

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Café Grenaa, KFUM ´s Sociale Arbejde
Kontaktperson	Kenneth Flammild
Email	kfl@kfumsoc.dk
Postadresse	Markedsgade 2 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	3420 0012047177
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	201118 Styregruppeoversigt Cafe Grenaa.pdf (112 KB) Vedtaegter Cafe Grenaa.marts 2017.pdf (329 KB)

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Frivilligsamvær og temadag efter en coronatid og udvidelse af frivilliggruppen
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Der søges midler til afvikling af en stor tema- og videndelings dag. Her gennem det sidste år er frivilliggruppen i Café Grenaa fordoblet, da vi har startet 10 nye satellitcaféer op, fordelt over hele kommunen med Social Drive Out. Alle 80 frivillige skal samles til en stor fællesdag, med tema indlæg om rollen som frivillig, videndeling mellem Social Drive Out stederne og hygge alle frivillige imellem. Stort set alle frivillige, med få undtagelser grundet risikogruppe, har været aktive her under hele coronatiden, og holdt caféen og Drive Out stederne åbne for udsatte og sårbare borgere, mens de fleste andre tilbud var lukket ned. De fortjener en dag i frivillighedens tegn. Dagen afvikles i samarbejde med Norddjurs Provsti.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er frivillige der er tilknyttet til Café Grenaa og til Social Drive Out. Café Grenaa har i alt omkring 80 frivillige fordelt over hele kommunen. De frivillige bidrager med alle opgaver der i caféen og drive out stederne. Målgruppen er både brugerfrivillige der deltager med de kompetencer og ressourcer de kommer med, samt frivillige med flere ressourcer og overskud i hverdagen.

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	60
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Der er tilknyttet 40 frivillige fra primær Grenaa by Der er tilknyttet 40 frivillige der er fordelt over hele kommunen (Voldby, Glesborg, Trustrup, Gjesing, Vivild, Auning, Allingåbro, Ørsted m.fl.) Det vil sige at vi dækker hele Norddjurs kommune med vores samværstilbud og temadag

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Foredrag og underholdning: 5000,- kroner (Frederik Svinth om venskab og ensomhed) Kørsel foredragsholder: 950,- kroner Drikkevarer til dagen: 2700,- kroner (60 delt. á 45 kr.) Forplejning til dagen: 8100,- kroner (60 delt á 135 kr.)  Total: 16750,- kroner
Optrædes der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	Der er givet tilsagn fra Norddjurs Provsti om at de vil dække 50% af arrangementet, samt at de ligger lokale til arrangementet
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	Vi har en negativ egenkapital
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	8.400,- kroner

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

---

Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

---

## Bilag

---

### Bilag

---

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

---

## Resume side

---

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

**Styregruppeoversigt Café Grenaa pr. 18.11.2020**

<b>Navn</b>	<b>Adresse</b>	<b>Postnr og by</b>	<b>E-mail</b>	<b>Mobil</b>	<b>Rolle / mandat</b>	<b>Valgperiode fra</b>	<b>Valgperiode til</b>
Kirsten Christensen	Rimsøvej 15	8585 Glesborg	kchristensendragoer@hotmail.com	3051 1497	St.grp.medl. mandat KSA / St.grp.formand	01-01-2017	31-12-2024
Christina Philipstätt	Herman Bangs Vej 33, Emmedsbo	8500 Grenaa	cph@km.dk		St.grp.medl. mandat KSA	01-01-2017	31-12-2024
Esben Møller	Bredstrupvej 50	8500 Grenaa	em@hsm.dk	2121 5572	St.grp.medl. mandat KSA	01-01-2021	31-12-2024
Jens Kannesgaard Lundager	Veggerslev Kærvej 13	8500 Grenaa	jenslundager@live.dk	21372219	St.grp.medl. mandat andet	01-01-2018	31-12-2021
Laila Charlotte Jensen	August Kroghs Vej 5	8500 Grenaa	laila@strandens.net	4097 1155	St.grp.medl. mandat andet	01-01-2018	31-12-2021
Åge Dragsted	Sommerlyst 91	8500 Grenaa	aage@dragsteddevelopment.dk	86579715	St.grp.medl. mandat KSA	01-01-2019	31-12-2022
Jette Skriver Eriksen	Grønlandsvej 19	8570 Trustrup	carstigerik@mail.tele.dk	2486 5325	St.grp.medl. mandat KSA	01-01-2020	31-12-2023

## Vedtægter for

## Café Grenaa

### KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

#### 1. Navn og hjemsted

##### §1

Institutionens navn er "Café Grenaa"

Institutionen har hjemsted i Grenaa, Norddjurs Kommune

Institutionen drives af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

#### 2. Institutionens formål

##### §2

Formålet er

- at skabe et alkoholfrit miljø, der er åbent for alle
- at hjælpe og støtte mennesker med problemer gennem hjælp til selvhjælp
- at tilbyde forebyggende, oplysende og opsøgende arbejde til personer, der er truet af alkoholmisbrug eller andre former for misbrug
- at åbne mulighed for at inddrage mennesker i et aktivt fællesskab – også arbejdsfællesskab

Målgruppe:

- enkeltpersoner samt familier med særlige sociale vanskeligheder
- mennesker som er ensomme og mangler netværk
- enhver, der har brug for at deltage i et accepterende og aktiverende socialt fællesskab
- personer, der har problemer med misbrug af alkohol og andre rusmidler
- personer med ringe eller ingen tilknytning til arbejdsmarkedet

Formålet opfyldes ved på Den danske Folkekirkes grund at yde en social og diakonal indsats, der kan bidrage til at skabe værdige kår for mennesker.

Formålet søges gennemført ved at arbejde med bl.a.

- at drive café med det sociale samvær som det centrale element
- at samarbejde med relevante sociale instanser

### 3. Formue og administration

#### §3

Institutionens formue og øvrige værdier skal være noteret i institutionens navn ved KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

Indenfor de givne rammer afgør KFUM's Sociale Arbejde i Danmarks Hovedbestyrelse, hvorvidt anbringelsen af institutionens aktiver skal finde sted i form af fast ejendom, obligationer, aktier, værdipapirer, inventar og driftsmidler eller på anden måde, som Hovedbestyrelsen finder forsvarlig og formålstjenlig.

### 4. Institutionens ledelse

#### §4

Institutionen er oprettet og drives af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark. Der er indgået samarbejdsaftale med Norddjurs Kommune.

Institutionen ledes af en styregruppe under ansvar over for KFUM's Sociale Arbejde i Danmarks Hovedbestyrelse.

Styregruppen består af 7 medlemmer. 5 medlemmer udpeges af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark i samråd med styregruppen. Norddjurs Kommune udpeger 2 medlemmer.

Det enkelte styregruppemedlem skal være myndigt, skal være bosat i Danmark.

Det enkelte medlem skal udtræde af styregruppen, hvis vedkommende er umyndiggjort, under nogen form for værgemål eller ude af stand til at beklæde hvervet på grund af længerevarende sygdom og svækkelse, eller hvis vedkommende er uværdig til at beklæde posten som styregruppemedlem.

De af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark udpegede bestyrelsesmedlemmer skal være medlemmer af Den Danske Folkekirke.

## §5

De kommunale repræsentant udpeges snarest efter hvert kommunevalg.

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark udpeger sine styregruppemedlemmer således, at 3 medlemmer udpeges senest 1/11 i de kommunale valgår, og 2 medlemmer udpeges senest 1/11 to år efter de kommunale valgår. Udpegningen gælder fra førstkommende 1. januar.

I en ny styregruppe udpeges halvdelen af KFUM's Sociale Arbejde i Danmarks medlemmer således for en kortere periode end de øvrige.

Styregruppemedlemmer kan være medlem af styregruppen i en samlet periode af 12 år, dvs. at de kan genudpeges 2 gange. Der kan i særlige tilfælde gives dispensation fra dette.

Der vælges ikke suppleanter, men såfremt et styregruppemedlem udtræder i valgperioden, udpeger KFUM's Sociale Arbejde i Danmark et nyt medlem for den resterende valgperiode inden for 3 md. Samme regel er gældende for den kommunale repræsentant.

## 5. Styregruppen

### §6

Hovedbestyrelsen for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark er institutionens højeste myndighed og forestår ledelsen af institutionen gennem styregruppen. Styregruppen skal sørge for en forsvarlig organisation af institutionen og herunder påse, at pengeforvaltningen administreres på en tilfredsstillende måde.

### §7

Styregruppen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, og beslutningerne træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

### §8

I styregruppemøderne deltager lederen uden stemmeret. Udviklingskonsulenten deltager efter behov i styregruppemøder uden stemmeret.

### §9

Styregruppen konstituerer sig hvert år pr. 1. januar med formand og næstformand gældende for det følgende kalenderår. Styregruppen er forpligtet til at fastsætte en forretningsorden, som underskrives af alle styregruppens medlemmer.

### §10

Styregruppen udfører sin virksomhed gennem møder. Ordinært styregruppemøde afholdes mindst 4 gange årligt.



Skriftlig indkaldelse skal ske med mindst 3 ugers varsel, og dagsorden udsendes mindst 1 uge før mødet vedlagt evt. fuldstændige forslag.

Ekstraordinære styregruppemøder indkaldes med mindst 8 dages varsel, i særlige tilfælde dog uden varsel.

Styregruppen skal så vidt muligt søge sådanne beslutninger bekræftet på et efterfølgende styregruppemøde, hvortil der er indkaldt med det fornødne varsel.

Ekstraordinære styregruppemøder kan når som helst indkaldes af formand og næstformand i forening, formand/næstformand og den tilknyttede udviklingskonsulent/udviklingschef i forening, et flertal i styregruppen eller KFUM's Sociale Arbejde i Danmarks Hovedbestyrelse.

## §11

Styregruppens forhandlinger og beslutninger føres i et referat.

Referat og eventuelle ændringer af referat sendes i kopi til KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

## §12

Ansættelse af leder eller andre ledende medarbejdere sker ved, at styregruppen sammen med den tilknyttede udviklingskonsulent og/eller udviklingschef indstiller til KFUM's Sociale Arbejde i Danmark, hvem de ønsker ansat. Landsorganisationen træffer derefter beslutning om ansættelsen.

Øvrigt personale ansættes af lederen i samråd med styregruppen og KFUM's Sociale Arbejdes udviklingskonsulent.

Institutionens leder forestår den daglige ledelse og skal sikre, at institutionen drives i overensstemmelse med gældende regler og de mål og procedurer, styregruppen fastlægger.

Lederens opgave er i samarbejde med styregruppen at sikre, at institutionen drives i overensstemmelse med KFUM's Sociale Arbejde i Danmarks formål, institutionens vedtægter, samarbejdsaftale og det godkendte budget.

## 6. Tegningsret

### §13

Institutionen tegnes af Hovedbestyrelsen for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

## 7. Årsregnskab, revision og budget

### §14

Regnskabsåret løber fra 1. januar til 31. december.

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark udarbejder et årsregnskab på baggrund af institutionens materiale.

Årsregnskabet revideres af en statsautoriseret revisor, der er udpeget af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark. Årsregnskabet skal være revideret og foreligge inden d. 1. april.

### §15

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark varetager de administrative opgaver herunder bogholderi, regnskab og løn og stiller konsulentbistand til rådighed for drift og fortsat udvikling.

Styregruppen har ansvaret for, at der udarbejdes et budget. Lederen har ansvar for at bogføring og

pengeforvaltning administreres på en tilfredsstillende måde, og at der løbende foreligger en ajourført inventarliste.

Forslag til budget udarbejdes af lederen i samarbejde med styregruppen, budgettet forelægges den tilknyttede udviklingskonsulent og godkendes af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

Det godkendte budget, årsregnskab og årsberetning indsendes til Norddjurs Kommune i henhold til samarbejdsaftalens tidsfrister.

## 8. Vedtægtsændringer

### §16

Vedtægtsændringer foretages af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark efter indstilling fra styregruppen.

### §17

Beslutning om institutionens ophør træffes af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

Efter at beslutning om institutionens ophør er truffet, påhviler det styregruppen at fungere, indtil det afsluttende regnskab er revideret og underskrevet, og der er taget stilling til afvikling af aktiver og passiver.

Dato: 13.9.2017

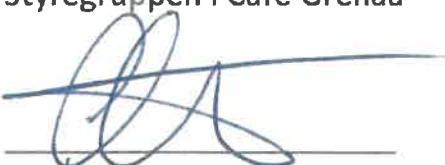
Dato:

Hovedbestyrelsen:

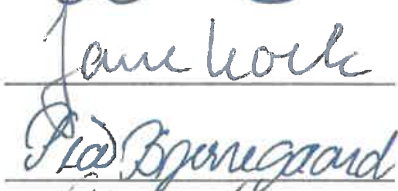
Styregruppen i Café Grenaa




Kasper K.




