

## Råderumsforslag R101: Effektivisering af skriftlige fremstillinger

*Åben Sag*

### Sagsansvarlig

Velfærdsdirektør, sagsbehandler Anne Chapiion

### Baggrund

I forbindelse med Budget 2025 blev det besluttet at arbejde videre med råderumsforslag R101 - Effektivisering af skriftlige fremstillinger. Forslaget indebærer implementering af en skabelonløsning, som skal give Norddjurs Kommunes skriftlige fremstillinger et ensartet og professionelt udseende samt effektivisere udarbejdelsen af dokumenter som breve, referater, notater og PowerPoint-præsentationer. Råderumsforslaget er vedlagt som bilag.

### Sagsfremstilling

På direktionens møde skal der tages stilling til ændring af antal licenser i forhold til det oprindelige råderumsforslag. Derudover foreligger en foreløbig tids- og procesplan.

### Tilgængelig IT-løsning

Arbejdsgruppen har undersøgt markedet og fundet, at Omnidocs' DynamicTemplate (DT) er den eneste løsning på markedet, der kan understøtte opgaven. DT kan administrere kommunens skabeloner og sikre, at de er ensartede og lever op til de tilgængelighedskrav, der er til offentlige myndigheder. Med en licens kan man bruge systemet med MS Office og derudover kan integration med fagsystemer tilkøbes.

### Ændringsforslag

Det oprindelige råderumsforslag inkluderede indkøb af 350 licenser til administrative medarbejdere med en forventet besparelse på 1,509 mio. kr. i 2025.

Under arbejdsgruppens undersøgelse er det blevet klart, at nogle afdelinger, som på forhånd var forventet at opnå en større besparelse, ikke vil få direkte gavn af DT, da det ikke er muligt at integrere med deres fagsystemer. For eksempel benytter Arbejdsmarkedsafdelingen systemet Fasit, som ikke kan integreres med DT. Fasit har dog allerede indbyggede skabeloner og autotekster.

Det er også blevet tydeligt for arbejdsgruppen, at der benyttes rigtig mange forskellige fagsystemer i kommunen, og at det derfor kan blive en dyr løsning at skulle integrere med alle disse, da hver integration koster et fast årligt beløb.

Arbejdsgruppen anbefaler i stedet at udvide antallet af brugere og i første omgang kun købe en integration til Acadre. Arbejdsgruppen foreslår, at det er medarbejdere i de fire administrationsbygninger samt Ungeindsatsen og IT og Digitalisering, der får en licens. Det drejer sig om ca. 600 licenser. Flere licenser kan forankre brugen af DT bredt i organisationen og sikre den ensartethed udadtil, der er efterspurgt i råderumsforslaget. Dette kan holdes indenfor det budget, der er afsat til projektet.

Der er desuden mulighed for at tilkøbe et begrænset antal integrationer til fagsystemer indenfor projektets budget med forbehold for prisjusteringer mv.

### Implementering

Implementeringen af DT kommer til at kræve betydelig tid og ressourcer til oprydning i eksisterende skabeloner og uddannelse af superbrugere mv. Arbejdet med oprydning og udarbejdelse af fagspecifikke autotekster kommer til at foregå i den enkelte afdeling med en superbruger som tovholder. Superbrugerne skal også undervise deres kollegaer i brug af systemet, når det er sat op. Det forventes at starte implementeringen i nogle udvalgte afdelinger for efterfølgende at rulle det ud til de øvrige afdelinger. Dette vil medføre en implementeringsperiode, som vil strække sig ind i 2026.

### Tids- og procesplan

Arbejdsgruppen har lavet en foreløbig tidsplan. Der kan fortsat ske ændringer i denne.

<b>1. kvartal</b>	Afdækning og undersøgelse Punkt på direktionen.
<b>2. kvartal</b>	Oplæg til Koncernledelsen Kommunikation og dialog med udvalgte afdelinger Planlægning af implementering.
<b>3. kvartal</b>	Uddannelse af superbrugere i udvalgte afdelinger

	Implementering i udvalgte afdelinger herunder oprydning i nuværende skabeloner Læring fra de første implementeringer
<b>4. kvartal og frem</b>	Status til direktionen. Udrulning til øvrige afdelinger herunder oprydning i nuværende skabeloner Implementering.

**Indstilling**

Velfærdsdirektøren indstiller, at der arbejdes videre med forslaget om, at flere får adgang, og at der integreres med Acadre i første omgang.

**Bilag:**

1 - 3760956    Åben    R101 Effektivisering af skriftlige fremstillinger    (37080/25)    (H)