

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Børns Vilkår
Kontaktperson	Hans Christian Niebuhr
Email	hc@bornsvilkar.dk
Postadresse	Trekronergade 26 2500 Valby
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	10634792
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Budget BoerneTelefonen 2021.pdf (196 KB) Boerns Vilkaar; Erklæring om indhentelse af boerneattest 2020.pdf (88 KB) Vedlaegsbrev 2021.pdf (177 KB) Boerns Vilkaars Bestyrelse 2021.pdf (327 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Anonym rådgivning af udsatte børn og unge på BørneTelefonen
--	---

Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til

Børns Vilkår er en privat, humanitær og politisk uafhængig organisation, der arbejder for at styrke og forbedre børns udviklingsmuligheder, opvækst og vilkår i Danmark. Vi kæmper for, at intet barn i Danmark svigtes af de nærmeste voksne eller samfundet.

På BørneTelefonen rådgiver vores frivillige rådgivere tusindvis af børn, der fortæller os om de voldsomme hemmeligheder, som de ikke tør, eller kan, tale med andre om. Det giver os en unik indsigt i børns tanker og problemer, som vi handler på. Vi sikrer, at alle børn har mindst én voksen, som lytter, og vi hjælper børnene med at få den støtte og omsorg, de savner, og har brug for. Vi arbejder for, at alle landets børn skal have ret til en tryk barndom sammen med vores støtter og samarbejdspartnere. Vi tror på, at børn er det vigtigste, vi har – og på at Danmarks børn er vores fælles ansvar.

Børns Vilkår udfører frivilligt socialt arbejde gennem anonym rådgivning af udsatte børn og unge på BørneTelefonen. På BørneTelefonen har vi siden 1987 rådgivet hundredtusindvis af børn og unge om alt lige fra mobning og drillerier til vold og seksuelt misbrug. Formålet med BørneTelefonen er at tilbyde børn en linje til rådgivning, trøst eller bare en voksen, der har tid til at lytte og støtte, f.eks. når venskaberne slår gnister, når forældrenes skilsmisse gør ondt i maven, og når børnene udsættes for så grusomme svigt, at de næsten ikke kan få det sagt. Hjælp til selvhjælp er centralt for rådgivningen på BørneTelefonen, så gennem rådgivning eller skriftlig kommunikation hjælpes barnet eller den unge til at finde løsninger på sine problemer. Rådgiveren spørger ind til problemstillingen på en måde, så barnet får overblik over egne ressourcer og handlemuligheder, og bliver styrket til at gøre brug af dem. Hver dag, året rundt, sidder vores 700 frivillige klar til at rådgive børn i Danmark om deres store og små problemer.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

Målgruppen for Børns Vilkårs rådgivning er børn og unge i Danmark, der har problemer i deres hverdag. Det betyder, at børn fra hele Danmark og i alle aldre kan kontakte BørneTelefonen og få rådgivning. Langt størsteparten af de børn og unge, som kontakter os, er i aldersgruppen 6-18 år.

- 42,6% er 13-15 år
- 21,1 % er 16-17 år
- 18,7 % er 10-12 år

- 12,7 % er 18 år eller derover
- 0,1 % er 0-5 år

I 2020 gennemførte Børns Vilkårs frivillige rådgivere på landsplan lige over 58.000 rådgivninger af børn, unge og forældre på BørneTelefonen. Alene i Norddjurs Kommune gennemførte Børns Vilkår 145 rådgivninger af børn i 2020, hvilket svarer til 0,3% af det samlede antal rådgivninger på BørneTelefonen.

I hele Region Midtjylland blev der gennemført 11.108 rådgivninger på BørneTelefonen, svarende til ca. 21,1 % af det samlede antal rådgivninger. Børns Vilkårs bisidderkorps har desuden assisteret 108 børn i Region Midtjylland i deres respektive sager hos offentlige myndigheder. Over halvdelen af børnene får kontakt til Børns Vilkårs bisidderkorps via en rådgivning på BørneTelefonen. Slutteligt har Børns Vilkårs Uddannelsesafdeling afholdt 39 oplæg om mobning på skoler i Region Midtjylland i 2020. I 2021 forventer Børns Vilkår at foretage cirka 68.000 rådgivninger på BørneTelefonen. Forudsat en uændret procentdel af rådgivninger af børn fra Norddjurs Kommune vil antallet af børn fra kommunen, som modtager hjælp og vejledning på BørneTelefonen, stige til ca. 204 i 2021. Det estimeres, at en relativ andel af de ubesvarede henvendelser ligeledes er fra børn i kommunen.

Målgruppens mulighed for at modtage rådgivning, støtte og omsorg bidrager til, at vi kan stoppe svigt af børn i Danmark. Projektets effekt er, at børns opvækst, vilkår og udviklingsmuligheder styrkes og forbedres. Aktiviteten opfylder således Norddjurs Kommunes ønske om at støtte initiativer med et socialt formål. I denne sammenhæng vil Norddjurs Kommunes støtte medvirke til øget livskvalitet for socialt udsatte børn og unge i kommunen og resten af Danmark. Ydermere er aktiviteten med til at styrke, motivere og udvikle den frivillige indsats, hvilket er vigtigt i forhold til at nå endnu flere børn og unge, der har brug for hjælp, støtte og rådgivning.

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?

204

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?

Ja

Hvis ja, hvor mange?	Vi forventer at fortage ca. 68.000 rådgivninger på BørneTelefonen i 2021
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	<p>Ved skolestart hvert år udsender Børns Vilkår materiale om BørneTelefonen til 4. og 6. klasser på alle landets folkeskoler og private grundskoler. Det betyder, at stort set alle børn i Danmark to gange i deres skoletid modtager information om BørneTelefonen. Børns Vilkår er også synlig i populære medier for børn og unge, herunder på Facebook, Instagram og Snapchat. En stor del af de danske børns kendskab til BørneTelefonen opnås desuden gennem Børns Vilkårs uddannelsesafdeling, som afholder workshops om mobning og trivsel samt længerevarende trivselsforløb til børn, forældre og fagprofessionelle på landets skoler.</p> <p>BørneTelefonen er kendt af ca. 87 % af børn i alderen 10-17 år.</p> <p>I 2020 lød den geografiske fordeling af rådgivninger på BørneTelefonen således: Region Hovedstaden (30,7%) Region Midtjylland (23,5%), Region Syddanmark (21,3%), Region Sjælland (14,6%) og Region Nordjylland (9,8)</p>

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	<p>Rådgivningsmedier på BørneTelefonen: 5.450.000 kr. Udviklingsprojekter på BørneTelefonen: 4.850.000 kr. Frivillige: 5.600.00 kr.</p> <p>- Se vedlagte budget for et mere detaljeret overblik over, hvilke udgifter støtten fra Norddjurs vil bidrage til.</p>
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Gode og tætte samarbejdsrelationer er altafgørende for, at vi sammen kan stoppe svigt af børn i Danmark. Børns Vilkår søger derfor løbende om støtte fra kommunale puljer og relevante private fonde. Børns Vilkår har på nuværende tidspunkt ca. 43.000 private medlemmer og støtter, som hver måned støtter os med et selvvalgt beløb.

I forhold til totalbudgettet har vi opnået tilsagn om støtte på kr. 11.050.000 fra TrygFonden og diverse offentlige puljer. Restbudgettet på kr. 13.600.000 søges, så vidt muligt, dækket via relevante private fonde og legater, Kommunale frivilligmidler (§18), virksomhedssponsorater, medlemsbidrag og andre indsamlingsaktiviteter.

Har foreningen formue?

Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Børns Vilkårs formue udgør på balancedagen 10.9 mio. kr. Foreningens formue er tilsidesat med et ønske om, at vi til enhver tid skal være i stand til at betale lønninger, husleje m.m. i minimum et halvt år, hvor der ikke kommer bidrag eller støtte. Jeres eventuelle støtte vil imidlertid blive anvendt direkte i det socialt arbejde.

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

20.000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Budget og finansieringsplan for BørneTelefonen 2021

Udgifter, som støtte fra Norddjurs Kommune vil bidrage til at dække, er markeret med grøn

Rådgivningsmedier på BørneTelefonen	Kr.
Børn hjælper børn, Chat og SMS-rådgivning	700.000 kr.
Brevkasse og børnetelefonen.dk	2.800.000 kr.
BørneMobilen	1.950.000 kr.
I alt	5.450.000 kr.
Udviklingsprojekter på BørneTelefonen	
Udvidelse af åbningstiden på BørneTelefonen	800.000 kr.
Udvikling af e-learning kurser til landsdækkende uddannelse af frivillige	400.000 kr.
Udvikling og test af hjemmerådgivning på BørneTelefonen	250.000 kr.
Kapacitetsudvidelse af ForældreTelefonen	800.000 kr.
Youtube og udvikling af nye digitale rådgivningsformer	650.000 kr.
Udvikling af kunstig intelligens (AI) på BørneTelefonen	1.950.000 kr.
I alt	4.850.000 kr.
Frivillige	
Frivilligkurser på BørneTelefonen	1.900.000 kr.
Rekruttering og fastholdelse af frivillige	2.500.000 kr.
Børnerådgiveruddannelsen	350.000 kr.
Udvikling af frivilligportal	850.000 kr.
I alt	5.600.000 kr.
Personale & Lokaler	
Bemanding og teknisk drift på BørneTelefonen	7.050.000 kr.
Analyse, dokumentation og medieudvikling	350.000 kr.
BørneTelefonen i Aarhus	1.350.000 kr.
I alt	8.750.000 kr.
Budget i alt	24.650.000 kr.

Finansiering af BørneTelefonen	Kr.
Tryk Fonden	3.550.000 kr.
Offentlige puljer	7.500.000 kr.
Budget i alt	11.050.000 kr.

I forhold til totalbudgettet har vi opnået tilsagn om støtte på kr. 11.050.000 fra TrykFonden og diverse offentlige puljer. Restbudgettet på kr. 13.600.000 søges, så vidt muligt, dækket via relevante private fonde og legater, Kommunale frivilligmidler (§18), virksomhedssponsorater, medlemsbidrag og andre indsamlingsaktiviteter.

Alle bidrag gør en forskel.

Børns Vilkårs generelle administrationsprocent ligger på 6 %.

Erklæring om indhentelse af børneattest

Efter folkeoplysningslovens § 4, stk. 4, og § 45, stk. 3, jf. lovbekendtgørelse nr. 535 af 14. juni 2004 som ændret ved § 1, nr. 1 og 5, i lov nr. 1523 af 27.12.2009, hvorefter foreningen har pligt til at afgive erklæring om indhentelse af børneattest, erklærer undertegnede på foreningens vegne, at foreningen indhenter børneattester i det omfang, foreningen ansætter personale, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år.

Foreningens navn: Bøms Vilkår, Bøms Telefonen

Foreningens adresse: Trekronergade 26, 2500 Valby

Tegningsberettigedes navn; Manuella Rasmussen, afd. chef

13/1-20 [underskrift]
(dato og underskrift)

Vejledning om erklæringens udfyldelse:

Alle folkeoplysende foreninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler har pligt til at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter personale, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år (jf. § 2, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 942 af 22.09.08, samt § 2, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1024 af 23.10.08).

Derudover er alle folkeoplysende foreninger og distriktsforeninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler, pålagt pligt til at afgive erklæring om indhentelse af børneattester til den kommune, foreningen er hjemmehørende i (jf. lovbekendtgørelse nr. 535 af 14.06.04 som ændret ved § 1, nr. 1 og 5 i lov nr. 1523 af 27.12.09). Erklæringen afgives en gang årligt.

Det er således en betingelse for, at foreningen kan få tilskud eller anvist lokaler, at foreningen afgiver erklæring om indhentelse af børneattester. Kommunerne skal dermed undlade at yde tilskud og at anvise lokaler, hvis foreningen ikke afgiver erklæring herom.

Foreningens tegningsberettigede efter vedtægterne afgiver erklæringen på foreningens vegne. Pligten til at afgive erklæring gælder også, selv om foreningen på tidspunktet for erklæringens afgivelse ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Foreninger, der ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, pålægges dog ikke med erklæringen en aktuel forpligtelse til at indhente børneattester.

Erklæringen rummer en løbende forpligtelse for foreningen til gennem hele tilskudsåret at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personale, der som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år, jf. § 2, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 942 af 22.09.08, samt § 2, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1024 af 23.10.08).

Hovedbestyrelsen i Børns Vilkår

Det overordnede ansvar for Børns Vilkår varetages af en hovedbestyrelse. Hovedbestyrelsen består af fire aktive medlemmer og to suppleanter, der vælges af den siddende Hovedbestyrelse, et medlem valgt af og blandt de ansatte og to medlemmer valgt af og blandt de frivillige rådgivere i Børns Vilkår. Derudover har Hovedbestyrelsen mulighed for at udpege to suppleringsmedlemmer baseret for kompetencebehovet i bestyrelsen. Hovedbestyrelsen mødes ca. fem gange om året og tager sig af de overordnede principper, som ligger til grund for Børns Vilkårs daglige arbejde. Den daglige drift af Børns Vilkår varetages af direktøren. Formand, næstformand og et yderligere medlem af hovedbestyrelsen udgør forretningsudvalget, som mødes yderligere ca. fem gange årligt.

Medlemmer af Børns Vilkårs hovedbestyrelse



Peter Bartram
Formand i Børns Vilkår



Morten Permin
Næstformand i Børns Vilkår



Lotte Hjortlund Andersen - Bestyrelsesmedlem



Ida Koch - Bestyrelsesmedlem



Rylle Maja Sønderstrup - Bestyrelsesmedlem



Eva Hove Stryger – Frivilligrepræsentant



Per Børsting-Andersen - Frivilligrepræsentant



Kirsten Birkving – Suppleant

BØRNS VILKÅR

SAMMEN STOPPER VI SVIGT



Tine Heede - Suppleant



Mikkel Flyverbom, Bestyrelsesmedlem



Mai Thode, Medarbejderrepræsentant

Direktion

Rasmus Kjeldahl

Direktør

rk@bornsvilkar.dk

Helle Tilburg Johnsen

Vicedirektør

htj@bornsvilkar.dk

Ansøgning om støtte til rådgivning af socialt udsatte børn og unge i Norddjurs Kommune

Hermed fremsendes ansøgning om støtte til Børns Vilkårs frivillige sociale arbejde i Norddjurs Kommune i 2021. Børns Vilkår er en privat, humanitær og politisk uafhængig organisation, der arbejder for, at alle børn i Danmark skal have en tryk opvækst. Hver dag er der børn i Danmark, der står helt alene med voldsomme oplevelser som overgreb, seksuelt misbrug, vold, mobning og andre former for svigt. Det ved vi fra det frivillige sociale arbejde, som Børns Vilkår udfører på BørneTelefonen. BørneTelefonen er den mest anerkendte, og samtidig den mest benyttede, rådgivningslinje for børn i Danmark med brug for at blive hørt og få gode råd om alt fra forelskelse til alvorlige svigt. Fælles for de svigt er, at barnets ret til beskyttelse, trivsel og udvikling krænkes, samt at voksne og institutioner og/eller myndigheder er ansvarlige for svigtet.

Sammen stopper vi svigt

Antallet af børn, som henvender sig til BørneTelefonen for at få hjælp, er steget eksplosivt i perioden 2010-2019, hvor antal gennemførte rådgivninger er fordoblet. I 2019 gennemførte Børns Vilkår mere end 61.000 rådgivninger – en stigning på næsten 9 % fra året før, hvor antallet lå på ca. 56.000. På trods af den flotte stigning i antal gennemførte rådgivninger registrerer Børns Vilkår desværre stadig en stor mængde henvendelser fra børn, som ikke kommer igennem til rådgivning. Alene i 2019 modtog BørneTelefonen mere end 140.000 henvendelser fra børn, som vi ikke havde ressourcerne til at besvare. Det betyder, at børn, der f.eks. er i akut fare enten fysisk eller psykisk, risikerer at blive mødt af en telefonsvarer. Børns Vilkår arbejder derfor med at udbygge ressourcerne på BørneTelefonen, således vi på sigt kan hjælpe alle de børn, som henvender sig til BørneTelefonen for hjælp. Det helt overordnede mål for BørneTelefonen er døgnåbent alle årets dage – 24/7/365 – et mål som Børns Vilkår vil arbejde målrettet for at realisere i de kommende år. I 2021 vil Børns Vilkår iværksætte følgende udvidelser af rådgivningen: 1) udvidelse af rådgivningens åbningstid, 2) antallet af frivillige på BørneTelefonen skal øges til 850 inden årets udgang og 3) opdatering af BørneTelefonens rådgivningstilbud i henhold til den teknologiske udvikling.

Børns Vilkår stræber efter at yde en indsats inden for børne- og ungeområdet, når det kommer til arbejdet med socialt udsatte børn i Danmark. BørneTelefonen udgør således et godt supplement til Norddjurs Kommunes øvrige rådgivningsmuligheder. Hvert år rådgiver vi tusindvis af børn og unge, som kun har os at tale med. Dem vil vi sikre Danmarks bedste rådgivning.

Flere og flere søger hjælp hos BørneTelefonen. For at dække det stigende behov har vi brug for jeres støtte, da støtte fra kommunale §18-puljer er essentielt for realiseringen af de planlagte udvidelser af rådgivningen. Uden jeres støtte bliver det vanskeligt at realisere de planlagte udvidelser af rådgivningen, og vi vil dermed fortsat modtage henvendelser fra børn i Norddjurs Kommune, som vi ikke har ressourcerne til at besvare. Vi håber derfor, at Norddjurs Kommune vil støtte os i vores bestræbelser på at kunne hjælpe så mange børn som muligt i Norddjurs Kommune.

Med venlig hilsen



Hans Christian Niebuhr

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Familienet
Kontaktperson	Anita Frederiksen
Email	af@pindstrupcentret.dk
Postadresse	Johs.F.La Cours Allé 2 8550 Ryomgård
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	30125150
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	20.10.06 Landsforeningen FamilieNet Danmark vedtaegter.pdf (102 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	FamilieNet søger penge til at kunne hjælpe børn med handicap, samt socialt udsatte børn fra Norddjurs kommune til at kunne deltage på ferielejr.
--	--

Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til

Formålet med FamilieNet er "at bidrage til integration imellem børn og unge i samfundet, med og uden funktionsnedsættelse". Det gøres ved at tilbyde en vifte af aktiviteter rettet mod børn, unge og familier med et barn med handicap.

Herunder ferielejre for børn og unge med og uden handicap og familiekurser for familier med barn med handicap eller særligt behov. Det der er i fokus i denne ansøgning er vores ferielejre for børn og unge med og uden handicap eller særlige behov på Pindstrup Centret og borgere fra Norddjurs Kommune der kan få muligheden for at deltager på ferielejrene.

FamilieNets ferielejre afvikles under skolernes ferier. Vi afvikler i 2021 6 ferielejre, hvoraf de 4 ferielejre afvikles på Pindstrup Centret.

Vi afvikler fem lejre henover sommerferien og en lejr i efterårsferien.

Det er vores ferielejre der afvikles på Pindstrup Centret vi gerne vil søge midler til, ift. borgere fra Norddjurs har mulighed for at deltage. Vi har ferielejre i ugerne 28-30 og uge 42.

Da Pindstrup Centret ligger lige i Ryomgård, er der mange borgere fra Norddjurs Kommune der kan benytte tilbuddet.

Vi har været i kontakt med Susanne Rasmussen, afdelingsleder i myndighedsafdelingen i Norddjurs Kommune, med henblik på et samarbejde om, at hun – hvis bevillingen går igennem – kan være behjælpelig med at skabe kontakt til de børn og unge, der har det største behov i Norddjurs.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

Målgruppen for FamilieNets ferielejre er børn med og uden handicap i alderen 6-18 år. Dvs. det er alle børn i Danmark inden for 6-18 år.

Vi kan se på vores lejre, at det er en bred vifte af børn der deltager. Vi har børn der kommer pga. her er der, på trods af deres handicap, eller andre specielle behov, ressourcer til dem. Vi har børn der kommer som søskende, til et barn med handicap, for de sammen kan så en god ferieoplevelse. Der kommer børn, hvor det kan være et afbræk, i en ellers svær hverdag, i en familie der ikke har så mange ressourcer. Vi har børn der kommer, fordi det bare er sjovere, end at tage i SFO når mor og far er på arbejde i ferien. Det er som sagt alle børn.

De børn i målgruppen vi har fokus på til denne ansøgning, er børn med handicap samt socialt udsatte børn.

For forældre til børn med handicap er prisen større end for børn uden handicap på lejren, idet der er afsat flere frivillige til børnene med handicap. Vi siger gerne at der er 6 børn uden handicap til en frivillig og 3 børn med handicap til en frivillig. Det kan ofte for forældrene til barn med handicap være svært at få en bevilling igennem til deres barn, og vi vil derfor gerne kunne hjælpe de som får afslag til et ophold på ferielejr alligevel.

For børn i socialt udsatte familier kan en ferielejr være et afbræk i en hverdag. De børn har måske ikke mulighed for at man i familien har midlerne til at komme afsted, og her vil vi gerne kunne hjælpe.

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?

Vi vil gerne kunne hjælpe 10 børn med handicap/diagnose og 10 børn fra socialt udsatte familier.

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?

Ja

Hvis ja, hvor mange?

Vores ferielejre plejer at ligge med et total deltagerantal mellem 30-60 børn pr. lejr.

Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?

Hele Danmark dækker for ferielejre, men de søgte midler her vil kun bruges til borgere i Norddjurs Kommune.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen

FamilieNet vil gerne søge til 10 børn med handicap der kan deltage uden egenbetaling, samt 10 børn uden handicap uden egenbetaling fra Norddjurs Kommune.

Prisen for barn med handicap er
kr. 2.498 pr. barn = $10 \times 2.498 = 24.980$

Prisen for barn med handicap er
kr. 1.345 pr. barn = $10 \times 1.345 = 13.450$

Total = 38.430

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?

Ja

Hvis ja, hvor meget opkræves der?

Der kræves ikke betaling hos de fra Norddjurs kommune der deltager med baggrund i denne bevilling.

Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?

Ja

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?

Der søges midler hos Syddjurs Kommune paragraf 18 midler til ligeledes at kunne hjælpe børn fra Syddjurs kommune.

Har foreningen formue?

Nej

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?

38.430 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

FERIELEJRE 2021.pdf (920 KB)

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.



Ferielejre for børn med og uden handicap eller andre sociale behov

Ferie med formål i 50 år



Ferielejre

Jylland, Fyn
og Sjælland

FRIPLADSER

Se mere på

Pindstrupcentret.dk

Stjernestunder
for alle...
Ferie med formål



FERIELEJRE

For børn med og
uden handicap
6-18 år

Pindstrupcentret.dk

2021



FERIELEJRE 2021

Tlf.: 86 39 61 11

www.pindstrupcentret.dk

post@pindstrupcentret.dk

Vinterferielejr

For børn med og uden handicap 6-18 år

Dato: 14. - 20. februar

Lejrledere: Michelle og Irma

Sted: Pindstrup Centret

Nymåne-/Regnbuelejr

For børn med og uden handicap 6-18 år

Dato: 11.-17. juli

Lejrledere: Irma, Martin, Michelle og Maria

Sted: Pindstrup Centret

Solskinslejr

For børn med og uden psykisk handicap 6-18 år

Dato: 11.-17. juli

Lejrledere: Anja og Terese

Sted: Bymose Hegn, Sjælland



PINDSTRUP CENTRET

DET GIVER MENING

Supernova m. camps

For børn med og uden handicap 10-18 år

Dato: 25.-31. juli

Lejrledere: Irma, Martin, Michelle og Maria

Sted: Brogaarden, Fyn

Deltager uden handicap
kr. 1345 / **kr. 845 inden 31/1**

Deltager med handicap
Fysisk og Psykisk
kr. 2498 / **kr. 1998 inden 31/1**

Personlig hjælper
kr. 5.280
Personlig hjælper er merpris udover deltagerprisen, såfremt man har brug for 1 til 1 støtte.

SØG FRIPLADS PÅ LEJR
Kan søges hele året

Sommerlejr

For børn med og uden handicap 6-18 år

Dato: 18.-24. juli

Lejrledere: Sofie, Maria og Katrine

Sted: Pindstrup Centret

Stjernelejr

For børn med og uden handicap 6-18 år

Dato: 25.- 31. juli

Lejrledere: Ruben, Philip og Esben

Sted: Pindstrup Centret

Vedtægter for landsforeningen FamilieNet Danmark.

§1 Navn:

Stk. 1. Landsforeningens navn er FamilieNet Danmark

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Syddjurs Kommune

Stk. 3. Rettighederne til navnet "FamilieNet" samt tilhørende logo tilhører Fonden Pindstrup Centret, og er vederlagsfrit stillet til rådighed for Landsforeningen i henhold til den i § 6, stk. 6 nævnte samarbejdsaftale.

§2 Landsforeningens formål:

Stk. 1. At bidrage til integration imellem børn og unge i samfundet, med og uden funktionsnedsættelse.

Stk. 2. Målet nås ved at tilbyde aktiviteter fælles for børn og unge med og uden funktionsnedsættelse, der sigter på at udvikle "det hele menneske": fysisk, intellektuelt, socialt og følelsesmæssigt, samt ved at styrke netværk i lokalsamfundet omkring familier med et barn med funktionsnedsættelse.

§3 Organisation:

Stk.1 Som medlem kan optages enhver, som har lyst og vilje til at arbejde for landsforeningens formål. Medlemmer som ikke er myndige skal have forældres eller værges tilladelse. Som medlem af landsforeningen Familienet Danmark må man gerne give et bidrag til Pindstrup Centret's arbejde.

Stk.2 FamilieNet Danmark er en landsdækkende forening af Lokalnetværk, der alle vælger egen bestyrelse og vedtægter under hensyntagen til landsforeningens vedtægter. Lokalnetværkerne er således hver især selvstændige "juridiske personer".

Stk.3 Alle frivillige i og omkring Fonden Pindstrup Centrets almennyttige arbejde kan optages som medlem. Medlemmerne udgør et særligt Lokalnetværk, der vælger egen bestyrelse og vedtægter under hensyntagen til landsforeningens vedtægter. Netværket er således en selvstændig "juridisk enhed".

Stk. 4 Alle medlemmer af landsforeningen og lokale netværk skal være registret i landsforeningens sekretariat og betale det af generalforsamlingen besluttede kontingent. Medlemskab skal årligt og senest 8 dage før generalforsamlingen, tilkendegives skriftligt eller elektronisk, medlemskaber der ikke er tilkendegivet slettes ved fristens udløb.

§4 Lokalnetværk:

Stk. 1. Et lokalnetværk er oprettet pr. 1. januar i det år, hvor der er valgt lokalbestyrelse og hvor lokalvedtægter er godkendt af bestyrelsen for Landsforeningen FamilieNet Danmark.

Stk. 2. Såfremt et lokalnetværk nedlægges tilfalder samtlige aktiver og rettigheder Landsforeningen. Lokalbestyrelsen kan dog forinden nedlæggelse beslutte at lokalforeningens aktiver skal tilfalde andet lokalt børne- og ungdomsarbejde der virker til fordel for integration imellem børn og unge med og uden funktionsnedsættelse.

Stk. 3. Hvis et lokalnetværk nedlægges, skal dette meddeles landsforeningen skriftligt med indsendelse af kopi af protokol og revideret afsluttende regnskab senest 3 måneder efter beslutning.

§5 Generalforsamling:

Stk. 1. Generalforsamlingen er FamilieNet Danmarks øverste myndighed.

Stk. 2. *Generalforsamling afholdes hvert år, inden udgangen af april, med følgende dagsorden:*

1. *Valg af dirigent og referent*
2. *Fastlæggelse af seneste tidspunkt for indlevering af kandidatopstilling til valg til bestyrelse*
3. *Aflæggelse af beretning for den seneste periode til godkendelse.*
4. *Aflæggelse af regnskab for den seneste periode til godkendelse.*
5. *Forhandling om aktiviteter i den kommende tid.*
6. *Forhandling om ændringer i vedtægter*
7. *Forhandling af budgetter for den kommende periode og beslutning om kontingent.*
8. *Valg af medlemmer til bestyrelsen*
9. *Valg af statsautoriseret revisor*
10. *Eventuelt*

Stk. 3. Bestyrelsen består af 7 medlemmer. På generalforsamlingen vælges 6 kandidater. Kandidater som ikke opnår valg er suppleanter til bestyrelsen, således at den suppleant, der opnåede flest stemmer er første suppleant, næstflest anden suppleant og så fremdeles, dog max 3 suppleanter. Herudover udpeger Fonden Pindstrup Centret 1 medlem til bestyrelsen.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år. Genvalg kan finde sted. Der afgår 3 medlemmer i lige år og 4 medlemmer i ulige år. Suppleanterne afgår ved hver ordinær generalforsamling. Dersom et medlem af bestyrelsen afgår i en valgperiode, indtræder suppleanten for den resterende periode indtil første ordinære generalforsamling.

Stk. 5. Der afgives det antal stemmer, der svarer til antallet af kandidater der skal vælges ind. Der må kun afgives 1 stemme på hver kandidat. Dersom et medlem af bestyrelsen er afgået i første halvdel af en valgperiode, er det nyvalgte medlem med laveste stemmetal kun valgt for en 1-årig periode. Ved stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk. 6. Stemmeberettiget ved generalforsamling er ethvert medlem der er fyldt 16 år og som har været medlem i landsforeningen eller lokale netværk de seneste 6 måneder før generalforsamlingen. Stemmeret kan ikke overdrages. Valgbar er ethvert medlem, som er myndig på valgdagen.

Stk. 7. Generalforsamling indvarsles skriftligt til medlemmerne senest 6 uger før mødet, samt ved opslag på Landsforeningen FamilieNet Danmarks hjemmeside og sociale medier.

Stk. 8. Forslag til dagsordenen, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, samt forslag til bestyrelseskandidater, der ønskes offentliggjort sammen med dagsordenen, skal være indsendt til bestyrelsens formand eller landsforeningens sekretariat senest 4 uger før generalforsamlingen. Forslag skal være underskrevet af mindst 3 stemmeberettigede, kandidatforslag skal endvidere være vedlagt accept af kandidaten selv.

Dagsorden med indkomne forslag offentliggøres på FamilieNet Danmarks hjemmeside og sociale medier senest 14 dage før generalforsamlingen.

Stk. 9. Generalforsamlingsreferatet skal underskrives af mødets dirigent og offentliggøres på Landsforeningen FamilieNet Danmarks hjemmeside og sociale medier.

Stk. 10. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, hvis mindst halvdelen af bestyrelsen eller 10% af de registrerede medlemmer ønsker det.

§ 6 Bestyrelsen

Stk. 1. FamilieNet Danmark ledes af den på generalforsamlingen valgte bestyrelse.

Såfremt et forslag kommer til afstemning i bestyrelsen og der opstår stemmelighed, er formandens stemme afgørende. Bestyrelsen kan efter behov supplere sig med medlemmer uden stemmeret. Ledelsen i foreningens sekretariat kan deltage i møderne med taleret, men uden stemmeret.

Stk. 2. Efter hver ordinær generalforsamling konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Stk. 3. Til retsligt at forpligte foreningen kræves 2 underskrifter, hvoraf mindst 1 skal være formand, næstformand eller kasserer. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

Stk. 4. Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden. Der kan nedsættes udvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 5. Landsforeningens sekretariat er beliggende på Pindstrup Centret, Johs. F. la Cours Allé, 8550 Ryomgård, hvortil enhver henvendelse til bestyrelsen kan sendes. Sekretariatet opbevarer bestyrelsens forhandlingsprotokol, forestår den daglige økonomistyring, fører landsforeningens regnskaber og vedligeholder landsforeningens hjemmeside og sociale medier og yder i øvrigt administrativ støtte efter nærmere aftale med bestyrelsen. Landsforeningen yder herfor et administrationsgebyr, der 1 gang årligt tages op til vurdering mellem parterne.

Stk. 6. Landsforeningen har indgået forpligtende samarbejdsaftale med Fonden Pindstrup Centret om at varetage dele af dennes aktiviteter med udgangspunkt i landsforeningens § 2, stk. 2. Bestyrelsen og landsforeningens sekretariatet udarbejder hvert år forslag til aktivitetskatalog incl. budgetter, som fremlægges til godkendelse i Fonden Pindstrup Centrets ledelse og bestyrelse. Alle aktiviteter afvikles i henhold til landsforeningens vedtægter og de retningslinjer som fremgår af den til enhver tid gældende samarbejdsaftale.

§ 7 Vedtægtsændringer

Stk. 1. Forslag til ændringer af vedtægter skal offentliggøres sammen med dagsordenen og vedtages med 75% af stemmerne. Dog skal ændring af §8 vedtages tilsvarende beslutning om ophævelse.

§ 8 Opløsning

Stk. 1. Forslag om opløsning af landsforeningen FamilieNet Danmark skal angives i generalforsamlingens dagsorden og vedtages på 2 af hinanden følgende generalforsamlinger. Ved den første med mindst 75% af stemmerne og ved den følgende med mindst 50% af stemmerne.

Stk. 2. I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder samtlige aktiver og rettigheder Fonden til støtte af den selvejende institution Pindstrup Centret.

§ 9 Datering

Stk. 1. Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling, den 13. oktober 2001.

Stk. 2. Vedtægtsændring på ordinær generalforsamling 19. november 2005.

Stk. 3. Vedtægtsændring på ordinær generalforsamling 02. november 2017

Stk. 4. Vedtægtsændring på ordinær generalforsamling 6. april 2019

Dirigent Martin T. Andersen

Dato 6/10-20 Underskrift



Referent Anita Frederiksen

Dato 6/10-20 Underskrift



Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	FitforKids
Kontaktperson	Ditte Gybel
Email	ditte@fitforkids.dk
Postadresse	Bygmestervej 10 2400 København NV
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	33539266
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Foreningens vedtægter_Apr2020.pdf (131 KB) Foreningen FitforKids.pdf (107 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	FitforKids Norddjurs
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	<p>Vi søger om midler til opstart og drift af FitforKids Norddjurs.</p> <p>FitforKids er et program, der inkluderer hele familien, og som består af en kombination af fem komponenter 1) kostvejledning i hjemmet, 2) træning to gange om ugen for både børn og forældre, 3) forældre-coaching 4) motivations-program med bl.a. diplomer, pokaler og t-shirts og 5) sociale events, som madlavnings-aftener og deltagelse i lokale løb. Til at understøtte FitforKids-familiernes arbejde med at ændre livsstil har FitforKids udviklet en online platform, hvor alle FitforKids-familier har en profil og kan følge deres resultater, og downloade opskrifter, se træningsvideoer og få viden om emner som sund kost, motion, motivation og konfliktløsning i familier. Der trænes to gange om ugen: Den ene gang er træningen kun for børn. Den anden gang er træningen for både børn og forældre. Til at understøtte FitforKids-familiernes arbejde med at ændre livsstil har FitforKids udviklet en online platform, hvor alle FitforKids-familier har en profil og kan følge deres resultater, og downloade opskrifter, se træningsvideoer og få viden om emner som sund kost, motion, motivation og konfliktløsning i familier. FitforKids-holdet træner i løbet af et år (august til juni) i minimum 40 uger fordelt på 2 sæsoner (august-december og januar-juni).</p>

Der er plads til 25 børn og deres familier på et FitforKids-hold. Der er løbende optag, så der fyldes op på holdet hen over hele sæsonen i tilfælde af frafald. Deltagelse på et FitforKids-hold er helt gratis for familierne. Børnene kan gå til FitforKids lige så længe de oplever at have behov for det. I tilfælde af venteliste vil optag af nye børn blive prioriteret over at tilbyde børn der har været i programmet i 12 mdr. ret til at fortsætte.

Blandt overvægtige børn er der en overrepræsentation af børn fra ressourcetsvage og/eller etniske familier (Aarup et al. Ugeskrift for læger 2008; 452-456 og Ottosen, SFI, 2010). Denne overrepræsentation betyder, at det ofte er børn fra ressourcetsvage, som får glæde af tilbuddet om at komme på et FitforKids-hold.

Vigtigt er også, at hele FitforKids-indsatsen leveres af frivillige lokale instruktører. At FitforKids foregår i regi af en frivillig forening og på mange måder ligner et helt almindeligt fritidstilbud, er med til at fjerne den stigmatisering som svært overvægtige børn og deres familier ofte oplever ved de offentlige tilbud. De frivillige er organiseret i et team på op til 15 frivillige instruktører, der ledes af en eller to Teamledere. FitforKids' landsorganisations sekretariat servicere det lokale team og leverer materialer og står for rekruttering, uddannelse og efteruddannelse af frivillige.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

Vores primære målgruppe er svært overvægtige og inaktive børn mellem 7-15 år og deres familier i Norddjurs kommune.

Ifølge de Nationale Sundhedsprofiler fra 2017, så går det den forkerte vej med danskernes sundhed, og for socialt udsatte børn er udviklingen direkte nedslående: Fra 2011 til 2014 er der blandt lav-socialklasse-børn sket en fordobling i andelen, der spiser usundt (fra 12 % til 24 %) samtidig med, at der blandt høj-socialklasse-børn er sket et fald i andelen, der spiser usundt (fra 14 til 11 %).

Problemet for de overvægtige børn er ikke den øgede risiko de har for at udvikle livsstilssygdomme, som man fra samfundet side måske taler rigtig meget om, men derimod den ensomhed, stigmatisering og mobning, der er deres hverdagsliv: Et 7-årigt barn der er overvægtigt eller fedt ligger jo ikke vågen om natten og tænker ".. om 40 år har jeg 30 % større risiko for at

udvikle hjertekarsygdomme end et normalt vægtigt barn har..." Dét, der holder de overvægtige børn vågne om natten, som fylder deres tanker og ER deres hverdag, dét de reelt oplever som et problem, og som de lider med, er at de bliver holdt uden, drillet, mobbet og stigmatiseret. Deres trivsel er lav og de føler sig ensomme. Dét, der især er problemet for barnet ved at være svært overvægtig eller fed er hele den sociale dimension; det er den disintegrationen i samfundet som overvægt og fedme medfører, som er det direkte mærkbare problem for børnene. Konsekvensen af den disintegration, der opstår når de overvægtige og især fede børn bliver holdt uden for eller isolerer sig, er at deres sociale kompetencer bliver dårligere. Det fører til en lavere livsindkomst, da de mangler væsentlige forudsætninger (non-kognitive kompetencer) for at begå sig på arbejdsmarkedet. Helt konkret kan denne diskrimination aflæses i at fede børn som voksne har en livsindkomst, der er 16 % lavere end normalvægtige børn, (P. Lundborg, "Body Size, Skills, and Income: Evidence From 150,000 Teenage Siblings" Demography (2014) 51:1573- 1596). Et studie fra Svenske Karolinske Institutet viste, at hvor 76 % af normalvægtige børn gennemfører 12 års skolegang eller mere, er det samme tal for overvægtige børn 56 %. Undersøgelsen har taget højde for forskelle i køn, etnicitet og socialøkonomiske forhold (Jyllandsposten 7. maj 2015). Ovenstående understøttes af det meget omfattende og veldokumenterede forskningsmateriale der foreligger, som bl.a. viser at overvægt medfører sociale og psykiske problemer som: - depression - angst - lavt selvværd - lav livskvalitet - mobning ensomhed - oplevelsen af at blive fravalgt - ikke social accepteret - selvmordstanker

Konklusionen er, at børneovervægt i sig selv er en social problemstilling, og at den sociale ulighed i sundhed blandt børn i Danmark vokser. Langt de fleste svært overvægtige børn kommer fra familier, der har brug for hjælp for at kunne gennemføre og fastholde en livsstilsændring - familierne kan ikke klare det på egen hånd.

