

Norrdjurs Kommune

Att.: Kirsten Tranekjær Søggaard, kts@norrdjurs.dk



Udlændinge- og Integrationsministeriet

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Vedrørende Norrdjurs Kommunes tilsyn med Norrdjurs Kommunes Sprogundervisning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration har gennemgået kommunens indsendte tilsynsrapport vedr. tilsyn med Norrdjurs Kommunes Sprogundervisning december 2018 – december 2020.

Styrelsens vurdering

Det er Styrelsens vurdering, at tilsynet med Norrdjurs Kommunes Sprogundervisning føres tilfredsstillende.

Baggrund

Det fremgår af bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (BEK nr. 1089 af 26/06/2020, §21), at de driftsansvarlige kommuner hvert andet år skal indsende en rapport til Styrelsen for International Rekruttering og integration om det førte tilsyn og udviklingen på området.

Rapporten skal indeholde en beskrivelse af, hvordan tilsynet har været ført og skal forholde sig til data om undervisningens aktiviteter og prøveresultater. Ved udarbejdelse af rapporten skal kommunen inddrage personale med pædagogiske kompetencer i dansk som andetsprog for voksne udlændinge i vurderingen af undervisningens kvalitet.

De nærmere retningslinjer for tilsynet fremgår af vejledning nr. 9621 af 11/09/2020 om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl., afsnit 8 om tilsyn med udbydere, samt Styrelsens vejledning til kommunernes tilsyn med danskuddannelserne 2020 og endelig Styrelsens informationsbrev af 1. september 2020.

Styrelsens bemærkninger

Det er Styrelsens vurdering, at redegørelsen fra Norrdjurs Kommunes tilsyn med Norrdjurs Kommunes Sprogundervisning vidner om et overordnet veltilrettelagt tilsyn, hvad angår alle tre temaer. Der beskrives et punkttilsyn ført med fagfælleparring, som understøtter uvildighed også i den administrative og økonomiske del af tilsynet. Der beskrives ligeledes et løbende tilsyn, der er ført uformelt gennem en række faste mødefora mellem arbejdsmarkedsafdelingen og Norrdjurs Kommune.

Det skal positivt bemærkes, at tilsynet føres med relevante fokusområder, og at flere opmærksomhedspunkter identificeres, herunder problemer med indholdet på sprogskolens hjemmeside samt mangelfulde lokaler hvad angår IT-udstyr og plads

15. april 2021

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Dansk og Beskæftigelse
Postadresse:
Postboks 304
2500 Valby

Besøgsadresse:
Carl Jacobsens Vej 39
2500 Valby

Tel. 7214 2000
Mail siri@siri.dk
Web www.uim.dk

CVR-nr. 36977191

Sagsbehandler
Susanne Hvidtfeldt

Tel. 72 14 21 59
Mail shv@siri.dk

til kursisterne. Dette blev ligeledes fremhævet som mangelfuldt under tilsynet fra 2016-2018.

Det fremgår positivt, at gennemførelshastigheden er faldet markant fra sidste tilsynsperiode, og at fraværsprocenten ligeledes er meget lav på sprogskolen. Samtidig ligger prøvekaraktererne væsentligt under landsgennemsnittet, særligt på DU1, men også DU2. Tilsynet har indirekte fokus på dette i forbindelse med observation af undervisningen, men det konkluderes, at punkttilsynet viser en undervisning af høj kvalitet, og at sammenhængen ikke nødvendigvis skal findes her. Det kan i forlængelse heraf anbefales, at tilsynet inddrager data for at undersøge, om der er særlige sprogkompetenceområder, som fx skrivning eller læsning, hvor prøvekaraktererne er særligt lave, og at undervisningen udvikles inden for disse områder, hvis dette er tilfældet.

Der er ikke ført tilsyn med test og prøver, herunder testafvikling og korrekt bedømmelse. Dette anbefales som en del af et fremtidigt tilsyn, herunder særligt for at sikre, at kursisternes dansksproglige niveau er tilstrækkeligt forud for modultest og prøve. Det bemærkes i den forbindelse, at det er udbyder af danskuddannelse der, jf. bekendtgørelse om danskuddannelse (BEK nr 1089 af 26/06/2020, § 15), løbende evaluerer kursistens sprogtilegnelse, og at oprykning fra ét modul til det næste først finder sted, når udbyder ved testning af kursistens dansksproglige niveau har vurderet, at kursisten har nået målene for det modul, hvor den pågældende aktuelt er indplaceret. Det er endvidere udbyderen, der indstiller kursisten til modultest. Det skal meget positivt bemærkes, at kommunen har fokus på at styrke test- og prøvekompetencer på området.

Videre proces

Det anbefales, at kommunen følger op på opmærksomhedspunkterne identificeret i det pædagogiske tilsyn samt anbefalinger fra sidste tilsyn. Det kan herunder anbefales, at udarbejde et årshjul for det løbende tilsyn, således at problemer kan identificeres og løses løbende. Styrelsen uddyber læringspunkter og formidler best practise fra tilsynsrunden 2018-20 samlet på et dialogmøde, der afholdes i foråret 2021 (dato følger).

Spørgsmål omkring tilsynet kan rettes til styrelsen på dansktilsyn@siri.dk

Med venlig hilsen

Susanne Hvidtfeldt
Specialkonsulent

Lovgrundlag:

BEK nr 1089 af 26/06/2020

§ 21. Den kommunalbestyrelse, der har indgået en driftsaftale med en af de udbydere, der er nævnt i § 18, stk. 1, nr. 2-4, og den kommunalbestyrelse, der udbyder danskuddannelse på et kommunalt sprogcenter eller en anden kommunal uddannelsesinstitution, er driftsansvarlig myndighed og fører tilsyn med udbydere ns virksomhed, der er omfattet af lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. Stk. 2. Formålet med kommunalbestyrelsens tilsyn med udbydernes virksomhed, jf. stk. 1, er at sikre, at danskuddannelserne gennemføres efter reglerne i lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. Stk. 3. Tilsynet omfatter et administrativt, økonomisk og pædagogisk tilsyn. Stk. 4. Den driftsansvarlige kommunalbestyrelse, jf. stk. 1, indsender hvert andet år en rapport til Styrelsen for International Rekruttering og Integration om udviklingen på området. Rapporten skal indeholde en beskrivelse af, hvordan tilsynet har været ført og forholde sig til data om undervisningens aktivitet og prøveresultater. Ved udarbejdelsen af rapporten inddrager kommunalbestyrelsen personale med pædagogiske kompetencer i dansk som andetsprog for voksne i opfølgning og vurdering af undervisningens kvalitet. Stk. 5. Den i stk. 4 nævnte rapport skal indsendes til Styrelsen for International Rekruttering og Integration senest den 1. december i de år, hvor der skal ske indberetning.

26. juni 2020. 5 Nr. 1089.