

Punkter til behandling*Åben Sag***Sagsgang**

DIR

Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

Tid	Punkt
9.00	Opfølgning på DI-målingen – opfølgende besøg samt drøftelse af det videre forløb. Borgmester deltager under behandlingen. Lene Mehlsen deltager ikke fra kl. 9.00-10.30.
9.25	Punkt 1 – Beslutningsprotokoller og dagsordener Borgmester deltager under behandlingen. Lene Mehlsen deltager fra 10.30
11.00	Pause
11.05	Punkt 2 – Økonomi Budget 2025 – forberedelse af 2. runde af budgetforhandlingerne. Materiale eftersendes. Borgmester, Økonomichef Bettina Andersen og afdelingsleder Jakob Vogt Therchilsen deltager under behandlingen
11.30	Rammesætning af kommende arrangementer I januar 2025 skal der afholdes direktionsseminar, Nytårskure for Norddjurs Kommune, Nytårskur for ledere og KB seminar. Direktionen drøfter forslag til struktur og overordnet ansvarsfordeling, samt sætter retningen for den videre proces og særlige opmærksomhedspunkter.
11.40	Monitorering af udvalgte indsatser i Klimaplan 2023-2050

	<p>I 2024 er der gjort status på 34 udvalgte handlinger i Klimaplanen, fordelt på alle syv indsatsområder. Disse handlinger er udvalgt i samarbejde med klimatoeholdere og cheferne. Direktionen bedes godkende statusnotatet, som skal behandles i MTU, ØK og KB i oktober og november 2024. Klimaplanen, Klimatilpasningsplan og handlingskataloget er også vedlagt som bilag.</p> <p>Sekretariatschef i Fællessekretariatet Lisette Bulig Thoustrup deltager under behandlingen</p>
12.00	Frokost
12.30	<p>Koncernledelsesmøde d. 12. sept.</p> <p>Direktionen koordinerer endelige oplæg til møde i koncernledelsen d. 12. september. Herudover drøfter direktionen kursen for sanering af politikker og strategier.</p>
12.55	Gennemgang af kommende møder
13.00	Mødet afsluttes

Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

Beslutning i Direktionen den 11-09-2024

Direktionen havde følgende punkter til behandling:

Opfølgning på DI-målingen – opfølgende besøg samt drøftelse af det videre forløb.

Der er inviteret til møde med udvalgsformænd og DI ultimo september.

Analysen behandles i oktober-rullet de politiske udvalg startende i Erhvervsudvalget. I indstillingen skal udvalgene tage stilling til særlige fokusområder indenfor hvert udvalg. Dette skal indgå i handleplanen for det videre arbejde som skal udarbejdes. Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun følger op.

Der er inviteret til fejring den 1. og 2. oktober i henholdsvis Allingåbro og Grenaa.

Borgmesteren, fællesforvaltningsdirektør og kommunaldirektør holder hver især et kort indlæg.

DI-analysen og handleplan skal præsenteres på medlemsmøder i Business Djursland, Erhverv Grenaa og Erhvervsnet-Norddjurs. Besøgene skal ligge når handleplanen foreligger. På besøgene skal der være plads til dialog og input fra virksomhederne.

Sekretariatschef Lisette Bulig Thoustrup følger op.

Der skal laves en kommunikationskampagne til foråret om Norddjurs Kommune som erhvervskommune. Fokus for kampagnen skal være: DI-analyse, synliggørelse af erhvervsgrunde og grundsalg, virksomheder skal inddrages i kampagnen. Kampagnen skal produceres i løbet af vinteren, således den er klar til foråret. Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun følger op.

Der skal være et øget fokus på synliggørelse og dokumentation af, når der er solgt erhvervsgrunde. Fællesforvaltningsdirektøren følger op. Punktet etableres som fast statuspunkt på direktionsmøderne under punkt 1.

Borgmesteren deltog under behandlingen.

Monitorering af udvalgte indsatser i Klimaplan 2023-2050

I 2024 er der gjort status på 34 udvalgte handlinger i Klimaplanen, fordelt på alle syv indsatsområder. Disse handlinger er udvalgt i samarbejde med klimatoeholdere og cheferne. Direktionen bedes godkende statusnotatet, som skal behandles i MTU, ØK og KB i oktober og november 2024. Sekretariatschef i Fællessekretariatet Lisette Bulig Thoustrup deltog under behandlingen

Lisette Bulig Thoustrup præsenterede statusnotatet og oplægget til proces, som blev godkendt af direktionen.

