

## Forretningsorden

for

### Grenaa-Anholt Færgesfart

Under henvisning til færgesfartens vedtægts § 4 har udvalget for Grenaa-Anholt Færgesfart fastsat følgende forretningsorden for sit arbejde:

### § 1.

#### Udvalgets konstitution.

Efter nyvalg til udvalget træder medlemmerne sammen for at konstituere sig med formand og næstformand. Formanden skal være et medlem udpeget af Norddjurs Kommunalbestyrelse.

### § 2.

#### Udvalgets møder.

Udvalget afholder mindst 2 møder hvert år. Hvert andet år afholdes et møde på Anholt. Udover de faste møder holder udvalget møde, når formanden finder, at der er behov herfor, eller når et udvalgsmedlem begæres afholdt af et udvalgsmedlem.

Fremsættelse af begæring om møde sker overfor udvalgets formand, der herefter er forpligtet til at lade udvalget indkalde til møde. Begæringen skal fremsættes skriftligt og være motiveret.

Indkaldelser til udvalgs møder sker så vidt muligt med mindst 7 dages varsel. Indkaldelse sker ved fremsendelse af dagsorden for mødet, bilagt eventuelt materiale med relation til de enkelte punkter i dagsordenen. Fristen for indsendelse af punkter til udvalgets møder er mindst 14 dage før mødedatoen.

### § 3.

#### Mødeledelse og beslutningsdygtighed.

Udvalgets møder ledes af formanden og i tilfælde af dennes forfald af næstformanden. Såfremt både formand og næstformand har forfald, vælger udvalget selv en mødeleder.

Meddelelse om forfald skal ske til udvalgets sekretær (Miljø- og teknikafdelingen, Norddjurs Kommune).

Udvalget er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de valgte udvalgsmedlemmer er til stede.

Ved afstemning afgøres enhver sag ved simpel stemmeflerhed.

#### § 4.

##### **Inhabilitet.**

Et udvalgsmedlem har pligt til at underrette det øvrige udvalg, såfremt den pågældende eventuelt kan anses for inhabil ved behandlingen af en sag.

Underretning om eventuel inhabilitet skal om muligt gives til formanden forud for selve mødet.

#### § 5.

##### **Forhandlingsprotokol.**

Der tages referat af udvalgets beslutninger.

Af referatet skal følgende fremgå:

- a. Hvilke udvalgsmedlemmer, der har deltaget i mødet.
- b. Hvilket udvalgsmedlem, der har ledet mødet.
- c. Dagsorden med tilhørende beslutning for hvert enkelt punkt.
- d. Hvilken person, der har taget referat.

Af referatet skal endvidere fremgå navnene på de personer, der har stemt for en beslutning, navnene på de personer, der har stemt imod en beslutning og navnene på de personer, der har undladt at stemme for den pågældende beslutning.

Ved mødets afslutning underskrives referatet af de tilstedeværende medlemmer.

Rederiets daglige ledelse deltager normalt i udvalgets møder. Skibsfører og tillidsmanden på Anholt-færgen kan deltage i udvalgets møder som observatører.

Referat af udvalgets møder udsendes efterfølgende til udvalgets medlemmer, den daglige ledelse, skibsfører og tillidsmanden på Anholt-færgen.

#### § 6.

##### **Rederiets daglige ledelse.**

Udvalget er i henhold vedtægtens § 5 berettiget til at antage en daglig driftsleder, der sammen med udvalget forestår ledelse af rederiet. Udvalget og driftsleder skal sørge for en forsvarlig organisation af rederiet og dets virksomhed.

Udvalget fører tilsyn med driftslederens ledelse af rederiet.

Ethvert udvalgsmedlem har til enhver tid krav på at få alle oplysninger om rederiet, dets ledelse og dispositioner og formueforhold, ligesom det enkelte udvalgsmedlem til enhver tid har adgang til at gennemgå rederiets bogføring og alt foreliggende materiale i rederiet.

I henhold til udvalgets vedtægts § 6 tegnes udvalget af formanden – eller ved dennes forfald næstformanden – og driftslederen, dog idet udvalget ved erhvervelse, salg eller pant-

sætning af fast ejendom eller skib kun kan tegnes af samtlige udvalgsmedlemmer og efterfølgende godkendes af Kommunalbestyrelsen i Norddjurs Kommune.

## § 7.

### **Ansættelse af personale.**

Alle nye medarbejdere ombord ansættes på overenskomst, og driftsleder og skibsfører har ansættelseskompetencen. Driftsleder indgiver indstilling til udvalget vedrørende ansættelse og afskedigelse af skibsfører.

Driftsleder og skibsfører indgiver indstilling til udvalget vedrørende afskedigelse af det tjenstemandsansatte personale. Driftsleder og skibsfører ansætter og afskediger cafeteriabestyrer og rengøringshjælp om bord.

Cafeteriabestyrer ansætter selv sin medhjælp.

## § 8.

### **Valg af tillidsrepræsentant.**

Der kan vælges en tillidsrepræsentant pr. overenskomstgruppe, hvis den pågældende repræsenterer mindst 5 medarbejdere.

Såfremt der ikke er nogen overenskomstgruppe med mindst 5 medarbejdere, kan det under Grenaa-Anholt Færgeselskabets ansatte personale udpege (ekskl. skibsføreren) en talsmand. Talsmanden kan deltage i udvalgets møder som observatør.

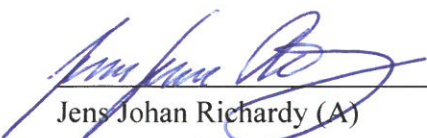
Således vedtaget i udvalget for Grenaa-Anholt Færgefart den 2. februar 2007.


Ændring af § 2, sidste afsnit, vedtaget af Færgeudvalget den 7. maj 2010.


Ændring af § 2, sidste afsnit, vedtaget af Færgeudvalget den 2. juni 2015.

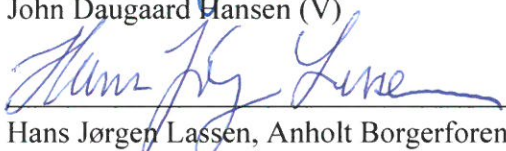
Ændring af § 2, to sidste afsnit, vedtaget af Færgeudvalget den 22. februar 2019

Ændring af §2, første afsnit, vedtaget af Færgeudvalget den 19. august 2019

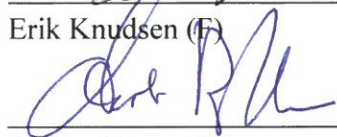
  
\_\_\_\_\_  
Jens Johan Richardy (A)

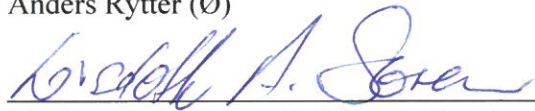
  
\_\_\_\_\_  
Peter Schack Poulsen (O)

  
\_\_\_\_\_  
John Daugaard Hansen (V)

  
\_\_\_\_\_  
Hans Jørgen Lassen, Anholt Borgerforening

  
\_\_\_\_\_  
Erik Knudsen (F)

  
\_\_\_\_\_  
Anders Rytter (Ø)

  
\_\_\_\_\_  
Liselotte Sørensen, Anholt Borgerforening