

Notat til Direktionen/Koncernledelsen vedr. evaluering af arbejdstidsregistreringen

Efter implementering af skærpelsen af loven om arbejdstid og hviletid, som trådte i kraft den 1. juli 2024 og Direktionens beslutning om, hvem der skulle være undtaget fra arbejdstidsregistrering, blev det besluttet, at der skulle evalueres på ordningen og samle op på erfaringer efter sommerferien. Som repræsentant for Velfærdsområdet deltog Thomas Olesen, Skole- og Dagtilbudschef i evalueringen og indsamling af erfaringer fra andre kommuner.

Thomas Olesen og Marianne Fisker evaluerede og drøftede på møde den 22. oktober 2024 egne erfaringer og oplevelser og andre kommuners beslutninger om fritagelse fra arbejdstidsregistrering, herunder muligheder for ændringer af, hvem kan undtages fra arbejdsregistreringen.

Der er forskellige oplevelser i organisationen omkring det at skulle arbejdstidsregistrere. Nogle registrer fordi, de har fået at vide, at det skal de gøre og så er der nogle, som har undren og måske modstand imod det.

Thomas har undersøgt tidsregistrering i kommuner i Region Østjylland og har fået nedenstående feedback:

- 7 kommuner har fritaget alle deres ledere for tidsregistrering
- 3 kommuner har fritaget direktion og chefer
- 1 kommune har fritaget øverste ledere/skoleledere (men ikke afdelingsledere, viceledere m.fl.)
- 1 kommune har fritaget ledere uden øverste tjenestetid (efter fagchefens vurdering)

På baggrund af ovenstående opfordres Direktionen til at drøfte – evt. i samarbejde med Koncernledelsen - hvilken model, der fremadrettet skal være gældende i Norddjurs Kommune. Det kunne f.eks. være at:

- fortsætte med den model Norddjurs Kommune har pt., og som er, at Direktion og chefer er undtaget for arbejdstidsregistrering - pt. er 17 ledere undtaget
- fritage alle ledere for arbejdstidsregistrering – der er registreret ca. 150 ledere i lønsystemet
- fritage alle aftaleholdere for arbejdstidsregistrering – ca. 47 aftaleholdere
- uddelegere beslutningen til fagcheferne at træffe beslutningen på eget område med mulighed for afvigelse (beslutningen skal begrundes skriftligt og journaliseres i lederens personalemappe). Da det vil bero på den enkelte fagchefs beslutning, er det svært at sætte antal på

OBS - Personalejura har fra deres personalejuridiske-netværk fået oplysning om, at flere kommuner oplever at SL, DSR og Ergoterapeuterne er undersøgende på arbejdstidsregistrering for ledere. De faglige organisationer har mere fokus på om de ledere, der er undtaget fra tidsregistrering, overholder reglerne end de har fokus på selve tidsregistreringen. DSR har indsendt en anmeldelse til Arbejdstilsynet, som har sendt sagen videre til Beskæftigelsesministeriet. Der afventes en afgørelse.

I forbindelse med implementeringen af arbejdstidsregistreringen, har der ikke været indkøbt et fælles it-system til at understøtte indberetninger og det ledelsesmæssige tilsyn.

Der har ikke været afsat budget til udgiften og derfor har løsningen været at stille en gratis løsning til rådighed - et excel-ark, som tidligere har været anvendt til fleks-registrering. Der har fra organisationens side været et ønske om, at der stilles et centralt system til rådighed, som er mere digitalt og som kan løfte tilsynsopgaven.

Målgruppen for systemet er alle ansatte, som skal arbejdstidsregistrere og som ikke er en del af f.eks. vagtplanssystemet. Direktionen opfordres til at drøfte en eventuel anskaffelse af et fælles it-system, som kunne være en app, og som på let og intuitiv måde kan anvendes af målgruppen. Det anbefales også at drøfte, hvordan finansieringen af systemet skal kunne lade sig gøre. Der er indhentet et tilbud fra KMD, hvor Norddjurs Kommune i forvejen har flere app's til medarbejderindberetning. Prisen for dette system er en tilslutningspris på kr. 17.300 og en årlig licens på kr. 29.900 (priserne er i 2024-niveau). Flere udbydere har også henvendt sig med deres produkter, men priserne fra disse udbydere ligger væsentlig højere end KMD. En af priserne er kr. 84.000 for det første år inklusiv en rabat på 20 % for første tilslutningsår. Der har ikke været fokus på ledelsestilsynet hos nogle af de viste systemer, så ledelsestilsynet vil være en manuel opgave.

Direktionen bedes også tage stilling til om sagen skal i KCL for beslutning, drøftelse eller orientering – både evt. ændret praksis for, hvem der skal fritages for tidsregistrering og evt. indkøb af et tidsregistreringssystem for dem, der ikke er omfattet af f.eks. Opus Vagtplan og Smartklik.