

# Skabelon for afholdelse af dialogmøder mellem ledelsesteamet i området og forvaltningen

## Formål

At skabe et læringsrum mellem ledelsesteamet i området og forvaltningen om kvalitetsudvikling af dagtilbuddet/skolen med særligt fokus på arbejdet omkring vores fælles kerneopgave – *vi skaber miljøer hvor børn ses, lærer trives, deltager og tør livet.*

Mødet bidrager til:

- At kvalificere arbejdet med at udvikle den pædagogiske praksis og undervisnings/tilbuddets kvalitet
- Et bedre afsæt for prioritering af indsatser på den enkelte aftaleholderenhed og for S/D som helhed
- Gøre hinanden klogere på de dele af hverdagen, der lokalt er særligt i fokus
- Forvaltningen får et større indblik i hvordan det går på den enkelte aftaleholderenhed – hvad lykkes man med og hvad der udfordrer

## Deltagere

Ledelsesteamet på den enkelte aftaleholderenhed, medarbejderrepræsentant evt. bestyrelsesrepræsentant, skole- og dagtilbudschef og konsulent fra forvaltningen

Hyppeghed: 1 gang årligt – ca. 4 time inkl. pauser/frokost, efterår- forår 2021/2022

Ansvarlig: Aftaleholder er ansvarlig for indkaldelse til mødet samt at finde mødelokale

## Forberedelse til mødet

Et indledende møde på 1-2 timer med konsulent ift. hvilke typer der skal indsamles, afgrænsning af undersøgelsesområder mv.

Derefter afholdes et heldagsmøde mellem ledelsesteam, konsulenter fra forvaltningen (Ina og Lena) og evt. et par medarbejdere fra skole/dagtilbuddet

Derudover vil PLF for lederforum evt. også for afdelingslederne i efteråret/vinter 2021/2022 fokusere på data: indsamling, typer af data, anvendelse mv.

## Dagsorden for mødet

1. Arbejdet omkring de nationale og kommunale mål for området, ca. 1 time.

Hvad siger vores data?

Her forstås det brede databegreb dvs. både kvalitative data (erfaringer, observationer, billeder, fortællinger, film mv) og kvantitative data (registreringer, statistik, målinger, karakterer). Gerne systematiske perspektiver fra børnene, de unge.

Den enkelte aftaleholderenhed udvælger de data man ønsker at præsentere og drøfte ift:

- Børnene eks. data indsamlet ifbm. arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan
- Medarbejderne eks. social kapitalmåling, APV, fraværdata
- Forældre eks. tilfredshedsmåling

På skoleområdet er der nogle fastlagte data, der skal behandles. Det drejer sig om følgende:

Progressionsdata for elevernes læring og udvikling, fraværdata og data fra trivselsmåling

2. Arbejdet med de fælles strategiske indsatser på skole- og dagtilbudsområdet ca. 1,5 time.

De enkelte ledelsesteam præsenterer kort hvordan de arbejder med de forskellige strategiske indsatser herunder resultater, udfordringer og sparring/understøttelse fra forvaltningen. For efteråret/vinter 2021/22 vil der være særligt fokus på følgende emner

- Strategisk kommunikation
- Udvikling af ledelsesteamet som et PLF
- Opstart på arbejdet med udmøntningen af politikken Fællesskaber for alle

Særskilt for skoleområdet:

Opstart på arbejdet med skoleprofilen jf. kvalitetsstandard for folkeskolen herunder temaet trivsel

3. Dagtilbuddets/skolens egne udvalgte strategiske indsatser ca. 1 time.

Dagtilbuddet/skolen udvælger et par strategiske indsatser og emner som de ønsker at præsentere og drøfte herunder resultater, udfordringer og sparring/understøttelse fra forvaltningen

Hvad er man optaget af ?, hvad kan vi lærer af indsatsen?, hvad bringer vi videre med os?

4. Afrunding og evaluering af dagen ca. 30 min  
Hvad tager vi med os?  
Konkrete aftaler  
Hvad skal vi justere på ift ramme og indhold?

### **Efter mødet**

Opfølgning mellem aftaleholder og skole- og dagtilbudschef på de konkrete aftaler.

Løbende præsentation af proces og praksis eksempler på lederforum.