

Opdateret den: 13. Marts 2025

Årsplan for Koncernledelse 2025

Torsdage kl. 08.30-12.00 (frokost 11.30-12.00) - 3 timer = 180 min.

Dato	Punkter	Ansvarlig	Sammenhæng til øvrige behandlinger	Direktionsbehandling/godkendelse af emner
23. januar	Lov om arbejdspligt- træder i kraft januar 2025: Koncernledelsen drøfter, hvordan kan kommunen fastsætte kvoter for det rummelige arbejdsmarked?	Erik Holck Hansen	OBS: <i>Emnet er aftalt med Erik og må af hensyn til processen ikke pilles af dagsordenen.</i> Behandling af arbejdsmarkedsplan i ØK og KB dec 24 - <i>følg op på protokol</i> Direktionsbehandling i december 24	11. december 2024 - mailhøring?
	Kommuneplan Formål: at klæde Koncernledelsen på i forhold til den nye Kommuneplans betydning for de enkelte chef-områder. Tidest: 1-1,5 t. (90 min)	Kisa Lindgaard Afdelingsleder Plan og Byg	Direktionsbehandling i dec 24	
	Budgetprocedure budget 2026-2029 evt. også herunder, at det er valgår og evt. betyd-	Bettina Andersen	Orientering 15 min. - obs KB godkendel-	

Opdateret den: 13. Marts 2025

	ning, udvalgte budgetanalyser. Nævne 1-1 møder mellem chefer og borgmesteren i juni.		se alt mail orientering	
	KB seminar 27.-28. januar - indhold og roller	Jeppé Bødtker		
20. februar	Effektiv telefoni og bedre borgerservice	Tonny Olsen		15. januar 2025
	Fokus på fremmøde	Trine Kjær Poulsen jf. mail af 1912		
	Emne om grønne handlinger til klimaplan 2026	-singne/ Maria Slebo Karentius Freund		
27. marts	Ulrik Toft forb. Af seminar	Jonas/karen		19. februar 2025
	Regnskab 2024 og overførsler fra tidligere år (ny metode)	Bettina Andersen		
	Status på Fremtidens admin. Bygninger.	Joan/karen		
	I ledelsesinformation på KCL	Nicklas og Bettina		
	Kommunalvalg / onboarding af nye KB-medlemmer / valgkamp	Karen /bettina (Rikke T. mail af 2901)		
9.-10.april	Seminar			Afventer

Opdateret den: 13. Marts 2025

24. april	Udvikling af medarbejdernes digitale kompetencer	Tonny Olsen	Afbud; kim bruun, kim T og Henrik	19. marts 2025
	Præsentation og drøftelse af årets SSP-rapport	Thomas Olesen og SSP-kordinator Keld Kristensen		
6. maj Obs. Kl. 08.00- 11.00 (tirs)	Partnerskaber- ny model	Vicki		2. april 2025 (Obs dir 9.april falder sammen med kcl seminar)
	Forenkling	Lene Helbo Bachmann		
	Kloge kvadratmeter fremtidens admin byg			
22. Maj - aflyses pr. mail af 25.02				9. april (obs sammenfald med kcl seminar) Alt. 23. april
3. juni Obs tirs kl 08.30- 12.00	Sundhedsreformen hvad sundhedsreformen er for en størrelse og drøftelse af betydning af den kommende Folkesundhedslov.	Lene Mehlen, kirstine Slot Hansen	Mail af 1703 kirstine	
	Mødet med borgerne / borgerinvolvering / borgersyn / kultur omkring borgernes egne kompetencer i forhold til at klare sig selv. Emnet skal på inden Samspil om velfærdsproduktio-	Rikke T. mail af 2901 Mette og Marie-Louise.		

Opdateret den: 13. Marts 2025

	nen, dvs. lige efter sommerferien.			
	Kloge kvadratmeter fremtidens admin. byg.			
	Evt. onboardingforløb for nye medarbejdere	Anne Melgaard Jensen/ Marianne Fisker		
	Medarbejdernes digitale komp	Tonny - Udsudt fra 24. April kræver kim bruuns tilstedeværelse		
19. juni	Evaluering af HR -strategi			14. maj 2025
	"Fremtidens velfærd" (velfærdsproduktion) og hvor vi kan styrke samarbejdet med borgere, foreninger, lokalsamfund mv. (4 dimensioner af samarbejde)	Jonas?		
	Evt. onboardingforløb for nye medarbejdere	Anne Melgaard Jensen/ Marianne Fisker		
21. august	Teknisk budget og den kommende budgetproces (Borgermøde, forhandlinger, høringsperiode m.v.)	Bettina Andersen		25. juni 2025- sidste dir inden sommerferien

