. Men da første nedlukning ramte, kunne jeg ikke ignorere det længere.”

Svært at ryste af sig

For at komme væk fra tankerne tog Noah til Frankrig i et halvt år i august sidste år. Men ensomhedsfølelsen var svær at ryste af sig.

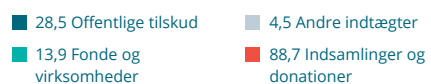
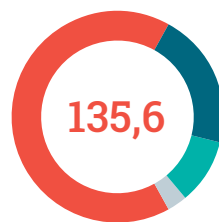
”Jeg havde sommerfugle i maven, da jeg tog afsted; forventningens glæde. Men da jeg kom derved, endte jeg alligevel bare med at sidde på en bænk fredag eftermiddag. De sociale arenaer var svære at begå sig i, og jeg kunne ikke flygte fra ensomheden, da jeg ikke kan flygte fra en følelse.”

Økonomi for 2020

De samlede indtægter i Børns Vilkår er steget fra 105,3 mio. kr. i 2019 til 135,6 mio. kr. i 2020, hvilket svarer til en vækst på 28,8%. Især er der sket en stor stigning inden for medlemskaber og donationer fra private, hvor bidragene til vores arbejde er steget fra 34 mio. kr. i 2019 til 44 mio. kr. i 2020. Det svarer til en vækst på 30%.

De samlede omkostninger er steget fra 108,4 mio. kr. i 2019 til 133,3 mio. kr. i 2020. Den væsentligste stigning ses i omkostninger til de formålsbestemte aktiviteter, der bruges til indsats for at stoppe svigt af børn. Her er sket en stigning på 31,2 %."

Indtægter i alt (mio. kr.) og hvor de kommer fra



En todelt følelse

Hvordan påvirker corona følelsen af ensomhed? "Man har alt for meget tid til at være i sit eget hoved. Sidste forår havde jeg et arbejde - en plan for livet. Nu sidder jeg fast i et vakuum uden retning. Jeg skulle have været på højskole i januar, men bor nu hos min mor i stedet. Uvisheden og isolationen er guf for ensomheden. Men følelsen er også todelt: Jeg skammer mig over at bo hjemme igen, over ikke at møde nogen nye mennesker og få spændende oplevelser. Samtidig er der en del af mig, der er glad for de trygge hjemlige rammer, pusterummet og de manglende forventninger."

Noah har sagt ja til at være en del af Børns Vilkårs nye ungeindsats, som sætter fokus på unges mistrivsel, og han håber, at han ved at dele sin historie kan hjælpe andre unge i samme situation.

Sådan bruges pengene til arbejdet for børn (mio. kr.)





Tusind tak!

Du aner ikke hvor god denne samtale har været for mig. Jeg føler mig 100 procent forstået, selvom jeg har været dårlig til at forklare nogle ting. Nu har jeg sat mig for, at jeg skal sige det til nogen. Det bliver virkelig svært, men jeg lover mig selv, at jeg nok skal komme over det.

Pige, 14 år

Kolofon

Ansvarshavende redaktør: Lisbet Christoffersen

Redaktion: Kirstine Østerby Ejlersen

Layout: Lisa Torris

Tryk: Mercoprint

Hovedbestyrelsen 2020: Peter Bartram (formand), Morten Permin (næstformand), Rylle Maja Sønderstrup (medlem af forretningsudvalget), Ida Koch, Kirsten Birkving, Lotte Hjortlund Andersen, Mikkel Flyverbom, Mai Thode, Eva Hove Stryger, Birgitte Als Velling, Tine Heede (suppleant)

Direktion: Rasmus Kjeldahl (direktør) og Helle Tilburg Johnsen (vicedirektør)

I Børns Vilkår overholder vi Frivilligrådets anbefalinger om transparens, og vi har igangsat en indsats, som skal sikre endnu lettere adgang til informationer om organisationen. Følg med på vores hjemmeside bornsvilkar.dk, hvor vi løbende opdaterer med relevante kig ind i organisationen.

Budget for BørneTelefonen 2022

Udgifter, som støtte fra Norddjurs Kommune vil bidrage til at dække, er markeret med grøn

Rådgivningsmedier på BørneTelefonen	Kr.
Børn hjælper børn, Chat og SMS-rådgivning	750.000 kr.
Brevkasse og børnetelefonen.dk	1.950.000 kr.
BørneMobilen	1.600.000 kr.
I alt	4.300.000 kr.
Udviklingsprojekter på BørneTelefonen	
Døgnåben BørneTelefonen	4.500.000 kr.
Kapacitetsudvidelse af ForældreTelefonen	700.000 kr.
Udvikling af HØRT (Ungesite og rådgivningsplatforme)	2.500.000 kr.
I alt	7.700.000 kr.
Frivillige	
Frivilligkurser på BørneTelefonen	2.500.000 kr.
Rekruttering og fastholdelse af frivillige	3.500.000 kr.
Børnerådgiveruddannelsen	350.000 kr.
Udvikling af frivilligportal	1.300.000 kr.
I alt	7.650.000 kr.
Personale & Lokaler	
Bemanding og teknisk drift på BørneTelefonen	7.500.000 kr.
Analyse, dokumentation og medieudvikling	350.000 kr.
BørneTelefonen i Aarhus	1.300.000 kr.
I alt	9.150.000 kr.
Budget i alt	28.800.000 kr.

I forhold til totalbudgettet har vi opnået tilsagn om støtte på kr. 2.400.000,- fra TrygFonden og kr. 7.600.000,- fra Socialstyrelsen.

Restbudgettet på kr. 18.800.000,- søges, så vidt muligt, dækket via relevante private fonde og legater, kommunale frivilligmidler (§18), virksomhedssponsorater, medlemsbidrag og andre indsamlingsaktiviteter.

Alle bidrag gør en forskel.

Børns Vilkårs generelle administrationsprocent ligger på 6 %.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Familienet Danmark
Kontaktperson	Tina Buus
Email	tbh@pindstrupcentret.dk
Postadresse	Johs.F.La Cours Allé 2 8550 Ryomgård
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	CVR 30125150
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	20.10.06 Landsforeningen FamilieNet Danmark vedtaegter.pdf (102 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	FamilieNet søger penge til at kunne hjælpe børn med handicap, samt socialt udsatte børn fra Norddjurs kommune til at kunne deltage på ferielejr.
--	--

Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til

Formålet med FamilieNet er "at bidrage til integration imellem børn og unge i samfundet, med og uden funktionsnedsættelse". Det gøres ved at tilbyde en vifte af aktiviteter rettet mod børn, unge og familier med et barn med handicap.

Herunder ferielejre for børn og unge med og uden handicap og familiekurser for familier med barn med handicap eller særligt behov. Det der er i fokus i denne ansøgning er vores ferielejre for børn og unge med og uden handicap eller særlige behov på Pindstrup Centret og borgere fra Norddjurs Kommune der kan få muligheden for at deltager på ferielejrene.

FamilieNets ferielejre afvikles under skolernes ferier. Vi afvikler i 2022 6 ferielejre.

Vi afvikler allerede en lejr i vinterferie og derefter fem lejre henover sommerferien . Det er vores ferielejre henover sommerferien vi gerne vil søge midler til, ift. borgere fra Norddjurs har mulighed for at deltage. Vi har lejre i ugerne 27, 28, 29 og 30.

Da Pindstrup Centret ligger lige i Ryomgård, er der mange borgere fra Norddjurs Kommune der kan benytte tilbuddet.

Vi har de foregående år oplevet et godt samarbejde med myndighedsafdelingen i Norddjurs Kommune, med henblik på – hvis bevillingen går igennem – at de vil være behjælpelig med at skabe kontakt til de børn og unge, der har det største behov i Norddjurs Kommune.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

Målgruppen for FamilieNets ferielejre er børn med og uden handicap i alderen 6-18 år. Dvs. det er alle børn i Danmark i den aldersgruppe.

Vi kan se på vores lejre, at det er en bred vifte af børn der deltager. Vi har børn der kommer pga. her er der, på trods af deres handicap, eller andre specielle behov, ressourcer til dem. Vi har børn der kommer som søskende, til et barn med handicap, for de sammen kan så en god ferieoplevelse. Der kommer børn, hvor det kan være et afbræk, i en ellers svær hverdag, i en familie der ikke har så mange ressourcer. Vi har børn der kommer, fordi det bare er sjovere, end at tage i SFO når mor og far er på arbejde i ferien.

De børn i målgruppen vi har fokus på til denne ansøgning, er børn med handicap samt socialt udsatte børn.

For forældre til børn med handicap er prisen større end for børn uden handicap på lejren, idet der er afsat flere frivillige til børnene med handicap. Vi siger gerne at der er 6 børn uden handicap til en frivillig og 3 børn med handicap til en frivillig. Det kan ofte for forældrene til barn med handicap være svært at få en bevilling igennem til deres barn, og vi vil derfor gerne kunne hjælpe de som får afslag til et ophold på ferielejre alligevel.

For børn i socialt udsatte familier kan en ferielejr være et afbræk i en hverdag. De børn har måske ikke mulighed for at man i familien har midlerne til at komme afsted, og her vil vi gerne kunne hjælpe.

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?

Vi vil gerne kunne hjælpe 10 børn med handicap/diagnose og 10 børn fra socialt udsatte familier.

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?

Ja

Hvis ja, hvor mange?

Vores ferielejre plejer at ligge med et total deltagerantal mellem 40-60 børn pr. lejr. På hver lejr er der oftest en del deltagere fra Norddjurs Kommune. Vi kan ikke på forhånd sige hvilke kommuner deltagerne kommer fra, men vi kan sige at de kommer fra hele Danmark.

Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

Hele Danmark

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

FamilieNet vil gerne søge til 10 børn med handicap der kan deltage uden egenbetaling, samt 10 børn uden handicap uden egenbetaling fra Norddjurs Kommune.

Prisen for barn med handicap er kr. 2.498
pr. barn = $10 \times 2.498 = 24.980$
Prisen for barn med handicap er kr. 1.345
pr. barn = $10 \times 1.345 = 13.450$
Total = 38.430

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Ja

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Der kræves ikke betaling hos de fra Norddjurs kommune der deltager med baggrund i denne bevilling. De andre deltagere fra andre kommune eller hvis der er flere fra Norddjurs som ikke falder ind under denne bevilling vil selv skulle betale.

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Ja

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Der søges bla §18 midler 1 både Syddjurs og Gribskov Kommune, så de også kan få en masse børn med på lejr.

Har foreningen formue?

Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

kr 38.430

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Vedtægter for landsforeningen FamilieNet Danmark.

§1 Navn:

Stk. 1. Landsforeningens navn er FamilieNet Danmark

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Syddjurs Kommune

Stk. 3. Rettighederne til navnet "FamilieNet" samt tilhørende logo tilhører Fonden Pindstrup Centret, og er vederlagsfrit stillet til rådighed for Landsforeningen i henhold til den i § 6, stk. 6 nævnte samarbejdsaftale.

§2 Landsforeningens formål:

Stk. 1. At bidrage til integration imellem børn og unge i samfundet, med og uden funktionsnedsættelse.

Stk. 2. Målet nås ved at tilbyde aktiviteter fælles for børn og unge med og uden funktionsnedsættelse, der sigter på at udvikle "det hele menneske": fysisk, intellektuelt, socialt og følelsesmæssigt, samt ved at styrke netværk i lokalsamfundet omkring familier med et barn med funktionsnedsættelse.

§3 Organisation:

Stk.1 Som medlem kan optages enhver, som har lyst og vilje til at arbejde for landsforeningens formål. Medlemmer som ikke er myndige skal have forældres eller værges tilladelse. Som medlem af landsforeningen Familienet Danmark må man gerne give et bidrag til Pindstrup Centret's arbejde.

Stk.2 FamilieNet Danmark er en landsdækkende forening af Lokalnetværk, der alle vælger egen bestyrelse og vedtægter under hensyntagen til landsforeningens vedtægter. Lokalnetværkerne er således hver især selvstændige "juridiske personer".

Stk.3 Alle frivillige i og omkring Fonden Pindstrup Centrets almenyttige arbejde kan optages som medlem. Medlemmerne udgør et særligt Lokalnetværk, der vælger egen bestyrelse og vedtægter under hensyntagen til landsforeningens vedtægter. Netværket er således en selvstændig "juridisk enhed".

Stk. 4 Alle medlemmer af landsforeningen og lokale netværk skal være registret i landsforeningens sekretariat og betale det af generalforsamlingen besluttede kontingent. Medlemskab skal årligt og senest 8 dage før generalforsamlingen, tilkendegives skriftligt eller elektronisk, medlemskaber der ikke er tilkendegivet slettes ved fristens udløb.

§4 Lokalnetværk:

Stk. 1. Et lokalnetværk er oprettet pr. 1. januar i det år, hvor der er valgt lokalbestyrelse og hvor lokalvedtægter er godkendt af bestyrelsen for Landsforeningen FamilieNet Danmark.

Stk. 2. Såfremt et lokalnetværk nedlægges tilfalder samtlige aktiver og rettigheder Landsforeningen. Lokalbestyrelsen kan dog forinden nedlæggelse beslutte at lokalforeningens aktiver skal tilfalde andet lokalt børne- og ungdomsarbejde der virker til fordel for integration imellem børn og unge med og uden funktionsnedsættelse.

Stk. 3. Hvis et lokalnetværk nedlægges, skal dette meddeles landsforeningen skriftligt med indsendelse af kopi af protokol og revideret afsluttende regnskab senest 3 måneder efter beslutning.

§5 Generalforsamling:

Stk. 1. Generalforsamlingen er FamilieNet Danmarks øverste myndighed.

Stk. 2. *Generalforsamling afholdes hvert år, inden udgangen af april, med følgende dagsorden:*

1. Valg af dirigent og referent
2. Fastlæggelse af seneste tidspunkt for indlevering af kandidatopstilling til valg til bestyrelse
3. Aflæggelse af beretning for den seneste periode til godkendelse.
4. Aflæggelse af regnskab for den seneste periode til godkendelse.
5. Forhandling om aktiviteter i den kommende tid.
6. Forhandling om ændringer i vedtægter
7. Forhandling af budgetter for den kommende periode og beslutning om kontingent.
8. Valg af medlemmer til bestyrelsen
9. Valg af statsautoriseret revisor
10. Eventuelt

Stk. 3. Bestyrelsen består af 7 medlemmer. På generalforsamlingen vælges 6 kandidater. Kandidater som ikke opnår valg er suppleanter til bestyrelsen, således at den suppleant, der opnåede flest stemmer er første suppleant, næstflest anden suppleant og så fremdeles, dog max 3 suppleanter. Herudover udpeger Fonden Pindstrup Centret 1 medlem til bestyrelsen.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år. Genvalg kan finde sted. Der afgår 3 medlemmer i lige år og 4 medlemmer i ulige år. Suppleanterne afgår ved hver ordinær generalforsamling. Dersom et medlem af bestyrelsen afgår i en valgperiode, indtræder suppleanten for den resterende periode indtil første ordinære generalforsamling.

Stk. 5. Der afgives det antal stemmer, der svarer til antallet af kandidater der skal vælges ind. Der må kun afgives 1 stemme på hver kandidat. Dersom et medlem af bestyrelsen er afgået i første halvdel af en valgperiode, er det nyvalgte medlem med laveste stemmetal kun valgt for en 1-årig periode. Ved stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk. 6. Stemmeberettiget ved generalforsamling er ethvert medlem der er fyldt 16 år og som har været medlem i landsforeningen eller lokale netværk de seneste 6 måneder før generalforsamlingen. Stemmeret kan ikke overdrages. Valgbar er ethvert medlem, som er myndig på valgdagen.

Stk. 7. Generalforsamling indvarsles skriftligt til medlemmerne senest 6 uger før mødet, samt ved opslag på Landsforeningen FamilieNet Danmarks hjemmeside og sociale medier.

Stk. 8. Forslag til dagsordenen, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, samt forslag til bestyrelseskandidater, der ønskes offentliggjort sammen med dagsordenen, skal være indsendt til bestyrelsens formand eller landsforeningens sekretariat senest 4 uger før generalforsamlingen. Forslag skal være underskrevet af mindst 3 stemmeberettigede, kandidatforslag skal endvidere være vedlagt accept af kandidaten selv.

Dagsorden med indkomne forslag offentliggøres på FamilieNet Danmarks hjemmeside og sociale medier senest 14 dage før generalforsamlingen.

Stk. 9. Generalforsamlingsreferatet skal underskrives af mødets dirigent og offentliggøres på Landsforeningen FamilieNet Danmarks hjemmeside og sociale medier.

Stk. 10. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, hvis mindst halvdelen af bestyrelsen eller 10% af de registrerede medlemmer ønsker det.

§ 6 Bestyrelsen

Stk. 1. FamilieNet Danmark ledes af den på generalforsamlingen valgte bestyrelse.

Såfremt et forslag kommer til afstemning i bestyrelsen og der opstår stemmelighed, er formandens stemme afgørende. Bestyrelsen kan efter behov supplere sig med medlemmer uden stemmeret. Ledelsen i foreningens sekretariat kan deltage i møderne med taleret, men uden stemmeret.

Stk. 2. Efter hver ordinær generalforsamling konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Stk. 3. Til retsligt at forpligte foreningen kræves 2 underskrifter, hvoraf mindst 1 skal være formand, næstformand eller kasserer. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

Stk. 4. Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden. Der kan nedsættes udvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 5. Landsforeningens sekretariat er beliggende på Pindstrup Centret, Johs. F. la Cours Allé, 8550 Ryomgård, hvortil enhver henvendelse til bestyrelsen kan sendes. Sekretariatet opbevarer bestyrelsens forhandlingsprotokol, forestår den daglige økonomistyring, fører landsforeningens regnskaber og vedligeholder landsforeningens hjemmeside og sociale medier og yder i øvrigt administrativ støtte efter nærmere aftale med bestyrelsen. Landsforeningen yder herfor et administrationsgebyr, der 1 gang årligt tages op til vurdering mellem parterne.

Stk. 6. Landsforeningen har indgået forpligtende samarbejdsaftale med Fonden Pindstrup Centret om at varetage dele af dennes aktiviteter med udgangspunkt i landsforeningens § 2, stk. 2. Bestyrelsen og landsforeningens sekretariatet udarbejder hvert år forslag til aktivitetskatalog incl. budgetter, som fremlægges til godkendelse i Fonden Pindstrup Centrets ledelse og bestyrelse. Alle aktiviteter afvikles i henhold til landsforeningens vedtægter og de retningslinjer som fremgår af den til enhver tid gældende samarbejdsaftale.

§ 7 Vedtægtsændringer

Stk. 1. Forslag til ændringer af vedtægter skal offentliggøres sammen med dagsordenen og vedtages med 75% af stemmerne. Dog skal ændring af §8 vedtages tilsvarende beslutning om ophævelse.

§ 8 Opløsning

Stk. 1. Forslag om opløsning af landsforeningen FamilieNet Danmark skal angives i generalforsamlingens dagsorden og vedtages på 2 af hinanden følgende generalforsamlinger. Ved den første med mindst 75% af stemmerne og ved den følgende med mindst 50% af stemmerne.

Stk. 2. I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder samtlige aktiver og rettigheder Fonden til støtte af den selvejende institution Pindstrup Centret.

§ 9 Datering

Stk. 1. Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling, den 13. oktober 2001.

Stk. 2. Vedtægtsændring på ordinær generalforsamling 19. november 2005.

Stk. 3. Vedtægtsændring på ordinær generalforsamling 02. november 2017

Stk. 4. Vedtægtsændring på ordinær generalforsamling 6. april 2019

Dirigent Martin T. Andersen

Dato 6/10-20 Underskrift



Referent Anita Frederiksen

Dato 6/10-20 Underskrift



Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	FitforKids
Kontaktperson	Ditte Gybel
Email	Fundraising@fitforkids.dk
Postadresse	Bygmestervej 10 2400 København NV
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	33539266
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Foreningen FitforKids.pdf (107 KB) Foreningens vedtægter_Apr2020.pdf (131 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	FitforKids Norddjurs
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	<p>FitforKids Norddjurs.</p> <p>FitforKids er et program, der inkluderer hele familien, og som består af en kombination af fem komponenter 1) kostvejledning i hjemmet, 2) træning to gange om ugen for både børn og forældre, 3) forældre-coaching 4) motivations-program med bl.a. diplomer, pokaler og t-shirts og 5) sociale events, som madlavnings-aftener og deltagelse i lokale løb. Der trænes to gange om ugen: Den ene gang er træningen kun for børn. Den anden gang er træningen for både børn og forældre. Til at understøtte FitforKids-familiernes arbejde med at ændre livsstil har FitforKids udviklet en online platform, hvor alle FitforKids-familier har en profil og kan følge deres resultater, og downloade opskrifter, se træningsvideoer og få viden om emner som sund kost, motion, motivation og konfliktløsning i familier. FitforKids-holdet træner i løbet af et år (august til juni) i minimum 40 uger fordelt på 2 sæsoner (august-december og januarjuni).</p> <p>Der er plads til 35 børn og deres familier på et FitforKids-hold. Der er løbende optag, så der fyldes op på holdet hen over hele sæsonen i tilfælde af frafald. Deltagelse på et FitforKids-hold er helt gratis for familierne. Børnene kan gå til FitforKids lige så længe de oplever at have behov for det. I tilfælde af venteliste vil optag af nye børn blive prioriteret over at tilbyde børn der har været i programmet i 12 mdr. ret til at fortsætte.</p>

Blandt overvægtige børn er der en overrepræsentation af børn fra ressourcetsvage og/eller etniske familier (Aarup et al. Ugeskrift for læger 2008; 452-456 og Ottosen, SFI, 2010). Denne overrepræsentation betyder, at det ofte er børn fra ressourcetsvage, som får glæde af tilbuddet om at komme på et FitforKidshold. Vigtigt er også, at hele FitforKids-indsatsen leveres af frivillige lokale instruktører. At FitforKids foregår i regi af en frivillig forening og på mange måder ligner et helt almindeligt fritidstilbud, er med til at fjerne den stigmatisering som svært overvægtige børn og deres familier ofte oplever ved de offentlige tilbud. De frivillige er organiseret i et team på op til 15 frivillige instruktører, der ledes af en eller to Teamledere. FitforKids' landsorganisations sekretariat servicere det lokale team og leverer materialer og står for rekruttering, uddannelse og efteruddannelse af frivillige.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

Vores primære målgruppe er svært overvægtige og inaktive børn mellem 7-15 år og deres familier i Norddjurs kommune. Ifølge de Nationale Sundhedsprofiler fra 2017, så går det den forkerte vej med danskernes sundhed, og for socialt udsatte børn er udviklingen direkte nedslående: Fra 2011 til 2014 er der blandt lav-socialklassebørn sket en fordobling i andelen, der spiser usundt (fra 12 % til 24 %) samtidig med, at der blandt høj-socialklasse-børn er sket et fald i andelen, der spiser usundt (fra 14 til 11 %).

Problemet for de overvægtige børn er ikke den øgede risiko de har for at udvikle livsstilssygdomme, som man fra samfundet side måske taler rigtig meget om, men derimod den ensomhed, stigmatisering og mobning, der er deres hverdagsliv: Et 7-årigt barn der er overvægtigt eller fedt ligger jo ikke vågen om natten og tænker ". om 40 år har jeg 30 % større risiko for at udvikle hjertekarsygdomme end et normalt vægtigt barn har..." Dét, der holder de overvægtige børn vågne om natten, som fylder deres tanker og ER deres hverdag, dét de reelt oplever som et problem, og som de lider med, er at de bliver holdt uden, drillet, mobbet og stigmatiseret. Deres trivsel er lav og de føler sig ensomme. Dét, der især er problemet for barnet ved at være svært overvægtig eller fed er hele den sociale dimension; det er den disintegrationen i samfundet som overvægt og fedme medfører, som er det direkte mærkbare problem for børnene. Konsekvensen af den

disintegration, der opstår når de overvægtige og især fede børn bliver holdt uden for eller isolerer sig, er at deres sociale kompetencer bliver dårligere. Det fører til en lavere livsindkomst, da de mangler væsentlige forudsætninger (non-kognitive kompetencer) for at begå sig på arbejdsmarkedet. Helt konkret kan denne diskrimination aflæses i at fede børn som voksne har en livsindkomst, der er 16 % lavere end normalvægtige børn, (P. Lundborg, "Body Size, Skills, and Income: Evidence From 150,000 Teenage Siblings" Demography (2014) 51:1573– 1596). Et studie fra Svenske Karolinske Institutet viste, at hvor 76 % af normalvægtige børn gennemfører 12 års skolegang eller mere, er det samme tal for overvægtige børn 56 %. Undersøgelsen har taget højde for forskelle i køn, etnicitet og socialøkonomiske forhold (Jyllandsposten 7. maj 2015). Ovenstående understøttes af det meget omfattende og veldokumenterede forskningsmateriale der foreligger, som bl.a. viser at overvægt medfører sociale og psykiske problemer som: - depression - angst - lavt selvværd - lav livskvalitet - mobning - ensomhed - oplevelsen af at blive fravalgt - ikke social accepteret - selvmordstanker

Konklusionen er, at børneovervægt i sig selv er en social problemstilling, og at den sociale ulighed i sundhed blandt børn i Danmark vokser. Langt de fleste svært overvægtige børn kommer fra familier, der har brug for hjælp for at kunne gennemføre og fastholde en livsstilsændring – familierne kan ikke klare det på egen hånd.

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	120
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Holdet vil blive placeret i Grenaa, men optager børn og familier fra hele Norddjurs kommune.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Opstart hold 5.150,- Rekruttering, uddannelse og efteruddannelse af instruktører: 28.230,- FitforKids-program, materialer og events: 35.470,- Administration: 6.150,-
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	Foreningens sociale arbejder er støttet med ULFRI-midler under Socialstyrelsen
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	Foreningen opbygger ikke formue. Vi har et indestående på 3.000.000 kr. men hele beløbet er øremærket til specifikke projekter og/eller FitforKids-hold, og altså ikke midler vi frit kan råde over.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	35000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen Bilag - Formaal med aktiviteten.pdf (246 KB)
Budget_FitforKids_Norddjurs.pdf (53 KB)

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Forenings vedtægter

§1. Navn og hjemsted

§ 1.1 Foreningens navn er FitforKids.

§ 1.2 Foreningen er landsdækkende og har hjemsted i København.

§ 2. Formål

§ 2.1 FitforKids er en folkeoplysende non-profit forening, hvis primære formål er at yde frivilligt arbejde indenfor social- og sundhedsområdet i Danmark målrettet udsatte børn mellem 7-15 år og deres familier.

§2.2 Foreningen kan operere lokalt, nationalt og internationalt og danne underorganisationer over hele verden med og uden selvstændige bestyrelser. Foreningen kan samarbejde med andre organisationer efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen. Foreningen kan lade dele af sit arbejde udføre i selvstændige juridiske enheder, herunder erhvervsdrivende virksomheder.

§ 3. Medlemskab

§ 3.1 Foreningen optager som medlem aktivt eller passivt (støttemedlemskab som defineret af Bestyrelsen) enhver, som har betalt kontingent til foreningen og som tilslutter sig foreningens formål.

§ 3.2 Til gyldig udmeldelse kræves, at det pågældende medlem har betalt sit kontingent til foreningen frem til den dag, hvorfra udmeldelsen har virkning.

§ 3.3 Bestyrelsen kan udelukke et medlem, hvis vedkommende handler imod foreningens formål og retningslinjer på en sådan måde, at det kan skade tilliden til foreningen. Det udelukkede medlem kan anke kendelsen på førstkommende generalforsamling.

§ 4. Generalforsamling

§ 4.1 Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

§ 4.2 Generalforsamlingen afholdes hvert år senest i april måned. Generalforsamlingen varsles skriftligt af bestyrelsen pr. brev, e-mail eller digital kommunikation mindst 2 uger før afholdelsen.

§ 4.3 Den ordinære generalforsamling har følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af beretning.
3. Forelæggelse af regnskab samt budget.
4. Behandling af indkomne forslag. Forslag skal være indkommet senest en uge før generalforsamlingen.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. a) Valg af bestyrelse, i det tilfælde at der er bestyrelsesmedlemmer på valg jf. §5. stk. 2.
b) valg af 1-2 suppleanter.
7. Valg af revisor og revisorsuppleant
8. Eventuelt.

§ 4.4 Alle aktive medlemmer, der har betalt fuldt kontingent, som er over 18 år, og hvorom der ikke eksisterer en udelukkelsessag, jf. § 3, stk. 3, har stemmeret.

§ 4.5 På generalforsamlingen afgøres alle sager med almindeligt stemmeflertal (over halvdelen). Dog kræves til udelukkelse af et medlem, samt til ændring af vedtægterne, mindst 2/3 af de afgivne gyldige stemmer for forslaget. Skriftlig afstemning kan efter ønske foretages.

§ 4.6 Generalforsamling, herunder ekstraordinær generalforsamling, kan afholdes elektronisk og ved brug af virtuelmødeteknik.

§ 5. Bestyrelse

§ 5.1 Foreningen ledes af en bestyrelse, som består af en formand og min. 2 og max. 4 yderligere medlemmer. Bestyrelsen kan med henblik på at sikre, at bestyrelsen har de til enhver tid nødvendige komplementære kompetencer, der modsvarer organisationens behov, udpege 1 medlem af bestyrelsen. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og kasserer.

§ 5.2 Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode. Det af bestyrelsen udpegede medlem udpeges for 1 år. I det tilfælde et bestyrelsesmedlem forlader bestyrelsen før udløbet af perioden kan bestyrelsen udpege en suppleant.

§ 5.3 Bestyrelsen kan udpege foreningens daglige ledelse eller anden betroet medarbejder, til at repræsenterer foreningen i alle forhold.

§ 5.4 Bestyrelsen kan nedsætte de udvalg, den finder nødvendigt.

§ 5.5 Valgbar til bestyrelsen er ethvert aktivt medlem af foreningen, der er fyldt 18 år.

§ 6. Tegningsret

§ 6.1 Foreningen tegnes af formanden.

§ 6.2 Bestyrelsen kan godkende, at det bestyrelsesmedlem, der har titel og funktion af kasserer kan råde over netbank til foreningens bankkonti alene, dog således at dispositioner over kr. 5.000 skal bekræftes skriftligt af et andet medlem af bestyrelsen eller den daglige ledelse. Kassereren kan, for det tilfælde at hun/han skulle være indisponibel, uddelegere retten til at råde over foreningens bankkonti til op til 2 personer med tilknytning til foreningen.

§ 7. Kontingent

§ 7.1 Foreningens kontingent fastsættes for et år ad gangen på den ordinære generalforsamling. Bestyrelse og daglig ledelse betaler ikke kontingent til Foreningen.

§ 7.2 Der er mulighed for anden medlemsbetaling end kontingent, f.eks. gennem udførelse af frivilligt arbejde for foreningen. Konverteringskravet fastsættes af bestyrelsen.

§ 8. Ekstraordinær generalforsamling

§ 8.1 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når flertallet i bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/4 af foreningens aktive medlemmer stiller skriftligt krav herom med forslag til dagsorden.

§ 8.2 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest fire uger efter, at kravet herom er modtaget, og den skal indvarsles i lighed med ordinær generalforsamling.

§ 9. Regnskab og økonomi

§ 9.1 Foreningens regnskabsår går fra 1/1. til 31/12. Senest d. 1. marts afgiver bestyrelsen driftsregnskab og status til revisor.

§ 9.2 Revisor skal hvert år i april måned gennemgå det samlede regnskab. Revisor har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

§ 9.3 Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

§ 10. Opløsning

§ 10.1 Foreningen kan kun opløses, når 2/3 af deltagerne i to på hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger stemmer herfor.

§ 10.2 I tilfælde af opløsning tilfalder foreningens formue godgørende arbejde i Danmark.

----- O -----

Således vedtaget d 02. april 2020

Ditte Gybel
Dirigent



Foreningen FitforKids

Foreningen FitforKids er en forening, hvis formål, jf. vedtægterne er at ” yde frivilligt arbejde indenfor social- og sundhedsområdet i Danmark målrettet udsatte børn mellem 7-15 år og deres familier”.

Foreningen er stiftet i 2007 og formaliseret ved sine vedtægter, som er vedlagt.

Foreningen har cvr-nr. 33539266.

Foreningens bank er Arbejdernes Landsbank, reg.nr. 5325 konto nr. 0250362.

Foreningen ledes af en bestyrelse, bestående af Ditte Gybel, Martin Stelling og Lone Rygaard Nielsen. Bestyrelsen har udpeget en daglig ledelse bestående af Mia Just, programdirektør og Ditte Gybel, økonomidirektør.

Udover bestyrelsen har Foreningen et Advisory Board med meget kompetente ressourcer i form af i Maja Pilgaard, Ph.d. fra SDU om Sport og Motion og indehaver af Active Research, Ditte Priebe, Cand. Pæd. i Pæd. Psykologi og projektleder på "Lige vægt" i Kolding kommune og Arne Nielsson, 10-dobbelt VM-guldvinder, certificeret kognitiv coach og foredragsholder.

Bilag: Beskrivelse af formål, indhold, varighed, forventet effekt m.v.

Formål:

FitforKids er en frivillig forening, stiftet i 2007, der tilbyder et sjovt, effektivt og videnskabeligt dokumenteret vægttabsforløb til overvægtige børn mellem 7-15 år og deres familier.

I FitforKids tror vi på, at sund livsstil er en hjørnesten for et godt liv. Foreningsidræt giver både motion og fællesskab, men de børn vi henvender os til, føler sig ikke altid hjemme i den lokale idrætsklub. For dem er FitforKids en savnet mulighed for socialt samvær, for en aktiv fritid og et sundere liv med større trivsel.

FitforKids hjælper overvægtige og inaktive børn til at få et sundere liv, mere livsenergi og bedre trivsel.

Overvægt og fedme er et af de mest alvorlige børnesundhedsproblemer i Danmark. Mere end 235.000 danske børn lider af overvægt, heraf er 60.000 svært overvægtige eller fede.

Det er et alvorligt problem, da 70 % af de overvægtige børn forbliver overvægtige i deres voksenliv.

Overvægt øger risikoen for type2diabetes, hjertekarsygdomme, visse former for kræft, forhøjet blodtryk, fedtlever m.m.

Sundhedsstyrelsen har i 2010 konstateret at overvægtige børn er markant mindre glade for at gå i skole, har mere sygefravær og pjækker mere end normalvægtige børn.

Svenske studier har vist, at overvægtige børn har vanskeligere ved at gennemføre en uddannelse og at særligt fede børn bliver fravalgt i sociale sammenhænge, hvilket igen fører til at de mangler væsentlige sociale kompetencer for at begå sig (socialt) på arbejdsmarkedet, og det medfører en 16 % lavere livsindkomst.

Faktisk rapporterer overvægtige børn om samme livskvalitet, som den vi finder hos børn med cancer.

De børn vil vi gerne hjælpe.

Vi har i dag 30 hold i 24 kommuner udover Danmark, og ønsker nu at åbne et FitforKids-hold i Norddjurs. Midlerne fra par. 18 vil gå til at uddanne instruktører, sikre en god opstart af holdet samt være tilskud til de materialer der udleveres til familierne.

Indhold:

Foreningens program er et helhedsorienteret sundhedsforløb med fokus på sundhed i bred forstand. FitforKids-programmet inddrager hele familien og har som mål at gøre familien bedre til at træffe egne sunde valg og mestre en sund livsstil. Programmet har fem ben og består af kostvejledning, træning, forældrecoaching, motivationsprogram og sociale events.

Der trænes to gange om ugen: Den ene træning er kun for børn. Den anden træning er for børn og forældre. Træningen foregår på en lokal skole. Tilmelding sker gennem den lokale sundhedspleje eller direkte til foreningen.

FitforKids kostvejledningen foregår hjemme hos familien. Sammen med familien kortlægger FitforKids de nuværende kostvaner og finder de bedste steder at lave forbedringer. FitforKids-kostvejledningen er helt i overensstemmelse med Sundhedsstyrelsens anbefalinger.

Med FitforKids' forældre-coachingprogram hjælper vi forældrene til at blive endnu bedre til at motivere og støtte deres børn i kampen for at fastholde de nye sunde vaner. Motivationsprogrammet i FitforKids hjælper familien til at bevare fokus, styrke motivationen samt fastholde troen på, at det nok skal lykkes.

I FitforKids gør vi en stor indsats for at skabe godt sammenhold og nye venskaber børnene imellem. Vi deltager i lokale motionsløb, holder madlavningsaftener og arrangerer træninger i naturen. FitforKids stiller en stor værktøjskasse til rådighed for familierne: Livsstilsbøger, kostplaner, opgavehæfter, nøgleringe, t-shirts, CD'er, motionsløb, foredrag, madlavningsaftener og vores FitforKids App.

Holdet drives af lokale frivillige, ofte studerende på Sundhed&Ernæring eller idrætsstuderende, der uddannes på FitforKids Instruktør Camps, til at træne og kostvejlede familierne sikkert og effektivt.

Effekt:

Der er plads til 35 overvægtige eller inaktive børn og deres familier, ialt op til 120 borgere på et FitforKids-hold. Vi har løbende optag, således at holdet hele tiden fyldes op i tilfælde af frafald.

80% af de børn der deltager mellem 6 – 12 måneder på FitforKids forløbet reducerer deres BMI.

82% af forældrene på FitforKids-hold oplever at deres børn bliver gladere og får mere mod på livet.

Varighed:

FitforKids-holdet træner i løbet af et år i minimum 40 uger fordelt på 2 sæsoner (august-december og januar-juni).

Børnene kan gå til FitforKids lige, så længe de oplever at have behov for det. FitforKids samarbejder aktivt med det lokale foreningsliv med at indsluse FitforKids-børnene i det almindelige idrætsliv.

Årligt budget for 1 FitforKids-hold for op til 35 familier

Opstart af hold	kr. 5.150
- Kontakt til og møder med kommunen og sundhedsplejersker - Tildeling og bookning af lokaler - Rekruttering af frivillige til holdet	
Organisationens infrastruktur	kr. 28.230
Uddannelse af Instruktører	
- Forberedelse af camp - Kursusmaterialer - Forplejning - Honorar undervisere	
Teamleder camps & Efteruddannelse	
- Ledelse og motivation af andre, personlig styrkelse af teamlederen - Efteruddannelsesdag - Kost / Træning / Coaching	
Opfølgning og fastholdelse	
- Telefonisk opfølgning, koordinering, sikring af programkvalitet, opdatering af materialer - Evaluering og kooordinering med teamledere	
IT-Infrastruktur	
- Tracking af holdets resultater (fremmøde, vægt o.lign.) - Rapportering på resultater	
FitforKids-programmet	kr 35.470
<u>Programindhold, materialer og events:</u>	
Sund Kost & Aktiv Livsstil	
- Bog om Livsstilsvejledning - Kostplan + aftaleskema	
Assist	
- Bog om Konflikt håndtering - Smartphone App	
I-Power	
- Månedlige Hand-outs, opgaver, udfordringer mv. - Små præmier ved milestones	
Kostvejledning og Motion	
- Holdmappe med understøttende materialer - Træningsudstyr og Vægt - Pokaler - Transporttilskud	
Arrangementer og Events	
Forældreforedrag Motionsløb eller andet event Teammøder Sæsonafslutninger	
Administrationsomkostninger	kr 6.150
Projektledelse, herunder	
- Opfølgende møder med kommunen og sundhedsplejersker - Administration af instruktører	
Økonomi og regnskab	
Samlede omkostninger ved FitforKids Hold	kr 75.000
Beløb ansøgt	kr 35.000
Finansieres af midler fra Socialstyrelsen	kr 40.000
Frivillige-indsats, 690 timer per år værdisat til kr 100/time =	kr. 69.000

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Foreningen Den Boligsociale Fond
Kontaktperson	Jannik Dobusz
Email	jd@boligsocial.dk
Postadresse	Esromgade 15, 3. 3 2200 København N
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	30940261
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	vedtaegter.godk.2021.pdf (161 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene

UngTilUng er en digital trivsels- og fællesskabsplatform, der har til formål at forebygge psykisk sårbarhed, at fremme trivslen hos sårbare unge, der har svære tanker og følelser i hverdagen, at hjælpe de unge til at organisere et ungdomsliv, herunder fastholde arbejde og uddannelse samt sociale relationer. Vi har fokus på de problematikker, som man kan møde som ung, og der er ingen problemer, der er for store eller for små. Hos UngTilUng bliver de mødt af frivillige unge, der har haft lignende svære tanker, som kan sætte sig ind i deres situation, og gennem deres frivillige virke kan bidrage til, at motivere, inspirere og hjælpe de unge.

Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til

Ungtilung.com er en landsdækkende digital trivsels- og fællesskabsplatform med peer chat, rådgivning, blog, åben mentorsamtale, tematiske rådgivningsforløb, gruppechat, gruppeforløb, digital brevkasse, peerblog og selvhjælpsværktøjer. UngTilUng.com er ikke lokalt forankret i Norddjurs kommune, fordi det er en digital platform. UngTilUng.com får netop kontakt med ensomme unge, som typisk ikke benytter lokale sociale tilbud, men som benytter de sociale medier som kontakt- og hjælpeform, fordi de ofte er uden socialt netværk. Alle aktiviteter involverer frivillige. Der er pr. 1.1.22 tilknyttet 127 unge frivillige.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

Målgruppen er unge mellem 16-35 år, som er psykisk sårbare, med social og følelsesmæssige udfordringer, som ensomhed, manglende selvværd og angst. De er ofte triste, bekymrede og har vanskeligt ved at indgå i sociale relationer. Det er unge som ofte har svært ved at få den relevante hjælp, fordi de ikke kender og derfor ikke opsøger hjælpemulighederne. Det er unge som ikke selv opsøger sociale tilbud og ofte finder sociale tilbud grænseoverskridende. Onlinekontakten er derfor en mulighed for de unge for at få hjælp anonymt og uforpligtende om de problemer som de arbejder med, og som kan føre til at de opsøger sociale lokale tilbud i deres kommune. Vi har i år som følge af bl.a. COVID-19 oplevet en kraftig vækst i antallet af unge som søger om hjælp hos UngTilUng,

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	100
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	50.000
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Hele landet. Aktiviteten er digital.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Kommunikation via sociale medier til unge fra Norddjurs kommune (Facebook, Instagram) kr. 5.000
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	Socialstyrelsen kr. 400.000 Private fonde kr. 175.000 §18 tilskud kr. 595.000
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	179.049 kr. Hovedsallgt ikke forbrugte offentlige tilskud, som er reserveret bestemte aktiviteter
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	5000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Samarbejdshaefte.pdf (1,14 MB)
Ungtilung_2022.budget.norddjurs.xls (35 KB)
UngTilUng.rapport.2021.pdf (176 KB)

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

VEDTÆGTER
FOR
DEN BOLIGSOCIALE FOND

1

Navn og hjemsted.

Foreningens navn er Foreningen Den Boligsociale fond.
Foreningen er en landsdækkende forening.

Foreningens hjemsted er Lolland Kommune.

2

Den boligsociale fonds formål.

Foreningens formål er at forebygge og forbedre forholdene for mennesker med særlige problemer.

Foreningens indsats skal altid være i overensstemmelse med målgruppens behov og baseres på en involvering af målgruppen i indsatsens gennemførelse. Den skal følge de gældende anbefalinger og retningslinjer for social og sundhedsmæssig indsats. Indsatsen sker på et socialt og humanistisk værdibaseret grundlag.

Opfyldelsen af formålet sker gennem udvikling og drift af sociale og sundhedsmæssige tilbud.

3

Økonomi og hæftelse.

Den boligsociale fonds midler tilvejebringes ved ydelser fra stat, kommune og private samt administrationshonorar som forretningsfører.

Den boligsociale fond hæfter alene med fondens formue.

4

Medlemsskab.

Medlemmer af foreningen er organisationer, institutioner, kommuner og virksomheder samt enkeltpersoner med interesse for

medlemmer ønsker det. Afstemning kan kun finde sted om de på dagsordenen opførte forhandlingspunkter samt ændringsforslag til disse. Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages, hvor intet andet er bestemt, ved simpelt stemmeflertal.

På generalforsamlingen kan der enten stemmes ved personlig stemmeafgivelse eller ved fuldmagt. Ingen person kan stemme i henhold til mere end 1 fuldmagt.

' 8

Bestyrelsen.

Foreningen ledes af en bestyrelse på 3-7 medlemmer.

Foreningens bestyrelse sammensættes så den repræsenterer brugerinteresser, boligmæssig og socialfaglig indsigt.

Medarbejderne udpeger i fællesskab en repræsentant til bestyrelsen.

Ved et bestyrelsesmedlems udtræden kan den samlede bestyrelse konstituere sig med et nyt medlem.

Bestyrelsen vælger selv sin formand, som indkalder til og leder møder.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3/5 af bestyrelsen er til stede.

Ved hvert møde føres protokol som underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen påser, at foreningens økonomiske og administrative anliggender varetages under hensyntagen til den boligsociale fonds formål og de regler, der til enhver tid gælder for den boligsociale fonds ledelse og drift.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, og kan genvælges.

Bestyrelsen afholder 3 ordinære møder årligt. I øvrigt afholdes møder så ofte 2 medlemmer af bestyrelsen ønsker det.