Desværre er problemet kun blevet større som følge af Corona og nedlukningen af skoler og fritidsaktiviteter. Undersøgelser peger på at børnene har taget meget på under nedlukningen og vi ved at deres

	psykiske trivsel er blevet meget dårligere.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	100
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Holdet vil blive placeret i Grenaa, men optager børn og familier fra hele Norddjurs kommune

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Opstart hold 5.150,- Rekruttering, uddannelse og efteruddannelse af instruktører: 28.230,- FitforKids-program, materialer og events: 35.470,- Administration: 6.150,-
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Nej
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	Foreningens sociale arbejder er støttet med ULFRI-midler under Socialstyrelsen
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	Foreningen opbygger ikke formue. Vi har et indestående på 3.000.000 kr. men hele beløbet er øremærket til specifikke projekter og/eller FitforKids-hold, og altså ikke midler vi frit kan råde over.
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	35000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Bilag - Formaal med aktiviteten.pdf (101 KB)
Budget_FitforKids_Norrdjurs.pdf (13 KB)

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Årligt budget for 1 FitforKids-hold for op til 25 familier

Opstart af hold	kr. 5.150
- Kontakt til og møder med kommunen og sundhedsplejersker - Tildeling og bookning af lokaler - Rekruttering af frivillige til holdet	
Organisationens infrastruktur	kr. 28.230
Uddannelse af Instruktører	
- Forberedelse af camp - Kursusmaterialer - Forplejning - Honorar undervisere	
Teamleder camps & Efteruddannelse	
- Ledelse og motivation af andre, personlig styrkelse af teamlederen - Efteruddannelsesdag - Kost / Træning / Coaching	
Opfølgning og fastholdelse	
- Telefonisk opfølgning, koordinering, sikring af programkvalitet, opdatering af materialer - Evaluering og kooordinering med teamledere	
IT-Infrastruktur	
- Tracking af holdets resultater (fremmøde, vægt o.lign.) - Rapportering på resultater	
FitforKids-programmet	kr 35.470
<u>Programindhold, materialer og events:</u>	
Sund Kost & Aktiv Livsstil	
- Bog om Livsstilsvejledning - Kostplan + aftaleskema	
Assist	
- Bog om Konflikt håndtering - Smartphone App	
I-Power	
- Månedlige Hand-outs, opgaver, udfordringer mv. - Små præmier ved milestones	
Kostvejledning og Motion	
- Holdmappe med understøttende materialer - Træningsudstyr og Vægt - Pokaler - Transporttilskud	
Arrangementer og Events	
Forældreforedrag Motionsløb eller andet event Teammøder Sæsonafslutninger	
Administrationsomkostninger	kr 6.150
Projektledelse, herunder	
- Opfølgende møder med kommunen og sundhedsplejersker - Administration af instruktører	
Økonomi og regnskab	
Samlede omkostninger ved FitforKids Hold	kr 75.000
Beløb ansøgt	kr 35.000
Finansieres af midler fra Socialstyrelsen	kr 40.000
Frivillige-indsats, 690 timer per år værdisat til kr 100/time =	kr. 69.000



Foreningen FitforKids

Foreningen FitforKids er en forening, hvis formål, jf. vedtægterne er at ” yde frivilligt arbejde indenfor social- og sundhedsområdet i Danmark målrettet udsatte børn mellem 7-15 år og deres familier”.

Foreningen er stiftet i 2007 og formaliseret ved sine vedtægter, som er vedlagt.

Foreningen har cvr-nr. 33539266.

Foreningens bank er Arbejdernes Landsbank, reg.nr. 5325 konto nr. 0250362.

Foreningen ledes af en bestyrelse, bestående af Ditte Gybel, Martin Stelling og Lone Rygaard Nielsen. Bestyrelsen har udpeget en daglig ledelse bestående af Mia Just, programdirektør og Ditte Gybel, økonomidirektør.

Udover bestyrelsen har Foreningen et Advisory Board med meget kompetente ressourcer i form af i Maja Pilgaard, Ph.d. fra SDU om Sport og Motion og indehaver af Active Research, Ditte Priebe, Cand. Pæd. i Pæd. Psykologi og projektleder på "Lige vægt" i Kolding kommune og Arne Nielsson, 10-dobbelt VM-guldvinder, certificeret kognitiv coach og foredragsholder.

Bilag: Beskrivelse af formål, indhold, varighed, forventet effekt m.v.

Formål:

FitforKids er en frivillig forening, stiftet i 2007, der tilbyder et sjovt, effektivt og videnskabeligt dokumenteret vægttabsforløb til overvægtige børn mellem 7-15 år og deres familier.

I FitforKids tror vi på, at sund livsstil er en hjørnesteen for et godt liv. Foreningsidræt giver både motion og fællesskab, men de børn vi henvender os til, føler sig ikke altid hjemme i den lokale idrætsklub. For dem er FitforKids en savnet mulighed for socialt samvær, for en aktiv fritid og et sundere liv med større trivsel.

FitforKids hjælper overvægtige og inaktive børn til at få et sundere liv, mere livsenergi og bedre trivsel.

Overvægt og fedme er et af de mest alvorlige børnesundhedsproblemer i Danmark. Mere end 235.000 danske børn lider af overvægt, heraf er 60.000 svært overvægtige eller fede.

Det er et alvorligt problem, da 70 % af de overvægtige børn forbliver overvægtige i deres voksenliv.

Overvægt øger risikoen for type2diabetes, hjertekarsygdomme, visse former for kræft, forhøjet blodtryk, fedtlever m.m.

Sundhedsstyrelsen har i 2010 konstateret at overvægtige børn er markant mindre glade for at gå i skole, har mere sygefravær og pjækker mere end normalvægtige børn.

Svenske studier har vist, at overvægtige børn har vanskeligere ved at gennemføre en uddannelse og at særligt fede børn bliver fravalgt i sociale sammenhænge, hvilket igen fører til at de mangler væsentlige sociale kompetencer for at begå sig (socialt) på arbejdsmarkedet, og det medfører en 16 % lavere livsindkomst.

Faktisk rapporterer overvægtige børn om samme livskvalitet, som den vi finder hos børn med cancer.

De børn vil vi gerne hjælpe.

Vi har i dag 30 hold i 24 kommuner udover Danmark, og ønsker nu at åbne et FitforKids-hold i Norddjurs. Midlerne fra par. 18 vil gå til at uddanne instruktører, sikre en god opstart af holdet samt være tilskud til de materialer der udleveres til familierne.

Indhold:

Foreningens program er et helhedsorienteret sundhedsforløb med fokus på sundhed i bred forstand. FitforKids-programmet inddrager hele familien og har som mål at gøre familien bedre til at træffe egne sunde valg og mestre en sund livsstil. Programmet har fem ben og består af kostvejledning, træning, forældrecoaching, motivationsprogram og sociale events.

Der trænes to gange om ugen: Den ene træning er kun for børn. Den anden træning er for børn og forældre. Træningen foregår på en lokal skole. Tilmelding sker gennem den lokale sundhedspleje eller direkte til foreningen.

FitforKids kostvejledningen foregår hjemme hos familien. Sammen med familien kortlægger FitforKids de nuværende kostvaner og finder de bedste steder at lave forbedringer. FitforKids-kostvejledningen er helt i overensstemmelse med Sundhedsstyrelsens anbefalinger.

Med FitforKids' forældre-coachingprogram hjælper vi forældrene til at blive endnu bedre til at motivere og støtte deres børn i kampen for at fastholde de nye sunde vaner. Motivationsprogrammet i FitforKids hjælper familien til at bevare fokus, styrke motivationen samt fastholde troen på, at det nok skal lykkes.

I FitforKids gør vi en stor indsats for at skabe godt sammenhold og nye venskaber børnene imellem. Vi deltager i lokale motionsløb, holder madlavningsaftener og arrangerer træninger i naturen. FitforKids stiller en stor værktøjskasse til rådighed for familierne: Livsstilsbøger, kostplaner, opgavehæfter, nøgleringe, t-shirts, CD'er, motionsløb, foredrag, madlavningsaftener og vores FitforKids App.

Holdet drives af lokale frivillige, ofte studerende på Sundhed&Ernæring eller idrætsstuderende, der uddannes på FitforKids Instruktør Camps, til at træne og kostvejle familierne sikkert og effektivt.

Effekt:

Der er plads til 25 overvægtige eller inaktive børn og deres familier, ialt op til 100 borgere på et FitforKids-hold. Vi har løbende optag, således at holdet hele tiden fyldes op i tilfælde af frafald.

80% af de børn der deltager mellem 6 – 12 måneder på FitforKids forløbet reducerer deres BMI.

82% af forældrene på FitforKids-hold oplever at deres børn bliver gladere og får mere mod på livet.

Varighed:

FitforKids-holdet træner i løbet af et år i minimum 40 uger fordelt på 2 sæsoner (august-december og januar-juni).

Børnene kan gå til FitforKids lige, så længe de oplever at have behov for det. FitforKids samarbejder aktivt med det lokale foreningsliv med at indsluse FitforKids-børnene i det almindelige idrætsliv.

Forenings vedtægter

§1. Navn og hjemsted

§ 1.1 Foreningens navn er FitforKids.

§ 1.2 Foreningen er landsdækkende og har hjemsted i København.

§ 2. Formål

§ 2.1 FitforKids er en folkeoplysende non-profit forening, hvis primære formål er at yde frivilligt arbejde indenfor social- og sundhedsområdet i Danmark målrettet udsatte børn mellem 7-15 år og deres familier.

§2.2 Foreningen kan operere lokalt, nationalt og internationalt og danne underorganisationer over hele verden med og uden selvstændige bestyrelser. Foreningen kan samarbejde med andre organisationer efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen. Foreningen kan lade dele af sit arbejde udføre i selvstændige juridiske enheder, herunder erhvervsdrivende virksomheder.

§ 3. Medlemskab

§ 3.1 Foreningen optager som medlem aktivt eller passivt (støttemedlemskab som defineret af Bestyrelsen) enhver, som har betalt kontingent til foreningen og som tilslutter sig foreningens formål.

§ 3.2 Til gyldig udmeldelse kræves, at det pågældende medlem har betalt sit kontingent til foreningen frem til den dag, hvorfra udmeldelsen har virkning.

§ 3.3 Bestyrelsen kan udelukke et medlem, hvis vedkommende handler imod foreningens formål og retningslinjer på en sådan måde, at det kan skade tilliden til foreningen. Det udelukkede medlem kan anke kendelsen på førstkommande generalforsamling.

§ 4. Generalforsamling

§ 4.1 Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

§ 4.2 Generalforsamlingen afholdes hvert år senest i april måned. Generalforsamlingen varsles skriftligt af bestyrelsen pr. brev, e-mail eller digital kommunikation mindst 2 uger før afholdelsen.

§ 4.3 Den ordinære generalforsamling har følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af beretning.
3. Forelæggelse af regnskab samt budget.
4. Behandling af indkomne forslag. Forslag skal være indkommet senest en uge før generalforsamlingen.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. a) Valg af bestyrelse, i det tilfælde at der er bestyrelsesmedlemmer på valg jf. §5. stk. 2.
b) valg af 1-2 suppleanter.
7. Valg af revisor og revisorsuppleant
8. Eventuelt.

§ 4.4 Alle aktive medlemmer, der har betalt fuldt kontingent, som er over 18 år, og hvorom der ikke eksisterer en udelukkelsessag, jf. § 3, stk. 3, har stemmeret.

§ 4.5 På generalforsamlingen afgøres alle sager med almindeligt stemmeflertal (over halvdelen). Dog kræves til udelukkelse af et medlem, samt til ændring af vedtægterne, mindst 2/3 af de afgivne gyldige stemmer for forslaget. Skriftlig afstemning kan efter ønske foretages.

§ 4.6 Generalforsamling, herunder ekstraordinær generalforsamling, kan afholdes elektronisk og ved brug af virtuelmødeteknik.

§ 5. Bestyrelse

§ 5.1 Foreningen ledes af en bestyrelse, som består af en formand og min. 2 og max. 4 yderligere medlemmer. Bestyrelsen kan med henblik på at sikre, at bestyrelsen har de til enhver tid nødvendige komplementære kompetencer, der modsvarer organisationens behov, udpege 1 medlem af bestyrelsen. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og kasserer.