Opdateret den: 13. Marts 2025

	Evt Projekt :En Barndom uden vold i familien	Mette Koudal og Thomas Olesen flyttet fra 2404 til efter sommerferien jf. mail af thomas den 120325		
11. september	Onboarding af nye ledere			6. august 2025-første møde efter sommerferien
	Talentudvikling - ledere og evt. specialister mm.			
25. september	Budgetskitse/budgetaftale 2026	Bettina Andersen		20. august 2025
	Arbejdsmiljødagen 2025			
	Børns læsning – med særlig fokus på forældre udenfor arbejdsmarked	Rikke T. mail af 2901 Lene, Thomas og Mette		
9. oktober				3. september 2025
	MS365 -værktøjskassen ifb. med projektledelse	Tonny Olsen (besluttet på KCL-den 191224)		
30. oktober	Endelig budgetaftale/udmøntningsplan (jf. 2. behandlingen?)	Bettina Andersen		24. september 2025

	<p>November-grebet: Administrativ og Politisk udmøntning af effektiviseringsbidraget.</p> <p>Her til årsplanen for KCL. Referat fra DIR om udmøntningsplan og tværgående aktivier:</p> <p>Direktionens rolle er at være orienterede om, hvad status er på opgaverne, og om der er noget, der kræver hjælp og koordinering i direktionen i forhold til at sikre fortsat fremdrift.</p> <p>Direktionen besluttede, at udmøntningsplanens tværgående opgaver fremadrettet behandles årligt med fokus på opsamling og læring i Koncernledelsen frem mod budgetforhandlinger og næste udmøntningsplan. Økonomi indskriver den direktionens ansvarlige på oversigten, udover chefansvarlig for de enkelte indsatser.</p>			
--	--	--	--	--

Opdateret den: 13. Marts 2025

	EXPO-Messe, messe Holland arbejdsmarkedsudvalg	Erik		
20. november	Sårbarhedsanalyse og plan for fortsat drift revideres hver år	Jeppe Bødtker	Jf. dir behandling 131124	8. oktober 2025 (Pga. efterårsferie)
	Opfølgning på beredskabsøvelse – samlet plan for udmeldinger i tilfælde af f.eks. snestorm. Beredskabsgruppen	Beredskabsgruppen Rikke T. mail af 2901		
	Flådestyring	Bettina, Nicklas Healy og Torben Holmvang	Mail af 140325 Bettina.	
2. december Obs. 08.00- 11.00 (tirs)	Bosætningskampagne			29. oktober 2025
18. december	Evaluering af møder 2025			5. november 2025
	Godkendelse af årsplan 2026			

Brutto temaer:

Opdateret den: 13. Marts 2025

3 dages beredskabsplan på KCL - se mail jonas 2103- afventer svar fra vicki ift. direktionsbehandling

Reformpunkt/ Reformberedskab: ikke datofastsat jf. Mail rikke t. 1103 og Karen 1103
Rikke T. og Karen jf mail af 1801 flyttet fra kcl møde den 20.02 afventer ny dato

Demokratiserende borgerinddragelse: Brug af udvalg og høringer for at inddrage borgernes perspektiver.

- 2. Legitimerende sigte: Civilsamfundsaktørernes ekspertise og uafhængighed kan legitimere kommunale beslutninger.
- 3. Øget livskvalitet: Civilsamfundet skaber fællesskaber og relationer, der øger borgernes trivsel.
- 4. Understøttelse af kerneopgaver: Civilsamfundet bidrager til at løse komplekse problematikker, som kommunen ikke kan løse alene.

- Løbende orienteringer om de store fælles emner ex. kloge m2, sygefravær, flådestyring mv.

- Fremtidens administrative bygninger/kloge m2 (udskudt 1. kvartal 2025)
- Sygefravær/uddannelse
- Evaluering af HR-strategi (2. kvartal 2025)
- Boblere: Ny samarbejdsmodel for ny KB
- MED, psykologisk tryghed på ledelsesniveau,
- HR-strategi 2025
- Call center
- "digital hotline" (Kilde: KCL 260924, Tonny),
- Partnerskaber,
- Ledelsesinformation
- Sårbarhedsanalyse og plan for fortsat drift revideres hver år?
- Reformberedskab
- Sygefravær

Opdateret den: 13. Marts 2025

- Onboarding af nye ledere
- Talentudvikling – ledere og evt. specialister mm.
- **Besætningskampagne**
- **EXPO-Messe**
- ~~Demokratiserende borgerinddragelse:~~ Brug af udvalg og høringer for at inddrage borgernes perspektiver.
- 2. Legitimerende sigte: Civilsamfundsaktørernes ekspertise og uafhængighed kan legitimere kommunale beslutninger.
- 3. Øget livskvalitet: Civilsamfundet skaber fællesskaber og relationer, der øger borgernes trivsel.
- 4. Understøttelse af kerneopgaver: Civilsamfundet bidrager til at løse komplekse problematikker, som kommunen ikke kan løse alene.

- Løbende orienteringer om de store fælles emner ex. kloge m2, sygefravær, flådestyring mv.