

Sager til behandling og tidsplan*Åben Sag***Sagsgang**

DIR

Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

Tid	Punkt
8.15	Prioritering af direktionens vigtigste opgaver i 2025 Stabschef Karen Meisner faciliterer processen.
9.00	Oplæg til Nytårskur for ledere Borgmester, HR-Arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen og Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltager under behandlingen
10.00	Beslutningsprotokoller og dagsordner Borgmester deltager under behandlingen
11.00	Pause
11.05	Drøftelse og godkendelse af tidsplan for budgetopfølgninger i 2025 og ændret opfølgning som følge af ændring af overførselsadgang. Økonomichef Bettina Andersen deltager under behandlingen
11.20	Forberedelse af møde i Koncernledelsen den 20. februar Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltager under behandlingen
11.35	Forberedelse af KCL seminar i april Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltager under behandlingen
11.50	Direktionen forbereder facilitering på KB-seminar dag 1 blok 3

	Chefkonsulent Lene Helbo Bachmann deltager under behandlingen
12.05	Frokost
12.30	Status og godkendelse af handleplan i Kattegatalliancen Chefkonsulent Lene Helbo Bachmann deltager under behandlingen
12.45	Gennemgang af portefølje og kommende tre ugers møder
13.00	Mødet afsluttes

Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

Bilag: