

Punkter til behandling*Åben Sag***Sagsgang**

DIR

Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

Tid	Punkt
9.00	Punkt 1 – Beslutningsprotokoller og dagsordener
9.30	Kloge m2 Formålet er at fortsætte behandling og klargøring af materialer til hhv. kloge m2, fremtidens administrative bygninger, oplæg til orienteringsmøde i Voldby og efterfølgende kommunikation. Materiale eftersendes. Vej- og Ejendomschef Kim Tommy Jensen og Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltager under behandlingen.
11.00	Drøftelse af revideret udgave af aftalestyringsdokument Direktionen drøfter hvorledes man kan gøre aftalestyringsdokumentet mere anvendeligt og fokuseret på de fælles strategiske indsatser Vedlagt er eksempler på de nuværende aftalestyringsdokumenter samt eksempler fra Velfærd på andre måder at arbejde med strategiske indsatser. Økonomichef Bettina Andersen deltager under behandlingen.
12.00	Frokost
12.30	Direktionens udviklingsproces Status på direktionens udviklingsproces med fokus på drøftelse af strategiske indsatser og illustration. Bilag er vedlagt. Specialkonsulenter Charlotte Gammelgaard og Vicki Nygaard Svendsen deltager under behandlingen.
12.55	Gennemgang af kommende møder
13.00	Mødet afsluttes

Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

Beslutning i Direktionen den 09-10-2024

Direktionen har følgende punkter til behandling:

- Kloge m2

Formålet er at fortsætte behandling og klargøring af materialer til hhv. kloge m2, fremtidens administrative bygninger, oplæg til orienteringsmøde i Voldby og efterfølgende kommunikation. Materiale eftersendes.

Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltager under behandlingen.

Karen præsenterede kort materialet og den justerede tidsplan. Der blev givet bemærkninger til præsentation, proces og kommissorium. Stabschef Karen Meisner og specialkonsulent Charlotte Gammelgaard følger op.

- Drøftelse af revideret udgave af aftalestyringsdokument

Direktionen drøfter hvorledes man kan gøre aftalestyringsdokumentet mere anvendeligt og fokuseret på de fælles strategiske indsatser og de overordnede organisationsudviklende opgaver. Direktionen ønsker, at der udvikles en mere simpel aftaleskabelon som er sammenhængende med budget, direktionens ledelses-styringsgrundlag og organisatorisk strategiske indsatser samt lokalt fokus. Elementerne skal være grafisk sammenhængende og gerne i en PowerPoint inspireret af hvad man har gjort på velfærdsområdet.

Der skal laves et årshjul for hvordan der fremover kan arbejdes med indholdet i aftalestyringsdokumentet ift. planlægning, udfyldning og opfølgning.

Endelig skal der laves et udkast til en proces for kvalificering og godkendelse af den nye aftalestyringsmodels kabelon med bl.a. involvering af direktion, koncernledelse og test hos udvalgte aftaleholdere.

Økonomichef Bettina Andersen følger op sammen chef for Ledelsessekretariatet Jeppe Thvilum.

- Drøftelse af effektiviseringssager til behandling på politisk niveau.

Nogle forslag kan implementeres af forvaltningen. Disse arbejdes der videre med. Den ansvarlige direktør følger op. Andre forslag skal indgå i en politisk behandling. Den enkelte direktør vurderer hvilke indsatser, som skal inddrages i sager til politisk niveau omkring udmøntning af effektiviseringsbidrag. Tværgående forslag koordineres mellem sekretariatscheferne. De forslag, som ikke er udmøntningsklar endnu, modnes til eventuel senere brug. Forslaget omkring flere lukkedage i kantinerne fjernes. Velfærdsdirektør Lene Mehlsen og fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun Nielsen følger op.

Forslag som skal i høring skal behandles på udvalgsmøder i november og igen til december. Der planlægges med en samlet sag til KB i januar 2025.

- Direktionens udviklingsproces

Status på direktionens udviklingsproces med fokus på drøftelse af strategiske indsatser og illustration. Bilag er vedlagt.

Der blevet givet bemærkninger til det præsenterede materiale.

Fokus skal være på illustration og færdiggørelse af stilladset. Det blev aftalt, at

Ledelsessekretariatet retter slides til jf. bemærkninger på mødet, afsøger illustrationer og modeller til inspiration og dernæst sender redigeret materiale til kommunaldirektøren. På den baggrund arbejder kommunaldirektøren videre med illustrationen i uge 42.

Der inviteres til et møde i uge 44, hvor der er sammenhængende tid til at arbejde med modellen og de næste skridt. Ledelsessekretariatet følger op.

Specialkonsulenter Charlotte Gammelgaard og Vicki Nygaard Svendsen deltog under behandlingen.

Bilag:

1 -	Lukket	Strategiske hovedopgaver - Sundhed og Omsorg 2024	()	()
2 -	Åben	Skabelon aftaledokument 2024	(98120/24)	(H)
3677845				
3 -	Lukket	Direktionens udviklingsproces - Bestillinger fra DIR	()	()
25. sept.				