Bestyrelsesmøderne indkaldes med skriftligt varsel på mindst 1 uge.

Den daglige leder har adgang til møderne uden stemmeret.

I bestyrelsen træffes beslutninger ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen godkender oprettelse af en lokalkomite.
Lokalkomiteer består af de medlemmer, som bor, arbejder eller på anden måde har tilknytning til kommunen.
Lokalkomiteens arbejde skal foregå i overensstemmelse med "standardvedtægter for lokalkomiteer".

' 12

Vedtægtsændringer og ophør.

Vedtægtsændringer samt beslutning om opløsning af Den boligsociale fond kræver vedtagelse på to på hinanden følgende generalforsamlinger afholdt med mindst 14 dages og højst fire ugers mellemrum.

I tilfælde af Den boligsociale fonds opløsning eller faktiske ophør skal den beholdne kapital anvendes til et med den boligsociale fonds nuværende formål beslægtet formål. Beslutningen om anvendelsen kan i bestyrelsen vedtages med almindelig stemmeflerhed.

I det omfang midlerne i foreningen hidrører fra bygninger, der er omfattet af kontrakter med offentlige myndigheder, skal den pågældende myndighed godkende anvendelsen af midlerne.

Ligesom vedtægtsændringer af betydning for kontrakter og aftaler med offentlige myndigheder skal godkendes af pågældende myndighed.

Vedtaget på generalforsamling den 9. juni 2021

Bjørn Christensen
Referent


Kay Jokil
Dirigent

Referat af generalforsamling den 9. juni kl. 18.00 – på
Microsoft Team

1. Valg af dirigent.
Kay Jokil blev valgt.
Dirigenten konstaterede at generalforsamlingen er lovligt indvarslet.
2. Bestyrelsens beretning.
Formanden Mogens Hansen supplerede den skriftlige beretning
Beretningen blev godkendt
3. Forelæggelse af regnskab til godkendelse.
Regnskabet blev godkendt
4. Behandling af modtagne forslag.
5. Bestyrelsens forslag om ændret formålsparagraf blev godkendt.
6. Forelæggelse af budget, herunder fremlæggelse af forslag til kontingentvilkår.
Budget blev godkendt. Uændrede kontingentsatser kr. 100 for individuelle medlemmer og kr. 500 for små kollektive medlemmer blev godkendt.
7. Valg af bestyrelse.
Kay Jokil, Britta Clemmensen, Lea Nielsen og Bjørn Christensen blev genvalgt for 2 år.
8. Valg af revisor
Hans Peter Hansen genvalgt som intern revisor
KV-revision indstilles genvalgt som ekstern revisor.
9. Eventuelt
Det blev oplyst at foreningens tidlige mangeårige bestyrelsesmedlem og interne revisor Fin Jørgensen er afdøet ved døden.

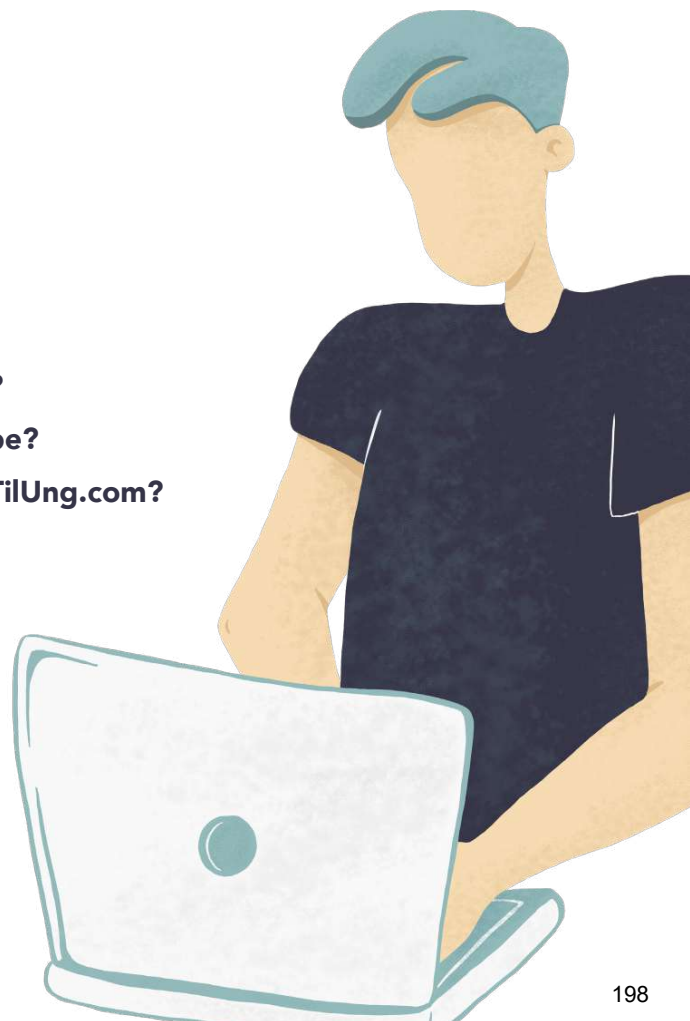
Den 12. juni 2021

Bjørn Christensen
Referent


Kay Jokil
Dirigent



- 👉 **Hvad er www.UngTilUng.com?**
- 👉 **Hvem er UngTilUngs målgruppe?**
- 👉 **Hvordan kan unge bruge UngTilUng.com?**
- 👉 **Hvem er vores frivillige?**
- 👉 **Datasikkerhed og dataetik**
- 👉 **Finansiering og økonomiske samarbejder**
- 👉 **Organisationen
Samarbejdsmuligheder**



Kære samarbejdspartner

I UngTilUng har vi udarbejdet dette hæfte så I nemt og hurtigt kan få et overblik over hvad UngTilUng er og hvad vi tilbyder unge.

Hvad er www.UngTilUng.com?

www.UngTilUng.com er en digital trivselsplatform, der har til formål at øge trivslen for unge der har sociale og/eller personlige udfordringer, samt forebygge, at de unges udfordringer forværres. 30.000 unge benytter årligt UngTilUng's tilbud. Vi har 80 frivillige, der varetager forskellige opgaver i vores tilbud.



Hvem er UngTilUngs målgruppe?

UngTilUng henvender sig til unge mellem 16-35 år, der har sociale og/eller personlige udfordringer. Det kan være unge, der oplever ensomhed, pres på studiet, oplever angst eller meget nervøsitet for eksamen, er pårørende, har kærestesorger eller udfordringer med fx angst eller depression.



Hvordan kan unge bruge UngTilUng.com?

Alle tilbud hos UngTilUng er gratis og de unge kan være anonyme, hvis de ønsker det. Unge kan hos os møde og tale med ligesindede, blive inspirerede eller selv blive frivillige og opleve at være en del af et fællesskab. Vores online trivselsplatform www.UngTilUng.com får løbende nye tilbud og indhold. Vores udvalg er lige nu:



MENTORTILBUD

Den åbne samtale er et åbent chattilbud, hvor unge kan komme ind og tale med en anden ung med en fagligt relevant baggrund om store og små udfordringer når det passer dem.

I mentorforløbet arbejder den unge i dybden med de udfordringer de oplever. Forløbene er inddelt i temaer fx "Tankemylder, nervøsitet og mild angst". De frivillige har en faglig relevant baggrund og er uddannet i temaet. De frivillige bliver superviseret af en psykolog. Mentorforløbene er som udgangspunkt 12 samtaler, men med fleksibilitet.



CHAT

Vores chat har åbent hver dag og det er her muligt for den unge at chatte med frivillige unge der selv ved, hvordan det er at have det svært. Her vil den unge opleve at blive lyttet til og anerkendt for hvad end vedkommende har udfordringer med.



SELVHJÆLPKASSE

I selvhjælpkassen kan der findes videoer med konkrete værktøjer til at håndtere forskellige udfordringer. Der er fx mindfulnessøvelser og videoer med råd til bedre søvn.



BLOGGEN

Gennem blogindlæggene kan de unge spejle sig i de frivilliges tanker og følelser, samt få inspiration og motivation til forandring

Hvem er vores frivillige?

UngTilUngs frivillige kommer fra hele landet og har forskellige forudsætninger for at være frivillige i UngTilUng. En del af vores frivillige er peers (unge med personlige erfaringer med ungdomslivets udfordringer). Derudover har vi frivillige med fagligt relevante kompetencer fra uddannelse eller arbejde indenfor det pædagogiske, psykologiske, sundhedsfaglige og/eller sociale område.

Datasikkerhed og dataetik

I UngTilUng vægter vi datasikkerhed og dataetik højt. Vi videregiver ikke data fra vores brugere til tredjepart og data opbevares på sikker server i henhold til GDPR-lovgivningen. De unge og vores samarbejdspartnere skal være trygge ved at bruge og henvise til vores tilbud og I er velkomne til at kontakte os for yderligere information.

Finansiering

Ungtilung.com er finansieret igennem pulje midler fra socialstyrelsen, samt støtte fra en lang række kommuner, se hvilke på www.ungtilung.com/kommuner

Holdet bag

www.UngTilUng.com er et projekt i Den Boligsociale Fond. Foreningen Den Boligsociale Fond er en frivillig social forening, som arbejder for at mennesker udenfor samfundets hovedstrøm involveres i at forbedre forholdene for sig selv og for andre i samme situation. Det frivillige sociale arbejde er et centralt element i foreningens arbejde.

Hvis du er interesseret i et samarbejde kontakt Jannik Dobusz på 6017 0196 eller jd@boligsocial.dk



Jannik Dobusz

BA i Digital markedsføring og uddannet coach.
Daglig leder.



Rikke Klitgård

Cand. Mag. i psykologi og sundhedsfremme.
Frivilligkoordinator.



Pernille Skov

BA i psykologi og dansk.
Rådgivningskoordinator.



Victoria Mannov

Cand. Psych.
Rådgivningskoordinator.

Du kan finde mere information på www.UngTilUng.com

Online forløb hos UngTilUng

Hos UngTilUng tilbyder vi gratis samtaleforløb til sårbare unge mellem 16-35. De unge vil lære mestringsstrategier gennem øvelser, samtale og hjemmeopgaver faciliteret af frivillige mentorer.

Online samtaleforløb

giver mulighed til unge som bor udenfor storbyerne, som ikke kan eller har mod på at dukke op fysisk eller som vil være anonyme. Forløbet kan foregå via webcam, mikrofon eller på skrift afhængigt af den unges ønsker. UngTilUng vil løbende introducere nye temaforløb med temaer, der er relevante for

Forløb om "Nervøsitet, tankemylder og mild angst"

Blandt brugere af WWW.UngTilUng.com er den hyppigste årsag til, at de besøger vores hjemmeside, relateret til "nervøsitet, tankemylder og angst". Dette stemmer overens med billedet af unge i Danmark. Forløbet henvender sig til unge mellem 16-35, som oplever nervøsitet, tankemylder og mild angst i deres hverdag.

Tilmeld dig her



Forløbet indebærer:

- Online samtaleforløb på 12 gange, delt op i 3 moduler
- Forløbet er gratis og det er muligt at være anonym
- Gennem øvelser og samtale udvikler den unge nye mestringsstrategier til deres udfordringer
- Bred målgruppe og fokus på forebyggelse af angst og svær angst
- Flexibelt og inkluderende, da det er online. Den unge kan være hjemme i trygge rammer og få hjælp
- De unge taler med frivillige, som ved, hvordan det er at være ung, og hvilke udfordringer man kan stå overfor. De frivillige modtager uddannelse og supervision hos UngTilUng.
- Eksempler på problemstillinger kan være nervøsitet eller angst i forhold til præstation på studie og arbejde, nervøsitet eller angst i sociale sammenhænge og tankemylder i eksamensperioder eller mere vedvarende tankemylder.

UngTilUng overholder GDPR's datalovgivning og vores frivillige bliver uddannede til forløbet og får supervision af psykolog.

Tilmelding til forløb og opstart

Sådan hjælper du unge med tilmelding og oplyse om vores tilbud. Vi kræver ikke en henvisning fra fx studievejleder eller læge for at deltage, men det kan være rart for den unge at få hjælp til tilmeldingen.

Hvordan tilmelder man en ung eller læser mere?

Ved tilmelding af ung skal vi bruge navn eller alias og e-mailadresse.

- 🔗 På www.UngTilUng.com kan man læse mere og tilmelde sig via linket: <https://ungtilung.com/mentorforloeb/>
- 🔗 På sms eller opkald til rådgivningskoordinator Victoria: **26823627**
- 🔗 På e-mail kontakt@ungtilung.com



Procedure for forløb

- 🔗 **Spørgeskema:** Når den unge har tilmeldt sig, sendes et spørgeskema på e-mail. Ved hjælp af spørgeskemaet får vi en idé om, hvor svært den unge har det. Har den unge det for svært til, at vi kan hjælpe, hjælper vi selvfølgelig den unge videre i det rette tilbud. Spørgeskemaet vurderes af psykolog.
- 🔗 **Kontakt fra mentor:** når spørgeskemaet er udfyldt, bliver den unge kort tid efter kontaktet af sin mentor på e-mail. De aftaler sammen, hvornår de skal have samtaler.
- 🔗 **Mentorforløbet begynder:** 12 gange delt op i 3 moduler. Første modul handler om at lære hinanden at kende og blive afklaret på problemstillingerne. Andet modul har fokus på øvelser, hvor man lærer forskellige mestringsstrategier. Tredje modul har fortsat fokus på øvelser samt plan og mål for fremtiden.
- 🔗 **Efter mentorforløbet:** Er den unge ikke klar til at afslutte forløbet, kan det forlænges. Har den unge brug for anden hjælp, støtter vi med viderehenvisning. Har den unge lyst til at hjælpe andre, er der mulighed for at blive frivillig i UngTilUng.com som fx blogger eller chatter.



Samarbejdsmuligheder

I UngTilUng tilbyder vi forskellige samarbejdsmuligheder:



Rekruttering af unge

Hos UngtilUng.com er vi stærke i at rekruttere unge både til vores digitale platform, men også til lokale tilbud. Vi oplever at mange unge har svært ved, at dukke op til lokale tilbud, da det er grænseoverskridende. Ved at møde dem digitalt og tage dem i hånden til det lokale, kan de finde modet.



Uddannelse af peer frivillig

Vi har mange års erfaring med uddannelse af peer frivillige. Vi har udviklet et omfattende digitalt uddannelses univers, hvor peer frivillige bl.a. undervises i den svære samtale, egen omsorg, konflikthåndtering og meget mere.



Egen underside på UngTilUng.com

Hos UngTilUng.com er det muligt, at få egen underside, hvor i har mulighed for at kommunikere direkte med de unge og lægge de aktiviteter som i har lyst til op. Se mere på <https://ungtilung.com/ung-i-rudersdal-3/>



Markedsføring & konsulenthjælp

Vi kan sparre og hjælpe jer med at markedsføre jeres aktiviteter, design af flyers, pjecer og plakater. Derudover har vi mange års erfaring med at kommunikere til unge i øjenhøjde.

Hvad har I brug for hjælp til?

Vi oplever ofte, at rigtig mange foreninger og kommuner brænder for at hjælpe unge borgere, og det er hvad, de ansatte er stærkest til.

Vi oplever desværre også ofte, at der er en masse tilbud som unge ikke dukker op til - det kan vi hjælpe med igennem UngTilUng.com





Beskrivelse af UngTilUngs tilbud – 2021

På UngTilUng har vi en række af online tilbud, der har til formål at fremme trivsel hos sårbare unge. Alle vores tilbud er helt gratis, og de unge har mulighed for at være helt anonyme.

I 2021 har i alt 36.737 unge benyttet et af UngTilUngs tilbud.

Vi forventer at 50.000 unge vil benytte UngTilUngs tilbud i 2022.

UngTilUngs mentortilbud er vores online tilbud, hvor unge, der har akut brug for rådgivning, anonymt kan få hjælp i den åbne mentorsamtale, der holder åbent 4 timer om dagen alle ugens dage. Her sidder frivillige med faglig erfaring inden for det psykologiske, pædagogiske, sundhedsfaglige eller sociale område klar til at lytte og rådgive.

Vi har derudover to tema mentorforløb om angst, nervøsitet og tankemylder og om selvværd. De unge har derudover mulighed for at booke et online forløb op til 12 samtaler, hvor de arbejder med deres udfordringer og styrker med en fast mentor, der rådgiver, vejleder og støtter de unge i at skabe en positiv forandring i deres liv.

Vi har i 2021 haft 1000 brugere i den åbne mentorsamtale, samt 75 i mentorforløb.

Vi forventer at have 1300 brugere i den åbne mentorsamtale og 100 i forløb i 2022

UngTilUngs chat er en online chat, hvor man som ung anonymt chatter én-til-én med UngTilUngs peer frivillige, der selv har overkommet udfordringer i deres liv, og ved hvor svært det kan være. I chatten møder de frivillige de unge i en ligeværdig relation. De frivillige lytter til og anerkender de unge samt hjælper dem med at identificere deres

udfordringer og få nye perspektiver. Chatten er åben 2 timer om dagen alle ugens dage (mandag kl. 17-19 og fredag 15-17)

Vi har haft 800 samtaler igennem chatten i 2021

Vi forventer at have 1000 brugere igennem chatten i 2022

Vi har i slut 2021 opstartet en gruppechat om angst, nervøsitet og tankemylder, som faciliteres af 2 gruppechats frivillige med egne erfaringer samt faglige erfaringer.

Vi har haft 20 brugere i gruppechatten i 2021 og forventer 100 brugere i 2022.

På **UngTilUngs blog** skriver vores peer frivillige blogindlæg, der tager udgangspunkt i deres egne erfaringer. De skriver om tematikker, der fylder som ung – det kan fx omhandle, hvordan man kan håndtere eksamensangst, sorg, stress, depression, ensomhed, og hvordan man kan passe bedre på sig selv og lytte til sine behov m.m. De frivillige beskriver, hvordan de selv har overkommet udfordringer i deres liv, og disse blogindlæg har til formål at give håb, motivere og skabe værdi for unge, der lige nu og her står midt i udfordringerne, så de ikke føler sig alene om at have disse svære tanker og følelser.

Vi har pr. 31.12.21. haft 15.000 læsere på bloggen i 2021. Vi forventer at have et total på 20.000 læsere på bloggen for hele 2022.

I **UngTilUngs selvhjælpskasse** kan man som ung få hjælp til at hjælpe sig selv. I selvhjælpskassen finder de unge artikler eller videoer, der tager udgangspunkt i, hvordan man kan håndtere forskellige problematikker såsom jalousihåndtering, vredeshåndtering, manglende sociale relationer m.fl. Artikler er skrevet af frivillige skribenter, som har en kombination af egne erfaringer og faglige kompetencer.

Vi har pr. 31.12.2021 haft 5000 læsere på vores selvhjælpskasse i 2021. Vi forventer 10.000 læsere i 2022.

UngTilUngs sociale medier består af Facebook, hvor UngTilUngs Facebook ansvarlige frivillige står for at markedsføre UngTilUngs tilbud for at nå ud til endnu flere unge. Herudover deler UngTilUng frivillige billeder fra deres eget hverdagsliv på UngTilUngs Instagram for at belyse forskellige ungdomsproblematikker og nedbryde dertilhørende tabuer.

Vi har pr. 31.12.21 1899 følgere på Facebook og 1485 følgere på Instagram, og vi forventer en forsat stigning af følgere i 2022

Drop zone (projekt om gråzoneprostitution) – projektet er en udvidelse af UngTilUng.com, hvor gråzoneprostitutionsproblematikker kommer i fokus, og hvor tilbud til målgruppen integreres i UngTilUngs chat, rådgivning, blog og selvhjælpskasse.

Digital kompetenceudvikling af vores frivillige

I 2018 startede vi i UngTilUng med at udvikle et kompetenceforløb bestående af flere kompetencevideoer, der omhandler konkrete emner, der skal styrke de frivilliges kompetencer inden for deres opgaver. Temaerne er fx egenomsorg, samtaleteknikker, den styrkebaserede tilgang m.m. Det har været og er stadig et krav, at de frivillige skal se disse videoer og også lave en hjemmeopgave relateret hertil, samt deltage i frivilligmøder, hvor indholdet fra videoerne vil blive diskuteret, reflekteret over og give anledning til øvelser i grupper. Vi har ved hvert forløb fået feedback fra de frivillige og indtil videre har denne feedback været meget positiv. De frivillige oplever, at kombinationen af videoer, hjemmeopgaver og fælles diskussioner, refleksioner og gruppeøvelser styrker deres kompetencer i deres frivillige virke. Vi vil fortsætte den digitale kompetenceudvikling af vores frivillige i 2020.

Vi har pr. 31.12.21 haft 127 frivillige i løbet af 2021 fordelt på 40 kommuner.

Nye tiltag 2022

Vi har et mål om at udvikle nye tiltag i 2022:

Vi udvikler UngTilUng – Danmarks digitale fællesskab. Unge besøgende på UngTilUng har længe haft et ønske om at kunne bruge ungtilung som et digitalt fællesskab unge imellem. Vi udvikler derfor UngTilUng som et digitalt fællesskab i 2022.

Det indeholder udover eksisterende aktiviteter:

Flere temaforløb

Flere gruppechats

Digitale sociale events

- Madaften
- Spilleaften
- Koncerter

- Standup
- Strikkeklub

Vi har et fokus på at skabe den fællesskabsfølelse vi kender fra fysiske fællesskaber og overføre den til det digitale. Mange unge har ikke overskuddet eller modet til at indgå i fysiske aktiviteter, derfor skaber vi et digitalt fællesskab for dem. Her vil de opnå tryghed og ligeværdige relationer og vi vil skabe brobygning fra det digitale til lokale fællesskaber i samarbejde med bl.a ventilen.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Grenaa disco
Kontaktperson	Gitte Seistrup
Email	gseistrup@gmail.com
Postadresse	De Lichtenbergs Vej 44 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7320-1764898
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Give livsglæde til en udsat gruppe og en oplevelse de kan leve længe på.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Trylleshows med levende dyr og grinegaranti. Der vil opleves alt fra dyr der kommer frem til gafler der bøjes på magisk vis, krydret med masser af sjov og spas. Efter showet vil der være mulighed for at hilse på dyrerne.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	unge med nedsat fysisk/psykisk funktionsevne og med generelle/specifikke indlæringssevner som er i risiko for ensomhed og et sårbart netværk
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	25+
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	2-5
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Primært Norddjurs men også Syddjurs

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	6.500 kr
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja

Hvis ja, hvor meget opkræves der?	100 kr til mad, drikke, banko mm
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	1400 kr øremærket til faste udgifter
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	6.500kr

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Mødrehjælpens lokalforening Djursland
Kontaktperson	Lone Sørensen
Email	los@moedrehjaelpen.dk
Postadresse	Abel Cathrines Gade 13
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	72 98 85 15
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	MHJ DJU LF Vedtaegt.pdf (115 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Opstart af Mødrehjælpens lokalforening Djursland
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	<p>Der søges midler til opstart af Mødrehjælpens lokalforening Djursland. Mødrehjælpen starter i andet halvår af 2022 ny lokalforening på Djursland. Mødrehjælpens lokalforening Djursland bliver Mødrehjælpens lokale holdepunkt for gravide og børnefamilier. Lokalforeningen tilbyder familieaktiviteter, der yder hjælp til og skaber netværk og gode oplevelser for børn, mødre og fædre. Det vil bl.a. være Fødselsdagshjælpen Den Rullende Kagemand</p> <p>Familiecafé med fokus på aktiviteter og læring for gravide og småbørnsforældre. Udflugter og oplevelser ifm. ferier og højtider.</p> <p>Det er planen, at lokalforeningen i løbet af 2023 åbner butik med genbrug til børn. Butikkens vil på sigt være et stabilt indtægtsgrundlag for lokalforeningens virke. Indtil da er lokalforeningen afhængig af at fundraise midler til at finansiere foreningens aktivitetstilbud.</p>

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Mødrehjælpens målgruppe er børnefamilier, der står i en sårbar situation. Alle familier kan blive ramt af livet og i kortere eller længere perioder have brug for ekstra hjælp og støtte til at komme igennem hverdagen eller en konkret krise. Mødrehjælpens lokalforening Djursland oprettes som et led i Mødrehjælpens "1000 Dage" partnerskab med Egmont Fonden og vil derfor have et særligt fokus på at lave aktiviteter for og med gravide og småbørnsfamilier.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	150 børn og forældre
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	50
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Lokalforeningen dækker som udgangspunkt hele Djursland. Dog vil lokalforeningens hjemsted (butik) blive Grenå. Hvorfor vi forventer, at det i første omgang vil være borgere i Grenå og oplandsbyerne, der vil benytte lokalforeningens aktivitetstilbud. På sigt kan der blive tale om at oprette aktivitetssatellitter andre steder på Djursland inkl. Syddjurs.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Opstart af lokalforening og aktiviteter Annoncering og Tryk: 5.000 Mødeforplejning: 2.000 Lokaleleje: 5.000 Aktivitetsoptagelse og -materialer: 10.000
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	Der vil på sigt blive søgt lokale fonde, loger m.v. om støtte til aktivitetsoptagelse og/eller udvidelse. Vi estimerer, at det i 2022 vil være ca. 30-50.000kr. Egmont Fonden yder via Mødrehjælpens hovedorganisation tilskud på 3000kr til opstart af småbørnsaktiviteter.
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	

Hvilket beløb søges der i alt fra
Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

22.000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Standardvedtægt for Mødrehjælpens lokalforeninger

Fonden Mødrehjælpens professionelle og frivillige arbejde er et tilbud til gravide, mødre og fædre, som har brug for rådgivning og støtte til at skabe et trygt og udviklende forældreskab.

Vores fælles opgave er at hjælpe mennesker i sårbare og udsatte situationer. Denne hjælp stiller væsentlige krav til den måde, Mødrehjælpens professionelle og frivillige agerer på, og fordrer en høj etisk standard af alle. Vores fokus er:

- at hjælpe uden at skabe afhængighed
- at hjælpen er båret af menneskeligt nærvær og høj faglig kvalitet
- at hjælpen understøtter det personlige ansvar og støtter stærke fællesskaber

Mødrehjælpens lokalforeninger og fondsbutikker bidrager med en særdeles vigtig indsats og arbejder for at skabe opbakning i og omkring lokalområdet. Ligeledes bidrager lokalforeningerne og fondsbutikkerne væsentligt til, at Fonden Mødrehjælpen kan indfri sit formål. Det er derfor vigtigt, at rammerne for det frivillige virke er klare. Samarbejdet mellem Fonden Mødrehjælpen og en lokalforening beskrives i vedtægterne nedenfor. Fondsbutikkerne er reguleret ved retningslinjer fastsat af hovedbestyrelsen. Frivillige i fondsbutikkerne har, ligesom lokalforeningernes frivillige, demokratisk indflydelse via repræsentantskabet, som beskrevet i nærværende vedtægter og i vedtægterne for Fonden Mødrehjælpen.

Vedtægter for Mødrehjælpens lokalforening Djursland

1. Navn og hjemsted

1.1 Lokalforeningens navn er Mødrehjælpens lokalforening Djursland

1.2 Lokalforeningen har hjemsted i Grenå (dækker dog både Norddjurs og Syddjurs kommune).

2. Formål

2.1 Lokalforeningens formål er at støtte Mødrehjælpens landsdækkende arbejde som repræsentant for Mødrehjælpen i foreningens lokalområde i overensstemmelse med Mødrehjælpens formål.

2.2 Fonden Mødrehjælpens formål er:

- At yde social, sundhedsmæssig, økonomisk og uddannelsesmæssig støtte til enlige forsørgere, gravide og børnefamilier, som herigennem kan sikre deres børn bedre opvækst og levevilkår.
- At arbejde for øget offentlig og politisk forståelse for enlige forsørgeres, gravides og børnefamiliers levevilkår.
- At virke for en lovgivning, der i højere grad sikrer mulighed for en social, sundheds- og uddannelsesmæssig støtte til disse grupper.

2.3 Lokalforeningens formål er:

Inden for sit område at medvirke til gennemførelsen af Fonden Mødrehjælpens formål, planer og prioriteringer.

3. Formålets opnåelse

3.1 Til gennemførelse af foreningens formål arbejder lokalforeningen for at skaffe sig størst mulig folkelig opbakning i foreningens lokalområde, der geografisk afgrænses i henhold til retningslinjer fastsat af Mødrehjælpen.

3.2 Lokalforeninger.

En lokalforenings opgave er:

- At støtte Mødrehjælpens landsdækkende arbejde som repræsentant i lokalområdet ved at varetage repræsentative funktioner
- At arbejde for tilgang af medlemmer
- At varetage medlemmernes og lokalbefolkningens interesser i Fonden Mødrehjælpen
- At forestå lokale aktiviteter indenfor de af Fonden Mødrehjælpen fastlagte rammer, eksempelvis:
 - lokal fundraising,
 - lokal synliggørelse af Mødrehjælpens arbejde,
 - afholdelse af debatmøder m.v. med fokus på Mødrehjælpens brugere,
 - etablering af genbrugsbutikker,
 - afholdelse af øvrige netværksskabende aktiviteter,
 - øvrige sociale aktiviteter, som f.eks. julehjælp og sommerferiehjælp, og mulighed for at købe professionel socialrådgivning af Fonden Mødrehjælpen til gavn for lokale brugere.

4. Medlemskab

4.1 Som medlem af lokalforeningen kan optages enhver person, der er fyldt 18 år og har bopæl i foreningens lokalområde. Det er muligt at melde sig ind i anden lokalforening end i bopælsområdet, hvis man har særlig tilknytning til området.

4.2 Lokalforeningen har pligt til at optage personer, der ønsker at blive medlem, medmindre ganske særlige forhold taler imod optagelse.

4.3 Medlemskabet vedvarer, indtil det af medlemmet bringes til ophør ved udmeldelse eller ved død, eller indtil foreningen bringer medlemskabet til ophør som følge af medlemmets misligholdelse, herunder ved manglende betaling af kontingent, jf. pkt. 5. Foreningen kan

endvidere bringe medlemskabet til ophør ved beslutning om at ekskludere et medlem ved grov eller gentagen overtrædelse af foreningens og/eller Mødrehjælpens vedtægter.

4.4 Mødrehjælpen er berettiget til at pålægge lokalforeningens bestyrelse at ekskludere et medlem ved de i pkt. 4.3 nævnte overtrædelser af lokalforeningens og/eller Mødrehjælpens vedtægter.

4.5 Medlemmerne er forpligtet til at overholde foreningens vedtægt og leve op til dens formålsbestemmelse samt følge de anvisninger, som bestyrelsen i medfør af vedtægten fremkommer med.

5. Kontingent

5.1 Medlemmerne betaler det af repræsentantskabet i henhold til Mødrehjælpens vedtægter fastsatte kontingent.

5.2 Ved et medlems udmeldelse af lokalforeningen er medlemmet ikke berettiget til tilbagebetaling af betalt kontingent.

5.3 Til opfyldelse af foreningens formål om at støtte Mødrehjælpens arbejde er Mødrehjælpen berettiget til at modtage 60 % af det af medlemmerne indbetalte kontingent. (Gældende pr. 1. januar 2019)

5.4 Mødrehjælpens direktion forestår den løbende administration og styring af lokalforeningens medlemskreds og opkræver på vegne af lokalforeningen medlemskontingent, ligesom Mødrehjælpens direktion i øvrigt bistår med administrative opgaver for lokalforeningen.

6. Bestyrelsen

6.1 Lokalforeningens ledelse varetages af en bestyrelse på 5 til 7 medlemmer. Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges af medlemmerne på foreningens generalforsamling. For at være valgbar til bestyrelsen skal man være medlem af den lokalforening i Mødrehjælpen, som man stiller op i.

Ansatte i Mødrehjælpen kan ikke vælges som medlem af bestyrelsen. Ved ansatte forstås medarbejdere, der har ansættelse i over 8 timer om ugen.

Alle medlemmer vælges for en periode af 2 år, således at mindst 3 medlemmer vælges i lige år, mindst 2 medlemmer i ulige år.

Suppleanter vælges for en periode af 2 år. 1 suppleant vælges i lige år, og 1 suppleant vælges i ulige år.

6.2 Bestyrelsen konstituerer sig selv umiddelbart efter generalforsamlingen med formand, næstformand og kasserer. Formand og kasserer må ikke tilhøre samme husstand eller være nært beslægtede.

6.3 Bestyrelsens medlemmer forpligter sig til at handle inden for Mødrehjælpens vedtægter samt i øvrigt at følge de af Mødrehjælpen fastlagte rammer for lokalforeningens arbejde.

Bestyrelsens medlemmer er forpligtet til at efterkomme eventuelle pålæg fra Mødrehjælpen efter vedtægternes pkt. 4.4.

7. Bestyrelsens arbejde

7.1 Bestyrelsen, der selv fastsætter sin forretningsorden, varetager foreningens og dermed Mødrehjælpens interesser. Bestyrelsen disponerer over foreningens midler.

7.2 Bestyrelsesmøder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller når to bestyrelsesmedlemmer kræver det. Indkaldelse finder sted skriftligt med mindst 8 dages varsel med angivelse af en dagsorden.

7.3 Medmindre andet følger af nærværende vedtægt, træffer bestyrelsen beslutning ved simpel stemmeflerhed. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

7.4 Bestyrelsens medlemmer har i henhold til Mødrehjælpens vedtægter og givne retningslinjer til opgave at vælge medlemmer til Mødrehjælpens repræsentantskab.

7.5 Mødrehjælpens repræsentantskab er et fælles forum for lokalforeningerne, fondsbutikkerne og for støtteforeningen. Repræsentantskabet består af repræsentanter fra lokalforeningerne, fondsbutikkerne, rådgivningerne og støtteforeningen. Formanden og næstformanden for en lokalforening er fødte medlemmer af repræsentantskabet. Bestyrelsen for lokalforeningen kan beslutte, at formanden og/eller næstformanden kan erstattes af andre medlemmer af lokalforeningens bestyrelse. Ved forfald kan bestyrelsen sende en suppleant. En fondsbutiksstyregruppe kan udpege 2 medlemmer af styregruppen til repræsentantskabet. Frivillige tilknyttet en rådgivning kan fra hver rådgivning udpege 2 frivilligrepræsentanter til repræsentantskabet. Støtteforeningen kan ligeledes udpege 2 medlemmer af støtteforeningen til repræsentantskabet, men hverken støtteforeningens formand eller næstformand kan udpeges.

8. Generalforsamling

8.1 Lokalforeningens øverste myndighed er generalforsamlingen. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden 22. februar, og senest tre hverdage efter sendes bestyrelsens beretning og godkendte regnskab til Fonden Mødrehjælpen. Medlemmerne indkaldes med mindst 2 ugers varsel på foreningens hjemmeside eller ved brev eller e-mail til medlemmerne.

8.2 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent og to stemmetællere
3. Aflæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning
4. Godkendelse af revideret årsregnskab

5. Orientering om det kommende års handleplan og budget
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg af bestyrelse og suppleanter til bestyrelsen
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

8.3 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsens formand eller af 3 bestyrelsesmedlemmer og skal indkaldes, når mindst halvdelen af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter krav herom med angivelse af, hvilke punkter der ønskes behandlet.

8.4 Begæring om indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal fremsendes til bestyrelsen, der senest 14 dage efter modtagelsen af begæringen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling med mindst 2 ugers og højst 4 ugers varsel.

8.5 Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed blandt de fremmødte stemmeberettigede, medmindre andet følger af nærværende vedtægt. Man har stemmeret, når man har været medlem af lokalforeningen i mindst 2 måneder. Man kan stille op til poster i bestyrelsen fra den dag, man er medlem. Hvert medlem har én stemme. Der kan stemmes ved fuldmagt, dog således, at fuldmagt kun kan gives til et andet medlem.

8.6 Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal fremsendes til bestyrelsen, således at de er bestyrelsen i hænde senest 10 dage inden generalforsamlingens afholdelse.

8.7 Der udarbejdes et beslutningsreferat om forløbet af generalforsamlingen, som underskrives af formanden og dirigenten. Det lægges ud på foreningens hjemmeside og kan i lokalforeninger med butik også ses i butikken.

9. Regnskab

9.1 Foreningens regnskabsår løber fra 1. januar - 31. december. Første regnskabsår løber fra foreningens stiftelse til 31. december **[Årstal]**.

9.2 Bestyrelsen i hver lokalforening forpligter sig til hvert år senest tre hverdage efter 22. februar til Mødrehjælpen at indsende årsberetning med regnskab for det forløbne kalenderår med oplysninger og dispositioner vedrørende overskud/underskud. Lokalforeningens årsberetning med regnskab skal herefter godkendes af Mødrehjælpens hovedbestyrelse.

9.3 En lokalforenings årsregnskab udarbejdes i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger (god regnskabsskik), herunder med præcisering af vedtægternes krav til regnskabsaflæggelse, samt Mødrehjælpens regnskabsinstruks for lokalforeningerne.

Årsregnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor eller af to regnskabskyndige personer. Mødrehjælpen er til enhver tid berettiget til at opnå fuld indsigt i lokalforeningens regnskabsføring.

Lokalforeningens bestyrelse har fuld oplysningspligt over for Mødrehjælpen og er pligtig til at stille det af Mødrehjælpen udbedte regnskabsmateriale til rådighed for Mødrehjælpen.

9.4 Lokalforeningen kan ikke foretage gældsstiftelse i Mødrehjælpenes navn, og Mødrehjælpen hæfter ikke for en lokalforenings eventuelle underskud.

9.5 Foreningens hovedkonto skal tegnes med dobbeltfuldmagt. Foreningen kan vælge yderligere at oprette en driftskonto med enefuldmagt for kassereren jf. Mødrehjælpenes regnskabsinstruks for lokalforeninger.

9.6 Foreningens formue og afkastet heraf må alene anvendes til fremme af foreningens formål. Lokalforeningen indbetaler en nærmere af Hovedbestyrelsen fastsat andel af overskuddet i henhold til det på lokalforeningens generalforsamling godkendte årsregnskab.

9.7 Foreningens bestyrelse udarbejder inden 1. november hvert år budget for det kommende regnskabsår. Budgettet indsendes sammen med foreningens handlingsplan til frivilligafdelingen, hvorefter det sendes til godkendelse på hovedbestyrelsesmødet i november måned. Frivilligafdelingen fremsender orientering om godkendelse af budget og handleplaner til de enkelte lokalforeninger senest ved årsskiftet.

9.8 Lokalforeningen mister sin ret til at stemme på repræsentantskabet, såfremt foreningen har undladt rettidigt at indsende årsberetning og årsregnskab, jf. ovennævnte pkt. 9.2, samt budget, jf. ovennævnte pkt. 9.7.

10. Tegningsret

10.1 Lokalforeningen tegnes af den samlede bestyrelse eller af bestyrelsens formand sammen med bestyrelsens næstformand eller kasserer.

10.2 Tegningsretten for driftskonto med enefuldmagt kan udgøres af formand eller kasserer alene jf. pkt. 9.5.

11. Vedtægtsændring

11.1 Ændring af lokalforeningens vedtægter, der er udarbejdet af Mødrehjælpen som standardvedtægter for samtlige af Mødrehjælpenes lokalforeninger, kan vedtages af Mødrehjælpenes hovedbestyrelse, såfremt 2/3 af de tilstedeværende medlemmer af hovedbestyrelsen stemmer for forslaget.

12. Stiftelse og opløsning

12.1 Stiftelse af en lokalforening skal godkendes af Mødrehjælpenes hovedbestyrelse, der skriftligt skal tiltræde sin godkendelse i overensstemmelse med Mødrehjælpenes vedtægter, formål og retningslinjer.

12.2 Mødrehjælpenes hovedbestyrelse kan beslutte at nedlægge lokalforeningen, hvis denne handler i strid med Mødrehjælpenes vedtægter, de af Mødrehjælpen givne retningslinjer eller

påbud, i mangel af godkendelse af årsregnskab, eller såfremt Mødrehjælpens hovedbestyrelse i øvrigt finder en nedlæggelse af lokalforeningen hensigtsmæssig ved strukturelle ændringer af Mødrehjælpens organisation.

12.3 I tilfælde af ophør tilfalder foreningens nettoaktiver Fonden Mødrehjælpen.

Seneste ændringer er vedtaget på Fonden Mødrehjælpens hovedbestyrelsesmøde d. 20. juni 2018.

Godkendt af bestyrelsen for Mødrehjælpens lokalforening Djursland den [dato, årstal]

Tiltrådt af Mødrehjælpens hovedbestyrelse den [dato, årstal]

Elin Schmidt
Formand
Fonden Mødrehjælpen

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Ungdommens Røde Kors Norddjurs
Kontaktperson	Jimi Haumann
Email	Jimihaumann@gmail.com
Postadresse	Storegade 26A, 1. tv 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	4183 6358500 - marker: URK Norddjurs §18
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene

Indkøb af materialer til et nyt tilbud for socialt udsatte unge - en aflastningsaktivitet med fokus på konsolspil, samlesæt og brætspil

Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til

Der søges midler til et "hygge/aflastningstilbud", som skal ligge i forlængelse af vores nuværende fire rollespilsaktiviteter. Aktiviteten vil have faste lokaler hos vores samarbejdspartner Erhvervsakademi Dania i Grenaa, hvor rollespilsaktiviteterne også har base.

Aktiviteten vil have åbent hver lørdag fra klokken 13, samme tid som rollespilsaktiviteterne, hvor de unge sammen med frivillige kan koble af og tage en puster. Aktiviteten er ikke kun tiltænkt unge på rollespilsaktiviteterne, men vil derimod også være åben for alle interesserede unge med behov for social samvær. Alle vores aktiviteter har til formål at styrke de unges selvværd, sociale kompetencer og netværker, hvilket derfor også vil være et fokus på denne aktivitet.

Aktiviteten vil være et værested, hvor der kan spilles konsolspil, hygges med brætspil og samles samlesæt - særlig samlesættene er noget vi vil gøre meget i, da de unge herved også får mulighed for at være kreative. Da rigtig mange samlesæt også skal males, vil der også være behov for hobbymaling.

Aktiviteten kan ses som en spirituel

efterfølger til vores gamle tilbud for udsatte piger i Grenaa, som desværre ikke rigtig har overlevet covid, da de fleste af pigerne siden 2020 flyttet andre steder hen. Da de tilbageværende piger har været åbne for et bredere tilbud, og da de unge på vores rollespilsaktiviteter har efterlyst et "værested" både mellem og efter rollespillene, ser vi aktiviteten som et kommende samlingspunkt for vores indsatser som helhed.

Mange af vores planer for 2020-2021 blev stærkt påvirket af covid. Vores fokus har været at sikre og vedligeholde vores rollespilsaktiviteter, som har formået at fastholde de tilknyttede unge til trods for de sidste to års mystiske omstændigheder. Pandemien har medført mere udbredt ensomhed end tidligere, hvilket vi med denne aktivitet og vores eksisterende tilbud vil forsøge at imødekomme. Vi ser aktiviteten som vores potentielt vigtigste redskab, når vi nu igen skal ud og invitere ensomme unge i vores kommune ind i vores fællesskab.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

Målgruppen består af ensomme socialt og psykisk udsatte unge, der af forskellige årsager har meget svært ved mellem menneskelige relationer.

Størstedelen af dem kæmper med diverse diagnoser, herunder autisme og angst, der er med til at gøre deres livssituation endnu mere uoverskuelig. Da de hertil har problemer på uddannelses og arbejdsmarkedsfronten, hvor de eksempelvis har besvær med at færdiggøre uddannelser eller varetage arbejdsopgaver, lever mange af dem en stille, ensom og begivenhedsløs tilværelse, der er med til at forværre deres i forvejen problematiske psykiske udfordringer.

Derudover indbefatter vores målgruppe også unge fra de lokale ungdomsuddannelser, der ligesom de andre unge savner både sociale relationer og trivselsfremmende oplevelser. Denne gruppe af unge er ganske speciel, da de ved første øjekast virker ganske velfungerende. Deres skole og familieliv virker som udgangspunkt stabilt og godt, men dækker ofte over svære psykiske udfordringer, stress og ensomhed.

Vores målgruppe er derved en meget bred flok af lokale unge, som har det samlede fællestræk, at de som helhed har rigtig ondt i livet, med behov for støtte, gode oplevelser og nye venner.

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?

25-30

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?

Nej

Hvis ja, hvor mange?

Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

Grenaa, Norddjurs Kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

Indkøb af brugte konsoller (PlayStation, Xbox, Nintendo Wii), indkøb af ekstra kontrollere til konsollerne, indkøb af brætspil, samlesæt, lim og maling - forventet samlet udgift: 7000 kroner.

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	1500 kroner - foreningsmaterialer, som anvendes til administration, plakater, foldere mv.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	7000 kroner (samme beløb som sidste gang)

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Østjyllandslejren Ungdommens Røde Kors
Kontaktperson	Gitte Krag Nissen
Email	gitte-krag-nissen@hotmail.com
Postadresse	Elmegade 28, 3. th 2200 København N
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	4183 4777098241
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Udsatte børn i Østjyllandland
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Østjyllandslejren er en Ferielejr under Ungdommens Røde Kors. På lejren kommer der 75 socialt udsatte børn i alderen 7-13 år. På ferielejren er der 40 frivillige ildsjæle, der gør alt for at give børnene den bedste sommerferieoplevelse med fuld fart på aktiviteter, venskaber og nye oplevelser. Børnene er blevet indstillet af deres sagsbehandler, lærer eller pædagog. I kan se mere på vores hjemmeside: http://oestjyllandslejren.dk/
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Børnene på ferielejr kommer fra udsatte familier med begrænset økonomiske midler. Det er desuden ofte børn som har forskellige diagnoser og andre sociale udfordringer, der gør det svært for dem at fungere i deres hverdag og skabe venskaber. På Ferielejr får de et pusterum fra hverdagen, de får nye venner og de får en fantastisk sommerferieoplevelse, de kan fortælle om i skolen efter ferien.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	5-10
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	60-65
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Østjylland

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Tivoli Friheden: 16.800 kr. for entre og turpas.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	5000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Café Grenaa, KFUM´s Sociale Arbejde
Kontaktperson	Kenneth Flammild
Email	kfl@kfumsoc.dk
Postadresse	Markedsgade 2 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	3420 0012047142
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter Cafe Grenaa.marts 2017.pdf (329 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Fællesskab med show om døden, og fællesskab og sammenhold med ligesindede (2 arrangementer)
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	<p>Vi søger til to arrangementer</p> <p>Stand up show om døden med Jakob Svendsen Stand up komiker Jakob Svendsen laver et formidabel show omkring tabuet døden. Han skriver følgende; "Sjov med døden. Humor og grinet kan hjælpe med at døden ikke forbliver et tabu. Hvis vi kan grine, kan vi tale". Det er lige det der er målet med en sjov aften med at alvorligt tema. At vi kommer til at tale mere om døden, tør debattere og have holdninger til døden. En aften i fællesskabet ånd med kaffe og kage i caféen.</p> <p>Deltagelse til KFUM Koppen Corona har aflyst de sidste to års KFUM koppen og vi glæder os vildt til at komme afsted i juni måned måned. Det er KFUM´s Sociale Arbejdes fælles hygge-fællesskab-idræts dag. Vi mødes med ca 15 andre caféer fra hele landet, og dyster i alt fra badminton, høvdingebold, floorcurling til ludo, skak og andre spændende aktiviteter, hvor alle kan være med. Vi har fået bevilliget egenbetalingen for arrangementet, men mangler at få dækket transportomkostningerne.</p>

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er borgere der gæster Café Grenaa og gæster i vores 12 pop up caféer i Lokalt Nærvær -Norrdjurs, fordelt i kommunen. Derudover vil tilbuddet være et åbent tilbud for alle, blandt andet gennem annoncering på Facebook. Især vil målgruppen til KFUM koppen være gæster fra caféen, der er udsatte og sårbare. Ansatte og frivillige arbejder med at motivere gæsterne til at deltage, så de får en oplevelse af fællesskab og sammenhold.
Hvor mange borgere fra Norrdjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	50 personer til show og 25 personer til KFUM Koppen
Forventer I, at borgere udenfor Norrdjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	5
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Vi forventer deltagere fra hele Norrdjurs kommune vil deltage i vores show om døden, ikke mindst på grund af vores pop up caféer Lokalt Nærvær -Norrdjurs, der er fordelt over hele kommunen. Deltagere til KFUM Koppen vil primært være gæster der kommer i Café Grenaa.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Foredrag / Stand up show med Jakob Svendsen, normalpris 13.000,- kroner, vores pris er 11.000 kroner Bus til KFUM koppen er prisen 7.340,- kroner Totalt søges der om 18.340,- kroner, og er der mulighed for delvis tilsagn, imødekommer vi også gerne dette.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	Der opkræves for kaffe og kage til Stand up showet på 20 kroner
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	Vi har fået bevilliget vores egenbetaling for KFUM koppen.
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	

Hvilket beløb søges der i alt fra
Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

18.340,- kroner

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Vedtægter for

Café Grenaa

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

1. Navn og hjemsted

§1

Institutionens navn er "Café Grenaa"

Institutionen har hjemsted i Grenaa, Norddjurs Kommune

Institutionen drives af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

2. Institutionens formål

§2

Formålet er

- at skabe et alkoholfrit miljø, der er åbent for alle
- at hjælpe og støtte mennesker med problemer gennem hjælp til selvhjælp
- at tilbyde forebyggende, oplysende og opsøgende arbejde til personer, der er truet af alkoholmisbrug eller andre former for misbrug
- at åbne mulighed for at inddrage mennesker i et aktivt fællesskab – også arbejdsfællesskab

Målgruppe:

- enkeltpersoner samt familier med særlige sociale vanskeligheder
- mennesker som er ensomme og mangler netværk
- enhver, der har brug for at deltage i et accepterende og aktiverende socialt fællesskab
- personer, der har problemer med misbrug af alkohol og andre rusmidler
- personer med ringe eller ingen tilknytning til arbejdsmarkedet

Formålet opfyldes ved på Den danske Folkekirkes grund at yde en social og diakonal indsats, der kan bidrage til at skabe værdige kår for mennesker.

Formålet søges gennemført ved at arbejde med bl.a.

- at drive café med det sociale samvær som det centrale element
- at samarbejde med relevante sociale instanser

3. Formue og administration

§3

Institutionens formue og øvrige værdier skal være noteret i institutionens navn ved KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

Indenfor de givne rammer afgør KFUM's Sociale Arbejde i Danmarks Hovedbestyrelse, hvorvidt anbringelsen af institutionens aktiver skal finde sted i form af fast ejendom, obligationer, aktier, værdipapirer, inventar og driftsmidler eller på anden måde, som Hovedbestyrelsen finder forsvarlig og formålstjenlig.

4. Institutionens ledelse

§4

Institutionen er oprettet og drives af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark. Der er indgået samarbejdsaftale med Norddjurs Kommune.

Institutionen ledes af en styregruppe under ansvar over for KFUM's Sociale Arbejde i Danmarks Hovedbestyrelse.

Styregruppen består af 7 medlemmer. 5 medlemmer udpeges af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark i samråd med styregruppen. Norddjurs Kommune udpeger 2 medlemmer.

Det enkelte styregruppemedlem skal være myndigt, skal være bosat i Danmark.

Det enkelte medlem skal udtræde af styregruppen, hvis vedkommende er umyndiggjort, under nogen form for værgemål eller ude af stand til at beklæde hvervet på grund af længerevarende sygdom og svækkelse, eller hvis vedkommende er uværdig til at beklæde posten som styregruppemedlem.

De af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark udpegede bestyrelsesmedlemmer skal være medlemmer af Den Danske Folkekirke.

§5

De kommunale repræsentant udpeges snarest efter hvert kommunevalg.

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark udpeger sine styregruppemedlemmer således, at 3 medlemmer udpeges senest 1/11 i de kommunale valgår, og 2 medlemmer udpeges senest 1/11 to år efter de kommunale valgår. Udpegningen gælder fra førstkommende 1. januar.

I en ny styregruppe udpeges halvdelen af KFUM's Sociale Arbejde i Danmarks medlemmer således for en kortere periode end de øvrige.

Styregruppemedlemmer kan være medlem af styregruppen i en samlet periode af 12 år, dvs. at de kan genudpeges 2 gange. Der kan i særlige tilfælde gives dispensation fra dette.

Der vælges ikke suppleanter, men såfremt et styregruppemedlem udtræder i valgperioden, udpeger KFUM's Sociale Arbejde i Danmark et nyt medlem for den resterende valgperiode inden for 3 md. Samme regel er gældende for den kommunale repræsentant.

5. Styregruppen

§6

Hovedbestyrelsen for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark er institutionens højeste myndighed og forestår ledelsen af institutionen gennem styregruppen. Styregruppen skal sørge for en forsvarlig organisation af institutionen og herunder påse, at pengeforvaltningen administreres på en tilfredsstillende måde.

§7

Styregruppen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, og beslutningerne træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§8

I styregruppemøderne deltager lederen uden stemmeret. Udviklingskonsulenten deltager efter behov i styregruppemøder uden stemmeret.

§9

Styregruppen konstituerer sig hvert år pr. 1. januar med formand og næstformand gældende for det følgende kalenderår. Styregruppen er forpligtet til at fastsætte en forretningsorden, som underskrives af alle styregruppens medlemmer.

§10

Styregruppen udfører sin virksomhed gennem møder. Ordinært styregruppemøde afholdes mindst 4 gange årligt.

Skriftlig indkaldelse skal ske med mindst 3 ugers varsel, og dagsorden udsendes mindst 1 uge før mødet vedlagt evt. fuldstændige forslag.

Ekstraordinære styregruppemøder indkaldes med mindst 8 dages varsel, i særlige tilfælde dog uden varsel.

Styregruppen skal så vidt muligt søge sådanne beslutninger bekræftet på et efterfølgende styregruppemøde, hvortil der er indkaldt med det fornødne varsel.

Ekstraordinære styregruppemøder kan når som helst indkaldes af formand og næstformand i forening, formand/næstformand og den tilknyttede udviklingskonsulent/udviklingschef i forening, et flertal i styregruppen eller KFUM's Sociale Arbejde i Danmarks Hovedbestyrelse.

§11

Styregruppens forhandlinger og beslutninger føres i et referat.

Referat og eventuelle ændringer af referat sendes i kopi til KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

§12

Ansættelse af leder eller andre ledende medarbejdere sker ved, at styregruppen sammen med den tilknyttede udviklingskonsulent og/eller udviklingschef indstiller til KFUM's Sociale Arbejde i Danmark, hvem de ønsker ansat. Landsorganisationen træffer derefter beslutning om ansættelsen.

Øvrigt personale ansættes af lederen i samråd med styregruppen og KFUM's Sociale Arbejdes udviklingskonsulent.

Institutionens leder forestår den daglige ledelse og skal sikre, at institutionen drives i overensstemmelse med gældende regler og de mål og procedurer, styregruppen fastlægger.

Lederens opgave er i samarbejde med styregruppen at sikre, at institutionen drives i overensstemmelse med KFUM's Sociale Arbejde i Danmarks formål, institutionens vedtægter, samarbejdsaftale og det godkendte budget.

6. Tegningsret

§13

Institutionen tegnes af Hovedbestyrelsen for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

7. Årsregnskab, revision og budget

§14

Regnskabsåret løber fra 1. januar til 31. december.

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark udarbejder et årsregnskab på baggrund af institutionens materiale.

Årsregnskabet revideres af en statsautoriseret revisor, der er udpeget af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark. Årsregnskabet skal være revideret og foreligge inden d. 1. april.

§15

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark varetager de administrative opgaver herunder bogholderi, regnskab og løn og stiller konsulentbistand til rådighed for drift og fortsat udvikling.

Styregruppen har ansvaret for, at der udarbejdes et budget. Lederen har ansvar for at bogføring og

pengeforvaltning administreres på en tilfredsstillende måde, og at der løbende foreligger en ajourført inventarliste.

Forslag til budget udarbejdes af lederen i samarbejde med styregruppen, budgettet forelægges den tilknyttede udviklingskonsulent og godkendes af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

Det godkendte budget, årsregnskab og årsberetning indsendes til Norddjurs Kommune i henhold til samarbejdsaftalens tidsfrister.

8. Vedtægtsændringer

§16

Vedtægtsændringer foretages af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark efter indstilling fra styregruppen.

§17

Beslutning om institutionens ophør træffes af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

Efter at beslutning om institutionens ophør er truffet, påhviler det styregruppen at fungere, indtil det afsluttende regnskab er revideret og underskrevet, og der er taget stilling til afvikling af aktiver og passiver.

Dato: 13.9.2017


Dato:

Hovedbestyrelsen:

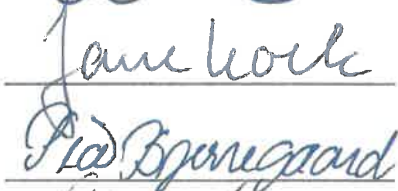
Styregruppen i Café Grenaa



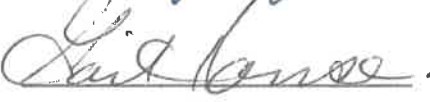
Kasper



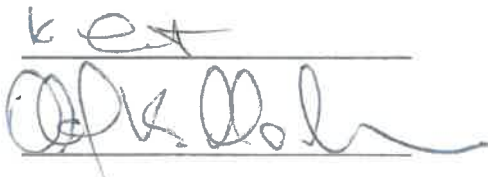
Jane



Pia



Lise



Kasper

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Dansk Folkehjælp Genbrug Grenaa
Kontaktperson	Anni Staub
Email	anni@staub.dk
Postadresse	Storegade 17 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	20553413
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	PrintDansk Folkehjaelp Love.pdf (257 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Fastholdelse af frivillige
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	et socialt arrangement (f.eks. fællesspisning, biograftur, eller lign.), som kan øge sammenholdet mellem de frivillige og være med til at fastholde de frivillige vi har og evt. trække nye til.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	De frivillige er pensionister i alderen fra 40 til 85, som hjælper med at drive en genbrugsbutik til fordel for socialt udsatte på Djursland, primært Norddjurs kommune.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	15 - 20
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Norddjurs kommune. Primært Midt og øst.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Fællesspisning på restaurant ca. 5000 kr. Biograftur eller lign. ca. 2000 kr
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue? Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? 7000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.



**LOVE FOR
DANSK
FOLKEHJÆLP**

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1 - Navn.....	3
§ 2 - Formål.....	3
§ 3 - Årsmøde.....	3
§ 4 - Organisationsbestyrelsen.....	4
§ 5 - Daglig ledelse.....	5
§ 6 - Organisationens regnskab.....	6
§ 7 - Nedlæggelse	6
§ 8 - Afdelinger.....	6
§ 9 - Afdelingens opgaver.....	7
§ 10 - Afdelingens ledelse	8
§ 11 - Afdelingens bestyrelse	9
§ 12 - Afdelingens økonomi.....	9
§ 13 - Lokal aktivitetsgruppe.....	9
§ 14 - Eksklusion	9
§ 15 - Udelukkelse.....	9
§ 16 - Nedlæggelse	10
§ 17 - Lovændringer	10
§ 18 - Lokale vedtægter	10
Organisations oversigt	11

§ 1 - NAVN

Organisationen er stiftet den 31. juli 1907 under navnet Arbejdernes Samariter Forening. Ændret i 1933 til Arbejdernes Samariter Forbund. I 1962 til ASF-Dansk Folkehjælp. I 2010 til Dansk Folkehjælp, hvis logo er et grønt kors omkranset af en grøn cirkel, hvori navnet er indsat i logoets farve.

I forbindelse med internationalt arbejde benyttes navnet **Danish People's Aid** med samme logo med navnet indsat.

§ 2 - FORMÅL

Dansk Folkehjælps formål er:

- 2.1 At arbejde for og yde støtte til de socialt dårligt stillede, psykisk og fysisk handicappede og andre svage grupper såvel nationalt som internationalt uden hensyntagen til religion, etnisk baggrund og politisk opfattelse.
- 2.2 Gennem direkte støtte - selvstændigt eller i samarbejde med andre - såvel nationalt som internationalt at yde akut samt langsigtet hjælp til katastrofe- og/eller krigs ofre for at afbøde virkningerne mest muligt for det enkelte individ.
- 2.3 At udbrede kendskabet til forebyggelse, sikkerhed og førstehjælp i samfundet, nationalt såvel som internationalt. Udbredelsen sker i samarbejde med organisationer, myndigheder og beslutningstagende politikere.
- 2.4 At motivere flest mulige frivillige til at arbejde ud fra organisationens humanitære formål. Endvidere at arbejde for, at der oprettes en Dansk Folkehjælp-afdeling i hver kommune.
- 2.5 At medvirke til en udbygning og forstærkning af det internationale, nationale og lokale NGO-samarbejde.

§ 3 - ÅRSMØDE

Årsmødet er organisationens øverste myndighed og består af:

Organisationsbestyrelsen.

Efter afregnet kontingent til organisationen i kalenderåret forud for årsmødets afholdelse:

- 1 delegeret, når der i afdelingen er 1 – 49 medlemmer
- 2 delegerede, når der i afdelingen er 50 – 99 medlemmer
- 3 delegerede, når der i afdelingen er 100 – 1.000 medlemmer

1 delegeret fra hvert hovedforbund og kartel, som er kollektive medlemmer i Dansk Folkehjælp.

Årsmødet afholdes årligt inden udgangen af juli kvartal.

Indkaldelse skal ske senest 3 måneder før med angivelse af mødested og årsmødets varighed samt hvilke bestyrelsesmedlemmer, der er på valg, og om de genopstiller.

Tilmelding til årsmødet skal finde sted senest 6 uger før årsmødet.

Forslag, der ønskes behandlet på årsmødet, skal være organisationens hovedkontor i hænde senest 2 måneder før mødet.

Indkomne forslag, dagsorden, regnskab samt beretning skal være årsmødets delegerede i hænde senest 1 måned før årsmødet.

Kun delegerede har stemme- og taleret. Dog kan organisationsbestyrelsen i særlige tilfælde give dispensation for taleret.

stk. 2: Årsmødet

Dagsordenen skal mindst indeholde:

- a. Valg af dirigenter
- b. Valg af stemmeudvalg
- c. Organisationsbestyrelsens beretning, som fremlægges af formanden
- d. Organisationens regnskab
- e. Organisationens strategi
- f. Indkomne forslag
- g. Fastsættelse af kontingent
- h. Valg til organisationsbestyrelsen, som består af:
 - Formand, valgt for en 4-årsperiode, på lige årstal
 - Næstformand, valgt for en 4-årsperiode, på ulige årstal
 - 7 bestyrelsesmedlemmer, valgt for en 2-årsperiode
 - 4 på lige årstal
 - 3 på ulige årstal
- i. Valg af 2 bestyrelsessuppleanter.

Kandidater til formandsposten, næstformandsposten, og 7 bestyrelsesmedlemmer, som skal være medlem af organisationen ved indstillingen, kan vælges efter forslag til kandidat. Indstilling herom skal være skriftlig, og indstillingen skal indsendes senest 2 måneder før årsmødet.

stk. 3: Ekstraordinært årsmøde

Indkaldes når 3/5 af afdelinger, 3/5 af kollektive medlemmer, organisationsbestyrelsen eller Daglig Ledelse anmoder herom.

Mødet, der skal være afholdt senest 2 måneder efter begæringen, indkaldes hurtigst muligt af formanden. Af indkaldelsen skal fremgå tid, sted og mødets dagsorden.

stk. 4: Forretningsorden

Årsmødet fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 4 - ORGANISATIONSBESTYRELSEN

Organisationsbestyrelsen er ansvarlig myndighed mellem årsmøderne.

Organisationsbestyrelsen har ansvaret for, at årsmødets beslutninger følges.

Organisationsbestyrelsen består af:

- Formand
- Næstformand
- 7 medlemmer

Bestyrelsesmøder afholdes efter behov - dog mindst fire gange årligt. Bestyrelsesmøderne indkaldes af formanden.

stk. 2: Opgaver og ansvar

Organisationsbestyrelsen:

- a. Godkender eller forkaster Daglig Ledelses udkast til strategi- og handlingsplaner, beretning og budget.
- b. Ansætter og afskediger generalsekretæren.
- c. Godkender funktionsbeskrivelse for formand, næstformand og generalsekretær.

- d. Kan nedsætte ad hoc-udvalg, hvor det skønnes nødvendigt for at indhente den nødvendige ekspertise til at løse konkrete opgaver nationalt og internationalt.
- e. Repræsenterer organisationen – sammen med Daglig Ledelse – eksternt på afdelingsniveau i forhold til samarbejdspartnere, myndigheder og politikere.
- f. Er organisationens fortalere for de organisationsbestemte aktiviteter og strategier.
- g. Varetager kontakten til organisationens afdelinger og medlemmer mellem årsmøderne.
- h. Sikrer, at der sammen med Daglig Ledelse sker en kontinuerlig opfølgning på organisationens vedtagne strategi- og handlingsplaner.
- i. Sikrer, at der kontinuerligt sker en kvalitetsudvikling internt i organisationen og dens aktiviteter.
- j. Kan ekskludere medlemmer, der modarbejder organisationens formål og love samt årsmødets eller organisationsbestyrelsens beslutninger. Organisationsbestyrelsens afgørelse er endelig.

stk. 3: Lønnede tillidshverv

Formanden er lønnet og kan ikke have andet lønnet erhvervsarbejde.

Medlemmer af organisationsbestyrelsen kan ikke have tillidsposter i andre foreninger eller organisationer, hvis virke er uforeneligt med Dansk Folkehjælps formålsparagraf og love.

stk. 4: Ekstraordinært organisationsbestyrelsesmøde

Indkaldes, når mindst 5 af organisationsbestyrelsens medlemmer eller formanden anmoder herom.

Det ekstraordinære organisationsbestyrelsesmøde indkaldes af formanden med dagsorden.

stk. 5: Forretningsorden

Organisationsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og tidsfrister.

§ 5 - DAGLIG LEDELSE

Daglig Ledelse består af formanden, næstformanden og generalsekretæren i samarbejde.

Daglig Ledelse varetager organisationens forretninger imellem bestyrelsesmøderne med ansvar over for Årsmødet og organisationsbestyrelsen.

Arbejdsfordelingen mellem formanden, næstformanden og generalsekretæren fastlægges af organisationsbestyrelsen i overensstemmelse med de vedtagne funktionsbeskrivelser.

Fordelingen af organisatoriske opgaver fastlægges af og mellem Daglig Ledelse.

stk. 2: Kompetencer

Formanden er øverste ansvarlige for det organisatoriske led mellem organisations-bestyrelsesmøderne.

Generalsekretæren er øverste ansvarlige for aktiviteter og administration mellem organisations-bestyrelsesmøderne.

Daglig Ledelse har ret til at deltage i samtlige møder i organisationens regi.

stk. 3: Udvalg

Daglig Ledelse kan nedsætte ad hoc-udvalg, hvor det skønnes nødvendigt for at indhente den fornødne ekspertise til at løse konkrete opgaver nationalt og internationalt.

I udvalgene kan indgå personer såvel internt som eksternt fra organisationen.

§ 6 - ORGANISATIONENS REGNSKAB

Regnskabsåret er kalenderåret.

Regnskaberne skal revideres af en statsautoriseret revisor.

stk. 2:

Organisationsbestyrelsen eller Daglig Ledelse kan foranledige fuld indsigt og/eller revision af alle regnskabspligtige led og projekter i organisationen.

stk. 3:

For organisationens og afdelingernes forpligtelser hæfter alene organisation og afdeling for egne midler.

stk. 4:

Organisationens hovedkontor er ansvarlig for opkrævning af medlemskontingent af alle enkeltmedlemmer.

Organisationsbestyrelsen fastsætter kontingentet til organisationen. Organisationens hovedkontor indeholder afdelingernes omkostninger til organisationen i medlemsopkrævningen

stk. 5:

Dansk Folkehjælp tegnes af formanden eller næstformanden i forening med generalsekretæren eller regnskabschefen.

De nødvendige fuldmagter, organisationsbestyrelsen måtte tildele, skal gives kollektivt og mindst til 2 ikke-beslægtede, ægtefæller eller samboende. Fuldmagterne har kun gyldighed, når de optræder fælles.

§ 7 - NEDLÆGGELSE

Organisationen kan ikke ophæves, så længe der består mindst 5 afdelinger. Ophævelsen kan kun ske på to af hinanden efterfølgende årsmøder med 14 dages mellemrum.

Organisationen og afdelinger kan ikke underordnes eller sammenlægges med nogen anden organisation, uden at dette er vedtaget på et årsmøde som et særligt punkt på dagsordenen og med mindst 4/5 majoritet af de fremmødte delegerede.

I tilfælde af organisationens ophævelse skal dens midler anvendes til formål, der er i overensstemmelse med Dansk Folkehjælps formålsparagraf. Ejendele og materialer af historisk karakter skal opbevares i Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv.

§ 8 - AFDELINGER

En afdeling er en sammenslutning af medlemmer.

En afdeling kan dække 2 eller flere kommuner, men der kan som hovedregel ikke oprettes en afdeling eller udføres aktiviteter i en kommune, hvor der i forvejen består en afdeling - uden forudgående aftale med denne afdeling eller godkendt af organisationens bestyrelse.

Stk. 2: Koordinationsudvalg for afdelinger i kommuner med mere end én afdeling

I kommuner med mere end én afdeling inden for samme kommunegrænse skal der nedsættes et koordinationsudvalg med henblik på koordinering af aktiviteter, fundraising og aktiviteter for de målgrupper, organisationen arbejder for, jævnfør organisationens formål.

Koordinationsudvalget tegnes af to repræsentanter fra hver af de deltagende afdelinger. Disse bør som hovedregel være afdelingsformand og kasserer.

Koordinationsudvalgets formål er:

- At koordinere opgaver på tværs af afdelinger med hjemsted i samme kommune. Koordinationsudvalgets geografiske dækningsområde følger kommunegrænsen for koordinationsudvalgets hjemsted.

- At samordne ansøgninger om økonomisk tilskud og naturalier, som indgives til offentlige myndigheder, private virksomheder, fonde og puljer samt privatpersoner.
- Alle ansøgninger til ovenstående skal underskrives af minimum én repræsentant fra alle afdelinger med hjemsted i samme kommune. Der indsendes kopi af alle ansøgninger til organisationens bestyrelse.
- At koordinere og samordne organisationskampagner i kommunens og afdelingernes dækningsområde.
- At koordinere og samordne aktivitets- og uddannelsesplaner for frivillige i afdelinger med hjemsted i samme kommune.
- Det påhviler de enkelte afdelinger med hjemsted i samme kommune at føre regnskab med økonomi og hæftelser i koordinationsudvalget. Alene koordinationsudvalget hæfter for dennes forpligtelser.
- Beretning om koordinationsudvalgets virke sker på de deltagende afdelingers generalforsamling.

Eventuelle tvister mellem afdelinger i samme koordinationsudvalg afgøres af organisationens bestyrelse. Organisationsbestyrelsens afgørelse er endelig.

stk. 3: Medlemskab

Medlemmer kan indmelde sig uanset bopæl i enhver afdeling.

Medlemsrettigheder kan kun udøves i 1 afdeling.

For udøvelse af disse skal kontingent være indbetalt forud for generalforsamlingens afholdelse.

stk. 4: Afdelingsudvalg

En afdeling kan nedsætte udvalg inden for områderne samaritervirke og førstehjælp, socialt arbejde, internationalt arbejde og ungdomsarbejde.

§ 9 - AFDELINGENS OPGAVER

Afdelingerne skal arbejde for:

- At samle alle humanitært og socialt indstillede enkeltpersoner og organisationer inden for afdelingens område i netværkssamarbejder for i fællesskab med disse at varetage og samarbejde om afdelingens opgaver i overensstemmelse med organisationens formål.
- At udbrede kendskabet til forebyggelse, sikkerhed og førstehjælp i afdelingens dækningsområde
- At tilskynde kommunens myndigheder, politikere, organisationer og enkeltpersoner til at arbejde for et højt førstehjælpsberedskab i kommunen.
- Via konkrete aktiviteter at yde støtte til udsatte målgrupper, herunder handicappede, socialt udstødte og øvrige, som falder inden for organisationens formål og målgrupper.
- At være fortalere for organisationens formål, for organisationens målgrupper samt aktiviteter.
- Gennem oplysning og samarbejde med kommunens relevante organisationer at bekæmpe enhver form for diskrimination og uretfærdige forskelsbehandlinger.
- I lokale katastrofesituationer selvstændigt eller i samarbejde med kommunale myndigheder at afbøde virkningerne af katastrofen over for befolkningen, nationalt såvel som internationalt.
- At tilskynde til frivilligt arbejde og sikre en konstant beredvillighed blandt afdelingens medlemmer og andre i afdelingens område til at yde en solidarisk og medmenneskelig assistance, hvor behovet måtte være.

- i. At deltage i de nationale og internationale aktiviteter, der besluttet og iværksættes af organisationens bestyrelse efter anmodning fra organisationens hovedkontor.
- j. At deltage i landsdækkende organisationskampagner, der besluttet og iværksættes af organisationens bestyrelse efter anmodning fra organisationens hovedkontor.
- k. At deltage i landsdækkende indsamlinger og medlemshvervningskampagner til gavn for organisationens formål og målgrupper.
- l. At sikre, at der på afdelingsniveau nedsættes relevante udvalg inden for områderne samaritervirke og førstehjælp, socialt arbejde, internationalt arbejde og ungdomsarbejde.
- m. At arbejde for et højt uddannelsesniveau blandt afdelingens medlemmer og frivillige.
- n. At arbejde for at understøtte aktivitetsgrupper i afdelingens dækningsområde.

§ 10 - AFDELINGENS LEDELSE

Generalforsamlingen er afdelingens øverste myndighed.

stk. 2: Generalforsamlingen

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned og indkaldes af afdelingsbestyrelsen med 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse herom til hvert medlem og med kopi til organisationens hovedkontor med angivelse af dagsorden, tid og sted.

stk. 3: Generalforsamlingens indhold

Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Beretning
4. Regnskab
5. Aktivitets- og uddannelsesplan
6. Indkomne forslag
7. Valg jf. lovene
8. Valg af 2 revisorer og revisorsuppleanter
9. Valg af delegeret til organisationens årsmøde
10. Valg af 1 suppleant til organisationens årsmøde

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 8 dage før.

Stk. 4: Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når organisationen og/eller afdelingsbestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 3/5 af medlemmerne fremsender skriftlig begæring herom med angivelse af dagsorden.

Den ekstraordinære generalforsamling, der skal afholdes senest 1 måned efter begæringen, indkaldes med mindst 14 dages varsel af afdelingsbestyrelsen. Af indkaldelsen skal fremgå tid, sted og mødets dagsorden.

§ 11 - AFDELINGENS BESTYRELSE

Afdelingen ledes af en bestyrelse, der består af:

- Formand
- Kasserer
- Sekretær
- Et efter afdelingens beslutning antal bestyrelsesmedlemmer

Valgene gælder for 2 år, og formanden vælges på de lige årstal og kassereren vælges på de ulige årstal. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen varetager afdelingens anliggender og bestyrer dens midler i overensstemmelse med organisationens formål og love.

For afdelingens forpligtelser hæfter alene afdelingens midler. Afdelingen tegnes af minimum 2 bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsesmøde skal afholdes mindst hver anden måned, og indkaldes af formanden.

Formanden har pligt til at give en oversigt over arbejdet i den forløbne tid siden sidste møde, og kassereren har samme pligt med hensyn til medlemsopgørelse og regnskab.

Det påhviler afdelingsbestyrelsen at tilstille organisationens hovedkontor revideret regnskab, beretning og statistik over afdelingens arbejde i det forløbne kalenderår inden den 25. marts.

Organisationens bestyrelse kan, såfremt der ikke findes en beslutningsdygtig afdelingsbestyrelse, disponere på afdelingens vegne.

stk. 2: Forretningsorden

Afdelingsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 12 - AFDELINGENS ØKONOMI

Regnskabsåret er kalenderåret.

Regnskabet revideres af de valgte revisorer inden afdelingens generalforsamling.

De nødvendige fuldmagter, bestyrelsen måtte tildele, skal gives kollektivt og mindst til 2 medlemmer af bestyrelsen og de har kun gyldighed, når de optræder i fællesskab. Dog kan afdelingsbestyrelsen skriftligt fastsætte rammer for hvilke økonomiske dispositioner foreningen kan foretage med én fuldmagt.

Såfremt formand og kasserer er beslægtede, ægtefæller eller samboende, kan disse ikke i fællesskab have fuldmagt på afdelingens vegne.

Afdelingens bestyrelse kan fastsætte rammer inden for hvilke økonomiske dispositioner kan foretages med kun én fuldmagt.

Medlemskontingentet opkræves af afdelingen og afregnes med organisationens hovedkontor.

§ 13 – LOKALE AKTIVITETSGRUPPER

Organisation og afdeling kan nedsætte lokale aktivitetsgrupper, hvis formål er foreneligt med organisationens formål.

En lokal aktivitetsgruppe sammensættes af frivillige. Lokale aktivitetsgrupper kan med frivillige og medlemmer arbejde for at støtte op om organisationens arbejde indenfor alle de organisatoriske aktivitetsområder, herunder:

- A. At tilskynde kommune, politikere, foreninger, enkeltpersoner og frivillige til at arbejde for et højt førstehjælpsberedskab i kommunen.
- B. Via konkrete aktiviteter at yde støtte til udsatte målgrupper, herunder handicappede, socialt udstødte og øvrige, som falder inden for organisationens formål.
- C. At være fortalere for organisationens formål, for organisationens målgrupper samt aktiviteter.
- D. Gennem oplysning og samarbejde med kommunens relevante foreninger at bekæmpe enhver form for diskrimination og uretfærdige forskelsbehandlinger.
- E. I katastrofesituationer selvstændigt eller i samarbejde med kommunale myndigheder at afbøde virkningerne af katastrofen over for befolkningen, nationalt såvel som internationalt.

F. At tilskynde til frivilligt arbejde og sikre en konstant beredvillighed blandt aktivitetsgruppens frivillige og yde en solidarisk og medmenneskelig assistance, hvor behovet måtte være.

G. At deltage i landsdækkende kam-pagner, indsamlinger og hvervnings-kampagner til gavn for organisationens formål og målgrupper.

H. At arbejde for et højt uddannelsesniveau blandt aktivitetsgruppens frivillige.

Stk. 2: Organisering

Aktivitetsgrupper som nedsættes under Dansk Folkehjælp, er forpligtiget til at bære organisationens navn i tilknytning til den specifikke aktivitet som gruppen arbejder med, samt anføre gruppens tilknytningsforhold til stednavn. Blandt gruppens frivillige udpeges én lokalkoordinator som ansvarlig for aktivitetsgruppens arbejde og aktiviteter samt én økonomiansvarlig.

I kommuner med mere end én aktivitetsgruppe inden for samme kommunegrænse, skal der afholdes et årligt koordineringsmøde mellem aktivitetsgrupperne med henblik på koordinering af fundraising og aktiviteter for de målgrupper, organisationen arbejder for, jævnfør organisationens formål.

Stk. 3: Økonomi

Regnskabsåret er kalenderåret. Regnskab aflægges efter gældende regnskabspraksis fra tilskudsgiver, overskydende midler anvendes indenfor organisationens formål og indsættes på konto tilhørende aktivitetsgruppen.

De nødvendige fuldmagter, aktivitetsgruppen måtte tildele, skal gives kollektivt og mindst til 2 frivillige i aktivitetsgruppen og har kun gyldighed, når de optræder i fællesskab. Dog kan organisation skriftligt fastsætte rammer for hvilke økonomiske dispositioner aktivitetsgruppen kan foretage med én fuldmagt.

Såfremt aktivitetskoordinator og økonomiansvarlig er beslægtede, ægtefæller eller samboende, kan disse ikke i fællesskab have fuldmagt på gruppens vegne. For aktivitetsgruppens forpligtelser hæfter alene aktivitetsgruppen for egne midler.

Aktivitetsgruppen refererer til afdelingens bestyrelse eller organisationen, og begge organisatoriske led kan kræve fuld indsigt i gruppens virke og forpligtelser.

§ 14 - EKSKLUSION

Skønner organisationens bestyrelse, at medlemmer ikke udfører de pålagte forpligtelser ifølge organisationens love, kan organisationens bestyrelse handle ud fra § 4, stk. 2 j.

§ 15 - UDELUKKELSE

Stk. 1:

Såfremt et medlem modarbejder organisationens formål, love og opgaver, kan medlemmet udelukkes.

Udelukkelse kan besluttes af afdelingsbestyrelsen, men skal godkendes på førstkommande ordinære generalforsamling, hvor det udelukkede medlem skal have lejlighed til at forelægge sin sag.

Enhver udelukkelse af et medlem skal - for at have gyldighed - godkendes af organisationens bestyrelse, hvis afgørelse er endelig.

Stk. 2:

Såfremt udelukkelsen sker på foranledning af organisationens bestyrelse, jævnfør § 4, stk. 2 j, kan denne ske efter en forudgående drøftelse med afdelingen.

Bestyrelsens afgørelse er endelig.

§ 16 - NEDLÆGGELSE

Nedlæggelse af en afdeling skal vedtages på en ekstraordinær generalforsamling med dette som eneste punkt på dagsordenen. Den ekstraordinære generalforsamling kan indkaldes af organisationens bestyrelse. Beslutningen skal vedtages med mindst 3/5 af de fremmødte medlemmer.

I tilfælde af ophør skal afdelingens midler og ejendele opbevares af organisationens hovedkontor, til anden beslutning træffes af organisationens bestyrelse. Midler skal anvendes i overensstemmelse med organisationens formålsparagraf og love.

§ 17 - LOVÆNDRINGER

Ændringer af de her vedtagne love kan kun foretages på et årsmøde og skal vedtages med mindst 2/3 majoritet af de fremmødte delegerede for at have gyldighed.

§ 18 - LOKALE VEDTÆGTER

Lokale vedtægter i afdelinger må ikke stride mod nærværende love og skal godkendes af organisationens bestyrelse.

Disse love er vedtaget på organisationens ordinære årsmøde den 11. september 2021.

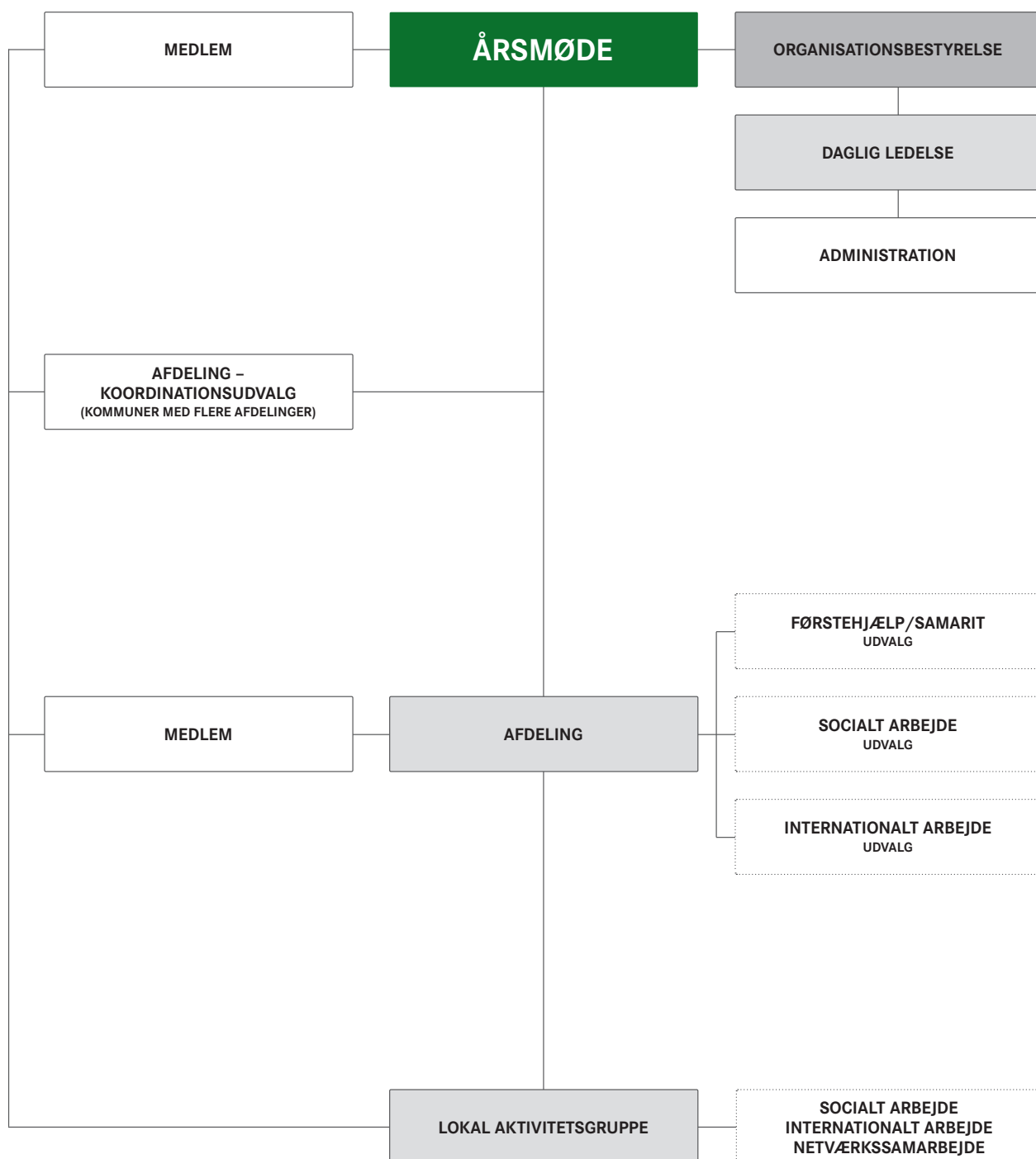


Thomas Egesborg Pedersen
Formand



Klaus Nørlem
Generalsekretær

ORGANISATIONSOVERSIGT



#folkehjælp
hjælp os at
hjælpe andre

t: +45 70 220 230
e: post@folkehjaelp.dk
www.folkehjaelp.dk

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Fjellerups Seje Sild
Kontaktperson	Kirsten Behr
Email	bes@pc.dk
Postadresse	Strandparken 18 Fjellerup 8585 Glesborg
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	39197294
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter ny.docx (25 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	hjælp til udgifter ved drit af strikkeklubben
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	<p>- en velgørende strikke/hækleklub! Vi laver og giver:</p> <ul style="list-style-type: none">• Huer og tæpper til Sorggruppen og til nyfødte på OUH.• Bamser til de lokale lægehuse og Julemærke Hjemmet i Hobro.• Håndledsvarmere mm. til kræftpatienter i Vejle.• Lommevenner til børn i ambulancer.• Hjemmefutter til Hospice Djursland <p>Vi sælger:</p> <ul style="list-style-type: none">• Strømper, huer, vanter, hjemmefutter, dukketøj, grydelapper, nøgleringe og meget andet spændende. <p>I skolernes sommerferie + resten af august måned har vi udstilling og salg i Bundgarnsmuseet på Hemming Nielsens Vej 25. Åbningstid: Hver dag 14-17 og torsdag aften 19-21. Dog ikke aftenåbning de sidste uger i august.</p> <p>Hele året kan I støtte os ved at købe vores strikkede og hæklede ting hos Fjellerup Bageri. Efterår, vinter og forår hos Prebens Fisk og i sommermånederne på Fjellerup Strands Camping.</p> <p>I 2022 uddeler vi penge til etablering af en Padelbane i Fjellerup, til Klovnene fra foreningen Forglemmigej som så besøger Glesborg Plejecenter og til julegaver til Børne/Ungecenteret i Grenaa. 50 % af vores sommersalg giver vi til Bundgarnsmuseet,</p>

Fjollehaven, Byens roser og Støt Brysterne. Vi har tidligere uddelt til Kræftens Bekæmpelse, Danske Hospitalsklovne, Foreningen Forglemmigej, Glesborg Plejecenter til et klovneforløb, Skovtrolden i Grenaa, Legepladsens Venner i Fjellerup, Julemærkehjemmet i Hobro, Fjellerup Børnehaven, Blå Flag i Fjellerup, KFUM spejderne i Ørum Djurs, Café Grenaa, Fjellerup Østergård, Skyggebørn, IDS, Børnehospice Djursland, Lykkelige/Vivild Håndbold Starz og Børne-Ungecenteret i Grenaa.

Vi er de glade modtagere af garn og garnrester, som kan afleveres hos Folkekirkens Nødhjælps genbrug i Fjellerup mærket FSS eller i Bundgarnsmuseet i åbningstiden.

Se evt. mere på www.fjellerupby.dk eller kontakt 4242 7864 / 2711 7794

Mobile Pay 44 21 88. Overskud fra salget går til velgørenhed gerne i lokalområdet.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

vi er ca. 25, der strikker og alle er velkomne.

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?

rigtig mange, da interessen for at besøge Bundgarnsmuseet er stor, og rigtig mange får gavn af vores aktivitet, da vi gerne donerer til lokalområdet: :I 2022 uddeler vi penge til etablering af en Padelbane i Fjellerup, til Klovnene fra foreningen Forglemmigej som så besøger Glesborg Plejecenter og til julegaver til Børne/Ungecenteret i Grenaa. 50 % af vores sommersalg giver vi til Bundgarnsmuseet, Fjollehaven, Byens roser og Støt Brysterne.

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?

Ja

Hvis ja, hvor mange?

vi kan ikke se på folk, hvor de kommer fra, men vi har fortsat utrolig mange besøgende i Museet, som vi passer hver dag i juli og august måned.

Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

hele Danmark + sommergæster fra andre lande.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

vores driftsomkostninger har gennem årene ligget på 8.000 kroner, dette beløb forventer vi er stigende til i omegnen af 9.000.

vi har endvidere 2 projekter i støbeskeen, vi søger eksterne midler til dem, men ved jo ikke, om det vil lykkes for os. begge projekter vil være med til at profilere Fjellerup. jeg vedhæfter projektbeskrivelser.

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Nej

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Ja

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Fjellerup Borgerforening, der plejer at give 1500 kroner

Har foreningen formue?

Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

7.500 kroner

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Gavlpynt.docx (12 KB)
Tour de Fjellerup2.docx (10 KB)

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Vedtægter

FJELLERUPS SEJE SILD

- en velgørende strikke/hækleklub

Formål:

Fjellerup Seje Sild har til formål at strikke og hækle forskellige ting som bliver til gavn og glæde for mange og samtidig gøre Fjellerup synlig på Danmarkskortet.

Hjemsted:

Fjellerup Seje Sild er hjemmehørende i Fjellerup, 8585 Glesborg.

Optagelse:

Enhver som har lyst til at strikke og hækle til velgørende formål kan optages i Fjellerup Seje Sild.

Projekter:

Der arbejdes løbende med projekter der kan støttes.

Kontingent:

Kontingentets størrelse fastsættes hvert år på generalforsamlingen.

Sponsorer:

Der søges sponsorater hos sponsorer til dækning af udgifter.

Salg:

Ved salg af fremstillede produkter, skal evt. overskud gives til velgørende formål.

Generalforsamling:

Der afholdes hvert år generalforsamling i 2. kvartal. Indkaldelse skal ske senest 14 dage før.

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Formandens beretning.
4. Fremlæggelse af regnskab.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Valg af formand og kasserer.
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt.

Bestyrelse:

Bestyrelsen består af en formand og en kasserer der vælges hvert år på generalforsamlingen

Regnskab:

Der aflægges regnskab på generalforsamlingen og efter behov.

Vedtægtsændringer:

Der kan foretages vedtægtsændringer på generalforsamlingen.

Opløsning:

Såfremt Fjellerup Seje Sild går i opløsning, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling. Evt. overskud skal gives til velgørende formål.

Gavlpynt/blikfang til Fjellerups Alternative Bundgarnsmuseum.

Fjellerups Seje Sild – en velgørende strikkeklub - har siden starten i 2015 været kustoder på Fjellerups Alternative Bundgarnsmuseum. DVS: vi har passet det i åbningstiden om sommeren og stået for noget iøjnefaldende blikfang omkring det.

Det drejer sig bl.a. om en jernskulptur af Danmarks eneste kvindelige bundgarnsfisker Klara Hansen, (denne beklædes med stik i sommermånederne), og noget gavlpynt langs nord gavlen, der vender ned mod den meget befærdede Klitvej.

Det er denne gavlpynt, der er mørnet og trænger til at blive fornyet. Gavlpynten har bestået af et fiskenet udspændt mellem 2 bundgarnspæle. Nettet er forsynet med hækede bogstaver til vores navn, og tjener til ophæng af flag i åbningstiden. Desuden har det været forsynet med en MEGA stor hæklet pighvar. Nettet fungerer, og vi skal have fremstillet et nyt, men uden fisk. Det kan vi imidlertid ikke selv gøre, så vi vil ligesom sidst alliere os med en fisker, der mestrer håndværket at sy net.

Vi har nemlig gennem årene haft problemer med, at der parkeres foran denne udsmykning, så den er mindre synlig fra vejen. Det har vi tænkt løst ved at få fremstillet 3 sild i jern – 1 stor og 2 mindre – som så placeres ca. 1 meter foran nettet på en måde, så de ikke forhindrer kikket fra vejen. Vi tænker, at disse jernsild beklædes med sort strik i sommermånederne og står som åbne silhuetter om vinteren.

Hvorfor er det ikke museet men Fjellerups Seje Sild, der søger? Det skyldes, at vi som belønning/frynsegode for pasningen har fået lov til at have et udsalg af vores strikkede ting på museet. Det er så god en forretning for os, at vi denne sommer solgte for over 60.000 kroner. Denne gestus vil vi gerne kvittere for, og gavlpynten peger jo også på os.

Vi har gennem vores 8 årige liv doneret ca. 360.000 kroner til velgørenhed. Vi laver også ting, som vi forærer væk, det er: hjemmefutter til Hospice Djursland, huer og tæpper til en sorggruppe i Odense, bamser til Julemærkehjemmet i Hobro og til 2 lokale lægehuse, pulsvarmere til kemopatienter i Vejle og lommevenner til børn i ambulancer + forskelligt strik til Cafe Grenaa.

BUDGET:

500 kroner til net og tov

500 kroner arbejds løn

2000 kroner til jernsildene

500 kroner til garn til bogstaver og fiskebeklædning

500 kroner til det vi ikke ved, at vi får brug for, måske trænger bundgarnspælene også til at blive skiftet.

I alt 4000 kroner

Tour de Fjellerup

Fjellerups Seje Sild er blevet inspireret af, at Tour de France starter i Danmark. Vi har derfor valgt at lave en **Tour de Fjellerup**

Vi vil lave en sti i sommerhusområdet, som vi vil markere med nogle fisk, nogle vil nok være i Tourens farver.

Stien vil blive præsenteret i en folder, som ud over et kort over ruten også vil indeholde oplysninger om nogle af sommerhusvejenes navne. Hvem eller hvad er de opkaldt efter? Hvorfor hedder vejen Triers vej, Hemming Nielsens vej, Gimle vej osv.?

Åbningen af stien finder sted søndag den 26. juni klokken 14. Bundgarnsmuseet åbner samme tidspunkt.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Fjerupgårde Forsamlingshus
Kontaktperson	Kirsten Katcher
Email	kirstenkatcher@gmail.com
Postadresse	Munkhusevej 27A Nørager 8961 Allingåbro
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	33522339
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	vedtaegter.docx (17 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Tiltrække grupper og foreninger til gratis at bruge Fjerupgårde Forsamlingshus lokaler.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	I samarbejde med Norddjurs Kommune har Fjerupgårde Forsamlingshus åbnet op for brug af lokaler til grupper og foreninger, der har brug for et forsamlingssted. I den forbindelse er der behov for kølefacilitet til drikke m.m. som kører med størst mulig energibesparelse. Da det køleskab vi har er meget stort og derfor dyrere i drift end et mindre, som vi nu søger et tilskud til. Samt mulighed for at mørklægge lokaler i forbindelse med visse aktiviteter.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er grupper og foreninger, der har behov for lokaler til udfoldelse af deres aktiviteter. Det kan f.eks. være Filmklub, yogagruppe, 3D klub, og meget mere. Det er et ganske nyt tiltag, som vi håber med tiden vil blive en succes.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	Det er svært at sige, men et slag på tasken mellem 100 og 200 personer
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Hele Norddjurs Kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Køleskab Backbar deluxe energimærke G pris: 4198 kr. Hos Cateringinventar.dk 9 stk. mørklægningsgardiner pris: 1000 kr. Jysk i alt 5198 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	5198 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

LAS VEGAS DJURS

FJERUPGÅRDE FORSAMLINGSHUS

Vedtægter _____

§ 1. Navn:

Foreningens navn er: **FJERUPGÅRDEFORSAMLINGSHUS**

Foreningens hjemsted er Georgsmindevej 7, 8961 Allingåbro.

§ 2. Foreningens formål:

Foreningen **FJERUPGÅRDEFORSAMLINGSHUS** har til formål at drive forsamlingshuset ud fra lokalt forankrede principper.

Foreningen vil udvikle et inspirerende forum for dynamisk samvær på tværs af alle skel, og vil danne base for et miljø der styrker det lokale vækstlag.

Foreningen **FJERUPGÅRDEFORSAMLINGSHUS** er en ikke-kommerciel forening. Såfremt aktiviteterne viser et økonomisk overskud, vil overskuddet gå til fremme af aktiviteter i overensstemmelse med foreningens formål.

Bestyrelsen hæfter ikke for eventuel gæld eller underskud.

§ 3. Organisation:

Foreningen **FJERUPGÅRDEFORSAMLINGSHUS**'s øverste ledelse er generalforsamlingen.

Foreningen ledes af en bestyrelse på **tre, fem** eller syv medlemmer som vælges af generalforsamlingen.

Derudover vælges **en** to suppleanter og en revisor.

Valg til bestyrelsen sker for en periode af to år.

Ved første generalforsamling vælges **tre, fem** eller syv medlemmer til bestyrelsen. Ved efterfølgende

generalforsamlinger vælges **en, to,** eller **tre** bestyrelsesmedlemmer i ulige år og **to, tre** eller **fire** medlemmer i lige år.

Revisor og suppleanter **1** er på valg hvert år.

§ 4. Generalforsamling:

Bestyrelsen indkalder generalforsamlingen med mindst fire ugers varsel ved annoncering i dagspressen.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i januar kvartal.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, hvis et flertal af bestyrelsesmedlemmerne ønsker

det. Indkaldelse sker efter samme betingelser som ved ordinær generalforsamling. **Obs paragraf 9**

Dagsorden for ordinær generalforsamling skal, som minimum, indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent.
3. Valg af to stemmetællere.
4. Formandens beretning.
5. Fremlæggelse af regnskab / budget ved kassereren.
6. Godkendelse af kontingent.
7. Forelæggelse af foreløbig plan for det kommende års aktiviteter.
8. Indkomne forslag / emner. (Skal være formanden i hænde senest to uger før generalforsamling.)
9. Valg. Jvfr. § 3.
10. Eventuelt.

§ 5. Bestyrelsen:

Foreningen **FJERUPGÅRDEFORSAMLINGSHUS**' bestyrelse konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Foreningen tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når **et overtal af bestyrelsens** (mindst fire af de) stemmeberettigede medlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Bestyrelsens overordnede opgaver:

Fastsætte organisationsstruktur.

Bestyrelsen kan sammensætte frivillig (nøgle)grupper til ide` forum og opgavevaretagelse.

Bestyrelsen skal udarbejde kommissorium for de enkelte frivillig (nøgle)grupper, for at sikre at opgaverne bliver udført i overensstemmelse med foreningens målsætning.

Bestyrelsen har overordnet ansvar for økonomi, herunder udarbejdelse af budget.

§ 6. Medlemskab:

Enhver med interesse i at støtte foreningens formål kan optages som medlem.

Der kan tegnes medlemskab for et år af gangen, følgende regnskabsåret.

Medlemslisten danner grundlag for stemmeberettigelse ved generalforsamlingen.

§ 7. Økonomi:

Foreningen **F J E R U P G Å R D E F O R S A M L I N G S H U S`** aktiviteter og bygnings vedligehold søges finansieret via:

- Kontingenter, udlejning af forsamlingshuset og udlejning af interiør.
- Overskud i forbindelse med afholdelse af arrangementer.
- Fonde og sponsorater.

§ 8. Regnskab:

Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Det godkendte regnskab underskrives af bestyrelsen, og påtegnes af revisor.

§ 9. Vedtægtsændringer og ophævelse:

Vedtægtsændringer og ophævelse kan kun ske ved den i § 4 angivne fremgangsmåde. På to på hinanden følgende generalforsamlinger.

Ophævelse af foreningen kræver et flertal på $\frac{3}{4}$ af generalforsamlingens eller den ekstraordinære generalforsamlings fremmødte medlemmer.

Ophævelse skal herefter godkendes på en ekstraordinær generalforsamling.

Ved ophævelse skal foreningens midler overgå til fremme af aktiviteter i overensstemmelse med foreningens formål.

Formand

Næstformand

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Folkedanserforeningen FC Grenaa
Kontaktperson	Palle Jensen (formand)
Email	jensenpalle18@gmail.com
Postadresse	Storegade 12, 1. tv 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	CVR nr.: 32742564
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	FC- Bestyrelsesmedlemmer 24-02-2022.docx (67 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Støtte til - og udvikling af foreningens ekstraordinære aktiviteter.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Afholdelse af inspirerende dansekursus med eksterne instruktører, for alle medlemmer. Hjælp til en 2-dages udvekslingstur til Samsø Folkedanserforening med bus, for alle medlemmer. Hjælp til ny kampagne for at skaffe flere medlemmer.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Langt overvejende 60 ++ målgruppen. Men principielt alle aldersgrupper.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca. 40
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	ca. 3
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Primært den østlige del af Norddjurs Kommune. Nogle enkelte fra Syddjurs Kommune.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Inspirationskursus: 5.000 kr. Udvekslingstur: 18.000 kr. Kampagne: 3.000 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja

Hvis ja, hvor meget opkræves der?	ca. 500 kr. pr. person. (Kun Samsøturen, og kun busudgiften , - dertil kommer personlig betaling af 1 overnatning).
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	13.800 til alm. drift, og 17.600 øremærket til særlige formål.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	14.000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Folkedanserforeningen FC Grenaa – bestyrelsen pr. 24-02-2022.

Palle Jensen (formand), Storegade 12 B1t.v. 8500 Grenaa

Annie Bjerre (kasserer) Klostervej 8, 8500 Grenaa

Ida Arno, Æblerosevej 27, 8500 Grenaa

Henning Mørk, Nørrevang 6, 8500 Grenaa

Bodil Andersen, Paradiset 4, 8585 Glesborg



Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Foreningen for Varmestuestrik Danmarks bevarelse/Varmestuestrik.dk
Kontaktperson	Bente Toft, depotbestyrer for Østjylland
Email	benteogper@braadtoft.dk
Postadresse	Kirkebjergvej 10 Dejret 8420 Knebel
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	0517 195860 CVR nr. 39976560
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Bestyrelsespapir 2021.doc (30 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Indkøb af strømpegarn, som frivillige omdanner til varme strømper til socialt udsatte
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi strikker primært strømper, men også huer, halstørklæder, vanter, futter, trøjer og div. børnetøj m.m. Strømper strikkes kun af nyindkøbt garn. Andet strik laves af doneret garn og rester. Foreningen er landsdækkende, og alene i Østjylland sidder ca. 75 kvinder og strikker til de socialt udsatte og hjemløse. Når den kolde tid sætter ind udleveres strik efter ansøgning fra varместuer, krisecentre, misbrugscentre, herberger m.m. Foreningen har eksisteret i over 10 år. Vi har ingen adm. omkostninger, og FO har i Aarhus stillet et lokale til vores rådighed. Det er gratis for strikkerne at være med. De får garn udleveret, og de afleverer det færdige strik. Projektet har også et socialt aspekt, da vi har flere strikkegrupper tilknyttet. Læs mere på varmostuestrik.dk eller på rokken.dk

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vi udleverer strik til: krisesteder for både mænd, kvinder og børn, væresteder og varmestuer, Reden, forsorgshjem, natherberger, misbrugscentre og safehouses. I Norddjurs K. modtager p.t. Cafe Grenaa. Desuden modtager Randers Krisecenter, Regions-psykiatrien/Reg. Midt i Randers, Misbrugscenter Syddjurs i Rønde, Kafe Kolind, Perron 4, Hjørnestenen i Randers, Egaa Hus (unge) og Redernes Krisecenter (nyt i Skejby for voldsramte kvinder). Til disse steder kommer formentlig også borgere fra Norddjurs K.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	50-100
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	500
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Djursland/Østjylland.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Økonomisk støtte til indkøb af strømpegarv. Vi køber stort ind og får en god pris. Garn til et par strømper koster ca. 25 kr. Ansøgere i Randers, Grenaa, Kolind og Rønde får udleveret strømper for en omkostning af mindst 6-7000 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	I 2022 vil der også blive ansøgt fra §18-puljen i Syddjurs K.
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	5.000,- kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Foreningen for Varmestuestrik Danmarks bevarelse.

Foreningens medlemmer:

Bestyrelsen i Foreningen for Varmestuestrik Danmarks bevarelse er fordelt på minimum 6 medlemmer:

1 Formand.

1 Næstformand.

Minimum 4 medlemmer, som alle er tilknyttet Varmestuestrik Danmark.

Formanden:

Den til enhver tid siddende leder af Varmestuestrik Danmark.

Ved ophør som leder af varmetuestrik Danmark, forlades posten som formand af foreningen øjeblikkelig. Det er muligt at indtræde som menigt medlem af bestyrelsen, såfremt der er flertal i bestyrelsen for det.

Foreningsmøde:

Der afholdes møde én gang årligt, mødet kan evt. holdes pr. telefon.

Foreningens formål:

Formålet er at opretholde, videreføre og udvikle Varmestuestrik Danmark, til gavn for de socialt udsatte inden for Danmarks grænser.

Aktiver/foreningens ansvar:

Aktiver i Varmestuestrik Danmark består af en varierende beholdning af garn, der ligger på de enkelte depoter. Samt indestående på foreningens konto.

Foreningens medlemmer er ikke og kan ikke gøres økonomisk ansvarlige.

Der må ikke optages lån, oprettes kassekredit eller stiftes anden form for gæld.

Varmestuestrik Danmarks midler:

Midler indkommer via legater, donationer, fonde, samt garn indsamling.

Disse anvendes udelukkende til indkøb af garn, drift af hjemmesider, inventar til depoter og kontorhold m.m..

Opløsning:

Varmestuestrik Danmark kan kun opløses/sælges/overdrages, hvis der er 2/3 flertal derfor.

Ved varmetuestrik Danmarks ophør, skal de til enhver tid indestående midler på Varmestuestrik Danmarks konto: Reg.0517 nr.195860 doneres til 5 steder/organisationer, som skal være fordelt med 2 på Sjælland/Lolland/Falster, 3 på Jylland/Fyn. Det er bestyrelsen der bestemmer, hvilke 5 steder/organisationer der skal modtage. Nedenstående 5 steder/organisationer er modtagere, indtil det på det årlige bestyrelsesmøde ønskes ændret.”

:

Granhuset Kvindekrisecenter
Annebergparken 38
4500 Nykøbing Sj.

Frederiksværk Krisecenter
Vognmandsgade 1
3300 Frederiksværk

Holstebro Krisecenter
Rendsborggade 49
7500 Holstebro

Forsorgshjem Østervang
Trankær Mosevej 25
8310 Tranbjerg

Perron 4
Jernbanegade 4D
8900 Randers C

En evt. indtægt ved et salg, skal fordeles til samme 5 steder/organisationer.

Opskrifter:

Varmestriek Danmark har rettighederne til donerede opskrifter. Såfremt Varmestriek Danmark opløses eller bliver solgt/overdraget til anden virksomhed, falder disse rettigheder væk, og går tilbage til designerne.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Frivillighuset i Ørsted
Kontaktperson	Jane Hansen
Email	janehansenorsted@gmail.com
Postadresse	Sygehusvej 15 8950 Ørsted
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	40925279
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter 2021.pdf (1,06 MB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	1) At skabe gode oplevelsesmuligheder for børn 2) At styrke integration og fællesskab mellem ikke-etnisk danskere og etnisk danskere i Ørstedområdet
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	1) Frivillighuset planlægger at holde åbent to eftermiddage om ugen, hvor børn over SFO-alderen kan samles i Frivillighuset til leg og forskellige aktiviteter. Vi har allerede mange spil og ting til kreative aktiviteter. Disse bliver brugt flittigt til vores arrangementer. Vi ønsker at supplere med forskelligt legetøj, så udvalget bliver lidt større, når vi får faste åbningstider og Frivillighuset "bare" er åbent uden fastlagte aktiviteter. 2) Vi ønsker at afholde et eller flere arrangementer med musik, fortælling, udstilling og mad, hvor vi samles med det formål at opnå et fællesskab med borgere, som kommer fra andre kulturer.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	1) Børn, som kan bruge Frivillighuset som samlingssted i fritiden. 2) Tilflyttere af ikke-dansk herkomst.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	50-100
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Ørsted og omegn

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Legetøj 5000,- Integrationsaften: mad, husleje, evt. kørsel 4000,-
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	50,-
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	9000,-

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Frivillighuset i Ørsted

Vedtægter

§ 1

Foreningens navn er Frivillighuset i Ørsted.

Foreningens hjemsted er Norddjurs Kommune.

Foreningen er en non-profit forening, som drives af frivillige.

Frivillighuset i Ørsted drives fra lejede lokaler, Rougsøvej 120, Ørsted.

§ 2

Foreningens formål er:

- At skabe relationer på tværs af generationer. Den skal skabe et mødested, der kan bruges af alle til gavn for fællesskabet i området. Det kunne være forældre på barsel, børn, unge, ældre eller mennesker, der bare vil puste ud efter en lang arbejds- eller skoledag.
- At skabe mere liv i Ørsted og omegn, forbedre trivsel, livskvalitet og folkesundhed. Dette indbefatter også at involvere borgere med fysiske og/eller psykiske handicap/udfordringer.
- At byens borgere får mulighed for at styrke, udvikle og videreformidle kompetencer, idet enhver form for aktivitet i huset skal være båret af frivillighed.

§3

Man bliver medlem af foreningen Frivillighuset i Ørsted ved betale kontingent og vedkende sig foreningens vedtægter. Dette gælder både private borgere, virksomheder og foreninger, som ønsker at støtte og bidrage med økonomiske eller materielle midler, med praktisk arbejde eller ved at støtte op om foreningens aktiviteter og arrangementer. Generalforsamlingen fastsætter det årlige medlemskontingent.

§ 4

Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

Der er 2 bestyrelsesmedlemmer på valg i lige år og 3 i ulige år. Det første år foretages en lodtrækning om, hvem der er på valg.

Der skal ligeledes vælges to revisorer.

Bestyrelsen vælger selv og konstituerer sig med en formand, en næstformand og en kasserer samt en referent. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede.

§ 5

Bestyrelsen holder møde efter behov, men skal dog afholde mindst 4 møder om året.

§ 6

Alle midler, som bliver indsamlet, samt det indbetalte kontingent, skal løbende kunne disponeres til foreningens formål. Alle økonomiske midler, som bliver indsamlet, samt medlemskontingentet, skal indsættes på en konto i et lokalt pengeinstitut.

§7

Frivillighusets bestyrelse og medlemmer hæfter ikke personligt for foreningens økonomiske dispositioner. Bestyrelsen har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningens midler. Ligeledes har bestyrelsen og medlemmerne ikke krav på vederlag af nogen art, ej heller krav på nogen del af foreningens formue. Alle dokumenterede udgifter afholdes af de midler, der måtte være til stede i foreningens regi.

§8

De valgte medlemmer til bestyrelsen for foreningen Frivillighuset i Ørsted skal være frivillige personer fra området.

§9

Foreningen Frivillighuset i Ørsted afholder den årlige generalforsamling inden udgangen af april måned. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 2 og højst 4 ugers varsel ved meddelelse på relevante sociale medier, ved opslag i Frivillighuset samt ved direkte mail til medlemmerne. Referatet af generalforsamlingen offentliggøres på relevante sociale medier, i udsendte medlemsmails og på opslag i Frivillighuset.

Generalforsamlingens dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Årsberetning
3. Regnskab
4. Godkendelse af årsberetning og regnskab
5. Fastsættelse af kontingent
6. Indkomne forslag
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

§10

Vedtægtsændringer kan kun vedtages på en ordinær generalforsamling, når halvdelen af foreningen Frivillighuset i Ørsteds medlemmer er til stede. Vedtægtsændringer skal godkendes med et flertal på mindst 2/3 af medlemmerne. Er generalforsamlingen ikke beslutningsdygtig, indkaldes der med minimum to ugers varsel til en ekstraordinær generalforsamling, og denne er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte. Vedtægtsændringer ved en ekstraordinær generalforsamling kan vedtages ved simpelt flertal.

