

Sager til behandling og tidsplan*Åben Sag***Sagsgang**

DIR

Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

Tid	Punkt
	Beslutningsprotokoller og dagsordener gennemgås på koordinationsmøde d. 20. januar, da Borgmester ikke deltager på direktionsmødet.
9.00	Videre drøftelse af strategiske indsatser Stabschef Karen Meisner faciliterer punktet.
10.00	Pause
10.05	KB seminar Chefkonsulent Lene Helbo Bachmann deltager under behandlingen
10.20	KCL – seminar i april Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltager under behandlingen.
10.35	Digitalt registreringssystem Afdelingsleder Marianne Fisker deltager under behandlingen af punktet
10.50	Genbehandling af HR-punkt Afdelingsleder Marianne Fisker deltager under behandlingen af punktet
11.05	Pause
11.10	Lukket sag fra Lene Mehlsen omkring tillæg til AMR
11.30	Tidsplan og arbejdsgruppe for spor 3 - Fremtidens administrative bygninger Sekretariatschef Rikke Thind deltager under behandlingen af punktet.

12.00	Frokost
12.30	Mundtlig evaluering af nytårskur for ledere HR- og Arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen deltager under behandlingen.
12.45	Gennemgang af portefølje og kommende tre ugers møder
13.00	Mødet afsluttes

Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

Bilag: