

Årsplan for Koncernledelse 2025

Torsdage kl. 08.30-12.00 (frokost 11.30-12.00) - 3 timer = 180 min.

Dato	Punkter	Ansvarlig	Sammenhæng til øvrige behandlinger	Direktionsbehandling/ godkendelse af emner
23. januar	<p>Lov om arbejdspligt- træder i kraft januar 2025:</p> <p>Koncernledelsen drøfter, hvordan kan kommunen fastsætte kvoter for det rummelige arbejdsmarked?</p>	Erik Holck Hansen	<p>OBS: <i>Emnet er aftalt med Erik og må af hensyn til processen ikke pilles af dagsordenen.</i></p> <p>Behandling af arbejdsmarkedsplan i ØK og KB dec 24 - <i>følg op på protokol</i></p> <p>Direktionsbehandling i december 24</p>	11. december 2024 - mailhøring?
	<p>Kommuneplan</p> <p>Formål: at klæde Koncernledelsen på i forhold til den nye Kommuneplans betydning for de enkelte chef-områder.</p> <p>Tidest: 1-1,5 t. (90 min)</p>	Kisa Lindgaard Afdelingsleder Plan og Byg	Direktionsbehandling i dec 24	
	<p>Budgetprocedure budget 2026-2029 evt. også herunder, at det er valgår og evt. betydning, udvalgte budgetanalyser. Nævne 1-1 møder mellem chefer og borgmesteren i juni.</p>	Bettina Andersen	Orientering 15 min. - obs KB godkendelse alt mail orientering	
	<p>KB seminar 27.-28. januar - indhold og roller</p>	Jeppe Bødtker		
20. februar	<p>Effektiv telefoni og bedre borgerservice</p>	Tonny Olsen		15. januar 2025
	<p>Fokus på fremmøde</p>	Trine Kjær Poulsen jf.		

		mail af 1912		
	Emne om grønne handlinger til klimaplan 2026	-singne/ Maria Slebo Karentius Freund		
27. marts	Ulrik Toft forb. Af seminar	Jonas/karen		19. februar 2025
	Regnskab 2024 og overførsler fra tidligere år (ny metode)	Bettina Andersen		
	Status på Fremtidens admin. Bygninger.	Joan/karen		
	I ledelsesinformation på KCL	Nicklas og Bettina		
	Kommunalvalg / onboarding af nye KB-medlemmer / valgkamp	Karen /bettina (Rikke T. mail af 2901)		
9.- 10.april	Seminar			Afventer
24. april	Udvikling af medarbejdernes digitale kompetencer	Tonny Olsen		19. marts 2025
	Præsentation og drøftelse af årets SSP-rapport	Thomas Olesen og SSP- koordinator Keld Kristensen		

6. maj Obs. Kl. 08.00- 11.00 (tirs)	Partnerskaber - ny model	Vicki		2. april 2025 (Obs dir 9.april falder sammen med kcl seminar)
	Forenkling	Lene Helbo Bachmann		
22. Maj - aflyses pr. mail af 25.02				9. april (obs sammenfald med kcl seminar) Alt. 23. april
3. juni Obs tirs kl 08.30- 12.00	Mødet med borgerne / borgerinvolvering / borgersyn / kultur omkring borgernes egne kompetencer i forhold til at klare sig selv. Emnet skal på inden Samspil om velfærdsproduktionen, dvs. lige efter sommerferien.	Rikke T. mail af 2901 Mette og Marie-Louise.		30. april 2025
19. juni	Evaluerings af HR -strategi			14. maj 2025
	"Fremtidens velfærd" (velfærdsproduktion) og hvor vi kan styrke samarbejdet med borgere, foreninger, lokalsamfund mv. (4 dimensioner af samarbejde)	Jonas?		
21. august	Teknisk budget og den kommende budgetproces (Borgermøde, forhandlinger, høringsperiode m.v.)	Bettina Andersen		25. juni 2025- sidste dir inden sommerferien
	Evt Projekt :En Barndom uden vold i familien	Mette Koudal og Thomas Olesen flyttet fra 2404 til		

		efter sommerferien jf. mail af thomas den 120325		
11. september	Onboarding af nye ledere			6. august 2025-første møde efter sommerferien
	Talentudvikling - ledere og evt. specialister mm.			
25. september	Budgetskitse/budgetaftale 2026	Bettina Andersen		20. august 2025
	Arbejds miljødagen 2025			
	Børns læsning – med særlig fokus på forældre udenfor arbejdsmarked	Rikke T. mail af 2901 Lene, Thomas og Mette		
9. oktober				3. september 2025
	MS365 -værktøjskassen ifb. med projektledelse	Tonny Olsen (besluttet på KCLden 191224)		
30. oktober	Endelig budgetaftale/udmøntningsplan (jf. 2. behandlingen?) November-grebet: Administrativ og Politisk udmøntning af effektiviseringsbidraget.	Bettina Andersen		24. september 2025

	<p>Her til årsplanen for KCL. Referat fra DIR om udmøntningsplan og tværgående aktivie:</p> <p>Direktionens rolle er at være orienterede om, hvad status er på opgaverne, og om der er noget, der kræver hjælp og koordinering i direktionen i forhold til at sikre fortsat fremdrift.</p> <p>Direktionen besluttede, at udmøntningsplanens tværgående opgaver fremadrettet behandles årligt med fokus på opsamling og læring i Koncernledelsen frem mod budgetforhandlinger og næste udmøntningsplan. Økonomi indskriver den direktionsansvarlige på oversigten, udover chefansvarlig for de enkelte indsatser.</p>			
	EXPO-Messe, messe Holland arbejdsmarkedsudvalg	Erik		
20. november	Sårbarhedsanalyse og plan for fortsat drift revideres hver år	Jeppe Bødtker	Jf. dir behandling 131124	8. oktober 2025 (Pga. efterårsferie)
	Opfølgning på beredskabsøvelse – samlet plan for udmeldinger i tilfælde af f.eks. snestorm. Beredskabsgruppen	Beredskabsgruppen Rikke T. mail af 2901		

2. december	Bosætningskampagne			29. oktober 2025
Obs. 08.00- 11.00 (tirs)				
18. december	Evaluering af møder 2025			5. november 2025
	Godkendelse af årsplan 2026			

Ændringer i temaer:

Reformpunkt/ Reformberedskab: ikke datofastsat jf. Mail rikke t. 1103 og Karen 1103
Rikke T. og Karen jf mail af 1801 flyttet fra kcl møde den 20.02 afventer ny dato

Demokratiserende borgerinddragelse: Brug af udvalg og høringer for at inddrage borgernes perspektiver.

- 2) 2. Legitimerende sigte: Civilsamfundsaktørernes ekspertise og uafhængighed kan legitimere kommunale beslutninger.
 - 3) 3. Øget livskvalitet: Civilsamfundet skaber fællesskaber og relationer, der øger borgernes trivsel.
 - 4) 4. Understøttelse af kerneopgaver: Civilsamfundet bidrager til at løse komplekse problematikker, som kommunen ikke kan løse alene.
- 5) Løbende orienteringer om de store fælles emner ex. kloge m2, sygefravær, flådestyring mv.