

Punkter til behandling*Åben Sag***Sagsgang**

DIR

Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

| Tid | Punkt |
|------------|--|
| 9.00 | Direktionens Ledelsesakademi Direktionen ønsker at udvikle og realisere en indsats, i form af workshops, som skal sikre, at “kurs, koordinering & commitment” bliver det fælles ledelsesfaglige grundlag i Norddjurs Kommune. Direktionen nedsætter en arbejdsgruppe bestående af en repræsentant fra Ledelses-, Velfærds- og Fællessekretariatet samt en tovholder for gruppens arbejde. Derudover skal målgruppen for KKC workshops identificeres. |
| 9.30 | Bestillinger fra Direktionen Som en del af direktionens udviklingsproces, er der, baseret på drøftelser på møde d. 12. september, udarbejdet bud på mission, strategiske indsatser og opgaveportefølje 2024/2025, bilag er vedlagt. Direktionen behandler og godkender mission og drøfter strategiske indsatser med henblik på godkendelse. Specialkonsulenter Charlotte Gammelgaard og Vicki Nygaard deltager under behandlingen. |
| 10.15 | Punkt 1 – Beslutningsprotokoller og dagsordener Kasper deltager på mødet fra kl. 10.15-12.00 |
| 12.00 | Frokost |
| 12.30 | Koncernledelsesmøde den 26. september. Direktionen forbereder og koordinerer endelige oplæg til møde i Koncernledelsen d. 26. september. Årsplan for kommende møder er vedlagt som bilag. Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltager under behandlingen af punktet. |
| 12.55 | Gennemgang af kommende møder |

| | |
|-------|-----------------|
| 13.00 | Mødet afsluttes |
|-------|-----------------|

Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

Beslutning i Direktionen den 25-09-2024

Direktionen havde følgende punkter til behandling:

- Direktionens Ledelsesakademi

Direktionen ønsker at udvikle og realisere en indsats, i form af workshops, som skal sikre, at "kurs, koordinering & commitment" bliver det fælles ledelsesfaglige grundlag i Norddjurs Kommune.

Direktionen nedsætter en arbejdsgruppe bestående af en repræsentant fra Ledelses-, Velfærds- og Fællessekretariatet samt en tovholder for gruppens arbejde. Derudover skal målgruppen for KKC workshops identificeres.

Jonas Kroustrup præsenterede tankerne til direktionens Ledelsesakademi og rammerne for indhold og afvikling. Målgruppen er den samme som på den fælles lederdag. I

Fællessekretariatet afvikles det med lederne den 21. november. I Velfærdsforvaltningen afvikles møderne i 1. kvartal 2025. Møderne afvikles med ca. 30-35 ledere per dag. Lene Mehlsen følger op med forslag til fordeling af ledere. Jonas Kroustrup forbereder materialet til afvikling og facilitering. Derudover blev der nedsat en arbejdsgruppe, som skal understøtte planlægning, facilitering og afvikling samt indhentning af cases. HR- og arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen bliver tovholder for arbejdsgruppen. Derudover deltager sekretariatschefgruppen i arbejdsgruppen.

Sekretariatschef Jeppe Thvilum inviterer til opstartsmøde, hvor Jonas Kroustrup deltager.

- Bestillinger fra Direktionen

Som en del af direktionens udviklingsprocesproces, er der, baseret på drøftelser på møde d. 12. september, udarbejdet bud på mission, strategiske indsatser og opgaveportefølje 2024/2025, bilag er vedlagt. Specialkonsulenter Charlotte Gammelgaard og Vicki Nygaard deltog under behandlingen.

Direktionen behandlede det vedlagte materiale. Der blev givet en række bemærkninger og opfølgende bestillinger. Ledelsessekretariatet arbejder videre med stillads for direktionens arbejde samt et justeret forslag til strategiske indsatser.

- Koncernledelsesmøde den 26. september.

Direktionen forbereder og koordinerer endelige oplæg til møde i Koncernledelsen d. 26. september. Årsplan for kommende møder er vedlagt som bilag. Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltager under behandlingen af punktet. Der blev givet en række bemærkninger til punktet. Der var en særlig opmærksomhed på, at effektiviseringsforslagene skal være eksekverbare og ikke kræve særlige medarbejderressourcer til eksekvering i organisationen.

Bilag:

| | | | | |
|-----|--------|--|------------|-----|
| 1 - | Lukket | Direktionens udviklingsproces - Bestillinger til DIR 25. sept. | () | () |
| 2 - | Lukket | Portefølje 2024-2025 | () | () |
| 3 - | Åben | Årsplan for Koncernledelsen | (92463/24) | (H) |

3671238