Jane Koch




Pia Brønsgaard



Lise Jensen



K. E. S.



K. E. S.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Fjellerups Seje Sild
Kontaktperson	Kirsten Behr
Email	Bes@pc.dk
Postadresse	Strandparken 18 8585
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	39197294
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	hjælp til udgifterne ved driften af strikkeklubben
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	FSS er en velgørende strikkeklub, der donerer strikkede ting til. <ul style="list-style-type: none"><li>- kemopatienter i Vejle</li><li>- Sorggruppe på OUH</li><li>- Bamser til lokale lægehuse og Julemærkehjemmet i Hobro</li><li>- Lommevenner til børn i ambulancer</li><li>- hjemmefutter til Hospice Djursland</li></ul> OG strikker en hel del andre ting til salg. Pengene doneres til velgørende formål. I 2020 har vi doneret 73.000 kroner
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	vi er PT ca. 25 aktive strikkere og alle, der ønsker at strikke til velgørenhed er velkomne
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	vi ser rigtig mange fra Norddjurs kommune, der besøger Bundgarnsmuseet, som vi passer i juli og august måned
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	denne sommer havde vi 3155 besøgende i museet, det er 1000 flere end sædvanligt, og det kastede et salg på 39.465 kroner af sig
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	denne sommer har gæsterne i sagens natur mest været danskere, andre år har der naturligvis været gæster fra andre lande, der har ferieret på Djursland

## Økonomi

---

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	vores driftsudgifter ligger gennem årene på ca. 8.000 kroner til garn og indpakning
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	1,500 kroner fra Borgerforeningen
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	6.500 kroner

## Børneattest

---

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?    Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

---

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

---

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Frivillighuset i Ørsted
Kontaktperson	Jane Hansen
Email	janehansenorsted@gmail.com
Postadresse	Sygehusvej 15 8950 Ørsted
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7260 1384448
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter 2021.docx (16 KB)

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	At skabe gode oplevelser for børn og børnefamilier, samt skabe gode rammer for at svage og handicappede borgere kan inddrages og aktiveres i arbejdet i Frivillighuset.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	<p>1. Der planlægges at afholde et antal kreative aktiviteter for børn og børnefamilier, f.eks. stenmaling, maleriudstilling, historielæsning med efterfølgende kreative aktiviteter, halloweenudsmykning og juleklip. Hertil søger vi midler til anskaffelse af pensler, sakse, maling, papir, karton og div. dekorationsmateriale.</p> <p>2. Frivillighusets lokaler står foran en omfattende renovering. Hertil er der bevilget fondsmidler, og arbejdet går i gang, så snart coronaen tillader det. Formålet med foreningen er at skabe et mødested for alle borgere, unge som gamle og ligeledes for borgere med fysiske, psykiske og dermed også sociale udfordringer. Ørsted er en by med både kommunale og regionale bofællesskaber og institutioner. En stor del af disse borgere ønsker at blive bedre integreret og komme ud og møde flere "normalt fungerende" medborgere. Det kan ske i Frivillighuset, bl.a. ved at borgerne fra institutionerne inddrages i arbejdet med driften (servering, salg, udstilling, etc.). Derfor ønsker vi en kaffe/te/kakao-maskine, som er sikker og let at betjene.</p>

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Børn og børnefamilier. Borgere med fysiske og psykiske udfordringer.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	50-100
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Ørsted og omegn.

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Materialer til kreative aktiviteter for børn og børnefamilier 5000,- kr. Tilskud til selvbetjeningskaffemaskine 5000,- kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	Det kan variere fra aktivitet til aktivitet, 10-20 kr.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	Prisen for kaffemaskinen er ca. 15.000,- kr. Derfor er der søgt om 5000,- kr. andetsteds også.
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	10.000,- kr.

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Projekt Frivillighuset i OErsted.docx (15 KB)

---

## Resume side

---

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.



# Projekt Frivillighus i Ørsted.

## Baggrund:

Ønsket om et frivillighus er kommet fra borgere i Ørsted. Byen mangler et sted, hvor man kan mødes uforpligtende, hvor man kan komme for at få en snak over en kop kaffe, vende gode ideer og måske hele verdenssituationen, få hjælp til lektier, hygge efter skole, kort sagt et samlingssted, hvis fornemste formål er at styrke fællesskabet og de gode relationer. Samtidig mangler byen et sted, hvor man kan få afprøvet og udviklet sine ideer og kreative evner.

## Hvad kan byen?

Ørsted er en by med en stor opbakning til frivillige projekter. For ca. 7 år siden blev en faldefærdig Ørsted Kro købt kontant via folkeaktier. Kroen er siden istandsat ved hjælp af fondsmidler, flere folkeaktier og tusindvis af frivillige arbejdstimer, så den nu fremstår moderne og velholdt. Den drives i dag af en dygtig forpagter.

Der er ligeledes gennem de senere år oprettet mange forskellige rekreative områder i og omkring Ørsted. Her kan nævnes Bakkerne øst for byen, hvor der er mountainbikebane, discgolfbane og hundeskov. Området "Bag Kroen", hvor der tidligere stod store gamle siloer, er i dag et område med skulpturplæne, legeplads, motionsområde, sommerfuglebede og insekthoteller. I den anden ende af byen har kommunen etableret en sø for overfladevandet fra en del af byen. Her har frivillige været med til at etablere stier, oplysningstavler og borde-bænke rundt om søen, så det nu er et fantastisk rekreativt område, som benyttes af rigtig mange.

Disse mange projekter er sat i søen af lokale ildsjæle, men har naturligvis kun kunnet lade sig gøre med hjælp fra velvillige fonde og en hjælpsom kommune.

Der er et stort vedligeholdelsesarbejde på alle disse områder. Dette foregår ved frivilligt arbejde. Alt dette viser, at folk i området har det, der er blevet kaldt en ja-kultur og er klar på, at "skal der udvikles, skal der arbejdes".

## Hvad er Ørsted Frivillighus?

1. Frivillighuset i Ørsted skal drives af frivillige og være et hus for ALLE (jf. foreningens vedtægter § 2). Hermed menes alle aldersgrupper uanset funktionsniveau.
2. Frivillighuset skal bygge bro mellem generationer. Det kunne f.eks. være gennem aktiviteter som brætspil, børn/unge hjælper ældre med it, voksne hjælper børn/unge med håndarbejde, cykelvedligeholdelse, etc.
3. Frivillighuset skal bygge bro mellem mennesker, der har forskellige forudsætninger. Ørsted er en by med både kommunale bofællesskaber og en regional institution for borgere med fysiske, psykiske og dermed også sociale udfordringer. En stor del af disse borgere ønsker at blive bedre integreret og komme ud og møde flere "normalt fungerende" medborgere. Det kan ske ved at man mødes i huset, deltager i arrangementer og også ved, at beboerne fra institutionerne deltager i arbejdet med driften (oprydning, servering, salg, udstilling, optræden).