§11

Opløsning af foreningen Frivillighuset i Ørsted kan kun finde sted ved en ordinær generalforsamling, eller ved at der foreligger et skriftligt forslag fra mindst $\frac{3}{4}$ af medlemmerne. Foreningens beståen afgøres ved almindeligt stemmeflertal. Afstemningen skal ske skriftligt. Opløses foreningen, vil dens eventuelle formue tilgå almennyttige og sociale formål i lokalområdet. Regnskabet desangående føres af bestyrelsen, og skal være afsluttet senest to dage efter foreningens opløsning.

Således vedtaget på generalforsamlingen den 26. februar 2021.

Formand

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Dirigent

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Heksefesten, Allingåbro
Kontaktperson	Bjarke Christensen
Email	bjarkechr2009@gmail.com
Postadresse	Fyrreparken 45 8961 Allingåbro
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	34565767
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Allingåbro IF
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Kandis om søndagen til heksefesten
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Bostederne i Allingåbro og omegn Fantastisk oplevelse for dem. De ældre danseglatte som også trænger til social samvær efter 2 år med corona
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	4-500
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	1-200
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Norddjurs kommune Randers kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	38.750,-
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	Der søges sponsorater for omkring 10.000,-

Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	15.000,-

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Livredderskolen Djursland
Kontaktperson	Poul Bengtsen
Email	Livredderskolen@stofanet.dk
Postadresse	Grønnegade 10 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	CVR 29983860
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter for Livredderskolen Djursland.docx (17 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Fortsættelse af Ungdomsklubben for voksne mænd / Etablering og opstart af tilsvarende for kvinder
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Mændene har været i gang siden September 2021 og er nu oppe på 18 personer. Vi mødes 1 gang om ugen til forskellige aktiviteter som : Foredrag, Kursus, Ekskursioner, brætspil, madlavning, bagning o.m.a. Snak over op til flere kander kaffe er et fast punkt. Vi vil nu forsøge at etablere / iværksætte et tilsvarende tilbud til kvinderne. Vi har fået et par henvendelser om det ikke var muligt. Selvom kvinder er bedre til at vedligeholde deres sociale netværk, fornemmer vi, at de også kan have et behov for at mødes
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vi vil etablere en ungdomsklub for voksne kvinder, og motivere dem til at komme ud og være sammen med andre kvinder gøre noget sammen og inspirere hinanden. Vi vil være katalysator for, at der bliver skabt nye netværk på kryds og tværs, og dermed bryde / forebygge ensomheden Vi vil skabe noget indhold i hverdagen Skulle nogen blive så glade for os, at de vil være medlem hos er rigtig fint - men ingen betingelse
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	" Mandeklubben " er nu på 18 personer og den er ikke færdig med at vokse - Kvinderne tænker vi ikke bliver færre, tværtimod.

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	Der er pt. 2 mænd fra Syddjurs - Kvinderne ??? Det må tiden vise
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Fortrinsvis Norddjurs

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Annoncering 7.000,- Foredrag 5.000,- Ekskursioner / entreer 6.000,- Kursus 6.000,- Kaffe og the 500,- I alt 24.500,-
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	Mændene har vedtaget at de betaler 400,- / året til lys, vand og varme - Livredderskolen betaler så kaffe / the og entreer / honorarer
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	Ca. kr. 140.000,- Nogle er øremærket til renovation af kælder, nogle er til livredningsdommer uddannelse og førstehjælpsinstruktør
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	kr. 24.500,-

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?	Ja
Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år	Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Vedtægter for Livredderskolen Djursland

§ 1

Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er Livredderskolen Djursland

§ 2

Formål

Skolens formål er at udbrede kendskabet til og interessen for livredning og 1. hjælp, og således øge sikkerheden i vores svømmehaller og på vores strande i Norddjurs Kommune

§ 3

Medlemmer

Som aktive medlemmer kan optages enhver, som har interesse i at erhverve sig kundskaber inden for livredning.

Man kan blive optaget som medlem fra det år, man fylder 12 år

Passivt medlemskab kan tegnes til ½ kontingent.

§ 4

Indmeldelse og kontingent

Man kan indmeldes løbende

Kontingent fastsættes af bestyrelsen for 1 år ad gangen

§ 5

Udmeldelse

Udmeldelse sker automatisk ved manglende kontingentbetaling senest 1 mdr. efter start.

Udmeldelse skal ske skriftligt til klubbens kasserer, og kan tidligst ske fra førstkommende kontingentforfald.

Ved udmeldelse refunderes kontingent ikke.

§ 6

Eksklusion

Bestyrelsen for Livredderskolen kan ekskludere et medlem for grov tilsidesættelse af sikkerhed, overtrædelse af skolens vedtægter / bestemmelser eller ved en opførsel som ikke er forenelig med Livredderskolens værdier.

§ 7

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes i Marts måned.

Indkaldelse sker ved opslag i Livredderhuset og i svømmehal med 3 ugers varsel

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter :

1. Valg af dirigent
2. Aflæggelse af formandsberetning for det forgangne år
3. Fremlæggelse af regnskab
4. Behandling af indkomne forslag
5. Valg af revisor, bestyrelse og suppleanter
6. Eventuelt

Forslag fra skolens medlemmer skal være bestyrelsen skriftligt i hænde 1 måned før generalforsamlingen
Stemmeberettiget er ethvert medlem

§ 8

Quorum

Uanset de fremmødtes antal er generalforsamlingen beslutningsdygtig.

Til vedtægtsændringer og skolens opløsning kræves dog kvalificeret flertal blandt de fremmødte

§ 9

Ekstraordinær generalforsamling

Kan indkaldes hvis 2 / 3 af medlemmerne eller et flertal af bestyrelsen ønsker det

§ 10
Bestyrelsen

Man skal være myndig for at være valgbar.
Består af 5 medlemmer, som vælges for 2 år ad gangen. Således at 2 medlemmer afgår i lige år og 3 medlemmer afgår i ulige år. Genvalg kan finde sted.
Bestyrelsen konstituerer sig selv

Møder indkaldes af formanden, når denne finder behov herfor.
Formanden er dog pligtig til at indkalde bestyrelsen, hvis blot 1 af dennes medlemmer udtrykker ønske herom.

Bestyrelsen træffer afgørelser ved almindelig stemmeflerhed.
I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende

§ 11
Tegning

Skolen tegnes af bestyrelsen i forening

§ 14
Skolens ophør

Ved skolens ophør tilfalder eventuelle midler, udstyr m.v. Grenå svømmeklub, ungdomsskolen eller lignende organisation som kan drage nytte af det til ungdomsarbejde.

§ 12
Regnskab

Regnskabsåret går fra 1. Jan – 31. Dec.
Regnskabet revideres af de af generalforsamlingen valgte revisorer

§ 13
Kursusvirksomhed

Livredderskolen udbyder kursus i livredning til offentlige institutioner, idrætsforeninger, private m.fl. samt andre tjenesteydelser som f.eks. tilbud om varetagelse af livredder - funktioner af forskellig art.
Til varetagelse af den virksomhed som både kan være lønnet og ulønnet, udpeger bestyrelsen den eller de livreddere / instruktører, som der efterspørges.
Det er således ikke tilladt for medlemmer at indgå private aftaler.
Undtaget herfor er dog ordinært, offentligt ansættelsesforhold i svømmehallen, Djurs Sommerland eller svømmeklubben

Ovenstående vedtægter er godkendt på generalforsamlingen d. 11.3.2020

Molly McLoughlin
Næstformand

Jeppe Gubi
Kasserer

Poul Bengtsen
Formand

Anne Dorthe Andersen
Medlem

Henrik Lassen
Medlem

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Nydansker Netværk Norddjurs
Kontaktperson	Anni Rasmussen
Email	anni.rasmussen@gmail.com
Postadresse	Axel Munchsvej 63B 8550 Ryomgård
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9388 0000891150. cvr. nr 38039024
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Socialt samvær og integration af nydanskere.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	I 2022 planlægger vi en tur til den gamle by i Århus. Desuden en tur til Munkholm Zoo eller skandinavisk dyrepark. Så regner vi også med at holde nogle fællesspisninger.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er nydanskere, som er interesseret i oplevelser, kultur, udflugter sammen med os.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	50
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Grenå området

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Tur til Århus med transport og entre: 5000 Tur til Dyrepark med transport og entre: 5000 Fællesspisninger: 2000
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	30kr for voksne og 15 for børn

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	7000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	REN Grenaa
Kontaktperson	Lisbeth Gitte Jensen
Email	kontakt@rengrenaa.dk
Postadresse	Lupinskrænten 58 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	38016067
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Indkøb af trailer til kørsel af affald
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	REN Grenaa ønsker at indkøbe en trailer, som de kan bruge til kørsel af alt det affald som de frivilligt indsamler rundt omkring i Grenaa by om natur. Affald køres på forbrændingen eller til skrot.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er hele grenaa by, der får gavn, af alt det affald som der indsamles og køres væk til korrekt affaldssortering. Alle kan deltage i affaldskampagner/indsamlingerne og får gavn af traileren, der fragter affald væk. Hver gang REN Grenaa har en affaldskampagne/event hvor vi samler affald i by og natur, vil traileren blive brugt til at fragte affalds udstyret samt efterfølgende køre skraldet som der er samlet til eventen, væk til forbrændingen.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	REN Grenaa gruppen vil bruge traileren, 15-20 aktive affaldssamlere.
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Grenaa/Djursland.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Indkøb af trailer ca. 8.000,-
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	Foreningen har ca. 20.000,- stående på konto, som skal bruges til affaldskampagner og diverse udgifter. Vi har ingen faste indkomster.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	8000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Røde Kors Rougsø afdeling
Kontaktperson	Bettina Grau
Email	btg1004@gmail.com
Postadresse	Løvenholmvej 42 8930 Randers NØ
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7261 1073262
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	At bryde ensomheden
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Cirka 25 ældre kvinder mødes hver 14.dag i Ørsted for at "nørkle" samme = strikke, hækle, sy. Formålet er at være sammen, synge, nørkle bryde isolationen og være en del af noget større. Kvindernes arbejde leveres ubeskåret videre til udsatte børn. Det er vigtigt for disse kvinder at arbejdet rækker ud over deres egen hverdag.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Kvinderne er mellem 70 og 85 år og bor i Ørsted og omegn hjemme i egen bolig. De har forskellige fysiske og psykiske udfordringer. De hjælpes ad med nørkleaktiviteterne og yder det de har lyst til og formår. Aktiviteten er med til at holde kvinderne i gang og give dem betydning og værdighed.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca 25
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Ørsted og omegn

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Vi vil gerne ansøge om 7.000kr. til garn, strikkepinde, tråd, stof, knapper, elastik osv.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	5kr til kaffe
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	7.000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Besøgstjenesten, Røde Kors, Rougsø Afdeling
Kontaktperson	Jane Hansen
Email	janehansenorsted@gmail.com
Postadresse	Sygehusvej 15 8950 Ørsted
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7261 1073262
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	At bryde ensomheden hos ældre, ensomme og/eller handicappede borgere.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	1) Kørselsudgifter til de ugentlige besøg, som besøgsvennerne aflægger hos deres besøgsmodtagere. 2) En udflugt, hvor besøgsmodtagerne kommer en lille tur ud og oplever noget andet end de sædvanlige fire vægge. Vi slutter af med kaffe og lagkage et sted ude i området. Det plejer at være en rigtig god oplevelse. 3) En julehilsen, som besøgsvennerne har med ud til besøgsmodtagerne i december.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er ældre mennesker, som ikke er så mobile mere og derfor ikke kommer så meget ud og ser andre mennesker. Vi forsøger at matche besøgsvenner og besøgsmodtagere så godt som muligt. Det betyder, at der opstår venskaber så besøgsvennen i mange tilfælde næsten bliver en del af familien.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	12-15
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Den tidligere Rougsø Kommune.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Kørselsudgifter 5000,- kr. Udflugt 3000,- kr. Julehilsen 500,- kr. Vi har 1275,- kr., som er overført fra sidste år, hvor der ikke var så megen aktivitet pga. Corona. Derfor er beløbet til kørsel sat relativt lavt.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	20,- kr.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	8500,- kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Veteran Cafe Djursland
Kontaktperson	Peter Schack Poulsen
Email	psp@djurs.net
Postadresse	Herman Bangs Vej 23 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	38588451
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	1. Vet. cafee Vedtaegter Underskrevet.pdf (1,62 MB) 2. CVR registrering.pdf (449 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Veteraners samvær med deres børn/pårørende under en fisketur.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Turbåden Signe af Grenå lejes med skipper, der serveres en sandwich, kaffe og sodavand. Turen planlægges og ledes af en af kommunens uddannede buddy.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Veteraner og pårørende fra Norddjurs Kommune som er medlemmer af Veterancafeen
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	12 - 15
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Alle veteraner i Norddjurs Kommune.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Leje af turbåd kr. 6.500,- forplejning under turen kr. 500,-
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Har foreningen formue? Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? Kr. 7.000,-

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.



Vedtægter for VETERAN CAFE DJURSLAND

§ 1. **Veteran Cafe Djursland** der er en selvstændig organisation som samarbejder med Grenå Marineforening, Norddjurs- og Syddjurs kommuner, under:

CVR nr.: 38 58 84 51

§ 2. **Veteran Cafe Djurslands hjemsted** er Norddjurs Kommune, Marinestuen, Klitvej 2 – 8500 Grenå.

§ 3. **Veteran Cafe Djurslands formål er:**

At skabe sociale rammer, være et frirum, et mødested for veteraner og pårørende ved at afholde cafe arrangementer samt eksterne arrangementer.

Være et sted, hvor veteraner, uanset hvor og med hvilken organisation de har været udsendt, kan uden forpligtelser mødes med ligestillede, til styrke for fællesskab, trivsel og samarbejde mellem veteraner. Veteraner med psykiske og/eller fysiske men skal kunne deltage i fællesskabet for at kunne få en mere optimal hverdag. Cafeen holder åbent fra kl. 1700 til kl. 2100 hver første og tredje onsdag hver måned.

Veteraner skal kunne få råd og vejledning til løsning af problemer, samt få bisidderassistance ved møder med job centret, sundhedssystemet, myndigheder, fagforeninger, virksomheder mm., samt kunne videreformidle veteraner med veterankort til rådgivere fra Veterancentret og andre i offentlig regi.

§ 4. **Medlemmer.** Som medlem kan optages alle fra Nord- og Syddjurs kommuner, der opfylder de i § 6 stk. 8 og note 1 nævnte kriterier, samt personer der har vist interesse for sagen ved at deltage i minimum fem møder på et år.

Stk. 1. Sekretæren fører et medlemskartotek og påser at persondateloven overholdes. Kartoteket må ikke offentliggøres eller lægges på de sociale medier.

§ 5. **Tegningsret** for Veteran Cafe Djursland har den til enhver tid siddende formand og kasserer, i forening.

§ 6. **Generalforsamling:**

Der afholdes generalforsamling hvert år i første kvartal, og er gyldig, når den indvarsles 14 dage forud herfor. Indvarsling skal ske via Face Book, samt ved personlig henvendelse.

Stk. 1. På Veteran Cafe Djurslands årlige generalforsamling vælges en bestyrelse som består af formanden, kasserer og fem bestyrelsesmedlemmer, heraf **udpeges** et medlem af Grenaa Marineforening og et fra Ebeltoft Marineforening, navnene på marineforeningsmedlemmerne meddeles på generalforsamlingen under pkt. 7. Herudover vælges en revisor og en revisorsuppleant, samt en bestyrelsessuppleant.

Stk. 2 Dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning.
3. Fremlæggelse af det reviderede årsregnskab til godkendelse.
4. Bestyrelsens forslag, herunder orientering om planer for det kommende år.
5. Valg af formand.
6. Valg af kasserer.
7. Valg af 5 bestyrelsesmedlemmer.
8. Øvrige i bestyrelsen konstituerer sig selv, med næstformand og sekretær.
9. Valg af suppleant til bestyrelsen.
10. Valg af revisor.
11. Valg af revisorsuppleant.
12. Indkomne forslag.
13. Eventuelt.

Stk. 3. Afgørelser på generalforsamlinger træffes ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer, brug af fuldmagt ved afstemninger kan ikke finde sted.

Stk. 4. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget.

Stk. 5. Skriftlig afstemning skal foretages, når enten dirigenten eller et flertal af de fremmødte medlemmer forlanger det.

Stk. 6. Valgene er gældende for to år. Undtaget, ved stiftelsen hvor der vælges formand og to bestyrelsesmedlemmer og bestyrelsessuppleant der vælges for 2 år. Kasserer og tre bestyrelsesmedlemmer og revisorsuppleant vælges for 1 år.

Stk. 7. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 8. Stemmeret har alle fremmødte godstående medlemmer af Veterancafe Djursland, heri blandt den pr.1/11 2018 aktive kreds af initiativtagere til etableringen af Veteran Cafeen, i.h.t. note 1. og § 5. Endvidere i henhold til følgende definition af en veteran: Udsendt af Forsvaret, Politiet, Hjemmeværnet og Beredskabet, samt som hovedregel sundhedsfagligt personel og præster, som typisk er udlånt til Forsvaret, mens de er udsendt. Ud over dette antal veteraner kan medregnes et ukendt mindre antal borgere, som f.eks. har været udsendt af nødhjælpsorganisationer, NGO'er og Udenrigsministeriet. Der er tale om alle udsendelser efter 1948.

Stk. 9. Veteran Cafeens reviderede regnskaber fremlægges på cafeens ordinære generalforsamling.
Regnskabet følger kalenderåret.

Stk. 10. Sponsorater og donationer skænket til Veteran Cafeen påføres bemærkninger herom i regnskabet og indsættes/anvendes hertil via Veteran Cafe Djurslands konto.

Stk. 11. Offentlige puljemidler tildelt Veteran Cafeen, anvendes udelukkende til ansøgte formål.
Anvendelse af midler fra det offentlige er underkastet offentlig kontrol med særskilte krav til regnskabsførelse og regnskabsaflæggelse.

Stk. 12. Regnskabet skal forud for fremlæggelse være revideret og påtegnet af revisoren.

§ 7. Bestyrelsesformanden indkalder til bestyrelsesmøde mindst en gang i kvartalet for at fastlægge vagtskema og drøfte løbene sager. Dagsorden udsendes af sekretæren mindst en uge forud for mødet. Der føres beslutningsreferat for møderne, som underskrives af de deltagende bestyrelsesmedlemmer på næstfølgende bestyrelses møde.

§ 8. Ved nedlæggelse af Veteran Cafe Djursland skal dennes midler anvendes til fordel for veteraner.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling Grenå den: 23. januar 2019

Underskrift af dirigent:

Navn: Peter Schack Poulsen

Underskrift: Peter Poulsen

NOTE 1:

Medlemmer der pr. 1/11-2018 har været initiativtagere til dannelse af foreningen:
Steen Poulsen – Per Schultz Petersen – Leo Sørensen – Claus Jensen – Jørgen Als Holm
Flemming Vendler – Peter Schack Poulsen.

STIFTERE:

Navn: 

Navn: 

Navn: 

Navn: 

Navn: St. Schrøder

Navn: Nils Olesen - NIELS OLESEN

Navn: Leo S. S.

Navn: Stig Pedersen.

Navn: Claus Jensen

Navn: _____

Navn: _____

Navn: _____

Navn: _____

Navn: _____



SKAT

Registreringsbevis

For
Veteran Cafe Grenaa
Klitvej 2
8500 Grenaa

Dato
24. april 2017

CVR-nummer
38 58 84 51

SE-nummer
38 58 84 51

Stamoplysninger

Land
Danmark

Land navn kort
DK

Driftsform
Frivillig Forening

Virksomhedens start
24. 04. 2017

Regnskabsår
24.04. - 31.12.

Branche

Hovedbranche
949900 Andre organisationer og foreninger i.a.n.

Startdato
24. 04. 2017

Slutdato

Adresser

Virksomhed
Klitvej 2
8500 Grenaa

Startdato
24. 04. 2017

Slutdato

Telefon 30 28 04 71

Mobil 40 68 47 17

Elektronisk post veterancafegrenaa@gmail.com

41142454_akt565ad0b.dk.b.noc.05-144-71-2/2 B1: B2: B3: B4:

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Ørsted Kros Venner
Kontaktperson	Tove Hjort Jensen
Email	thj@djurslandsbank.dk
Postadresse	Estruplundvej 4 Tørslev 8950 Ørsted
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	cvr.nr. 35341749
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Socialt arrangement i lokalsamfundet - Kulturtorsdag
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Arrangement hvor frivillige afholder tre dage for alle aldersgrupper, men med fokus på seniorer/ældre i området. Der er underholdning og fællesspisning. Målet er at skabe et fællesskab og en aktivitet så ældre og ensomme også kommer ud og møder andre. Der er især behov for at samle ensomme igen efter coronatiden. Målet er at det ikke må koste alt for meget, således at alle brugergrupper vil kunne deltage. Al arbejde ift arrangementet udføres af frivillige hjælpere - det er planlægning, borddækning, servering, opvask, oprydning og rengøring. Det er alene maden som købes af professionelle. Der er tale om en non-profit arrangement for Ørsted Kros Venner. Der forventes afholdt 3 dage i løbet af 2022 med 100 deltagere hver gang.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er ældre/seniorer i byen og oplandet. Der er skabt nogle fysiske rammer på kroen, således at den også er meget tilgængelig for handicappede og gangbesværede. Frivillige som står for arrangementet er rigtig gode til at få trukket ensomme med til arrangementer, og de er også med til at sikre at deltagerne føler sig godt tilpas. Der er offentlig adgang til Kulturtorsdag.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	450

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Det vil primært være Ørsted by og nord for Ørsted som er naturligt opland. Men der forventes også deltager fra Vivild og Allingåbro.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Leje af lokaler a kr. 2000 pr. gang = kr. 6000 Underholdning a kr. 1500 pr. gang = kr. 4500 Markedsføring kr. 4000 Mad a kr. 150 pr. deltager pr. gang = 45000 Udgifter ialt kr. 59500
---	--

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	150
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	Arrangementet forventes at være neutral for foreningen, således at der ikke tjenes på arrangementet - men alene bruges frivillige timer.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	14500

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Budget Kulturtorsdage 2022

3 dage i 2022 med 50 deltagere pr. gang.

Udgifter:

Leje af lokaler a kr. 2000 pr. gang	6.000
Underholdning a kr. 1500 pr. gang	4.500
Markedsføring	4.000
Mad a kr. 150 pr. deltager pr. gang	22.500
I alt	37.000

Indtægter:

Entre a kr. 150 pr. deltager pr. gang	22.500
Ansøges Frivilligpuljen	14.500
I alt	37.000