

**Punkter til behandling***Åben Sag***Sagsgang**

DIR

**Sagsfremstilling**

Direktionen har følgende punkter til behandling:

<b>Tid</b>	<b>Punkt</b>
9.00	Punkt 1 – Beslutningsprotokoller og dagsordener
10.00	Pause
10.05	Punkt 2 – Økonomi
10.25	<p>Krav om registrering af arbejdstid pr. 1. juli 2024</p> <p>Sagen blev behandlet på direktionsmøde d. 6. juni. Direktionen havde fokus på, at der ikke skabes unødige administrative sagsgange. På baggrund af de drøftelser samt indhentede erfaringer fra andre kommuner indstilles det, at direktionen træffer beslutning om:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Hvilket ledelseslag, der skal kunne være fritagelse for (f.eks. Direktionsniveau).</li><li>2. Om det er komme/gå-tider eller den samlede arbejdstid, der skal registreres.</li></ol>
10.40	<p>Opsamling på chefforumseminar</p> <p>Chefgruppen mødtes til seminar d. 29.-30. maj. Som opfølgning på seminaret er der sendt en evaluering ud til deltagerne. Evalueringen er vedlagt.</p> <p>Direktionen drøfter evalueringen samt fremtidige mødestrukturer.</p> <p>Specialkonsulent Vicki Nygaard Svendsen deltager under behandlingen af punktet.</p>
10.55	<p>Gennemgang af punkter til kommende direktionsmøde. Specialkonsulent Vicki Nygaard Svendsen deltager under behandlingen af punktet.</p>
11.00	Mødet afsluttes

## Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

## Beslutning i Direktionen den 13-06-2024

Direktionen havde følgende punkter til behandling:

- Krav om registrering af arbejdstid pr. 1. juli 2024
- Sagen blev behandlet på direktionens møde d. 6. juni. Direktionen havde fokus på, at der ikke skabes unødige administrative sagsgegnge. På baggrund af de drøftelser samt indhentede erfaringer fra andre kommuner indstilles det, at direktionen træffer beslutning om:
- Hvilket ledelseslag, der skal kunne være fritagelse for (f.eks. Direktionsniveau).
  - Om det er komme/gå-tider eller den samlede arbejdstid, der skal registreres.

Direktionen er opmærksom på, at der ikke skabes unødige administrative byrder. Direktionen, og chefer undtages fra tidsregistrering. Til efteråret laves en opfølgning på implementeringen af ordningen. Ordningen evalueres i juni 2025 ift. niveauet for registrering samt den administrative byrde.

Det er komme/gå tider der skal registreres.

- Opsamling på chefforumseminar
- Chefgruppen mødtes til seminar d. 29.-30. maj. Som opfølgning på seminaret er der sendt en evaluering ud til deltagerne. Evalueringen er vedlagt.

Specialkonsulent Vicki Nygaard Svendsen deltager under behandlingen af punktet.

Generelt positive tilbagemeldinger fra cheferne. Der tages en yderligere snak omkring evalueringen ved en senere lejlighed.

Direktionen drøftede evalueringen samt fremtidige mødestrukturer efter sommerferien. Det blev aftalt at:

- Koordinationsmøde mandag kl. 9-10
- Direktionens møde onsdag fra kl. 9.-11
- Møder i koncernledelsen planlægges til om torsdagen. I august og september bliver det hver 14. dag kl. 8.30-11.30. Fra oktober og frem hver 4. uge. Der følges op på lokation til koncernledelsesmøderne.

Ledelsessekretariatet følger op.

**Bilag:**

1 -	Lukket	Evaluering af chefforumseminar d. 29.-30. maj	0	0
-----	--------	---	---	---