§ 5.2 Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode. Det af bestyrelsen udpegede medlem udpeges for 1 år. I det tilfælde et bestyrelsesmedlem forlader bestyrelsen før udløbet af perioden kan bestyrelsen udpege en suppleant.

§ 5.3 Bestyrelsen kan udpege foreningens daglige ledelse eller anden betroet medarbejder, til at repræsenterer foreningen i alle forhold.

§ 5.4 Bestyrelsen kan nedsætte de udvalg, den finder nødvendigt.

§ 5.5 Valgbar til bestyrelsen er ethvert aktivt medlem af foreningen, der er fyldt 18 år.

§ 6. Tegningsret

§ 6.1 Foreningen tegnes af formanden.

§ 6.2 Bestyrelsen kan godkende, at det bestyrelsesmedlem, der har titel og funktion af kasserer kan råde over netbank til foreningens bankkonti alene, dog således at dispositioner over kr. 5.000 skal bekræftes skriftligt af et andet medlem af bestyrelsen eller den daglige ledelse. Kassereren kan, for det tilfælde at hun/han skulle være indisponibel, uddelegere retten til at råde over foreningens bankkonti til op til 2 personer med tilknytning til foreningen.

§ 7. Kontingent

§ 7.1 Foreningens kontingent fastsættes for et år ad gangen på den ordinære generalforsamling. Bestyrelse og daglig ledelse betaler ikke kontingent til Foreningen.

§ 7.2 Der er mulighed for anden medlemsbetaling end kontingent, f.eks. gennem udførelse af frivilligt arbejde for foreningen. Konverteringskravet fastsættes af bestyrelsen.

§ 8. Ekstraordinær generalforsamling

§ 8.1 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når flertallet i bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/4 af foreningens aktive medlemmer stiller skriftligt krav herom med forslag til dagsorden.

§ 8.2 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest fire uger efter, at kravet herom er modtaget, og den skal indvarsles i lighed med ordinær generalforsamling.

§ 9. Regnskab og økonomi

§ 9.1 Foreningens regnskabsår går fra 1/1. til 31/12. Senest d. 1. marts afgiver bestyrelsen driftsregnskab og status til revisor.

§ 9.2 Revisor skal hvert år i april måned gennemgå det samlede regnskab. Revisor har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

§ 9.3 Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

§ 10. Opløsning

§ 10.1 Foreningen kan kun opløses, når 2/3 af deltagerne i to på hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger stemmer herfor.

§ 10.2 I tilfælde af opløsning tilfalder foreningens formue godgørende arbejde i Danmark.

----- O -----

Således vedtaget d 02. april 2020

Ditte Gybel
Dirigent

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Foreningen Den Boligsociale Fond
Kontaktperson	Jannik Dobusz
Email	jd@boligsocial.dk
Postadresse	Esromgade 15, 3. 3 2200 København N
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	30940261
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	Vedtægter.godk.2014.pdf (81 KB)

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene

UngTilUng er en digital trivselsplatform, der har til formål at forebygge psykisk og social sårbarhed, at fremme trivslen hos sårbare, ensomme unge, der har svære tanker og følelser i hverdagen, at hjælpe de unge til at fastholde et ungdomsliv, herunder arbejde og uddannelse samt sociale relationer. Vi har fokus på de problematikker, som man kan møde som ung, og der er ingen problemer, der er for store eller for små. Hos UngTilUng bliver de mødt af frivillige unge, der har haft lignende svære tanker, som kan sætte sig ind i deres situation, og gennem deres frivillige virke kan bidrage til, at motivere, inspirere og hjælpe de unge. Ligesom de kan få mentorrådgivning af frivillige mentorer som har faglige forudsætninger for at rådgive.

Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til

Ungtilung.com er en digital trivselsplatform med peer chat, rådgivning, blog, åben mentorsamtale og selvhjælpsværktøjer som har eksisteret siden 2013 og gradvist er blevet et landsdækkende tilbud til målgruppen. 40.000 unge forventes at besøge platformen i 2021. På bloggen skriver de frivillige peers blogindlæg med udgangspunkt i egne erfaringer. Peerchatten, hvor den unge chatter med en frivillig peer om deres udfordringer. Chatten er åben 2-4 timer hver dag hele ugen. 1200 unge forventes at bruge chatten i 2021. Sociale medier består af Facebook og Instagram, hvor unge med egne hverdagsbilleder belyser ungdomslivet. 3000 unge forventes at følger

UngTilUng på de sociale medier i 2021. I Selvhjælpskassen får den unge hjælp til at hjælpe sig selv gennem videoer og artikler (selvhjælpsværktøjer). Den åbne mentorsamtale med frivillige rådgivere er åben 4 timer om dagen. 1600 unge forventes at benytte den åbne mentorsamtale i 2021. Onlinementorforløb er et længerevarende individuelt forløb om angst, tankemylder og nervøsitet med en fast frivillig mentor, som den enkelte unge kan booke. Den unge kan få op til 12 samtaler (gratis). 100 unge forventes at benytte onlinementorforløb i 2021. De unge frivillige som udarbejder selvhjælpsværktøjer og er mentorer har særlige faglige forudsætninger for dette frivillige arbejde.

I 2021 planlægges UngTilUng et blive udvidet med en brevkasse, hvor unge kan stille spørgsmål til frivillige. 2.000 unge forventes at bruge brevkassen i 2021. Det er også planen i 2021 at videreudvikle platformen med webinarer, forum og gruppeforløb, som alle har til formål at involvere brugerne mere aktivt på platformen i et digitalt trivselsfællesskab. I det kommende år vil UngTilUng desuden arbejde med at udvikle en model for brobygning mellem lokale og digitale fællesskaber i tre kommuner.

I de kommende år arbejder vi med udvikling af et digitalt rådgivningstilbud til unge om gråzoneprostitution som en del af UngTilUng med tilskud fra Socialstyrelsen.

Alle frivillige gennemfører et digitalt uddannelsesforløb inde de starter som frivillige. De frivillige modtager løbende individuel og gruppesupervision og deltager i møder for frivillige, som er med til at styrke de frivilliges kompetencer.

Kontakt med unge. UngTilUng.com vil i 2021 blive formidlet via de sociale medier.

Rekruttering af unge til UngTilUng.com sker primært ved hjælp af UngTilUngs SoMe kanaler i form af opslag fra frivillige samt målrettede annoncer. Derudover har vi flyers og pjecer ude på mange af landets uddannelsessteder og hos samarbejdspartnere

Det ansøgte tilskud fra Norddjurs kommune til UngTilUng vil blive brugt til en målrettet informationsaktivitet via sociale medier og ungdomsuddannelserne i kommunen rettet til unge i Norddjurs kommune. Ligesom der kan tilbydes mentorforløb særskilt til unge fra kommunen. På baggrund af kontakten til unge fra kommunen vil vi forsøge at oprette en lokal digital organisering gennem frivillige

fra kommunen.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Målgruppen er unge mellem 16-35 år, som er psykisk sårbare, med social og følelsesmæssige udfordringer, som ensomhed, manglende selvværd, triste, bekymrede og har vanskeligt ved at indgå i sociale relationer. Det er unge som ofte har svært ved at få den relevante hjælp, fordi de ikke kender og derfor ikke opsøger hjælpemulighederne. Det er unge som ikke selv opsøger sociale tilbud. Onlinekontakten er derfor en mulighed for de unge for at få hjælp anonymt og uforpligtende om de problemer som de arbejder med, og som kan føre til at de opsøger sociale tilbud i deres kommune. Vi har i 2020 som følge af bl.a. COVID-19 oplevet en kraftig vækst i antallet af unge som søger om hjælp hos UngTilUng, og vi har med tilskud fra private fonde været i stand til at rekruttere flere unge frivillige, så åbningstiden på platformen er udvidet til fire timer dagligt. Antal unge som bruger UngTilUng.com i Norddjurs kommune er iflg. Google Analytics steget fra 72 i 2019 til 106 i 2020. Tallet omfatter unge fra Grenå, Auning, Glesborg og Allingåbro. Antal unge forventes at blive ca. 150 fra Norddjurs kommune i 2021.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	150
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja
Hvis ja, hvor mange?	40.000
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Hele Norddjurs kommune.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Kommunikation via SoMe til unge fra kommunen kr. 5.000 Rekruttering, fastholdelse og uddannelse af frivillige - 3.000 Udvikling af digitale tilbud fx videoer - 2.000 I alt kr. 10.000
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Nej
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja

Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	§18 tilskud fra andre kommuner kr. 415.000 PUF-Puljen kr. 200.000 Udlodningsmidler til landsdækkende foreninger kr. 205.000 Private tilskud/selvfinansiering kr. 150.000 I alt kr. 970.000
Har foreningen formue?	Ja
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	113.552. Sikkerhed for lån i ejendom (bofællesskab for borgere med særlige problemer) og som sikkerhed for UngTilUng.com
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	10.000 kr.

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

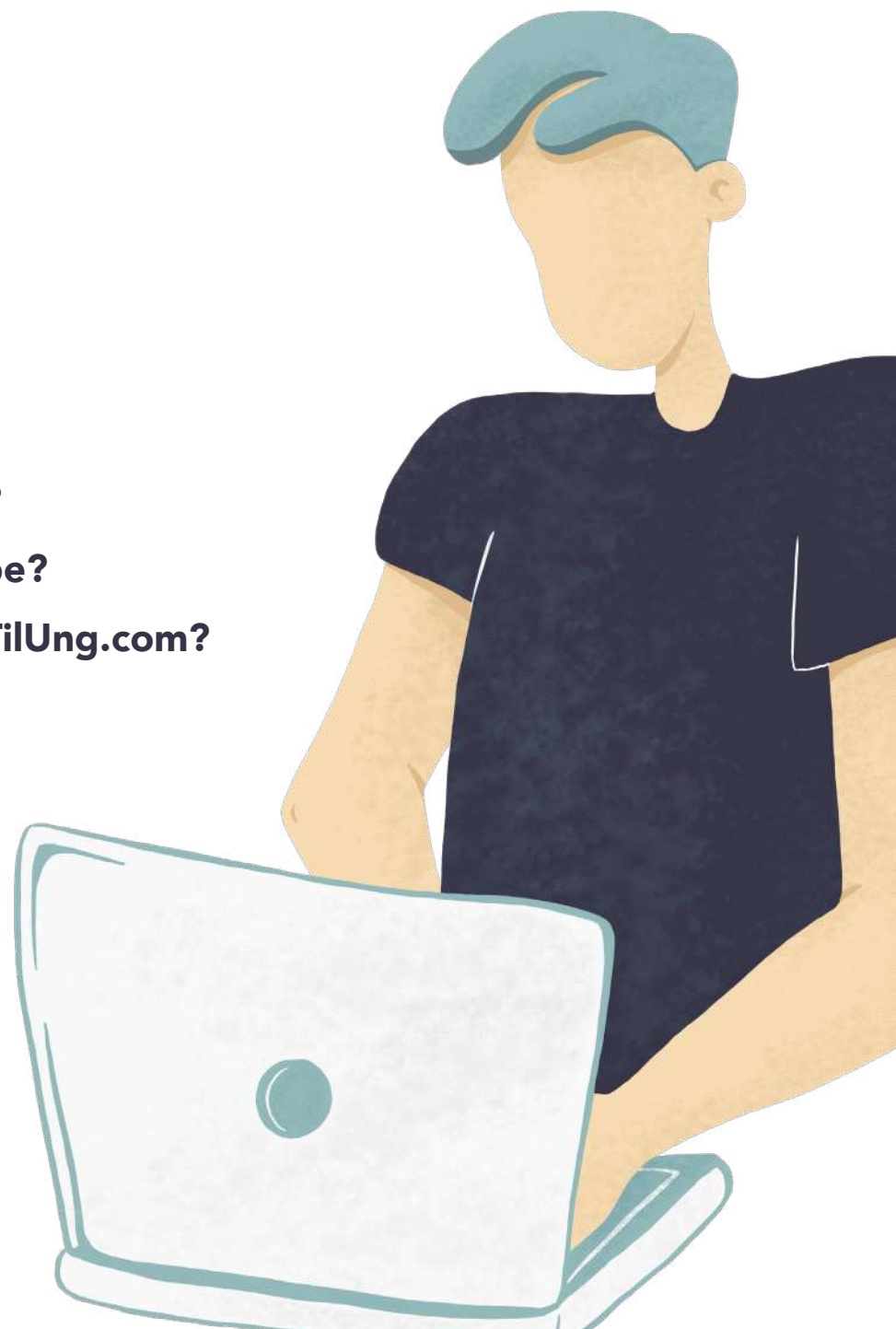
Yderligere bilag til ansøgningen	Ungtilung_2021.budget.norddjurs.xls (35 KB) Samarbejdshaeft.pdf (1,14 MB) AARsrapport_2019_590.pdf (969 KB)
----------------------------------	---

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.