Direktionen anbefalede at bruge klimanetværket som metode til at kommunikere de mange indsatser og aktiviteter. Forslag til at inddrage skolerne i kommunens klimaindsats og bruge det vedlagte materiale som undervisningsmateriale til temadage og lignende. Dette skal udvikles i samarbejde med skole- og dagtilbudschef Thomas Olesen. Endvidere er det vigtigt med et fokus på kommunikation til borgere og virksomheder omkring klimaplanen. Kommunikationsplanen som allerede er udarbejdet eftersendes til direktionen.

Punktet tages på direktionsmøde igen med særlig opmærksomhed på snitflader mellem erhvervsnetværk og klimanetværk samt på kommunikation. Lisette Bulig Thoustrup følger op.

Rammesætning af kommende arrangementer

I januar 2025 skal der afholdes direktionsseminar, Nytårskure for Norddjurs Kommune, Nytårskur for ledere og KB seminar. Direktionen drøfter forslag til struktur og overordnet ansvarsfordeling, samt sætter retningen for den videre proces og særlige opmærksomhedspunkter.

Direktørernes ansvar mellem de fire arrangementer blev aftalt.

Jonas Kroustrup er ansvarlig for direktionsseminaret den 8.-9 januar. Ledelsessekretariatet tager videre initiativ ift. projektgruppe og indledende arbejde med program. Der blev derudover givet en række bemærkninger til program og planlægning. Ledelsessekretariatet følger op.

Kim Bruun er ansvarlig for Norddjurs Kommunes nytårskur den 15. januar. Jeppe Thvilum og Kim Bruun tager en drøftelse omkring ressourceforbrug og tidligere års planlægning. På den baggrund nedsættes en projektgruppe.

Lene Mehlsen er ansvarlig for nytårskur for ledere den 21. januar. Ledelsessekretariatet tager videre initiativ ift. projektgruppe og indledende skitse for program, samt invitere til opstartsmøde med Lene Mehlsen.

Jonas Kroustrup er ansvarlig for kommunalbestyrelsesseminaret 26.-27. januar.

Sekretariatschefgruppen og arbejdsgruppen omkring forenkling af politikker tager videre initiativ ift. indledende skitse for program, samt inviterer til opstartsmøde med Jonas Kroustrup.

Det løbende planlægningsarbejde for arrangementerne pågår i de nedsatte arbejdsgrupper. Den ansvarlige direktør sikrer løbende indtjekning og status på direktionsmøderne.

Koncernledelsesmøde d. 12. sept.

Direktionen koordinerer endelige oplæg til møde i koncernledelsen d. 12. september. Herudover drøfter direktionen kursen for sanering af politikker og strategier.

Direktionen drøftede programmet. Der blev givet en række bemærkninger. Ledelsessekretariatet følger op.

Derudover var der ønske om, at årsplanen for møder i koncernledelsen behandles på møde i direktionen. Ledelsessekretariatet følger op. Der blev samtidig opfordret til, at relevante sager fra chefområderne bringes på dagsordenen på de kommende møder. Fagdirektørerne følger op i egne chefgrupper.

Bilag:

1 -	Lukket	Forslag til struktur og rollefordeling ved arrangementer	()	()
2 -	Åben	UDKAST Statusnotat i 2024 på udvalgte handlinger i klimaplanen.DOCX	(88031/24)	(H)
3665775				
3 -	Åben	Punkt_UDKAST Status i 2024 på udvalgte handlinger i Klimaplanen_05-09-2024 0843.docx	(88032/24)	(H)
3665776				
4 -	Åben	Klimaplan_version_21_06_2023_opt.pdf	(88033/24)	(H)
3665777				
5 -	Åben	Klimatilpasningsplan 2023.pdf	(88034/24)	(H)
3665778				
6 -	Åben	Klimahandlingskatalog 07.07.23.pdf	(88035/24)	(H)
3665779				