

Punkter til behandling

Åben Sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

Tid	Punkt
9.00	<p>Punk 1 – Beslutningsprotokoller og dagsordner</p> <p>Borgmester deltager under behandlingen.</p>
10.00	<p>Nytårskur for ledere den 21. januar 2025</p> <p>Bilag: Programskitse for nytårskur for ledere</p> <p>Sagsfremstilling: Nytårskur for ledere 2025: Ny start – nye sunde vaner Fokus for nytårskur for ledere er styrket fællesskab & tværgående samarbejde i det nye år. Samtidig får deltagerne indsigt i, hvordan vores hjerner lykkes med vigtige vaner og vanebrud i en kompleks og krævende hverdag. Dette kan kobles direkte til arbejdet med frisættelse og aktørskab, hvor organisationen i 2025 arbejder mod mere aktørskab og meget mere ledelse gennem kurs, koordinering og commitment.</p> <p>Baggrund: Nytårskur for ledere afholdes traditionelt i starten af det nye år for at styrke ledelsesfællesskabet og understøtte fælles tilgang til muligheder og udfordringer i det kommende år.</p>

	<p>Indstilling:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Direktionen giver input til programmet2) Direktionen godkender budgettet <p>HR- og arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen deltager under behandlingen</p> <p>Borgmester deltager under behandlingen.</p>
10.30	<p>Norddjurs kommunes nytårskur 2025</p> <p>Bilag:</p> <p>Invitationsliste</p> <p>Projekt start-dokument</p> <p>Tidsplan</p> <p>Udkast til program</p> <p>Sagsfremstilling:</p> <p>Direktionen giver input til rammesætning og afvikling af arrangementet, herunder lokation, tema og indhold ift. eksternt oplægsholder, lokale virksomhedsoplæg, kulturelt indslag mm.</p> <p>Direktionen drøfter, hvorvidt det er ønskeligt med en video der viser succeser fra 2024 og i så fald understøtter at der kommer input fra fagområderne.</p> <p>Livestreaming vurderes erstattet af en kortere video fra dagen som efterfølgende distribueres som markedsføring af kommunen. Direktionen træffer beslutning herom.</p> <p>Baggrund:</p> <p>Norddjurs Kommunes nytårskur har været afholdt siden 2022. Arrangementet er hvert år blevet evalueret, og evalueringen fra 2024 viser, at der er et ønske om at nå bredere ud til virksomheder og gøre det mere tilgængelig for foreninger m.fl.</p> <p>Nytårskuren skal:</p> <ul style="list-style-type: none">• Styrke det lokale netværk og fællesskab mellem kommunens virksomheder, frivillige organisationer og fritidsklubber.

	<ul style="list-style-type: none">• Skabe en platform for dialog og samarbejde på tværs af sektorer.• Fejre og anerkende de resultater og initiativer, der bidrager til et aktivt og bæredygtigt lokalsamfund.• Udveksle idéer og visioner for fremtidens udvikling i kommunen.• Inspirere og motivere til yderligere engagement og deltagelse i lokalsamfundets udvikling. <p>Indstilling:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Direktionen beslutter, hvor arrangementet skal afholdes.2) Direktionen giver retning ift. tema og indhold.3) Direktionen beslutter, om der skal være en video med succeser fra 2024.4) Direktionen beslutter, om livestreaming skal erstattes af en videooptagelse der klippes sammen efterfølgende. <p>Specialkonsulent Vicki Nygaard Svendsen deltager under behandlingen</p> <p>Borgmester deltager under behandlingen.</p>
11.00	<p>Kommunalbestyrelsens seminar den 27.-28. januar 2025</p> <p>Bilag:</p> <p>Udkast til program</p> <p>Sagsfremstilling:</p> <p>Direktionen godkender udkast til program.</p> <p>Direktionen giver input til rammesætning for opfølgning på;</p> <ol style="list-style-type: none">1) Fagudvalgenes arbejde i perioden 2021-2025 med fokus på status, mål og anbefalinger med henblik på proces for arbejdet med ny vision2) Præsentation af nuværende politikker, strategier og planer med henblik på indledende drøftelse af ny styringsmodel.3) Input til program for dag 2 <p>Baggrund:</p>

