

Kontrakt

På levering af
Lokal basal erhvervsservice
til Norddjurs Kommune

Indhold

| | | |
|------|-----------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Parterne..... | 4 |
| 2 | Aftalegrundlag..... | 4 |
| 2.1 | Aftalens grundlag..... | 4 |
| 2.2 | Ændringer..... | 5 |
| 3 | Aftaleperiode..... | 5 |
| 4 | Aftalens omfang..... | 5 |
| 4.1 | Omfang..... | 5 |
| 4.2 | Ændringer af aftalens omfang..... | 5 |
| 5 | Samarbejde..... | 5 |
| 6 | Kontakt mellem parterne..... | 6 |
| 7 | Samarbejde m.v..... | 6 |
| 7.1 | Måltal..... | 6 |
| 7.2 | Evaluering m.v..... | 7 |
| 7.3 | Tilfredshedsmåling og brugerevaluering..... | 7 |
| 7.4 | Profilanalyse..... | 8 |
| 8 | Konsulentteam..... | 8 |
| 9 | Kvalitet..... | 8 |
| 9.1 | Generelt..... | 8 |
| 10 | Priser og prisregulering..... | 8 |
| 10.1 | Pris..... | 8 |
| 10.2 | Bonus og godtgørelse..... | 9 |
| 11 | Fakturering..... | 9 |
| 12 | Betalingsbetingelser..... | 9 |
| 13 | Kvantitet..... | 10 |
| 14 | Arbejdsklausuler..... | 10 |
| 15 | Leverandørens misligholdelse..... | 11 |
| 16 | Force majeure..... | 11 |
| 17 | Etik..... | 12 |
| 18 | Overdragelse..... | 12 |
| 18.1 | Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser..... | 12 |
| 18.2 | Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser..... | 12 |
| 19 | Rettigheder..... | 13 |
| 19.1 | Ordregivers rettigheder..... | 13 |
| 19.2 | Tredjemandsrettigheder..... | 13 |
| 20 | Tavshedspligt..... | 13 |

| | | |
|----|-------------------------------------------------------------------|----|
| 21 | Lovvalg og værning | 13 |
| 22 | Underskrifter..... | 14 |
| | Bilag 1 – Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet | 15 |
| | Bilag 2 – Kravspecifikation | 16 |
| | Bilag 3 – Tro og loveerklæring | 17 |
| | Bilag 4 – Leverandørens tilbud..... | 18 |

1 Parterne

Mellem

Norddjurs Kommune

Torvet 3

8500 Grenaa

CVR; 29189986

(herefter kaldet ordregiver)

og

Erhvervshus Midtjylland

Åbogade 15

8200 Aarhus N

CVR-nr: 40084606

(herefter kaldet leverandøren)

Er der indgået aftale vedrørende levering af lokal basal erhvervsservice til ordregiver.

2 Aftalegrundlag

2.1 Aftalens grundlag

Denne aftale er indgået på baggrund af ordregiverens tilbudsindhentning på levering af lokal basal erhvervsservice.

Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter:

1. Denne aftale
2. Bilag 1 – spørgsmål, svar og ændringer til materialet
3. Bilag 2 – kravspecifikation
4. Bilag 3 – Tro- og loveerklæring (separat i tilbudsafgivelse)
5. Bilag 4 - Leverandørens tilbud af 19.11.2019

Hvis der er uoverensstemmelse mellem aftalen og bilagene, går aftalen forud for bilagene. Hvis der er uoverensstemmelse mellem bilagene, går det førstnævnte forud for et senere nævnt bilag.

2.2 Ændringer

Enhver ændring eller tilføjelse til aftalen skal aftales skriftligt mellem ordregiver og leverandøren og skal vedhæftes denne aftale som et tillæg. Ændringer kan alene ske inden for de udbudsretlige grænser.

3 Aftaleperiode

Aftalen er gældende fra den 01.01.2020 til den 31.12.2022. Der er ikke mulighed for forlængelse. Aftalen er uopsigelig for begge parter frem til den 31.12.2020, hvorefter aftalen for begge parter kan opsiges med 3 måneders varsel til den første i en måned.