4. Frivillighuset skal være et sted, hvor man kan komme ind og få en snak og en hyggestund sammen med andre. Det kunne være større børn, der mødes efter skole, forældre på barsel, ældre, som mangler nogen at snakke med eller turister, som søger mere information om området.
5. Frivillighuset skal være et sted, hvor man er velkommen også de dage, hvor man ikke har penge på lommen eller på kortet.
6. Frivillighuset skal være et sted, man kan bruge, hvis man har på noget på hjerte. Man kan lave udstillinger (malerier, fotos, skulpturer, etc.), optrædener (sang, musik, foredrag), arrangere fortællecafé, lyrikaften, frimærkeaften, workshops om slægtsforskning, etc. Dette giver alle en mulighed for at styrke, "udvikle og videreformidle kompetencer" (jf § 2).
7. Frivillighuset kan bruges af områdets foreninger til møder, generalforsamlinger o. lign.
8. Frivillighuset kan bruges til pop-up-shops, workshops, hvor man laver juledekorationer, blomsterbinding, decoupage, etc., værksteder, hvor man finder ud af at reparere apparater og løse andre håndværksmæssige problemer.
9. Frivillighuset ønsker at have en miljørigtig profil. Derfor vil en stor del af indbo og inventar være genbrug eller fremstillet af genbrugsmaterialer. Ligeledes er der en sy-gruppe, som fremstiller forskellige effekter syet af genbrugsmaterialer.

# Frivillighuset i Ørsted

## Vedtægter

### § 1

Foreningens navn er Frivillighuset i Ørsted.

Foreningens hjemsted er Norddjurs Kommune.

Foreningen er en non-profit forening, som drives af frivillige.

Frivillighuset i Ørsted drives fra lejede lokaler, Rougsøvej 120, Ørsted.

### § 2

Foreningens formål er:

- At skabe relationer på tværs af generationer. Den skal skabe et mødested, der kan bruges af alle til gavn for fællesskabet i området. Det kunne være forældre på barsel, børn, unge, ældre eller mennesker, der bare vil puste ud efter en lang arbejds- eller skoledag.
- At skabe mere liv i Ørsted og omegn, forbedre trivsel, livskvalitet og folkesundhed. Dette indbefatter også at involvere borgere med fysiske og/eller psykiske handicap/udfordringer.
- At byens borgere får mulighed for at styrke, udvikle og videreformidle kompetencer, idet enhver form for aktivitet i huset skal være båret af frivillighed.

### §3

Man bliver medlem af foreningen Frivillighuset i Ørsted ved betale kontingent og vedkende sig foreningens vedtægter. Dette gælder både private borgere, virksomheder og foreninger, som ønsker at støtte og bidrage med økonomiske eller materielle midler, med praktisk arbejde eller ved at støtte op om foreningens aktiviteter og arrangementer. Generalforsamlingen fastsætter det årlige medlemskontingent.

### § 4

Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

Der er 2 bestyrelsesmedlemmer på valg i lige år og 3 i ulige år. Det første år foretages en lodtrækning om, hvem der er på valg.

Der skal ligeledes vælges to revisorer.

Bestyrelsen vælger selv og konstituerer sig med en formand, en næstformand og en kasserer samt en referent. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede.

## § 5

Bestyrelsen holder møde efter behov, men skal dog afholde mindst 4 møder om året.

## § 6

Alle midler, som bliver indsamlet, samt det indbetalte kontingent, skal løbende kunne disponeres til foreningens formål. Alle økonomiske midler, som bliver indsamlet, samt medlemskontingentet, skal indsættes på en konto i et lokalt pengeinstitut.

## §7

Frivillighusets bestyrelse og medlemmer hæfter ikke personligt for foreningens økonomiske dispositioner. Bestyrelsen har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningens midler. Ligeledes har bestyrelsen og medlemmerne ikke krav på vederlag af nogen art, ej heller krav på nogen del af foreningens formue. Alle dokumenterede udgifter afholdes af de midler, der måtte være til stede i foreningens regi.

## §8

De valgte medlemmer til bestyrelsen for foreningen Frivillighuset i Ørsted skal være frivillige personer fra området.

## §9

Foreningen Frivillighuset i Ørsted afholder den årlige generalforsamling inden udgangen af april måned. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 2 og højst 4 ugers varsel ved meddelelse på relevante sociale medier, ved opslag i Frivillighuset samt ved direkte mail til medlemmerne. Referatet af generalforsamlingen offentliggøres på relevante sociale medier, i udsendte medlemsmails og på opslag i Frivillighuset.

Generalforsamlingens dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Årsberetning
3. Regnskab
4. Godkendelse af årsberetning og regnskab
5. Fastsættelse af kontingent
6. Indkomne forslag
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

## §10

Vedtægtsændringer kan kun vedtages på en ordinær generalforsamling, når halvdelen af foreningen Frivillighuset i Ørsteds medlemmer er til stede. Vedtægtsændringer skal godkendes med et flertal på mindst 2/3 af medlemmerne. Er generalforsamlingen ikke beslutningsdygtig, indkaldes der med minimum to ugers varsel til en ekstraordinær generalforsamling, og denne er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte. Vedtægtsændringer ved en ekstraordinær generalforsamling kan vedtages ved simpelt flertal.

## §11

Opløsning af foreningen Frivillighuset i Ørsted kan kun finde sted ved en ordinær generalforsamling, eller ved at der foreligger et skriftligt forslag fra mindst ¼ af medlemmerne. Foreningens beståen afgøres ved almindeligt stemmeflertal. Afstemningen skal ske skriftligt. Opløses foreningen, vil dens eventuelle formue tilgå almennyttige og sociale formål i lokalområdet. Regnskabet desangående føres af bestyrelsen, og skal være afsluttet senest to dage efter foreningens opløsning.

Således vedtaget på generalforsamlingen den 26. februar 2021.

---

Formand

---

Bestyrelsesmedlem

---

Bestyrelsesmedlem

---

Bestyrelsesmedlem

---

Dirigent

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Kvisten - terapi til ofre for seksuelle overgreb
Kontaktperson	Regitze Dyhr
Email	regitze@kvistene.dk
Postadresse	Baldersvej 10 8850 Bjerringbro
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	9100 4501666144
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter_underskrevet.pdf (2,44 MB)

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Kvisten er en frivillig social forening, der arbejder for at ingen skal kæmpe alene med senfølger efter seksuelle overgreb. Derfor tilbyder Kvisten terapi og rådgivning til senfølgeramte voksne og deres pårørende.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi ønsker i Kvisten at synliggøre vores tilbud i Norddjurs Kommune hos både borgere, fagfolk og mulige frivillige. Vi har for nuværende ingen frivillige terapeuter fra Norddjurs Kommune og heller ingen borgere i behandling. Vi har godt 25 borgere i behandling i Norddjurs 2 nabokommuner samt 3 frivillige terapeuter. Med et tabubelagt emne som seksuelt misbrug er det vores erfaring, at det tager tid at få udbredt vores tilbud samt at det er nødvendigt løbende at gøre opmærksom på, at der er hjælp at hente. Synliggørelsen vil finde sted gennem online annoncering på Facebook samt via Google annoncering.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

Voksne der har været udsat for seksuelle overgreb i barndommen er ofte stærkt traumatiserede og kæmper med svære senfølger som angst, depression, PTSD, spiseforstyrrelser, selvmordstanker og -forsøg, stress, social fobi, smerter mv. Nogle forsøger at holde tilværelsen ud med alkohol og stoffer og kommer ud i et misbrug. De plages af en fundamental mangel på selvtillid, tillid til andre, lavt selvværd, skam og skyldfølelse samt en dyb indre ensomhedsfølelse. De har ofte svært ved at indgå i relationer og har ringere tilknytning til arbejdsmarkedet sammenlignet med den danske befolkning som helhed. Hvor nogle fortrænger overgrebene og er i stand til at passe både job og uddannelse, må de senere gå ned med langvarige sygemeldinger når traumerne bryder frem senere hen i livet. Det kan for mange være helt umuligt at få hverdagen til at hænge sammen, når de dagligt oplever flashbacks, hvor overgrebssituationer generindres meget livagtigt. Voksne der har været udsat for seksuelle overgreb som barn eller ung er dermed en særlig udsat målgruppe. De har brug for specialiseret behandling til at mindske deres senfølger og øge deres chancer for at blive aktive samfundsborgere.

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	4
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	5
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Vi håber på at vi gennem online annoncering (lokalt målrettet) kan synliggøre Kvistens tilbud over for målgruppen i Norddjurs Kommune samt være med til at understøtte rekrutteringen af nye frivillige behandlere.

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	3.000 kr. til online annoncering
Optræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej

KLE:

Sags id: 54779baa-9c2d-44ec-aafb-54321af46043

Oprettet: 22-02-2021 13:25:46

Afsluttet: 22-02-2021 13:50:06

Side 3 af 4

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	Foreningen har en formue, som er tilsvarende foreningens størrelse, således at vi kan forsvare hvert vores.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	3000

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?    Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år	Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år
---	---

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.



# Vedtægter for Kvisten

Terapi til ofre for seksuelle overgreb

## § 1 Navn

Foreningens navn er Kvisten – Terapi til ofre for seksuelle overgreb

## § 2 Hjemsted

Foreningens hjemsted er Viborg Kommune under Viborg retskreds, der er foreningens værning.

## § 3 Formål

Kvisten er en almenvælgørende forening, der gennem frivilligt og lønnet arbejde har til formål, at

- støtte og rådgive personer, der har været udsat for seksuelle overgreb og deres pårørende i terapeutiske individuelle samtaleforløb eller i terapeutiske gruppeforløb
- virke for seksuelt overgrebenes interesser bl.a. gennem dialog med politikere, behandlere, offentlige myndigheder og pressen
- via samarbejde med beslægtede foreninger at synliggøre omfanget af seksuelt misbrug og de problemer, der knytter sig hertil
- Arbejde for at sikre et landsdækkende psykoterapeutisk tilbud til mennesker med senfølger efter seksuelle overgreb

## § 4 Organisatorisk struktur

Foreningen ledes af én af generalforsamlingen valgt bestyrelse.

Bestyrelsen ansætter en direktør til at forestå den daglige drift.

Hvor det kan begrundes ud fra et geografisk og/eller volumenmæssigt behov, kan der etableres underafdelinger med egen daglig leder, der refererer direkte til direktøren.

Åbning og lukning af en afdeling kræver bestyrelsens godkendelse.

## **§ 5 Medlemskab**

Som medlem af foreningen kan personer, institutioner, foreninger eller firmaer med interesse for foreningens formål optages. Der er følgende former for medlemskaber: Frivillige, der udfører frivilligt arbejde i Kvisten, brugere, der benytter Kvistens tilbud og støttemedlemmer, der ønsker at støtte Kvisten

Medlemskabet gælder så længe, der er betalt kontingent.

## **§ 6 Eksklusion**

Eksklusion kan kun komme på tale, hvis et medlem ikke har overholdt foreningens vedtægter. Bestyrelsen har myndighed til at foretage eksklusion. Medlemmet har forinden ret til at tale sin sag i bestyrelsen. Gennemføres eksklusionen, kan medlemmet rejse sagen på førstkommende generalforsamling og har taleret til dette punkt. Hvis generalforsamlingen underkender eksklusionen, kan medlemmet træde ind i foreningen igen.

## **§ 7 Generalforsamling**

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned. Indkaldelse til såvel ordinær som til ekstraordinær generalforsamling sker ved annoncering med mindst 2 og højst 4 ugers varsel på Kvistens hjemmeside

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent og stemmetællere.
3. Formandens beretning
4. Forelæggelse af årsregnskab til godkendelse.
5. Forelæggelse af budget til godkendelse og fastsættelse af kontingent.
6. Behandling af indkomne forslag. Forslag til ændring af vedtægter, vil ved vedtagelse være gældende for resten af generalforsamlingen
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
8. Valg af 1 – 2 suppleanter.
9. Valg af revisor.
10. Eventuelt.

Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsen finder det nødvendigt, eller efter skriftlig begæring herom til bestyrelsen fra mindst 20 % af foreningens medlemmer. I begæringen skal dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling angives.

Når begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 3 uger efter begæringens modtagelse. Juli måned medregnes dog ikke.

Hvert stemmeberettiget medlem med minimum 3 måneders medlemskab har stemmeret med én stemme på generalforsamlingen.

For at være stemmeberettiget og valgbar på generalforsamlingen, skal man være registeret som frivillig med minimum 3 måneders medlemskab inden generalforsamlingen. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre generalforsamlingen eller dirigenten bestemmer, at afstemningen skal være skriftlig. Dog skal personvalg ske skriftligt, såfremt blot en af de fremmødte anmoder herom.

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, medmindre vedtægterne bestemmer andet. Blanke stemmer medregnes ikke.

Generalforsamlingens beslutning om ændring af foreningens vedtægter kræver 2/3 majoritet blandt de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer.

Over det på generalforsamlingen passerede, skal der udarbejdes et referat, der underskrives af dirigenten og referenten, hvorefter referatet har fuld beviskraft i enhver henseende.

## § 8 Bestyrelsen og suppleanter

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, heraf 3 valgt på generalforsamlingen og to eksterne medlemmer, der udpeges af bestyrelsen.

De på generalforsamlingen valgte medlemmer vælges for 2 år - henholdsvis 1 i ulige år og 2 i lige år. Genvalg kan finde sted.

De eksterne medlemmer sidder for 2 år.

Direktøren deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Dette træder i kraft efter generalforsamlingen 2020

Der vælges 2 suppleanter. Suppleanterne vælges for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen med formand og næstformand.

Direktøren faciliterer bestyrelsen.

Bestyrelsen vedtager selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen kan nedsætte et ad hoc-udvalg til konkrete opgaver. Sådanne udvalg refererer til bestyrelsen.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst ½-delen af medlemmerne giver møde.

Bestyrelsens beslutninger træffes ved stemmeflerhed.

Valgbare til bestyrelsen er medlemmer fyldt 18 år med minimum 3 måneders medlemskab.

### **§9 Hæftelse**

For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue.

### **§10 Tegning**

Foreningen tegnes af formanden og direktøren i foreningen.

### **§ 11 Regnskabsår**

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

### **§ 12 Revision**

Generalforsamlingen vælger 1 revisor, som skal være registreret eller statsautoriseret. Genvalg kan finde sted.

### **§ 13 Opløsning**

Beslutning om foreningens opløsning kan af generalforsamlingen kun vedtages, hvis 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Stemmer kun 2/3 af de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer for forslaget, indkalder bestyrelsen med et varsel på mindst 3 uger (Juli måned medregnes dog ikke) til en ny ekstraordinær generalforsamling, hvor forslaget kan vedtages af 2/3 af de fremmødte medlemmer.

Foreningens midler tilfalder beslægtede formål i Danmark efter generalforsamlingens beslutning.

Vedtaget på generalforsamlingen 15. august 2020



Karen J. Klint  
Formand



Lisbeth Binderup  
Næstformand



Anette Solheim



Lisa Wendelin



Kurt Kyed

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Familienetværket, Røde Kors Grenaa
Kontaktperson	Birgitte Jørgensen
Email	birgitte-j@live.dk
Postadresse	Nyhusvej 1
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	33632835
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Skabe fællesskab og trivsel, bryde ensomhed, give håb.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi søger om tilskud til en tur til Djurs Sommerland, som vi forhåbentlig i løbet af 2021 får mulighed for at besøge. Tilskuddet skal dække entre, transport og forplejning.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Udsatte børnefamilier karakteriseret ved mistrivsel hos børn, sygdom hos forældre såvel fysisk som psykisk, forældre med manglende tilknytning til arbejds- og fritidsliv.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	39
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Grenaa og Trustrup

## Økonomi

Økonomi	
Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	5000kr - transport 5000kr. - entre og forplejning
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	Igennem Røde Kors landskontor (Egmontfonden) er der to gange om året mulighed for at søge betaling for børnenes kontingenter til fritidsaktiviteter, udstyr til fritidsaktiviteter, tilskud til børnefødselsdage samt konfirmationer. Tilskuddet bliver altid givet til fritidsaktiviteter, men alt afhængig af antal af ansøgere, kan tilskuddet til de tre øvrigt nævnte områder variere.
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	10.000kr.

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Røde Kors Rougsø afdeling
Kontaktperson	Bettina Grau
Email	btg1004@gmail.com
Postadresse	Løvenholmvej 42 8930 Randers NØ
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7261 1073262
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	At bryde ensomheden
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Cirka 25 ældre kvinder mødes hver 14.dag i Ørsted for at "nørkle" samme = strikke, hækle, sy. Formålet er at være sammen, synge, nørkle bryde isolationen og være en del af noget større. Kvindernes arbejde leveres ubeskåret videre til udsatte børn. Det er vigtigt for disse kvinder at arbejdet rækker ud over deres egen hverdag.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Kvinderne er mellem 70 og 85 år og bor i Ørsted og omegn hjemme i egen bolig. De har forskellige fysiske og psykiske udfordringer. De hjælpes ad med nørkleaktiviteterne og yder det de har lyst til og formår. Aktiviteten er med til at holde kvinderne i gang og give dem betydning og værdighed.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	ca 25
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Ørsted og omegn

## Økonomi

Økonomi



Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Vi vil gerne ansøge om 8.000kr. til garn, strikkepinde, tråd, stof, knapper, elastik osv.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	5kr til kaffe
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	8000

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Besøgstjenesten Røde Kors, Rougsø Afdeling
Kontaktperson	Jane Hansen
Email	janehansenorsted@gmail.com
Postadresse	Sygehusvej 15 8950 Ørsted
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	7261 1073262
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	At bryde ensomheden hos ældre, ensomme og/eller handicappede.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Besøgstjenesten består af en gruppe frivillige, som regelmæssigt - sædvanligvis en gang om ugen - besøger fortrinsvis ældre borgere, som føler sig ensomme og savner selskab. Nogle af disse borgere har samtidig et handicap, fysisk eller psykisk. Man snakker, går ture, hjælper med indkøb, ledsager til aktiviteter, osv. - alt efter hvad behovet er hos besøgsmodtageren. Der udover planlægges en social aktivitet sidst på året, hvor vi håber, der er styr på pandemien.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er fortrinsvis ældre mennesker, som er begrænsede i deres udfoldelsesmuligheder, og som derved kommer til at sidde meget alene. Vi forsøger at matche besøgsvenner og besøgsmodtagere så godt som muligt, og i mange tilfælde opstår der venskaber, som betyder, at besøgsvennen næsten bliver en del af familien.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	15-20
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Den tidligere Rougsø Kommune

## Økonomi

---

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Kørsel besøgsvenner 8000,- kr Socialt arrangement 2500,- kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	50,- kr.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	10.500,- kr

## Børneattest

---

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?    Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

---

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

---

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	SAND Østjylland
Kontaktperson	Anders Mathiassen
Email	anderscmathiassen@gmail.com
Postadresse	Langelandsgade 60, 8. th 8000 Aarhus C
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	6182 0007981937
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	vedtaegter_for_sand_oestjylland.pdf (62 KB)

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Vi sætter fokus på at der er for mange hjemløse i de Østjyske kommuner.
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi arbejder, året rundt, på at oplyse om hjemløses rettigheder på boformer og på at forebygge at der ikke kommer flere hjemløse i de Østjyske kommuner. Vi arbejder på at forebygge og afskaffe hjemløshed. Dette gør vi både igennem lobbyisme, PR, events, dialog mm. Herudover sidder vi i div. samarbejdsudvalg i Aarhus og Silkeborg kommune. Vi arbejder både med generel hjemløshed, men laver også andre ting. I SAND er vi kun frivillige med baggrund i hjemløshed, som vil hjælpe andre med de problemstillinger hjemløse tit møder på gaden og i det offentlige
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Hjemløse, tidligere hjemløse, funktionelle hjemløse og socialt udsatte som risikerer at blive hjemløse. i Århus og omegn, herunder Norddjurs kommune.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	10-20
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	20-50
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	I de østjyske kommuner: Aarhus, Syddjurs, Norddjurs, Silkeborg, Skanderborg, Favrskov og Randers.

## Økonomi

## Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Debatter/events: 5000 kr. PR.: 2000 kr. Transport til arrangementet: 2000 kr. Forplejning på turen 1000 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	36568,50 kr. (Husleje: 12000 kr. - Kontorhold/IT/PR: 10000 kr.- Transport: 8000 kr.)
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	10.000 kr.

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen Budget §18 Norddjurs kommune.xlsx (10 KB)

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

**Budget for SAND Østjylland 2021**

Debatter/events:	5.000 kr.
PR:	2.000 kr.
Transport til boformer/arrangementer:	2.000 kr.
Forplejning på ture:	1.000 kr.
<b>I alt</b>	<b>10.000 kr.</b>

# Vedtægter for SAND Østjylland

## § 1 Navn

Stk. 1. Foreningens navn er SAND Østjylland

Stk. 2. SAND udvalget er medlem af den landsdækkende hjemløseorganisation, SAND - og er forpligtet til at arbejde inden for rammerne af de vedtægter, der vedtages på SAND's generalforsamling.

## § 2 Formål

SAND udvalgets formål er at modvirke årsagerne til og virkningerne af hjemløshed i følgende kommuner: Aarhus, Syd Djurs, Nord Djurs, Samsø, Silkeborg, Skanderborg, Favrskov og Randers.

Dette formål tilstræbes bl.a. ved:

- at være politisk talerør for nuværende eller tidligere hjemløse i Østjylland.
- at være en social forening for nuværende eller tidligere hjemløse i Østjylland.
- at skabe kontakt til og samarbejde med relevante organisationer og myndigheder i Østjylland, med henblik på at sikre en høj kvalitet i tilbuddene til hjemløse, samt at sikre at tilbuddene er i overensstemmelse med brugernes ønsker og behov
- at informere befolkningen om hjemløse og deres vilkår, og formidle et mere nuanceret billede af deres liv
- at styrke hjemløse og nuværende og tidligere beboere på boformer for hjemløses frivillige sociale arbejde på og udenfor boformerne til gavn for området
- at etablere og drive projekter til gavn for nuværende eller tidligere hjemløse

SAND udvalget er uafhængigt i partipolitisk og religiøs henseende.

## § 3 Medlemskreds

Stk. 1. SAND udvalgets medlemskreds er alle tidligere eller nuværende hjemløse, som har interesse i at udføre frivilligt socialt arbejde og som har ophold i det geografiske område udvalget i følge § 2 dækker.

## § 4 Generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamlingen er udvalgets højeste myndighed.

Stk. 2. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i februar måned og indkaldes med mindst 3 ugers varsel med angivelse af dagsorden. Indkaldelsen offentliggøres på SAND's hjemmeside og sendes til beboerrådene på alle § 107, § 108 og § 110 boformer i Østjylland, samt til lederne af disse boformer, som sørger for offentliggørelse ved ophæng på opslagstavler, således at de er tilgængelige for alle.

Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede er alle hjemløse, herunder alle nuværende og tidligere beboere på § 107, § 108 og § 110 boformer, såfremt disse har ophold i Østjylland, og kan tilslutte sig udvalgets formålsparagraf.

Stk. 4. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst have følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Valg af stemmetællere
3. Formandens beretning
4. Regnskabsaflæggelse
5. Godkendelse af budget
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af suppleanter
9. Valg af revisor eller revisionsansvarlig
10. Eventuelt

Stk. 5. Forslag som ønskes behandlet ved generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 6. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved almindeligt flertal og ved håndsoprækning. Der foretages dog skriftlig afstemning, hvis blot én deltager begærer dette eller hvis der er tale om personvalg, hvor der er foreslået flere kandidater, end der er poster, der skal besættes. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

## **§ 5 Ekstraordinær generalforsamling**

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes hvis mindst 10 medlemmer fremsender en skriftlig begrundet anmodning om det til formanden for SAND udvalget.

Stk. 2. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 4 uger efter anmodningen er kommet formanden til kundskab og varsles som den ordinære generalforsamling.

## **§ 6 Foreningens daglige ledelse**



Stk. 1. SAND udvalgets daglige ledelse varetages af bestyrelsen, som består af 5 - 7 medlemmer og tilsvarende suppleanter. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for en to-årig periode, således at der hvert år vælges 3 eller 4 medlemmer. I 2014 vælges der 3 - 4 medlemmer for en to-årig periode og 2 medlemmer for en 1-årig periode.

Hvis der på generalforsamlingen ikke er tilstrækkelig med valgbare kandidater, kan bestyrelsen alligevel påbegynde sin funktionsperiode med et mindre antal medlemmer og løbende med et kvalificeret flertal på 2/3 supplere bestyrelsen op med ny medlemmer, dog sådan at der altid er et ulige antal medlemmer i bestyrelsen.

Suppleanterne vælges for et år af gangen. Bestyrelsen kan med et kvalificeret flertal på 2/3 supplere deres bestyrelse, hvis der er afgang i utide eller hvis alle pladser ikke blev besat på generalforsamlingen.

Stk. 2. Såfremt en § 107, § 108 eller §110 boform i SAND-udvalgets område ikke er repræsenteret i SAND-udvalgets bestyrelse, indtræder beboerrådsformanden eller en anden demokratisk valgt beboerrepræsentant i udvalget frem til næste generalforsamling. Dog uden stemmeret ved bestyrelsesmøder.

Stk. 3. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer (og evt. sekretær) på det førstkommende bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

Stk. 4. Bestyrelsen afholder møder efter behov, dog mindst 6 gange årligt. Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder og leder bestyrelsesmøderne. Indkaldelse sker skriftligt og med angivelse af dagsorden for bestyrelsesmødet.

Stk. 5. Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper og underudvalg til varetagelse af afgrænsede arbejdsopgaver, og fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Stk. 6. Bestyrelsen fører referat over sine beslutninger.

Stk. 7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 medlemmer er til stede.

Stk. 8. Bestyrelsen kan erstatte et bestyrelsesmedlem, hvis vedkommende er udebleven fra bestyrelsesmøder – uden afbud – i en periode på mere 4 måneder.

## **§ 7 Økonomi, regnskab, revision**

Stk. 1. Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for udarbejdelse af budget og årsregnskab. Revideret regnskab kan fås ved henvendelse til udvalgets formand senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 3. SAND udvalget tegnes udadtil ved underskrift af formand eller kasserer og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for de forpligtigelser, der påhviler foreningen.

### **§ 8 Vedtægtsændringer**

Stk. 1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringerne fremgår af dagsordenen.

### **§ 9 Opløsning af SAND udvalget**

Stk. 1. Opløsning af udvalget kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger.

stk. 2. Ved opløsning tilfalder foreningens aktiver - SAND - De hjemløses landsorganisation og ubrugte bevillinger returneres til bevillingsgiver.

Vedtaget på generalforsamlingen d. 23/2 2017

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Foreningen for Varmestuestrik Danmarks bevarelse/Varmestuestrik.dk
Kontaktperson	Bente Toft, depotbestyrer for Østjylland
Email	benteogper@braadtoft.dk
Postadresse	Kirkebjergvej 10 Dejret 8420 Knebel
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	0517 195860 CVR nr. 39976560
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	bestyrelses underskrift.pdf (977 KB)

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Indkøb af strømpegarn, som frivillige strikker til socialt udsatte
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Vi strikker primært strømper, men også huer, halstørklæder, sjaler, vanter, futter, trøjer og div. børnetøj m.m. Strømper strikkes kun af nyindkøbt garn. Andet strik laves af doneret garn og rester. Foreningen er landsdækkende, og alene i Østjylland sidder ca. 75 kvinder og strikker til de socialt udsatte og hjemløse. Når den kolde tid sætter ind udleveres strik efter ansøgning fra varместuer, krisecentre, misbrugscentre, herberger m.m. Alt vores arbejde er frivilligt og ulønnet. Foreningen har eksisteret over 10 år. Vi har ingen adm. omkostninger, og FO har i Aarhus stillet et lokale til vores rådighed. Det er gratis for strikkerne at være med. Projektet har også et socialt aspekt for strikkerne, da vi har flere strikke-grupper. I kan læse mere om vores virke på varместuestrik.dk og rokken.dk

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Vi udleverer strik til: krisesteder for både mænd, kvinder og børn, væresteder og varmestuer, Reden, forsorgshjem, natherberger, misbrugscentre og safe-houses. I Norddjurs Kommune modtager p.t. Cafe Grenaa. Desuden modtager Randers Krisecenter, Regions-psykiatrien/Reg. Midt i Randers, Kafe Kolind, Perron 4 og Hjørnestenen i Randers. Her kommer formentlig også borgere fra Norddjurs Kommune.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	50-100
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	500
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Djursland/Østjylland.

## Økonomi

### Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Økonomisk hjælp til indkøb af strømpegarv. Vi køber stort ind og får en god pris. Garn til et par strømper er ca. 25 kr. Ansøgere i Randers, Grenaa, Kolind og Rønde får udleveret strømper for en omkostning af mindst 6-7000 kr.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	Vi har modtaget tilsagn om 5.000 kr. fra Syddjurs Kommune for 2021.
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	5.000,-

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

---

## Bilag

---

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

---

## Resume side

---

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

## Foreningen for Varmestuestrik Danmarks bevarelse.

### **Foreningens medlemmer:**

Bestyrelsen i Foreningen for Varmestuestrik Danmarks bevarelse er fordelt på følgende 8 medlemmer:

1 Formand.

1 Næstformand.

6 Medlemmer, som alle er tilknyttet Varmestuestrik Danmark.

### **Formanden:**

Den til enhver tid siddende leder af Varmestuestrik Danmark.

Ved ophør som leder af varmostuestrik Danmark, forlades posten som formand af foreningen øjeblikkeligt.

### **Foreningsmøde:**

Der afholdes møde én gang årligt, mødet kan evt. holdes pr. telefon.

### **Foreningens formål:**

Formålet er at opretholde, videreføre og udvikle Varmestuestrik Danmark, til gavn for de socialt udsatte inden for Danmarks grænser.

### **Aktiver/foreningens ansvar:**

Aktiver i Varmestuestrik Danmark består af en varierende beholdning af garn, der ligger på de enkelte depoter. Samt indestående på foreningens konto.

Foreningens medlemmer er ikke og kan ikke gøres økonomisk ansvarlige.

Der må ikke optages lån, oprettes kassekredit eller stiftes anden form for gæld.

### **Varmestuestrik Danmarks midler:**

Midler indkommer via legater, donationer, fonde, samt garn indsamling.

Disse anvendes udelukkende til indkøb af garn og drift af hjemmesiden.

### **Opløsning:**

Ved varmostuestrik Danmarks ophør, skal de til enhver tid indestående midler på Varmestuestrik Danmarks konto: Reg.0517 nr.195860 doneres til:

*Mændenes hjem – Vesterbro  
Lille Istedgade 2  
1706 København V  
CVR 53252915*

*Bente Vinding*  
----- 1/2  
Formand  
Bente Vinding  
Damengen 19 -4500 Nykøbing Sj.

*Inge Kjær*  
-----  
Næstformand  
Inge Kjær  
Algade 70 - 6971 Spjald

*Bente Kristine Nørgaard*  
-----  
Bente Kristine Nørgaard  
Brantegårdsvej 4 - 3550 Slangerup

*Lone Ida Andersen Christensen*  
-----  
Lone Ida Andersen Christensen -  
Mosevangen 22 - 6710 Esbjerg V.

*Bente Toft*  
-----  
Bente Toft  
Kirkebjergvej10 – 8420 Knebel

*Lissi Christensen*  
-----  
Lissi Christensen  
Skebækvej 12 - 4760 Vordingborg

*Ivan Svendsen*  
-----  
Ivan Svendsen  
Wagnersvej 105 - 7500 Holstebro

*Vinni Toft Jensen*  
-----  
Vinni Toft Jensen  
Wagnersvej 105 – 7500 Holstebro

# Ansøgningsskema til frivilligpuljen

## Ansøger

Ansøger	
Navn på forening/frivilliggruppe	Veteran Cafe Djursland
Kontaktperson	Peter Schack Poulsen
Email	psp@djurs.net
Postadresse	Herman Bangs Vej 23 8500 Grenaa
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	38588451
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

## Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen	
Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Fisketur
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	Fisketur med veteraner og deres børn, med servering af frokost ombord.
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Veteraner og pårørende fra Norddjurs Kommune der er medlem af Veterancafeen.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	12 - 15
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Hele Norddjurs kommune.

## Økonomi

Økonomi	
Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Leje af fiskekutter kr. 6.500,- forplejning om bord kr. 500,-
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	
Har foreningen formue?	Nej



Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

Kr. 1.500,-

## Børneattest

### Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år?  Nej

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

## Bilag

### Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

## Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.