

Punkter til behandling

Åben Sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

I økonomiaftalen mellem regeringen og KL for 2019 understreges kommunernes rolle mht. at implementere verdensmålene lokalt igennem partnerskaber om bæredygtig lokal udvikling, og målene indgår f.eks. også som ramme for Region Midtjyllands udviklingsstrategi.

Direktionen i Norddjurs Kommune arbejder med FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling som en overordnet begrebsramme, for at sikre fokus på at arbejde innovativt og fokusere på eksekvering og langsigtede effekter inden for kommunens forskellige fagområder som fx bosætning, omsorg, uddannelse, miljø, sundhed og infrastruktur.

Verdensmålene giver mulighed for at arbejde værdibåret og retningskabende og kan styrke de tværgående perspektiver igennem et helhedsfokus på kommunen som samfund med en række emnemæssige udfordringer.

På de områder, hvor det giver værdi, lader direktionen derfor verdensmålene fungere som kobling til konkrete udviklingsprojekter og tværfaglige samarbejdsformer, og lader dem være styrende for udviklingen af eksterne partnerskaber, samt inddragelse af borgere og civilsamfund.

Direktionen arbejder med 5 minutters oplæg som metode til at kvalificere specifikke emner til behandling. Fagdirektørerne holder 5 minutters oplæg om aktuelle emner med strategisk ophæng i direktionen, herunder eksempelvis relevante fagpolitikkers indhold, forinden politisk behandling i fagudvalgene.

Direktionen har følgende øvrige punkter til behandling:

| Tid | Punkt |
|--------|---|
| 10.00 | <p>APV for ledere. Direktionen har udtrykt ønske om at drøfte APV for ledere i Norddjurs Kommune. Arbejdspladsvurdering for ledere er lovpligtig som almindelig APV. For at skabe trivsel og godt arbejdsmiljø for ledere, er det vigtigt at prioritere lederens trivsel og arbejdsmiljø. Det kan gøres f.eks. ved at et lederteam afholder APV. Der kan også laves APV for ledere på tværs af eksempelvis et helt chefområde. Vedlagt punktet er BFA's (Brancheorganisationen For Arbejdsmiljø) bud på værktøjer til leder-APV, som også findes på Norddjurs Intranet. Som supplement til APV er der også udviklet et samtaleværktøj til Lederudviklingssamtale (LUS) i Norddjurs Kommune. Arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen og arbejdsmiljøkonsulent Mette Løvholm deltager i behandlingen af punktet.</p> |
| 10.15 | <p>Forebyggelse og håndtering af sygefravær – herunder STAR-puljeansøgning og andre indsatser på området.</p> <p>Vedhæftede notat har til formål at sætte fokus på, hvordan organisationen fortsat kan arbejde målrettet og proaktivt med håndtering og nedbringelse af sygefraværet. Direktionen drøfter sygefraværsindsatsen i Norddjurs Kommune, herunder tager stilling til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvorvidt Norddjurs skal ansøge om STAR-puljemidler i 2024 - Om og eventuelt hvordan organisationen skal styrke arbejdet med forebyggelse og håndtering af sygefraværet uagtet om der søges og evt. tildeles STAR-puljemidler i 2024 <p>Se evt. foreløbige udkast til skabeloner i bilag 9, 10 og 11. Skabelonerne er en visualisering af retningslinjen udarbejdet af den tværgående HR-enhed som en hjælp til decentrale enheder - skabelonerne præsenteres på supplerende arbejdsmiljøkursus 2. oktober. Arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen og arbejdsmiljøkonsulent Mette Løvholm deltager i behandlingen af punktet</p> |
| 10.30 | <p>Årligt dialogmøde med digitalisering og borgerservice Tonny Olsen. Bilag er vedlagt.</p> |
| 10.45- | <p>Kerneopgaven i sekretariatet.</p> <p>Direktionen bedes drøfte oplæggets indhold med henblik på at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godkende sekretariatets justerede kerneopgave |

| | |
|--|--|
| | <p>- Godkende at navnet for sekretariatet ændres fra ”Kommunaldirektørens Sekretariat” til ”Ledelsessekretariatet</p> <p>Sekretariatschef Jeppe Bødker Thvilum deltager under behandlingen af punktet. Bilag er vedlagt.</p> |
| | <p>Klimakompetencer og klimaadfærd hos ansatte.</p> <p>Af klimahandlingskataloget fremgår det blandt andet, at Norddjurs Kommune skal sætte fokus på klimakompetencer og klimaadfærd for alle ansatte organisationen. Som et led i implementeringen af dette foreslås det, at der udsendes et kort spørgeskema til de ansatte i kommunen, der har en mailadresse. Formålet er at få en pejling på, hvad medarbejdernes egen oplevelse af organisations grønne omstilling er, samtidig med at det understøtter en øget bevidsthed om den grønne omstilling. Spørgeskemaet kan fungere som en slags ”før-måling”, hvorefter der kan gennemføre en ”efter-måling” efter en given tidsperiode for at afdække, om der er sket en udvikling på området.</p> <p>Bilag er vedlagt.</p> |

Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

Beslutning i Direktionen den 06-09-2023

Direktionen havde følgende øvrige punkter til behandling:

- APV for ledere. Direktionen har udtrykt ønske om at drøfte APV for ledere i Norddjurs Kommune. Arbejdspladsvurdering for ledere er lovpligtig som almindelig APV. For at skabe trivsel og godt arbejdsmiljø for ledere, er det vigtigt at prioritere lederens trivsel og arbejdsmiljø. Det kan gøres f.eks. ved at et lederteam afholder APV. Der kan også laves APV for ledere på tværs af eksempelvis et helt chefområde. Vedlagt punktet er BFA's (Brancheorganisationen For Arbejdsmiljø) bud på værktøjer til leder-APV, som også findes på Norddjurs Intranet. Som supplement til APV er der også udviklet et samtaleværktøj til Lederudviklingssamtale (LUS) i Norddjurs Kommune. Arbejdsmiljøkonsulent Mette Løvholm deltog i behandlingen af punktet. Velfærdsdirektøren og Fællesdirektøren drøfter APV for ledere i egen chefgruppe. Punktet behandles på et kommende direktionsmøde hvor arbejdsmiljøkonsulent Mette Løvholm deltager.

- Forebyggelse og håndtering af sygefravær – herunder STAR-puljeansøgning og andre indsatser på området.

Vedhæftede notat har til formål at sætte fokus på, hvordan organisationen fortsat kan arbejde målrettet og proaktivt med håndtering og nedbringelse af sygefraværet. Direktionen drøfter sygefraværsindsatsen i Norddjurs Kommune, herunder tager stilling til:

- Hvorvidt Norddjurs skal ansøge om STAR-puljemidler i 2024
- Om og eventuelt hvordan organisationen skal styrke arbejdet med forebyggelse og håndtering af sygefraværet uagtet om der søges og evt. tildeles STAR-puljemidler i 2024

Se evt. foreløbige udkast til skabeloner i bilag 9, 10 og 11. Skabelonerne er en visualisering af retningslinjen udarbejdet af den tværgående HR-enhed som en hjælp til decentrale enheder - skabelonerne præsenteres på supplerende arbejdsmiljøkursus 2. oktober. Arbejdsmiljøkonsulent Mette Løvholm deltog i behandlingen af punktet. Det blev vedtaget at søge STAR-midler til 2024. I arbejdet med ansøgningen forankres den hos afdelingsleder Marianne Fisker, arbejdsmiljøkonsulent Mette Løvholm med en tættere inddragelse af Velfærdsforvaltningen og den del af organisationen, hvor ansøgningen adresseres. Der skal udarbejdes en mindre analyse af sygefraværet samt arbejde med at styrke samarbejdet med Jobcentrets fastholdelseskonsulent. I den tværgående enhed arbejdes der videre med de data og den viden, man kan trække. Der laves en temaside om sygefravær på arbejdsmiljøside på intranettet.

- Årligt dialogmøde med digitalisering og borgerservice Tonny Olsen. Bilag er vedlagt. Direktionen kvitterede for en positiv dialog med chef for digitalisering og borgerservice Tonny Olsen.
- Kerneopgaven i sekretariatet.

Direktionen bedes drøfte oplæggets indhold med henblik på at:

- Godkende sekretariatets justerede kerneopgave
- Godkende at navnet for sekretariatet ændres fra ”Kommunaldirektørens Sekretariat” til ”Ledelsessekretariatet

Sekretariatschef Jeppe Bødker Thvilum deltager under behandlingen af punktet. Bilag er vedlagt. Kerneopgave og navn blev godkendt.

- Klimakompetencer og klimaadfærd hos ansatte. Punktet blev udskudt til direktionsmøde den 13. september.

Bilag:

| | | | | |
|----------------|--------|--|------------|-----|
| 1 - 3514050 | Åben | APV for ledere - hovedside på intra | (91141/23) | (H) |
| 2 - 3514051 | Åben | Bfa trivsel i lederrollen | (91142/23) | (H) |
| 3 - 3514052 | Åben | BFA skemametode - 1 kortlægning APV for ledere | (91143/23) | (H) |
| 4 - 3514054 | Åben | Skema 2 prioritering – APV for ledere BFA skemametoden | (91145/23) | (H) |
| 5 - 3514056 | Åben | Skema 3 handlingsplan – APV for ledere BFA skemametoden | (91147/23) | (H) |
| 6 - 3514058 | Åben | Trivselshjulet APV for ledere | (91149/23) | (H) |
| 7 - | Lukket | Indstilling - Forebyggelse og håndtering af sygefravær DIR 6 sep 2023 | 0 | 0 |
| 8 - | Lukket | Bilag 2 - VIVES kommunetal om sygefravær 2023, VIVE | 0 | 0 |
| 9 - | Lukket | Bilag 3 - opsummering af erfaringer fra STAR- projekter | 0 | 0 |
| 10 - | Lukket | Bilag 4 - Inspiration til sygefraværsindsatsen i 45 kommuner (STAR) | 0 | 0 |
| 11 - | Lukket | Bilag 5 - Evaluering af puljen til nedbringelse af sygefravær i ældreplejen | 0 | 0 |
| 12 - | Lukket | Bilag 6 - Tekstsammenligninger i retningslinje og mailadviseringer | 0 | 0 |
| 13 - | Lukket | Bilag 7 - eksempel på sygefraværsretningslinje Silkeborg Kommune | 0 | 0 |
| 14 - | Lukket | Bilag 8 - eksempel på sygefraværsretningslinje Rebild Kommune | 0 | 0 |

| | | | | |
|-----------------|--------|--|------------|-----|
| 15 - | Lukket | Bilag 9 - UDKAST NDK Plakat - Flowdiagram længerevarende sygefravær | () | () |
| 16 - | Lukket | Bilag 10 - UDKAST NDK Plakat - 1-5-14-modellen for kontakt ved sygdom | () | () |
| 17 - | Lukket | Bilag 11 - UDKAST NDK Plakat - rettigheder og pligter ved sygdom | () | () |
| 18 - 3514491 | Åben | Dialogmøde Borgerservice, IT og Digitaliesring | (91527/23) | (H) |
| 19 - | Lukket | Notat - Ledelsessekretariatet og dets kerneopgave | () | () |
| 20 - | Lukket | Teams og fælles version af Kerneopgave_august 2023 | () | () |
| 21 - 3514806 | Åben | Før- og Eftermåling - Norddjurs Kommunes medarbejdere | (91823/23) | (H) |