4 Aftalens omfang

4.1 Omfang

Denne aftale omfatter levering af lokal basal erhvervsservice til ordregiver. Tjenesteydelserne er nærmere beskrevet i kravspecifikationen (bilag 2).

Denne aftale er en offentlig kontrakt i overensstemmelse med reglerne i udbudsloven.

4.2 Ændringer af aftalens omfang

Ordregiver kan, i det omfang det ikke strider mod de udbudsretlige regler, kræve, at der foretages ændringer i aftalens omfang.

Ordregiverens krav om ændring skal fremsættes skriftligt. Leverandøren skal herefter udarbejde et ændringsnotat, hvori eventuelle krav om forandringer i aftalen med hensyn til pris, tid og sikkerhed som følge af ændringen beskrives.

En ændring af aftalen er først gældende fra det tidspunkt, hvor der er indgået skriftligt tillæg til aftalen, jf. pkt. 2.3. Leverandøren har således ikke krav på merbetaling, medmindre der er indgået skriftligt tillæg til aftalen herom.

5 Samarbejde

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til aftalen.

Leverandøren skal optræde loyalt overfor ordregiver og orientere sit personale om aftalen i sin helhed. Leverandøren skal sikre at orientere alle før-startere, iværksættere og virksomheder om den digitale erhvervsfremmeplatform, og skal aktivt arbejde ud fra den digitale erhvervsfremmeplatform.

Leverandøren må alene tilbyde ydelser, der er omfattet af aftalen, medmindre andet er aftalt med ordregiver.

Konstaterer ordregiver gentagne overtrædelser af dette, vil det blive anset som væsentlig misligholdelse, jf. pkt. 14.

På en parts initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem leverandør og ordregiver. Samarbejdet evalueres under alle omstændigheder efter 12 mdr. fra aftalens ikrafttræden.

Leverandøren har i forbindelse med afgivelse af tilbud oplyst, hvilke medarbejdere der vil udføre opgaven for leverandøren (nøglemedarbejdere). Leverandøren er ikke berettiget til at udskifte disse nøglemedarbejdere.

Såfremt en udskiftning af en nøglemedarbejder er nødvendig som følge af den tidligere nøglemedarbejders opsigelse, er leverandøren forpligtet til, uden omkostninger for ordregiver, at sikre at en ny nøglemedarbejder har mindst samme kompetencer, som den nøglemedarbejder, som erstattes.

Leverandøren skal på ordregivers forlangende dokumentere den nye nøglemedarbejders kompetencer.

Ordregiver er altid berettiget til at forlange en nøglemedarbejder udskiftet, såfremt dette er sagligt begrundet, herunder ved vedvarende samarbejdsproblemer. Leverandøren er også her forpligtet til at sikre, at en ny nøglemedarbejder har tilsvarende kvalifikationer.

6 Kontakt mellem parterne

Nærværende kontrakt er organisatorisk forankret under erhvervsafdelingen i Norddjurs Kommune. Den overordnede kontakt mellem leverandør og ordregiver sker via Sekretariat og erhverv.

Ordregivers kontaktperson er chef for Sekretariat og erhverv Rikke Thind, tlf.: 8959 1813, e-mail: rikt@norddjurs.dk.

Leverandørs kontaktperson er: Anna Marie Sønderholm, tlf.: 20991709, email: ams@erhvervshusmidtjylland.dk.

Såvel ordregiver som leverandør er til enhver tid berettiget til at ændre kontaktperson ved skriftlig meddelelse herom, gerne per e-mail, til den anden part.

Leverandør kan ikke forpligte ordregiver overfor tredjemand, medmindre dette forudgående og skriftligt er godkendt af ordregiver.

7 Samarbejde m.v.

Leverandør forpligter sig til at indgå i et loyalt og effektivt samarbejde med ordregiver i forbindelse med levering af lokal basal erhvervsservice.

Leverandør og dennes medarbejdere skal varetage den fornødne koordinering i forbindelse med levering af lokal basal erhvervsservice med henblik på at opnå det bedst mulige resultat. Leverandør har ansvaret for, at samarbejdet og koordineringen fungerer optimalt.

