

## Sager til behandling og tidsplan

*Åben Sag*

### Sagsgang

DIR

### Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

<b>Tid</b>	<b>Punkt</b>
	Beslutningsprotokoller og dagsordener gennemgås på koordinationsmøde d. 20. januar, da Borgmester ikke deltager på direktionsmødet.
9.00	Videre drøftelse af strategiske indsatser  Stabschef Karen Meisner faciliterer punktet.
10.00	Pause
10.05	KB seminar  Chefkonsulent Lene Helbo Bachmann deltager under behandlingen
10.20	KCL – seminar i april  Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltager under behandlingen.
10.35	Digitalt registreringssystem  Afdelingsleder Marianne Fisker deltager under behandlingen af punktet
10.50	Genbehandling af HR-punkt  Afdelingsleder Marianne Fisker deltager under behandlingen af punktet
11.05	Pause
11.10	Lukket sag fra Lene Mehlsen omkring tillæg til AMR
11.30	Tidsplan og arbejdsgruppe for spor 3 - Fremtidens administrative bygninger  Sekretariatschef Rikke Thind deltager under behandlingen af punktet.

12.00	Frokost
12.30	Mundtlig evaluering af nytårskur for ledere  HR- og Arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen deltager under behandlingen.
12.45	Gennemgang af portefølje og kommende tre ugers møder
13.00	Mødet afsluttes

### **Indstilling**

Det indstilles, at punkterne behandles.

### **Bilag:**