- 🐞 **Hvad er www.UngTilUng.com?**
- 🐞 **Hvem er UngTilUngs målgruppe?**
- 🐞 **Hvordan kan unge bruge [UngTilUng.com](http://www.UngTilUng.com)?**
- 🐞 **Hvem er vores frivillige?**
- 🐞 **Datasikkerhed og dataetik**
- 🐞 **Finansiering og økonomiske samarbejder**
- 🐞 **Organisationen
Samarbejdsmuligheder**



Kære samarbejdspartner

I UngTilUng har vi udarbejdet dette hæfte så I nemt og hurtigt kan få et overblik over hvad UngTilUng er og hvad vi tilbyder unge.

Hvad er www.UngTilUng.com?

www.UngTilUng.com er en digital trivselsplatform, der har til formål at øge trivslen for unge der har sociale og/eller personlige udfordringer, samt forebygge, at de unges udfordringer forværres. 30.000 unge benytter årligt UngTilUng's tilbud. Vi har 80 frivillige, der varetager forskellige opgaver i vores tilbud.



Hvem er UngTilUngs målgruppe?

UngTilUng henvender sig til unge mellem 16-35 år, der har sociale og/eller personlige udfordringer. Det kan være unge, der oplever ensomhed, pres på studiet, oplever angst eller meget nervøsitet for eksamen, er pårørende, har kærestesorger eller udfordringer med fx angst eller depression.

Hvordan kan unge bruge UngTilUng.com?

Alle tilbud hos UngTilUng er gratis og de unge kan være anonyme, hvis de ønsker det. Unge kan hos os møde og tale med ligesindede, blive inspirerede eller selv blive frivillige og opleve at være en del af et fællesskab. Vores online trivselsplatform www.UngTilUng.com får løbende nye tilbud og indhold. Vores udvalg er lige nu:



MENTORTILBUD

Den åbne samtale er et åbent chattetilbud, hvor unge kan komme ind og tale med en anden ung med en fagligt relevant baggrund om store og små udfordringer når det passer dem.

I mentorforløbet arbejder den unge i dybden med de udfordringer de oplever. Forløbene er inddelt i temaer fx "Tankemylder, nervøsitet og mild angst". De frivillige har en faglig relevant baggrund og er uddannet i temaet. De frivillige bliver superviseret af en psykolog. Mentorforløbene er som udgangspunkt 12 samtaler, men med fleksibilitet.



CHAT

Vores chat har åbent hver dag og det er her muligt for den unge at chatte med frivillige unge der selv ved, hvordan det er at have det svært. Her vil den unge opleve at blive lyttet til og anerkendt for hvad end vedkommende har udfordringer med.



SELVHJÆLPKASSE

I selvhjælpkassen kan der findes videoer med konkrete værktøjer til at håndtere forskellige udfordringer. Der er fx mindfulnessøvelser og videoer med råd til bedre søvn.



BLOGGEN

Gennem blogindlæggene kan de unge spejle sig i de frivilliges tanker og følelser, samt få inspiration og motivation til forandring

Hvem er vores frivillige?

UngTilUngs frivillige kommer fra hele landet og har forskellige forudsætninger for at være frivillige i UngTilUng. En del af vores frivillige er peers (unge med personlige erfaringer med ungdomslivets udfordringer). Derudover har vi frivillige med fagligt relevante kompetencer fra uddannelse eller arbejde indenfor det pædagogiske, psykologiske, sundhedsfaglige og/eller sociale område.

Datasikkerhed og dataetik

I UngTilUng vægter vi datasikkerhed og dataetik højt. Vi videregiver ikke data fra vores brugere til tredjepart og data opbevares på sikker server i henhold til GDPR-lovgivningen. De unge og vores samarbejdspartnere skal være trygge ved at bruge og henvise til vores tilbud og I er velkomne til at kontakte os for yderligere information.

Finansiering

Ungtilung.com er finansieret igennem pulje midler fra socialstyrelsen, samt støtte fra en lang række kommuner, se hvilke på www.ungtilung.com/kommuner

Holdet bag

www.UngTilUng.com er et projekt i Den Boligsociale Fond. Foreningen Den Boligsociale Fond er en frivillig social forening, som arbejder for at mennesker udenfor samfundets hovedstrøm involveres i at forbedre forholdene for sig selv og for andre i samme situation. Det frivillige sociale arbejde er et centralt element i foreningens arbejde.

Hvis du er interesseret i et samarbejde kontakt Jannik Dobusz på **6017 0196** eller jd@boligsocial.dk



Jannik Dobusz

BA i Digital markedsføring og uddannet coach.
Daglig leder.



Rikke Klitgård

Cand. Mag. i psykologi og sundhedsfremme.
Frivilligkoordinator.



Pernille Skov

BA i psykologi og dansk.
Rådgivningskoordinator.



Victoria Mannov

Cand. Psych.
Rådgivningskoordinator.

Online forløb hos UngTilUng

Hos UngTilUng tilbyder vi gratis samtaleforløb til sårbare unge mellem 16-35. De unge vil lære mestringsstrategier gennem øvelser, samtale og hjemmeopgaver faciliteret af frivillige mentorer. Online samtaleforløb

giver mulighed til unge som bor udenfor storbyerne, som ikke kan eller har mod på at dukke op fysisk eller som vil være anonyme. Forløbet kan foregå via webcam, mikrofon eller på skrift afhængigt af den unges ønsker. UngTilUng vil løbende introducere nye temaforløb med temaer, der er relevante for

Forløb om "Nervøsitet, tankemylder og mild angst"

Blandt brugere af WWW.UngTilUng.com er den hyppigste årsag til, at de besøger vores hjemmeside, relateret til "nervøsitet, tankemylder og angst". Dette stemmer overens med billedet af unge i Danmark. Forløbet henvender sig til unge mellem 16-35, som oplever nervøsitet, tankemylder og mild angst i deres hverdag.

Tilmeld dig her 



Forløbet indebærer:

- 👉 Online samtaleforløb på 12 gange, delt op i 3 moduler
- 👉 Forløbet er gratis og det er muligt at være anonym
- 👉 Gennem øvelser og samtale udvikler den unge nye mestringsstrategier til deres udfordringer
- 👉 Bred målgruppe og fokus på forebyggelse af angst og svær angst
- 👉 Fleksibelt og inkluderende, da det er online. Den unge kan være hjemme i trygge rammer og få hjælp
- 👉 De unge taler med frivillige, som ved, hvordan det er at være ung, og hvilke udfordringer man kan stå overfor. De frivillige modtager uddannelse og supervision hos UngTilUng.
- 👉 Eksempler på problemstillinger kan være nervøsitet eller angst i forhold til præstation på studie og arbejde, nervøsitet eller angst i sociale sammenhænge og tankemylder i eksamensperioder eller mere vedvarende tankemylder.

UngTilUng overholder GDPR's datalovgivning og vores frivillige bliver uddannede til forløbet og får supervision af psykolog.

Tilmelding til forløb og opstart

Sådan hjælper du unge med tilmelding og oplyse om vores tilbud. Vi kræver ikke en henvisning fra fx studievejleder eller læge for at deltage, men det kan være rart for den unge at få hjælp til tilmeldingen.

Hvordan tilmelder man en ung eller læser mere?

Ved tilmelding af ung skal vi bruge navn eller alias og e-mailadresse.

- 🔑 På www.UngTilUng.com kan man læse mere og tilmelde sig via linket: <https://ungtilung.com/mentorforloeb/>
- 🔑 På sms eller opkald til rådgivningskoordinator Victoria: [26823627](tel:26823627)
- 🔑 På e-mail kontakt@ungtilung.com



Procedure for forløb

- 🔑 **Spørgeskema:** Når den unge har tilmeldt sig, sendes et spørgeskema på e-mail. Ved hjælp af spørgeskemaet får vi en idé om, hvor svært den unge har det. Har den unge det for svært til, at vi kan hjælpe, hjælper vi selvfølgelig den unge videre i det rette tilbud. Spørgeskemaet vurderes af psykolog.
- 🔑 **Kontakt fra mentor:** når spørgeskemaet er udfyldt, bliver den unge kort tid efter kontaktet af sin mentor på e-mail. De aftaler sammen, hvornår de skal have samtaler.
- 🔑 **Mentorforløbet begynder:** 12 gange delt op i 3 moduler. Første modul handler om at lære hinanden at kende og blive afklaret på problemstillingerne. Andet modul har fokus på øvelser, hvor man lærer forskellige mestringsstrategier. Tredje modul har fortsat fokus på øvelser samt plan og mål for fremtiden.
- 🔑 **Efter mentorforløbet:** Er den unge ikke klar til at afslutte forløbet, kan det forlænges. Har den unge brug for anden hjælp, støtter vi med viderehenvisning. Har den unge lyst til at hjælpe andre, er der mulighed for at blive frivillig i UngTilUng.com som fx blogger eller chatter.



Samarbejdsmuligheder

I UngTilUng tilbyder vi forskellige samarbejdsmuligheder:



Rekruttering af unge

Hos UngtilUng.com er vi stærke i at rekruttere unge både til vores digitale platform, men også til lokale tilbud. Vi oplever at mange unge har svært ved, at dukke op til lokale tilbud, da det er grænseoverskridende. Ved at møde dem digitalt og tage dem i hånden til det lokale, kan de finde modet.



Uddannelse af peer frivillig

Vi har mange års erfaring med uddannelse af peer frivillige. Vi har udviklet et omfattende digitalt uddannelses univers, hvor peer frivillige bl.a. undervises i den svære samtale, egen omsorg, konflikthåndtering og meget mere.



Egen underside på UngTilUng.com

Hos UngTilUng.com er det muligt, at få egen underside, hvor i har mulighed for at kommunikere direkte med de unge og lægge de aktiviteter som i har lyst til op. Se mere på <https://ungtilung.com/ung-i-rudersdal-3/>



Markedsføring & konsulenthjælp

Vi kan sparre og hjælpe jer med at markedsføre jeres aktiviteter, design af flyers, pjecer og plakater. Derudover har vi mange års erfaring med at kommunikere til unge i øjenhøjde.

Hvad har I brug for hjælp til?

Vi oplever ofte, at rigtig mange foreninger og kommuner brænder for at hjælpe unge borgere, og det er hvad, de ansatte er stærkest til.

Vi oplever desværre også ofte, at der er en masse tilbud som unge ikke dukker op til - det kan vi hjælpe med igennem UngTilUng.com



VEDTÆGTER
FOR
DEN BOLIGSOCIALE FOND

' 1

Navn og hjemsted.

Foreningens navn er Foreningen Den Boligsociale fond.
Foreningen er en landsdækkende forening.

Foreningens hjemsted er Lolland Kommune.

' 2

Den boligsociale fonds formål.

Foreningens formål er at forbedre forholdene for mennesker med særlige problemer (sindslidende, rusmiddelmisbrugere, hjemløse, marginaliserede unge m.v.), som har vanskeligt ved at klare sig i samfundet uden bistand fra andre. Foreningens indsats skal altid være i overensstemmelse med målgruppens behov, og skal være baseret på et socialt og humanistisk grundlag.

Opfyldelsen af formålet sker gennem

opførelse af boliger
tilbud om social bistand
udvikling af nye initiativer

Foreningen administrerer og er forretningsfører for bebyggelserne i henhold til overenskomst med den enkelte selvejende institution.

' 3

Økonomi og hæftelse.

Den boligsociale fonds midler tilvejebringes ved ydelser fra stat, kommune og private samt administrationshonorar som forretningsfører.

Den boligsociale fond hæfter alene med fondens formue.

' 4

Medlemsskab.

Medlemmer af foreningen er organisationer, institutioner, kommuner og virksomheder samt enkeltpersoner med interesse for fondens formål. Optagelse i foreningen sker ved bestyrelsesbeslutning.

Kontingentet fastlægges hvert år på generalforsamlingen.

' 5

Generalforsamlingen er i alle foreningens anliggender foreningens højeste myndighed.

' 6

Den årlige generalforsamling afholdes i april kvartal. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal indkaldes, når mindst 30% af medlemmerne med angivelse af dagsorden skriftligt forlanger det. I sidstnævnte tilfælde senest månedsdagen efter at bestyrelsen har modtaget forlangendet.

Generalforsamlinger indkaldes med angivelse af dagsorden med skriftlig meddelelse til hvert enkelt medlem med mindst 30 dages varsel for den ordinære og 14 dages varsel for den ekstraordinære generalforsamling.

På den ordinære generalforsamling kan alene behandles forslag, som er bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse, og som er udsendt senest 8 dage før generalforsamlingen.

Samtlige medlemmer modtager orientering om indkomne forslag.

' 7

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forelæggelse af regnskab til godkendelse.
4. Behandling af modtagne forslag.

5. Forelæggelse af budget, herunder fremlæggelse af forslag til kontingentvilkår.
6. Valg af bestyrelse.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt.

Over forhandlingerne på generalforsamlingerne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

Afstemninger sker skriftligt, hvis mindst 10 tilstedeværende medlemmer ønsker det. Afstemning kan kun finde sted om de på dagsordenen opførte forhandlingspunkter samt ændringsforslag til disse. Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages, hvor intet andet er bestemt, ved simpelt stemmeflertal.

På generalforsamlingen kan der enten stemmes ved personlig stemmeafgivelse eller ved fuldmagt. Ingen person kan stemme i henhold til mere end 1 fuldmagt.