7.1 Måltal

Én gang årligt hver januar første gang i januar 2021 skal leverandør udarbejde et udkast til en resultatkontrakt med en generel del, der angiver samarbejdsaftalens parter, aftaleperiode, målgrupper, arbejds- og rollefordeling, parternes gensidige forpligtigelser, effektmål, synliggørelse af samarbejdet, økonomi, og ikrafttrædelsesdato, samt en aktivitetsdel med angivelse af fælles mål, aktiviteter og opfølgning.

Det er formålet, at tilvejebringe de bedste udviklingsmuligheder for før-startere, iværksættere og virksomheder i Norrdjurs Kommune i form af vejledning/ problemafløring/sparring og overblik over relevante muligheder for rådgivning og videreudvikling.

Udkastet til resultatkontrakt skal fremsendes til ordregivers godkendelse.

Resultatkontrakten skal gælde for et kalenderår og benyttes til at fastlægge ydelses- og effektmål, samt særlige fokusområder i indsatsen for det pågældende år.

7.2 Evaluering m.v.

Kvartalsvis aktivitetsopfølgning og årlig statusrapport på før-startere, iværksætteri og virksomhedsudvikling i Norrdjurs Kommune.

Leverandør skal efter afslutningen af et kvartal sende en opgørelse til ordregiver over de aktiviteter, som leverandør har gennemført som en del af lokal basal erhvervsservice i det netop afsluttede kvartal. Alle før-startere, iværksættere og virksomheder, der modtager individuel vejledning, skal opgøres.

Der skal udarbejdes en skriftlig statusrapport en gang årligt, og første gang primo 2021. Rapporten skal være egnet til offentliggørelse og sættes op med layout.

Målgruppen for rapporten er primært eksternt interesserede og sekundært ordregiver. Rapporten skal vise branchefordelingen af vejledte før-startere, iværksættere og virksomheder. Af rapporten skal det samtidigt fremgå, hvorledes branchefordelingen er blandt alle virksomheder i Norrdjurs kommune for det respektive år. Den samme branchefordeling skal så vidt muligt anvendes hvert år, således at der med statusrapporten primo 2021 for 2020 og efterfølgende kan laves en opgørelse der viser udviklingen fra 2020.

Statusrapporten skal samtidigt angive de væsentligste absolutte tal for udviklingen i virksomhedsbestanden i Norrdjurs kommune over tid med de senest tilgængelige tal, herunder antal nyetablerede virksomheder, kommunens samlede antal virksomheder og antal beskæftigede i kommunens virksomheder.

Endeligt skal statusrapporten vise hovedtal for de udførte erhvervsserviceaktiviteter i det forudgående år, ligesom hovedtal fra tilfredshedsmålingerne og brugerevalueringen medtages.

7.3 Tilfredshedsmåling og brugerevaluering

Leverandør skal løbende gennemføre tilfredshedsmålinger blandt brugerne af lokal basal erhvervsservice – dog mindst én gang årligt. Målingen skal baseres på målgruppens vurdering af den kvalitet og den service, som de oplever i den udførte erhvervsservice. Leverandør skal sikre i videst muligt omfang at der tilfredsmålingen er repræsentativ.

Målet er en brugertilfredshed på minimum 80 %. Leverandør skal levere resultatet af tilfredshedsmålingerne til ordregiver i skriftlig form.

Mindst én gang årligt skal leverandør gennemføre en brugerevaluering af lokal basal erhvervsservice. Brugerevalueringen skal leveres i skriftlig form og første gang primo 2021.

7.4 Profilanalyse

Leverandør skal bidrage til den årlige profilanalyse, som afdækker erhvervsserviceresultaterne på tværs af kommunerne. Leverandør skal være indstillet på at indføre oplysninger om de gennemførte vejledninger til det nationale CRM-system, som bl.a. udgør grundlaget for profilanalyserne. Alle personligt vejledte før-startere, iværksættere og virksomheder i Norddjurs Kommune skal registreres i CRM-systemet og benyttes i de statistiske opgørelser.

8 Konsulentteam

Leverandør skal for hver opgave vurdere hvilke kompetencer opgaven kræver, og stille de optimale ressourcer til rådighed for opgavens løsning.

Det forudsættes at de(n) allokerede ressource(r) for opgavens løsning, har eller tilegner sig de(n) for den konkrete opgaves løsning nødvendige uddannelse i Midtjysk Erhvervsudviklings Akademi.

Det forudsættes at de medarbejdere, hvis CV fremgår af leverandørs tilbud af d. 19.11.2019 er repræsentative for de ressourcer der stilles til rådighed for opgavens løsning. Dette medfører at ordregiver forudsætter, at de ressourcer der allokeres til opgavens løsning, i det fornødne omfang, har tilsvarende kompetencer og erfaring som disse medarbejdere.

Leverandør skal på ordregivers forlangende, fremlægge dokumentation for kompetencer og erfaring hos de medarbejdere der indgår i teamet til opgavens løsning.

De allokerede medarbejderressourcer evalueres løbende, og såfremt ordregiver vurderer at leverandør ikke stiller de optimale ressourcer til rådighed for opgavens løsning, skal leverandør og ordregiver samarbejde om at finde en løsning hertil.

Såfremt ordregiver og leverandør ikke kan blive enige om en løsning, er leverandør forpligtet til at redegøre skriftligt for hvorfor denne mener at opfylde ovenstående krav. Såfremt ordregiver, efter modtagelse af redegørelsen, forsat ikke vurderer, at leverandør opfylder ovenstående krav til de allokerede ressourcer, er leverandør forpligtet til at rette op på dette. Sker dette ikke, vil dette blive betragtet som en misligholdelse af kontrakten.

9 Kvalitet

9.1 Generelt

De af aftalen omfattede tjenesteydelser skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, andre myndighedskrav samt branchenormer på tidspunktet for indgåelse af aftalen samt i aftalens løbetid.

Tjenesteydelserne skal overholde kravspecifikationen og være i overensstemmelse med leverandørens tilbud i hele aftalens løbetid.

10 Priser og prisregulering

10.1 Pris

Leverandør er i aftalens løbetid forpligtet til at levere de under afsnit 2 anførte ydelser til et fast honorar på 325.000 kr. ekskl. moms per år. Priserne er ekskl. moms, men indeholder samtlige øvrige afgifter og gebyrer.

Honoraret er fast og indeksreguleres ikke i kontraktens løbetid. Ordregiver forbeholder sig retten til at justere aftalen forholdsmæssigt såfremt der fra politisk side ændres i bevillingen.

Leverandør afholder for egen regning udgifter til transport, ophold, administration, kontorhold, kopier m.v., og er ikke berettiget til refundering af nogen former for udlæg. Alle udgifter til levering af lokal basal erhvervsservice skal således være indeholdt i det ovenfor angivne honorar.

Leverandør er berettiget til halvårlig a conto bagudrettet afregning med et beløb svarende til halvdelen af det årlige honorar.

10.2 Bonus og godtgørelse

Omsætningen som følge af nærværende aftale må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Ligeledes må omsætningen ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til ordregivers medarbejdere.

11 Fakturering

Fakturering skal ske hvert halve år per 1. juli og 1. januar.

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. august 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution (jf. EAN-nummer 5798004402771) med angivelse af ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for ordregiver for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse
- Mængde og art af de leverede ydelser
- Pris pr. enhed eksklusiv moms
- Rekvirent hos ordregiver
- Rekvissionsnummer
- Leveringsadresse
- Sidste rettidige betalingsdato

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

12 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er 30 kalenderdage efter afsendelse af korrekt faktura, jf. pkt. 11.

Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommande bankdag.

13 Kvantitet

Såfremt leverandør ikke som minimum foretager det i leverandørens tilbud af 19.11.2019 angivne antal vejledninger og projektaktiviteter på årsbasis, og dette ikke skyldes forhold som ordregiver bærer ansvaret for, vil dette blive anset som en misligholdelse af kontrakten, og vil blive behandlet som beskrevet i afsnit 15.

14 Arbejdsklausuler

Såfremt arbejdsforhold af den i nærværende kontrakt omhandlede art ikke på den egn, hvor arbejdet udføres, er omfattet af kollektiv overenskomst, må løn- og arbejdsvilkårene ikke være mindre gunstige end de vilkår, der inden for det fag eller den industri, i hvilken leverandøren har sin virksomhed, i almindelighed bydes under tilsvarende forhold.

Ansvaret for, at denne bestemmelse overholdes, påhviler virksomhedens leder. Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af underleverandører eller af personer, der har fået overdraget kontrakten til udførelse. I så tilfælde påhviler det lederen af den virksomhed, der står som hovedleverandør at påse, at bestemmelserne finder anvendelse.

Leverandøren skal, såfremt det ønskes, skaffe dokumentation på løn- og arbejdsvilkår fra såvel egen som underleverandørers medarbejdere. Alle betalinger kan tilbageholdes indtil kontrakten overholdes, og arbejdet skal alligevel forsætte, hvis dokumentationen ikke foreligger 48 timer efter den er krævet.

Ordregiver forbeholder sig retten til at kræve, at lederen af en virksomhed der har kontrakt med kommunen, fremskaffer en A-skattekvittering samt dokumentation for ansættelse og ansættelsesforholdene for de medarbejdere, der arbejder på det pågældende projekt, dette gælder såvel kontrakt-holders som underleverandørers medarbejdere. Såfremt det ikke lykkes at skaffe de relevante oplysninger hos den ansvarlige leder af virksomheden forbeholder ordregiver sig retten til at indsamle dokumentationen ved de enkelte medarbejdere i virksomheden.

Ordregiver stiller herudover krav om, at udenlandske underleverandører er tilmeldt i e-indkomstregistret, RUT (Register for Udenlandske Tjenesteydere). Registeret har til formål at give myndighederne bedre mulighed for at sikre håndhævelse af de regler, der gælder for udenlandske tjenesteydere og arbejdstagere, som opererer i Danmark. Dertil er en række af oplysningerne i RUT offentligt tilgængelige, så arbejdsmarkedets parter kan varetage deres interesser over for udenlandske virksomheder i forhold til at sikre ordnede forhold på det danske arbejdsmarked.

Generelt forbeholder ordregiver sig retten til at viderebringe dokumentation / oplysninger til relevante myndigheder, hvis der er mistanke om brud på regler og lovgivning m.v.

Ordregiver forbeholder sig ret til at aflægge uanmeldt kontrolbesøg på arbejdspladsen til enhver tid.

Overtrædelse af kontraktens betingelser vedrørende arbejdsklausuler anses af ordregiver for væsentlig misligholdelse af kontrakten.

Tilbudsgiver er forpligtet til at overholde ordregivers arbejdsklausuler i forbindelse med opfyldelse af kontrakten.

15 Leverandørens misligholdelse

Den leverede ydelse skal leve op til de stillede krav, og være af en kvalitet som anses som normal god kvalitet inden for branchen. Såfremt dette ikke er tilfældet foreligger der er mangel.

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af leverandørs forpligtigelser i henhold til kontrakten, dvs. en hvilken som helst mangel. Dette kunne f.eks. men ikke udtømmende være:

- Manglende opfyldelse krav i resultatkontrakt, jf. afsnit 7
- Manglende opnåelse af antal vejledninger og projektaktiviteter i henhold til leverandørs tilbud af 19.11.2019, jf. afsnit 13.
- Manglende opfyldelse af krav om at leverandør skal sørge for, at samarbejdet og koordineringen fungerer optimalt, jf. afsnit 7.

Foreligger der misligholdelse, skal leverandør uden ugrundet ophold meddele ordregiver dette samt underrette om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

Såfremt det er ordregiver, der opdager en misligholdelse, skal ordregiver uden ugrundet ophold, efter at misligholdelsen er opdaget, meddele leverandør dette. Leverandør skal herefter uden ugrundet ophold underrette ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

Dersom leverandør gentagne gange gør sig skyldig i misligholdelse, jf. ovenstående, betragtes dette som væsentlig misligholdelse.

Leverandørs væsentlige misligholdelse af nærværende kontrakt berettiger ordregiver til at ophæve kontrakten, helt eller delvist, uden varsel. Dette sker ved skriftlig meddelelse herom til leverandør.

I øvrigt er parterne ansvarlige efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, erstatningsansvar mv..

16 Force majeure

Leverandøren er ikke ansvarlig for manglende overholdelse af aftalen på grund af force majeure.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af aftalen er umulig og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset f.eks. krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab. Forhold hos en underleverandør anses kun som force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som underleverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Ordregiver er ansvarsfri under samme betingelser som leverandøren, jf. ovenstående.

Force majeure kan kun påberåbes af en part, hvis den pågældende part har givet meddelelse herom til den anden part senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal hverdage, som force majeure varer.

Hvis opfyldelsen af aftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage eller i mere end 50 dage i alt i en fortløbende periode på 1 år, kan ordregiver vælge at ophæve aftalen.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt aftalen ophæves på grund af force majeure.

17 Etik

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.
- ILO-konvention nr. 94

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde aftalen med en tilsvarende tjenesteydelse, som opfylder aftalens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed, er ordregiver uvedkommende.

18 Overdragelse

18.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne aftale uden forudgående skriftligt samtykke fra ordregiver. Ordregivers samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.

Leverandøren kan overdrage rettigheder, herunder også fordringer efter denne aftale i det omfang dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder efter denne aftale må dog ikke hindre leverandørens opfyldelse af aftalen.

18.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne aftale til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

19 Rettigheder

19.1 Ordregivers rettigheder

Alle data og resultater, som leverandør anvender og kommer frem til i forbindelse med løsningen af nærværende opgave er ordregivers ejendom. Data som leverandør kommer i besiddelse af/udarbejder i forbindelse med løsningen af nærværende opgave, kan i det omfang det vurderes relevant/nødvendigt blive anvendt til brug ved bl.a. senere udbud.

19.2 Tredjemandsrettigheder

Leverandøren indestår for, at leverandørens ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod ordregiver med påstand om retskrænkelse, skal ordregiver give leverandøren skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger. Leverandøren er pligtig i enhver henseende at holde ordregiver skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer leverandørens opfyldelse af aftalen i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for ordregiver, er ordregiver efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve aftalen med omgående virkning, og leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, ordregiver lider som følge af denne ophævelse.

20 Tavshedspligt

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af aftalen.

Særligt med hensyn til personoplysninger gælder herudover, at leverandøren er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende persondatalovgivning, herunder at foretage logning, sletning og destruktion af data og gennemføre interne procedurer, så der til enhver tid sikres fortrolighed om personoplysninger i overensstemmelse med Persondataloven (lov nr. 429 af 31. maj 2000 med senere ændringer) og den dertilhørende Sikkerhedsbekendtgørelses (bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 med senere ændringer) bestemmelser.

Leverandøren må bruge ordregiver som almindelig reference, men må ikke uden ordregivers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om aftalen eller offentliggøre aftalens indhold. Leverandøren må ikke anvende ordregiver i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter aftalens ophør.

Ordregiver er berettiget til at dele oplysninger om priser efter aftalen i forbindelse med samarbejde med andre offentlige myndigheder samt indkøbscentraler i forbindelse med benchmarking. Ordregiver skal sikre, at de oplysninger, der deles, bliver anonymiseret inden offentliggørelse af resultatet af en benchmarking.

21 Lovvalg og værneting

Aftalen er underlagt dansk lovgivning. CISG finder ikke anvendelse på aftalen.

Uoverensstemmelser om aftalen søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved ordregivers værning.

22 Underskrifter

For ordregiver

Dato 29/2-2019

For leverandøren

Dato 20.12.2019


Underskrift



Lars Kirkegaard

Fællesforvaltningsdirektør

Underskrift



Erik Krarup

Direktør

Bilag 1 – Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet
(Vedlægges efter tilbudsfrist)

Bilag 2 – Kravspecifikation
(Vedlagt i særskilt PDF)

Bilag 3 – Tro og loveerklæring
(Vedlagt særskilt i tilbud)

Bilag 4 – Leverandørens tilbud
(Vedlægges efter tilbudsfrist)