

Punkter til behandling

Åben Sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

Tid	Punkt
9.00	Ankomst
9.05	Punkt 1 – Beslutningsprotokoller og dagsordener
10.15	Pause
10.20	Punkt 2 – Økonomi
11.00	<p>Arbejds miljø:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forebyggelse og håndtering af sygefravær, herunder vurdering af ansøgning om puljemidler, bilag er vedlagt. - Smileyardning udfases og procedure for orientering om afgørelser fra Arbejdstilsyn til politiske udvalg tilpasses. <p>I februar 2024 udfasede Arbejdstilsynet deres smileyardning. Derfor har forvaltningen udarbejdet et forslag til en ny procedure for orientering om afgørelser fra Arbejdstilsynet til politiske udvalg. Proceduren læner sig op ad den tidligere politiske beslutning. Direktionen bedes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tage stilling til hvorvidt proceduren kan godkendes • Tage stilling til eventuel videre politisk orientering/behandling i ØK og KB <p>HR- og arbejdsmiljøkonsulent Mette Løvholm deltager under behandlingen af punktet.</p>
11.30	<p>Fælles lederdag</p> <p>I forbindelse med forberedelse af fælles lederdag d. 12. juni, ønskes der under behandlingen:</p> <p>1. Briefing fra direktionen til Ledelsessekretariatet om grundfortællingen/den fælles retning</p>

	<p>2. På lederdagen reserveres 30-45 min. til direktionens grundfortælling</p> <p>Hvilken understøttelse har direktionen brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - til formidling af baggrundsdokument/grundfortælling? - til indlæg & slides - vil det være Kommunikation, HR eller udviklingsteam, som hjælper jer bedst? - Hvordan ønsker I godkendelsesproceduren ift. oplæg på dagen? – Fælles i direktionen, enkeltvis eller med en af direktørerne <p>3. Fagdirektørerne bedes informere i egen chefgruppe, at der er skal reserveres tid i ledergrupper til at drøfte en mindre hjemmeopgave forud for lederdagen.</p> <p>Arbejdsgruppen modtager tilbagemelding fra seminaret for direktionen d. 17. april med videre retning. HR- og arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen og Udviklingskonsulent Vicki Nygaard Svendsen deltager under behandlingen af punktet.</p>
12.00	Frokost
12.30	<p>Direktionens Nyhedsbrev – 3. udgave</p> <p>Et centralt tema i direktionens kommende nyhedsbrev er råderumsarbejdet. Direktionen drøfter retning og kommer med bud på konkrete eksempler, hvordan råderumsarbejdet fylder og er synligt i kommunen. Direktionen har forud for behandlingen overvejet yderligere temaer til nyhedsbrevet. Kommunikationsmedarbejder Søren Ditlev Moe Monrad deltager under behandlingen af punktet.</p>
12.45	Opsamling på direktionsmøde og udviklingsproces.
12.55	<p>Gennemgang af punkter til kommende direktionsmøde</p> <p>Udviklingskonsulent Vicki Nygaard Svendsen deltager under behandlingen.</p>

Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

Beslutning i Direktionen den 24-04-2024

Direktionen havde følgende punkter til behandling:

Forebyggelse og håndtering af sygefravær, herunder vurdering af ansøgning om puljemidler, bilag er vedlagt.

Direktionen besluttede at prioritere lokale tiltag til aktivt at arbejde med sygefravær gennem arbejdet med trivselskonsulent, fastholdelseskonsulenter samt nedsat arbejdsgruppe under HU, der arbejder med sygefravær i 2024. Der gøres status ultimo 2024, og der klargøres derfra til ansøgning af puljemidler til sygefravær i 2025.

Smileyordning udfases og procedure for orientering om afgørelser fra Arbejdstilsyn til politiske udvalg tilpasses.

Direktionen tiltrådte indstillingspunktet om proceduren. Den tilpassede procedure lægges i infomappen for Kommunalbestyrelsen i First Agenda.

Fælles lederdag 12. juni

Direktionen briefede repræsentanter fra arbejdsgruppen om arbejdet med grundfortælling og fælles retning i de forskellige faser. Direktionen gav ligeledes retning for behov for understøttelse til arbejdsgruppen.

Arbejdsgruppen udarbejder tidsplan for opvarmning til lederdagen med diverse infoskrivelser, præsentation af overordnet program, hjemmeopgave mv.

HR- og arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen og Udviklingskonsulent Vicki Nygaard Svendsen deltog under behandlingen af punktet.

Direktionens Nyhedsbrev – 3. udgave

Et centralt tema i direktionens kommende nyhedsbrev er råderumsarbejdet. Direktionen drøfter retning og kommer med bud på konkrete eksempler, hvordan råderumsarbejdet fylder og er synligt i kommunen. Direktionen havde yderligere emner til nyhedsbrevet omkring allerede udmeldte og kommende reformer på de kommunale sektorområder.

Kommunikationsmedarbejder Søren Ditlev Moe Monrad deltog under behandlingen af punktet.

Opsamling på direktionens møde og udviklingsproces.

Der arbejdes på at finde erstatningsmøder for møder, der er aflyst på grund af Grundlovsdag og lederdag for kommunens ledere.

Bilag:

1 -	Lukket	Notat - Forebyggelse og håndtering af sygefravær, herunder vurdering af ansøgning om puljemidler,	()	()
2 -	Lukket	Indstilling DIR 24 april - STAR-puljemidler til 2-årigt sygefraværsprojekt i Norddjurs Kommune	()	()
3 -	Lukket	Valgfrit orienteringsbilag: DIR 16.11.2022 - STAR puljemidler sygefravær - Indstilling	()	()
4 -	Lukket	Valgfrit orienteringsbilag: DIR 6.09.2023 - Forebyggelse og håndtering af sygefravær - indstilling	()	()
5 -	Lukket	Valgfrit orienteringsbilag: oversigt over sygefravær på udvalgte aftaleenheder	()	()
6 - 3603995	Åben	Smileyordning - Smileyordning udfases og procedure for orientering om afgørelser fra Arbejdstilsyn til politiske udvalg tilpasses	(36181/24)	(H)
7 - 3603996	Åben	Smileyordning - Bilag - reaktioner fra arbejdstilsynet	(36182/24)	(H)
8 - 3603997	Åben	Retningslinjer om informationer til politisk udvalg ved påbud fra AT.docx	(36183/24)	(H)