' 8

Bestyrelsen.

Foreningen ledes af en bestyrelse på 3-7 medlemmer.

Foreningens bestyrelse sammensættes så den repræsenterer brugerinteresser, boligmæssig og socialfaglig indsigt.

Medarbejderne udpeger i fællesskab en repræsentant til bestyrelsen.

Ved et bestyrelsesmedlems udtræden kan den samlede bestyrelse konstituere sig med et nyt medlem.

Bestyrelsen vælger selv sin formand, som indkalder til og leder møder.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3/5 af bestyrelsen er til stede.

Ved hvert møde føres protokol som underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen påser, at foreningens økonomiske og administrative anliggender varetages under hensyntagen til den boligsociale fonds formål og de regler, der til enhver tid gælder for den boligsociale fonds ledelse og drift.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, og kan genvælges.

Bestyrelsen afholder 3 ordinære møder årligt. I øvrigt

afholdes møder så ofte 2 medlemmer af bestyrelsen ønsker det.

Bestyrelsesmøderne indkaldes med skriftligt varsel på mindst 1 uge.

Den daglige leder har adgang til møderne uden stemmeret.

I bestyrelsen træffes beslutninger ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Et bestyrelsesmedlem har ret til at få sin mening tilført referatet.

Bestyrelsen overvåger den sociale boligfonds drift.

Bestyrelsen ansætter og afskediger den daglige leder, der overfor bestyrelsen er ansvarlig for den boligsociale fonds drift i overensstemmelse med den boligsociale fonds vedtægter. Den daglige leder er tillige sekretær for bestyrelsen og generalforsamlingen.

I øvrigt fastsætter bestyrelsen selv sin forretningsorden.

' 9

Tegningsregler.

Den boligsociale fond tegnes af formanden og den daglige leder i forening.

' 10

Budget og regnskab.

Den sociale boligfonds regnskabsår følger kalenderåret. Første regnskabsår går dog fra stiftelsesdagen den 31. marts 2000 ... til 31. december 2000.

Bestyrelsen påser, at der føres nøjagtigt regnskab som viser drift-, anlægs- og etableringsudgifter samt formuebevægelser.

Anvendelsen af et eventuelt driftsoverskud/underskud til andet end nedsættelse/forhøjelse af opholdsbetalingen kræver godkendelse.

Bestyrelsen påser, at der udarbejdes et årligt budget for den boligsociale fonds drift.

Regnskabet skal være afsluttet og revideret inden 1.marts, hvorefter det tilgår samtlige bestyrelsesmedlemmer, til fore-

læggelse ved bestyrelsesmødet i marts måned.

§ 11

Lokalkomiteer.

Lokalkomiteer kan oprettes i kommuner, hvor foreningen har aktiviteter eller ønsker at udvide med aktiviteter jævnfør § 2.

Bestyrelsen godkender oprettelse af en lokalkomite.

Lokalkomiteer består af de medlemmer, som bor, arbejder eller på anden måde har tilknytning til kommunen.

Lokalkomiteens arbejde skal foregå i overensstemmelse med "standardvedtægter for lokalkomiteer".

' 12

Vedtægtsændringer og ophør.

Vedtægtsændringer samt beslutning om opløsning af Den boligsociale fond kræver vedtagelse på to på hinanden følgende generalforsamlinger afholdt med mindst 14 dages og højst fire ugers mellemrum.

I tilfælde af Den boligsociale fonds opløsning eller faktiske ophør skal den beholdne kapital anvendes til et med den boligsociale fonds nuværende formål beslægtet formål. Beslutningen om anvendelsen kan i bestyrelsen vedtages med almindelig stemmeflerhed.

I det omfang midlerne i foreningen hidrører fra bygninger, der er omfattet af kontrakter med offentlige myndigheder, skal den pågældende myndighed godkende anvendelsen af midlerne.

Ligesom vedtægtsændringer af betydning for kontrakter og aftaler med offentlige myndigheder skal godkendes af pågældende myndighed.

Vedtaget på generalforsamling den 14. maj 2014

Connie Hartz
Referent

Hans Peter Hansen
Dirigent

Årsrapport 2019

Den Boligsociale Fond
Jernbanegade 1, st.
4900 Nakskov

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling,
Den / 2020

Dirigent

Forening	Den Boligsociale Fond Jernbanegade 1, st. 4900 Nakskov
	Hjemstedskommune: Lolland Kommune
Bestyrelse	Mogens Hansen, formand Ole Hammer, næstformand Bjørn Christensen Britta Clemmensen Kay Jokil Jannik Dobusz Lea Lyngholm Nielsen
Revisor	KV Revision Registreret Revisions ApS
Pengeinstitut	Danske Bank

	Side
Påtegninger	
Ledelsesberetning	4
Ledespåtegning	6
Den uafhængige revisors påtegning	7
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	11
Balance pr. 31. december	12
Noter til årsrapporten	14

Foreningens formål er at arbejde for at forbedre forholdene for mennesker med særlige problemer (sindslidende, rusmiddelmissbrugere, hjemløse m.fl.), eller som på en eller anden måde befinder sig uden for samfundets hovedstrøm. Det sker gennem udvikling af frivilligt socialt arbejde, sociale boligformer og sociale udviklingsprojekter og arbejdsmetoder.

Foreningens driftsaktivitet er bofællesskabet Heesvej i Nakskov for mennesker med sociale problemer. Det fungerer tilfredsstillende i et godt samarbejde med Lolland kommune. Det er lykkedes at fastholde den stabile økonomiske udvikling, selvom vi ikke har haft fuld udlejning.

Foreningens bestræbelser om at få muligheder for statstilskud til renovering af ejendommen er lykkedes. Ejendomsstyrelsen har besluttet at ændre retningslinjerne for statstilskud til særlige boliger som Heesvej, så der er mulighed for fremover at søge om tilskud til renovering.

Foreningen har også i 2019 fået tilskud fra Socialstyrelsen til nye projekter. Vi har fået tilskud til at forsætte et peer-to-peer arbejde med udsatte unge i Nakskov på baggrund af erfaringerne fra Projekt Grib chancen.

Socialstyrelsen har bevilget tilskud til et projekt Drop zonen, som handler om gråzoneprostitution.

Projektet gennemføres som en del af UngTilUng som et digitalt projekt. Ligesom Socialstyrelsen har bevilget tilskud til vores ferieprojekt og Pusterummet i Slagelse også i 2019.

Sundhedsstyrelsen har bevilget tilskud til et projekt om uddannelse af trivselskoordinatorer i UngTilUng.com

CTU-Center for trivsel og udvikling for børn og unge fra familie med rusmiddelproblemer har fået en ny 4-årig varighedsbevilling på baggrund af dokumenterede gode resultater af indsatsen.

Folketinget har besluttet at projekterne i demenshandlingsplanen forsætter, så det betyder at det fælles projekt med Lolland kommune om RAC Lolland – rådgivning s- og aktivitetscenter for borgere med hukommelsesproblemer eller demens forsætter yderligere fire år.

Vi har fortsat modtaget et betydeligt §18 tilskud og et noget mindre §79 tilskud i 2019 fra Lolland kommune til frivilligt socialt arbejde, og vi har modtaget tilskud fra Lollandsfonden til Trekronercafeen og fra ISOBRO til læringsaktiviteter for børn og unge i CTU. Vi har modtaget §18 tilskud fra Slagelse kommune til Værestedet Pusterummet, og fra Guldborgsund kommune til Børns bedstevenner.

Vi har i 2019 modtaget §18 tilskud fra flere kommuner (København, Høje Taastrup, Lolland, Silkeborg, Roskilde, Kolding, Aalborg, Frederiksberg, Slagelse, Guldborgsund, Vejle, Næstved, Hillerød og Helsingør) i alt kr. 231.000 som tilskud til UngTilUng.com som hermed opnår et grundlag for at kunne blive udviklet og videreført som et forebyggende tilbud til unge med sociale og personlige udfordringer, og som bliver særskilt markedsført iff. de tilskudsgivende kommuners unge. I alt ca. 25.000 unge besøgte UngTilUng.com i 2019, og det forventes at antallet vokser til 30.000 i 2020. UngTilUng har i 2019 med held fået implementeret den digitale rådgivning fra udviklingsprojektet Mindchange som en del af platformens tilbud, og ca. 100 unge modtager digital rådgivning hver måned.

Bestyrelsen har i 2019 forsat arbejdet med at videreudvikle det frivillige og professionelle sociale arbejde, både i en lokalkontekst og i en onlinekontekst. Det er en udfordring at videreudvikle arbejdet med udsatte børn og unge.

Vi ser på baggrund af bevillingerne fra staten og de øgede kommunale tilskud optimistisk på mulighederne for udviklingen af arbejdet i de kommende år, men afventer også at der bliver taget hul på en grundig debat om finansieringen af det frivillige arbejde i fremtiden, ikke mindst som følge af nedlæggelsen af Satspuljen. Med de begrænsede ressourcer vi har som en lille landsdækkende organisation forsøger vi at påvirke udviklingen gennem deltagelse i relevante fora, hvor debatten foregår.

Foreningen har i regnskabsåret realiseret et overskud på kr. 49.251, hvorefter den samlede egenkapital pr. 31. december 2019 udgør kr. 113.552

Ledelsen aflægger hermed årsrapporten for 2019.

- Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.
- Årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Nakskov, den / 2020

Bestyrelse

Mogens Hansen,
formand

Ole Hammer,
næstformand

Jannik Dobusz

Britta Clemmensen

Bjørn Christensen

Kay Jokil

Lea Lyngholm Nielsen

Til Foreningens medlemmer i Den Boligsociale Fond.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Boligsociale Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens klasse A, samt foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse A samt foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse A samt foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflægningen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflægningen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse

Hornbæk, den / 2020

Kongevejens Revision
Registreret Revisions ApS
CVR-nr.: 25273621

René Friis Rasmussen
Registreret revisor, FSR – danske revisorer
mne 15471

Årsregnskabet for Den Boligsociale Fond for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder og er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år og er i hovedtræk følgende:

GENERELT

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelses værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang ydelser m.v. har fundet sted inden årets udgang.

Andre omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, formidling og finansielle omkostninger.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Ejendomme er optaget til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet til anskaffelsen. Der afskrives ikke på bygningerne da den løbende vedligeholdelse forventes at opretholde værdien.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af forventede tab (nettorealisationsværdi). Nedskrivninger foretages på grundlag af individuel vurdering af tilgodehavender.

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til statusdagens nominelle værdi.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nominel værdi.

	Note	2019	2018
Modtaget tilskud i året	7	4.568.431	5.201.051
Kontingenter		9.950	12.250
Driftstilskud/udlodningsmidler		212.355	198.230
RAC Lolland		548.155	590.710
Ung til ung § 18 tilskud	1	231.000	86.000
Projektandele		273.323	204.845
Tilskud fra fonde mv.		45.378	12.230
Huslejeindtægt, Heesvej		61.551	62.765
Indtægter		5.950.143	6.368.081
Anvendt af årets tilskud	7	4.749.806	5.205.398
Hensat til senere anvendelse	7	-181.375	-4.347
Lokale og administration RAC Lolland	2	363.989	373.139
Lokale og administration Jernbanegade	3	426.317	404.717
Lokale og administration Ung til ung	4	466.431	268.276
Bestyrelse og øvrigt personale		5.860	7.018
Andre møder, herunder generalforsamling		5.813	44.905
Repræsentation		714	8.699
Kontingenter og faglitteratur		550	650
Revision		21.875	18.750
Tab på afsluttede projekter		8.367	4.068
Renter og gebyrer	5	32.545	34.472
Omkostninger		5.900.892	6.365.745
Årets resultat		49.251	2.336

Balance pr. 31. december

	Note	2019	2018
Aktiver:			
Ejendommen Heesvej, Nakskov	6	990.000	990.000
Depositum		26.800	26.800
		1.016.800	1.016.800
Anlægsaktiver			
Andre tilgodehavender		7.240	5.872
Forudbetalte omkostninger		0	3.878
Mellemregning, Konsulentkompagniet ApS		0	79.940
Mellemregning, DSI Heesvej		194.448	168.888
		201.688	258.578
Tilgodehavender i alt			
		1.014.165	895.909
Likvide beholdninger			
		1.215.853	1.154.487
Omsætningsaktiver			
		2.232.652	2.171.286

Balance pr. 31. december

	Note	2019	2018
Passiver:			
Overført resultat primo		64.301	61.965
Overført fra årets resultat		49.251	2.336
		113.552	64.301
Egenkapital			
Prioritetsgæld		656.071	685.967
Projekter	7	1.207.643	1.389.018
Skyldige omkostninger		21.433	0
Mellemregning, Konsulentkompagniet ApS		191.953	0
Forudmodtaget tilskud		42.000	0
Afsat til revisor, projekthensættelser		0,00	32.000
		2.119.100	2.106.985
Gældsforpligtelse			
		2.232.652	2.171.286

	2019	2018
1. Ung til ung §18 tilskud:		
Københavns Kommune	85.000	40.000
Odense Kommune	0	6.000
Næstved Kommune	7.000	5.000
Høje Tåstrup Kommune	15.000	10.000
Helsingør Kommune	10.000	15.000
Kolding kommune	4.000	0
Silkeborg kommune	25.000	0
Frederiksberg kommune	15.000	0
Slagelse kommune	5.000	0
Roskilde kommune	5.000	0
Vejle kommune	17.500	0
Hillerød kommune	21.500	0
Guldborgsund kommune	6.000	0
Aalborg kommune	5.000	0
Lolland Kommune	10.000	10.000
	231.000	86.000
2. Lokale og administration RAC Lolland		
Lønninger	355.818	296.760
Kontorhold	7.448	9.842
Konsulentarbejde	0	56.875
Aktiviteter	723	7.386
Transport	0	2.276
	363.989	373.139
3. Lokale og administration Jernbanegade		
Leje af lokaler inkl. forbrug	107.638	122.137
Vedligeholdelse og rengøring af lokaler	4.572	3.865
Lønninger	265.494	170.723
Kontorhold	31.878	41.831
IT - omkostninger	281	13.773
Småanskaffelser	254	12.266
Mødeudgifter og fortæring	9.172	18.605
Nyhedsbrev og formidling	1.100	11.663
Konsulentarbejde	0	4.124
Forsikringer	5.928	5.730
	426.317	404.717

	2019	2018
4. Lokale og administration Ung til ung		
Leje af lokaler inkl. forbrug	60.000	20.000
Lønninger	161.956	174.356
Kontorhold	48.021	8.207
IT - omkostninger	44.152	12.250
Småanskaffelser	33.175	619
Mødeudgifter og fortæring	2.203	20.216
Nyhedsbrev og formidling	110.270	25.975
Pleje af frivillige	2.680	3.700
Rejse- og transportomkostninger	3.974	2.953
I alt	466.431	268.276
5. Renter og gebyr:		
Prioritetsrenter, Heesvej	31.654	34.148
Gebyr m.v.	891	324
I alt	32.545	34.472
6. Anlægsaktiver:		
Anskaffelsessum		1.740.000
Modtaget tilskud		-750.000
Nedskrivning til overdragelsessum		0
Bogført værdi		990.000
Offentlig ejendomsvurdering		880.000

Heesvej

2019

2018

7. Projektoversigt:

	Projekter primo	Modtaget tilskud	Anvendt tilskud	Projekter ultimo
Frivilligt arbejde - 20	94.448	90.000	-181.240	3.208
CTU - 19	1.212.154	2.788.895	-2.972.234	1.028.815
Trivselsrådgivningen Mindchange - 23	6.236	1.066.496	-1.098.051	-25.319
Ferieprojektet Myretuen - 24	15.160	96.522	-161.840	-50.158
Værestedet Pusterummet, Slagelse - 25	61.020	150.101	-92.180	118.941
Trivselskoordinator - 26	0	150.000	-165.527	-15.527
Ung café - 27	0	84.862	-21.543	63.319
Dropzonen - 28	0	141.555	-57.192	84.363
Saldo	1.389.018	4.568.431	-4.749.806	1.207.643
Modtaget tilskud i året			4.568.431	5.201.051
Regulering af periodiseret tilskud			-181.375	-4.347
Anvendt tilskud i året			4.749.806	5.205.398

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Bjørn Anders Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-950550840147

IP: 178.155.xxx.xxx

2020-04-27 12:43:41Z

NEM ID 

Bjørn Anders Christensen

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-950550840147

IP: 178.155.xxx.xxx

2020-04-27 12:43:41Z

NEM ID 

Mogens Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-070170124437

IP: 188.179.xxx.xxx

2020-04-27 13:14:21Z

NEM ID 

Britta Clemmensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-346912146846

IP: 192.38.xxx.xxx

2020-04-27 14:29:44Z

NEM ID 

Jannik Bjørn Dobusz

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-604777153343

IP: 62.44.xxx.xxx

2020-04-28 05:44:45Z

NEM ID 

Lea Lyngholm Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-576641262382

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-04-28 08:01:25Z

NEM ID 

Ole Hammer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-563624565809

IP: 93.163.xxx.xxx

2020-04-28 11:09:46Z

NEM ID 

Kay Hirschsprung Jokil

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-238385610953

IP: 176.23.xxx.xxx

2020-04-29 16:05:44Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 7JVUF-VWYF-HCCOE-K54PU-OA8KJ-YK15P

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

René Rasmussen

Registreret revisor

På vegne af: KV Revision ApS

Serienummer: CVR:25273621-RID:1168959212603

IP: 212.130.xxx.xxx

2020-04-30 05:58:02Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Jubellejren
Kontaktperson	Morten Johannsen Terp
Email	jubellejren@urkmail.dk
Postadresse	Jubellejren c/o Ungdommens Røde Kors Hejrevej 30 2400 København NV
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	40322280
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Igen at kunne tilbyde fire ferieløse børn fra Norddjurs Kommune en plads på vores ferielejr
--	---

Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til

Jubellejrens formål er hvert år at lave en uforglemmelig sommerferie, hvor vores 60 deltagende unger (ml 7-13 år) får mulighed for at være en del af lejrfællesskabet og få en masse gode oplevelser. Programmet for ferien varierer fra år til år og bliver fastlagt på vores forberedelsesweekend i juni. Lejren foregår fra søndag til lørdag (uge 30) og er fuld af lejrmagi. Vi arrangerer ture ud af huset, og bruger ellers masser af tid på vores dejlige lejrsted (Vesterbølle Efterskole), hvor alle vores 30 kreative frivillige finder på en masse sjove, vilde og hyggelige aktiviteter. Vi laver lasertag i hallen, fest, vandkamp og en masse fantasifulde lege. Hvis man har mere brug for én til én voksenkontakt er der også plads til at hjælpe i køkkenet, ligesom vi har brætspil i vores spillebule, og et kreaværksted.

Børnene kommer i mindre grupper som de er i omkring måltider, ligesom de sover på værelser i mindre grupper med de samme voksne tilknyttet. Vi er masser af frivillige voksne med på lejr (normering 1-2), hvilket giver os mulighed for at give selv børn fra meget udsatte positioner en uforglemmelig ferie med plads i fællesskabet.

Læs mere og se billeder fra tidligere år på: www.jubellejren.dk

Vores pædagogiske formål rækker ikke ud over at tilbyde børnene en god ferie, men alligevel ser vi, at børnene på den uge får oplevelser, der rækker langt ud over den ene uge.

Læs evt. mere i PwC undersøgelse af Magien og Værdien af

ferielejr:

<https://drive.google.com/file/d/1Nnp3fBBQmeyjH2Ur78bfgN5uKHthnbWe/view?usp=sharing>

usp=sharing

Hver plads koster 3000 kr, der primært dækker leje af efterskole, leje af bus, proviant, indgang til sommerland og indkøb af aktivitetsting.

Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen

Børn i udsatte positioner, der ellers ikke ville være kommet på rigtig ferie. Vi kan med vores høje normering rumme børn, der ellers kan have meget svært ved at være en del af fællesskaber.

Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?

Fire børn, evt. også x-antal frivillige fra området

Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Nej
Hvis ja, hvor mange?	Beløbet vil kun dække pladserne til børnene fra Norddjurs Kommune, men vi får børn med fra både Øst- og Nordjylland, ligesom vores frivillige kommer fra det meste af landet.
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Lejren afholdes primært på Vesterbøller Efterskole, Sognevejen 300, 9631 Gedsted.

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	<p>Afholdelse af lejr:</p> <p>Leje af lokaler og udstyr -40,000.00</p> <p>Forplejning-75,000.00</p> <p>Transport -30,000.00</p> <p>Entre / billetter -20,000.00</p> <p>Materialer -20,000.00</p> <p>Diverse uforudsete udgifter -12,000.00</p> <p>Sekretariatsunderstøttelse -15,000.00</p> <p>I alt: -212,000.00</p>
---	---

Forberedelse og evaluering af lejr:

Leje af lokaler og udstyr -5,000.00

Forplejning -8,000.00

Transport -9,000.00

Administration -2,500.00

Diverse uforudsete udgifter -2,000.00

I alt -26,500.00

Samlede udgifter: 238.500 kr

Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	Hver børneplads koster 3000 kr
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	<p>-Der søges blandt alle kommuner, der tidligere har haft børn med til at dække deres egne pladser, dvs. 3000 pr plads.</p> <p>-Desuden søges der om finansiering af pladser hos Røde Kors' lokalafdelinger. Disse har dog haft et svært år, da indtægterne i deres genbrugsbutikker har været meget lavt grundet Covid-restriktioner.</p> <p>-Der vil også blive arbejdet på at få lokale virksomheder til at bakke op om lejren med forskellige former for støtte.</p> <p>-Sidst søges der hos Hempel Fonden, der har støttet lejren i dens opstart. Vi søger 150.000 kr af dem.</p>
Har foreningen formue?	Ja

Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål? 29.009 kr

Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune? 4 pladser af 3000 i alt 12.000 kr

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Ansøgningsskema til frivilligpuljen

Ansøger

Ansøger

Navn på forening/frivilliggruppe	Østjyllandslejren, Ferielejr under Ungdommens Røde Kors
Kontaktperson	Gitte Krag Nissen
Email	gitte-krag-nissen@hotmail.com
Postadresse	Elmegade 28, 3. th 2200 København N
Reg. og konto nr. eller CVR nr.	4183 4777098241 eller CVR 31721040
Vedlæg eventuelt bilag, kopi af vedtægter og/eller fortegnelse over foreningens bestyrelsesmedlemmer	

Aktiviteten/indsatsen

Aktiviteten/indsatsen

Hvilket overordnet formål skal støtten tjene	Ferielejr for 75 socialt udsatte børn
Giv en kortfattet beskrivelse af aktiviteten/indsatsen, der søges midler til	<p>Østjyllandslejren er en Ferielejr under Ungdommens Røde Kors. På lejren kommer der 75 socialt udsatte børn i alderen 7-13 år.</p> <p>Børnene er blevet indstillet af deres sagsbehandler, lærer eller pædagog. Det er børn som kommer fra udsatte familier med begrænset økonomiske midler. Det er desuden ofte børn som har forskellige diagnoser og andre sociale udfordringer, der gør det svært for dem at fungere i deres hverdag og skabe venskaber.</p> <p>På Ferielejr får de et pusterum fra hverdagen, de får nye venner og de får en fantastisk sommerferieoplevelse, de kan fortælle om i skolen efter ferien.</p> <p>I kan se mere på vores hjemmeside: http://oestjyllandslejren.dk/</p>
Giv en kortfattet beskrivelse af målgruppen	Østjyllandslejren er en ferielejr for 75 udsatte børn. På ferielejren er der 40 frivillige ildsjæle, der gør alt for at give børnene den bedste sommerferieoplevelse med fuld fart på aktiviteter, venskaber og nye oplevelser.
Hvor mange borgere fra Norddjurs Kommune forventer I vil gøre brug af aktiviteten/indsatsen?	5-10
Forventer I, at borgere udenfor Norddjurs Kommune vil gøre brug af indsatsen/aktiviteten?	Ja

Hvis ja, hvor mange?	65-70
Hvilket geografisk dækningsområde forventer I, at aktiviteten/indsatsen vil nå ud til i forhold til målgruppen?	Østjylland: Norddjurs, Syddjurs, Randers, Odder, Skanderborg og Odder

Økonomi

Økonomi

Budget: Anfør de enkelte udgifter til aktiviteten/indsatsen	Vi vil på Østjyllandslejren gerne give børnene nogle særlige oplevelser i mens de er på ferielejr. Derfor vil vi f.eks. rigtig gerne tage børnene med i biografen og svømmehallen samt få en DJ ud til sodavandsfest, have en hoppepude hele ugen og andre sjove og gode oplevelser. Herved får børnene mulighed for at få nogle oplevelser, deres forældre ofte ikke har råd til, hvilket betyder noget særligt for os, at have mulighed for at give børnene.
Opkræves der betaling ved de enkelte arrangementer?	Ja
Hvis ja, hvor meget opkræves der?	mellem 2.500 til 5.000 kr.
Søges der tilskud til aktiviteten/indsatsen andre steder?	Ja
Hvis ja, hvor søges der tilskud og hvor meget søges der om?	Vi søger om ca. 50.000 kr. fra §18 puljer og donationer fra virksomheder.
Har foreningen formue?	Nej
Hvis ja, hvor stor er formuen og er hele eller dele af beløbet øremærket til bestemte formål?	
Hvilket beløb søges der i alt fra Frivilligpuljen i Norddjurs Kommune?	5000

Børneattest

Børneattest

Ved ansøgning om § 18 midler (Frivilligpuljen) er der krav om, at I indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år.

Har I direkte og kontinuerlig kontakt til børn og unge under 15 år? Ja

Hvis ja, erkender vi på tro og love, at vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år Vi indhenter børneattester på frivillige, der er i direkte og kontinuerlig kontakt med børn og unge under 15 år

Bilag

Bilag

Hvis I har yderligere bilag til ansøgningen kan de vedhæftes her.

Yderligere bilag til ansøgningen

Resume side

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte.