

Punkter til behandling*Åben Sag***Sagsgang**

DIR

Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

Tid	Punkt
9.00	<p>Punk 1 – Beslutningsprotokoller og dagsordner</p> <p>Borgmester deltager under behandlingen.</p>
10.45	<p>Nytårskur 2025</p> <p>Sagsansvarlig Fællesforvaltningsdirektør og specialkonsulent Vicki Nygaard Svendsen i Ledelsessekretariatet</p> <p>Baggrund Norddjurs Kommunes nytårskur har været afholdt siden 2022. Borgmester er vært for arrangementet og målgruppen for arrangementet er erhvervslivet, ledere og beslutningstagere for foreninger og kulturinstitutioner, partnerskaber og strategiske samarbejdspartnere, fagchefer og KB medlemmer. Arrangementet er hvert år blevet evalueret, og evalueringen fra 2024 viser, at der er et ønske om at nå bredere ud til virksomheder og gøre det mere tilgængelig for foreninger m.fl.</p> <p>Norddjurs Kommunes nytårskur 2025 blev også behandlet på møde d. 6. november 2024, hvor direktionen gav en række input, samt per mail i uge 47.</p> <p>Sagsfremstilling Nytårskur 2025: Sammen skaber vi udvikling og fællesskab.</p>

	<p>Der er booket oplægsholder, kulturelt indslag og virksomhedsoplæg, samt sendt invitationer ud til vedhæftede invitationsliste. Der tilføjes nye Gazelle-virksomheder. For yderligere status, se vedhæftede statusdokument.</p> <p>Med sagen ønskes det, med baggrund i invitationslisten en drøftelse af den videre markedsføring af arrangementet herunder evt. en video med Borgmester. I forhold til programmet arbejdes der videre med en wordcloud og forslag til fokus på træ/frø gimmick.</p> <p>Borgmester og Specialkonsulent Vicki Nygaard Svendsen deltager under behandlingen.</p> <p>Indstilling:</p> <p>Det indstilles, at Direktionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gennemgår programmet og kommer med input til borgmesterens oplæg - Gennemgår invitationslisten og vurderer behov for justeringer og beslutter den videre udbredelse af invitationen, herunder evt. video med borgmester. <p>Bilag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidsplan - Invitationsliste - Statusdokument - Indbydelse til arrangementet - Udkast til program
11.00	Pause
11.05	<p>Ny version for aftalestyringsdokumenter</p> <p><i>Acadre sagsnr. 24/9198</i></p> <p>Sagsansvarlig: Fællesforvaltningsdirektør, økonomichef og konsulenter i Ledelsessekretariatet og Økonomi</p>

	<p>Baggrund:</p> <p>Ifølge principperne for aftalestyring bliver der hvert år indgået aftaler for det kommende budgetår. Aftalerne har været anvendt i varierende omfang, og i forbindelse med den kommende dialog og ny runde af aftalestyring for 2025 har direktionen brug for, at der tunes ind og sker en fornyelse af dokumentet, så brugbarheden styrkes i alle niveauer i organisationen.</p> <p>Sagsfremstilling</p> <p>Ledelsessekretariatet og Økonomi er gået sammen om at udvikle dokumentet så Direktionens strategiske indsatser og ledelsesgrundlag implementeres, herunder at gå fra dokument til med Kurs, Koordinering og Commitment at skabe professionelt aktørskab. Målet er, at aftalestyring skal afspejle Direktionens udviklingsproces og give grundlag for metode til det fremadrettede arbejde med aftalestyring.</p> <p>Økonomichef Bettina Andersen deltager i behandling af punktet.</p> <p>Indstilling:</p> <p>Direktionen skal drøfte oplæg til slides, som vil indgå i KCL's møde den 19. december. Drøftelsen skal behandle om oplægget og metode afspejler direktionens udviklingsproces og de 9 valgte indsatser.</p> <p>Bilag:</p> <p>Aftalestyring version 1.0</p>
11.30	<p>Orientering og godkendelse af startdokument af projekt vedrørende etablering af central flådestyringsenhed</p> <p>Sagsansvarlig Økonomichef</p> <p>Baggrund</p> <p>Der er i budgetaftalen for 2025-2028 vedtaget at etablere en central flådestyringsenhed. Projektet med etablering af enheden er i sin opstart og</p>

	<p>direktionen skal i denne sag orienteres om projektet og godkende startdokument forinden koncernledelsen orienteres på mødet den 19. december.</p> <p>Sagsfremstilling</p> <p>Der er etableret en tværgående projektorganisering med Økonomi, Vej- og Ejendom og Velfærdssekretariatet omkring projektet.</p> <p>Flådestyringsenheden placeres organisatorisk under Driftscenter Norddjurs under Vej og Ejendom. Det er planen at enheden er i fuld drift fra 1. juni 2025.</p> <p>Der er ansat en flådestyringsmanager, som er startet 1. december 2024.</p> <p>Der er stor opmærksomhed i projektet på, at det er et projekt, der går på tværs af organisationen, og som vil være kulturforandrende. Der er derfor behov for en høj grad af inddragelse og kommunikation til aftaleholdere og medarbejdere. Ligeledes er der en stor opmærksomhed på takstmodeller, så enkelte aftaleholdere ikke rammes u hensigtsmæssigt, men også at flådestyringsenheden skal være økonomisk bæredygtig.</p> <p>Økonomichef deltager under behandlingen af punktet.</p> <p>Indstilling</p> <p>Økonomichefen indstiller, at direktionen godkender startdokument vedr. implementering af flådestyringsenheden, samt bidrager med eventuelle input til projektet.</p> <p>Bilag:</p> <p>Startdokument vedr. implementering af flådestyringsenheden</p>
11.45	<p>Direktionsseminar den 8.-9. januar 2025</p> <p>Sagsfremstilling:</p> <p>Direktionen drøfter fokus for dag 2</p> <p>Direktionen drøfter tidsplan for dag 2 og tilpasning ift. nytårskur i Business Djursland</p> <p>Direktionen drøfter fokus for dag 1 og arbejdet med Jan Henriksen</p>

Baggrund:

Temaet for direktionsseminaret i januar er strategisk ledelse. Siden seneste direktionsseminar i august har direktionen arbejdet med stillads, strategiske indsatser og metode til opfølgning og formidling. Temaet for seminaret er, at direktionen får det til at virke i praksis. Dette med fokus på, hvordan direktionen arbejder strategiske med KKC, og hvordan direktionen bevæger en organisation i retning af styrket psykologisk tryghed. Der har været et ønske om at entrere med en ekstern facilitator med særlig faglig kompetence med henblik på oplæg og ledelsesfaglig sparring med direktionen. Seminarets dag 1 faciliteres af direktør og konsulent Jan Henriksen, Komponent.

På seminaret dag 2 deltager borgmesteren. Her er fokus på sammenhængen til borgmester og kommunaldirektørs forløb hos AU om samarbejde og strategisk ledelse, formulering af udvalgte must-win-battles for første halvår 2025, samt forberedelse af KB seminar sidst i januar om forenkling, frisættelse og fagudvalgenes arbejde. Der er kalendersat forberedelsesmøde mellem kommunaldirektøren og Jan Henriksen samt to møder med borgmesteren vedr. dag 2.

Specialkonsulenter Charlotte Gammelgaard og Vicki Nygaard Svendsen deltager under behandlingen af punktet.

Indstilling:

- 1) Direktionen drøfter fokus for dag 2
- 2) Direktionen drøfter tidsplan for dag 2 og tilpasning ift. nytårskur i Business Djursland
- 3) Direktionen drøfter fokus for dag 1 og arbejdet med Jan Henriksen

Bilag:

Udkast til program

Oplæg fra Jan Henriksen til proces og indhold til dag 1

Oplæg til overblik over must-win-battles i 2025

12.00	Frokost
12.30	<p>Oplæg til evaluering koncernledelsens møde- og samarbejdskultur</p> <p>Baggrund:</p> <p>På møde i direktionen den 2. december blev det besluttet, at koncernledelsens møde- og samarbejdskultur evalueres på møde i KCL den 19. december. Det blev endvidere aftalt, at der i 2025 inviteres til to månedlige møder i KCL, dog således, at der ikke placeres møder to uger i træk.</p> <p>Sagsfremstilling</p> <p>Til drøftelse i direktionen er vedlagt oplæg til evaluering i koncernledelsen med særligt fokus på møde- og samarbejdskultur.</p> <p>Indstilling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direktionen drøfter evalueringsspørgsmålene • Direktionen drøfter formatet for evalueringen: gruppearbejde, mini-survey som forberedelse og menti-meter-måling <p>Bilag:</p> <p>Oplæg til evaluering</p> <p>Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltager under behandlingen af punktet.</p>
12.50	Gennemgang af kommende møder
13.00	Mødet afsluttes

Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

Beslutning i Direktionen den 11-12-2024

Direktionen havde følgende punkter til behandling:

- Nytårskur 2025

Borgmester og Specialkonsulent Vicki Nygaard Svendsen deltog under behandlingen.

Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun introducerede punktet og gennemgik kort programmet for nytårskuren. Der blev gjort status for invitationslisten. Det blev aftalt at udbrede invitationslisten via en kort video med borgmesteren, Ledelsessekretariatet følger op, samt via uddeling af invitationer via Erhvervs netværk og virksomhedsbesøg. Specialkonsulent Vicki Nygaard Svendsen følger op med Erhverv.

Der blev givet input til borgmesterens indledende oplæg. Grundfortællingen i oplægget er, at vi er hinandens forudsætninger: erhvervsliv, kulturliv og en velfungerende kommune. LS følger op. Nytårskuren behandles på direktionsmøde den 8. januar med fokus på borgmesterens præsentation. Der var opbakning til ideen med frø til træplantning, klistermærker og øget fokus på markedsføring af Norddjurs Kommune via variationer over sloganet ”Tættere på end du tror”.

- Ny version for aftalestyringsdokumenter

Beslutning:

Økonomichef Bettina Andersen præsenterede oplægget til det reviderede aftalegrundlag. Der blev givet bemærkninger fra direktionen. Der var et ønske om tilføjelse af et forord. Det skal være tydeligt, at det er direktionens aftalegrundlag. Der blev aftalt tre prioriterede indsatses, som skal indgå som fællestemaer i 2025: Psykologisk tryghed og professionelt aktørskab, KKC samt sygefravær. Der skal tilføjes et skema til de fælles temaer og fælles mål, samt et skema til egne temaer og mål. Der skal vedlægges en kort brugervejledning som bilag. I årshjulet for dokumentet skal der være fokus på feedback fra enhederne. Aftalegrundlaget bliver behandlet i Koncernledelsen den 19. december.

Der laves en redigeret version af direktionens aftalegrundlag, som sendes til direktionen til godkendelse inden den behandles på Koncernledelsen. Økonomichef Bettina Andersen følger op.

- Orientering og godkendelse af startdokument af projekt vedrørende etablering af central flådestyringsenhed

Økonomichef Bettina Andersen præsenterede startdokumentet vedr. implementering af flådestyringsenheden. Direktionen gav bemærkninger til oplægget.

Som del af implementeringen skal udarbejdes en faseplan med afsæt i der, hvor det er lettest at implementere. Som bilag til faseplanen skal laves en økonomisk vurdering af, hvorledes faseplanen påvirker den pålagte besparelse.

Det blev aftalt, at velfærdsdirektør Lene Mehlsen bliver en del af projektstyregruppen.

I etableringsfasen er Økonomi fortsat ansvarlige for projektledelsen. Derefter overgår projektledelsen til Vej og Ejendom. Der orienteres om flådestyringsenheden på møde i Koncernledelsen den 19. december. Økonomichef Bettina Andersen følger op på direktionens bemærkninger.

- Direktionsseminar den 8.-9. januar 2025

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup præsenterede kort program og indhold for direktionsseminaret samt aftalerne med den eksterne konsulent Jan Henriksen. Der blev givet en række justeringer til programmet. Som følge af nytårskur i Business Djursland den 9. januar henlægges seminarets dag 2 til Fuglsøcentret. Evalueringen af direktionsseminaret laves på direktionsmøde den 15. januar. Ledelsessekretariatet følger op.

- Oplæg til evaluering koncernledelsens møde- og samarbejdskultur

Direktionen drøftede evalueringsspørgsmålene. Det blev aftalt at tilføje årsplanen for Koncernledelsen 2025 til evalueringsslides. Ledelsessekretariatet følger op.

Bilag:

1 -	Åben	Tidsplan for Nytårskur 2025	(117837/24)	(H)
3701816				
2 -	Lukket	Invitationsliste - Norddjurs Kommunes Nytårskur 2025	()	()

3 -	Åben	Invitation til Nytårskur i Norrdjurs Kommune	(117834/24)	(H)
3701810				
4 -	Lukket	4.12.24 Statusdokument	0	0
5 -	Lukket	Udkast til program for nytårskuren	0	0
6 -	Lukket	Aftalestyrings PP	0	0
7 -	Lukket	Startdokument - Projekt flådestyringsenhed	0	0
8 -	Lukket	Udkast Program Direktionsseminar 2025 - efter behandling i DIR 6. nov.	0	0
9 -	Lukket	Oplæg til evaluering	0	0