	<p>Kommunalbestyrelsen i Norddjurs Kommune afholder, med afsæt i politisk aftale i budget 2023-2026, 1-2 årlige seminarer som et 12-12 møde med særlig fokus på politiske drøftelser af relevans for hele kommunalbestyrelsen.</p> <p>Temamøde for kommunalbestyrelsen 27. - 28. januar 2025 har særligt tre emner i fokus.</p> <ol style="list-style-type: none">1) Fagudvalgenes arbejde i perioden 2021-2025 med fokus på status, mål og anbefalinger med henblik på drøftelser og prioriteringer i indværende politiske periode og som optakt til igangsættelse af arbejdet med ny vision.2) Præsentation af organisationens politikker, strategier og planer med formål at drøfte ambition og niveau for forenklingsgraden samt indledende drøftelse af ny styringsmodel.3) Politikerens rolle og motivation i kommunalpolitik: Hvad driver engagementet, og hvilke roller og ansvar påvirker motivation og beslutningstagning i kommunalpolitik, hvor opgavernes kompleksitet, omfang samt økonomiske rammer og påvirkning på ansatte spiller ind. <p>Afdelingschefer med tilknytning til fagudvalgets område inviteres til at deltage d. 27. januar 2025 fra kl. 11.30 - 17.00.</p> <p>Indstilling:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Direktionen godkender udkast til program2) Direktionen giver retning ift. opfølgning på seminaret med særlig fokus på;<ol style="list-style-type: none">a. Proces for arbejdet med ny vision.b. Indledende drøftelse af ny styringsmodel.c. Program for dag 2 <p>Chefkonsulent Lene Bachmann deltager under punktet.</p> <p>Borgmester deltager under behandlingen.</p>
11.30	Hovedudvalgets arbejdsmiljødag den 26. november 2024

	<p>Bilag:</p> <p>Udkast til program</p> <p>Proces for sidste planlægning af arbejdsmiljødag</p> <p>Sagsfremstilling:</p> <p>Direktionen godkender udkast til program.</p> <p>Direktionen drøfter og afklarer egne roller på dagen</p> <p>Baggrund</p> <p>Som en del af Norddjurs Kommunes MED-aftale skal Hovedudvalget afholde en årlig arbejdsmiljødag for alle arbejdsmiljøgrupper. Temaet for årets arbejdsmiljødag er opfølgning og det videre arbejde med psykologisk tryghed samt frisættelse og aktørskab.</p> <p>Arbejdsgruppen som forbereder programmet er Lisette Jørgensen, AMR i Hovedudvalget, Henrik Fuglsang, AMR i Hovedudvalget, kommunaldirektør Jonas Kroustrup samt HR- og arbejdsmiljøkonsulenterne Ditte Ellermann Pedersen og Trine Kjær Poulsen</p> <p>Indstilling:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Direktionen godkender udkast til program2) Direktionen drøfter og aftaler egne roller på dagen <p>HR og Arbejdsmiljøkonsulent Ditte Ellermann Pedersen deltager under behandlingen</p>
12.00	Frokost
12.30	<p>Direktionsseminar den 8.-9. januar 2025</p> <p>Bilag:</p> <p>Udkast til program</p> <p>Sagsfremstilling:</p> <p>Direktionen godkender udkast til program.</p>

	<p>Direktionen drøfter fokus for dag 1 og arbejdet med Jan Henriksen Direktionen drøfter fokus for dag 2</p> <p>Baggrund:</p> <p>Temaet for direktionsseminaret i januar er strategisk ledelse. Siden seneste direktionsseminar i august har direktionen arbejdet med stillads, strategiske indsatser og metode til opfølgning og formidling. Temaet for seminaret er, at direktionen får det til at virke i praksis. Dette med fokus på, hvordan direktionen arbejder strategiske med KKC, og hvordan direktionen bevæger en organisation i retning af styrket psykologis tryghed. Der har været et ønske om at entrere med en ekstern facilitator med særlig faglig kompetence med henblik på oplæg og ledelsesfaglig sparring med direktionen. Seminarets dag 1 faciliteres af direktør og konsulent Jan Henriksen, Komponent.</p> <p>På seminaret dag 2 deltager borgmesteren. Her er fokus på sammenhængen til borgmester og kommunaldirektørs forløb hos AU om samarbejde og strategisk ledelse samt forberedelse af KB seminar sidst i januar om forenkling, frisættelse og fagudvalgenes arbejde. Der er kalendersat forberedelsesmøde mellem kommunaldirektøren og Jan Henriksen samt to møder med borgmesteren vedr. dag 2.</p> <p>Indstilling:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Direktionen drøfter fokus for dag 1 og fokus for blokken faciliteret af Jan Henriksen 2) Direktionen drøfter fokus for dag 2 og disponering af tiden <p>Specialkonsulenter Charlotte Gammelgaard og Vicki Nygaard Svendsen deltager under behandlingen af punktet.</p>
12.45	<p>Gennemgang af kommende 3 ugers møder</p> <p>For at sikre forberedelse og planlægning af emner, gennemgår direktionen de kommende tre ugers møder med henblik på prioritering.</p>
13.00	<p>Mødet afsluttes</p>

Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

Beslutning i Direktionen den 06-11-2024

Direktionen har følgende punkter til behandling:

- Nytårskur for ledere den 21. januar 2025

Indstilling:

- 1) Direktionen giver input til programmet
- 2) Direktionen godkender budgettet

HR- og arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen deltog under behandlingen.

Der blev givet en række bemærkninger til programmet. Der var blandt et ønske om fokus på ledertrivsel og arbejdsfællesskab. Der skal være en opfølgning og fejring af dem, som har taget lederuddannelse. Programmet behandles på møde i direktionen den 20. november eller 27.

november

- Norddjurs kommunes nytårskur 2025

Indstilling:

- 1) Direktionen beslutter, hvor arrangementet skal afholdes.
- 2) Direktionen giver retning ift. tema og indhold.
- 3) Direktionen beslutter, om der skal være en video med succeser fra 2024.
- 4) Direktionen beslutter, om livestreaming skal erstattes af en videooptagelse der klippes sammen efterfølgende.

Specialkonsulent Vicki Nygaard Svendsen deltog under behandlingen

Der blev givet input til lokation. Der blev ligeledes givet input til oplægsholdere. Hovedbudskabet for nytårskuren er på udvikling og styrket fællesskab i lokalsamfundet.

Der ønskes en video om succeser for 2024. Der sendes ønsker til områderne med input til billeder og tekst. Derudover ønskes interview som afveksling i videoen. Ledelsessekretariatet følger op.

Det undersøges nærmere, at afholdelse af prisuddelingen, som kommer til foråret, skal søges afholdt på en virksomhed. Erhverv følger op.

Programmet behandles på møde i direktionen den 20. november eller 27. november.

- Kommunalbestyrelsens seminar den 27.-28. januar 2025

Indstilling:

- 1) Direktionen godkender udkast til program
- 2) Direktionen giver retning ift. opfølgning på seminaret med særlig fokus på;
 - a. Proces for arbejdet med ny vision.
 - b. Indledende drøftelse af ny styringsmodel.
 - c. Program for dag 2

Chefkonsulent Lene Bachmann deltog under punktet.

Direktionen gav input til programmet. Der afsættes tid i blok 3 på dag 1 til formidling og præsentation af direktionens arbejde med strategiske indsatser.

Cheferne er inviteret til dag 1. Invitationen udvides med mulighed for at deltage til spisning.

Ledelsessekretariatet følger op på oplægsholder, programjusteringer og opdatering af invitationer til chefer.

Programmet behandles på møde i direktionen den 20. november eller 27. november.

- Hovedudvalgets arbejdsmiljødag den 26. november 2024

Indstilling:

- 1) Direktionen godkender udkast til program
- 2) Direktionen drøfter og aftaler egne roller på dagen

Direktionen gav input til programmet. Der var særlig opmærksomhed på onboardning af ekstern oplægsholder. Ledelsessekretariatet sikrer invitation til formøde ligesom oplægsholder skal have

tilsendt materiale inden hendes oplæg. Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun ønsker også at deltage i formødet. Ledelsessekretariatet følger op.

Derudover skubbes programmet, således det starter med morgenmad 8.00-8.30, hvilket giver mere luft til dialog og drøftelser ved bordene. Ledelsessekretariatet følger op med justeret program. Direktionens roller afklares endeligt ved næste behandling af programmet. Endelig var der en opmærksomhed på at bruge interview-grebet som metode ifm. dialogmøder og oplæg, da det fungerer godt som opsamling eller indledning.

Programmet behandles på møde i direktionen den 20. november eller 27. november.

- Direktionsseminar den 8.-9. januar 2025

Indstilling:

- 1) Direktionen drøfter fokus for dag 1 og fokus for blokken faciliteret af Jan Henriksen
- 2) Direktionen drøfter fokus for dag 2 og disponering af tiden

Specialkonsulenter Charlotte Gammelgaard og Vicki Nygaard Svendsen deltog under behandlingen af punktet.

Direktionen gav input til programmet. Der sættes 1 time af fra kl. 9-10 inden et direktionsmøde til at lave APV for direktionen. Stabschef Karen Meisner følger op ift. formen og facilitering.

Programmet behandles på møde i direktionen den 20. november eller 27. november.

Bilag:

1 - Lukket	Programskitse for nytårskur for ledere	0	0
2 - Lukket	Invitationsliste - Norddjurs Kommunes Nytårskur 2025	0	0
3 - Lukket	Projekt startdokument - Norddjurs Kommunes Nytårskur 2025	0	0
4 - Lukket	Tidsplan for Norddjurs Kommunes Nytårskur 2025	0	0
5 - Lukket	Udkast - program til Norddjurs Kommunes Nytårskur 2025	0	0
6 - Lukket	Program for kommunalbestyrelsesseminar 27.-28. jan 2025	0	0
7 - Lukket	Program for arbejdsmiljødagen	0	0

8 - Lukket	Sidste planlægning af arbejdsmiljødagen.pptx	0	0
9 - Lukket	Program Direktionsseminar 2025_.docx	0	0