

Punkter til behandling

Åben Sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

Tid	Punkt
9.30	Punkt 1 – Beslutningsprotokoller og dagsordener
10.25	Pause
10.30	<p>Ungegaranti</p> <p>Af Budgetaftale 2024-2027 fremgår det, at udvalgene i et samarbejde arbejder videre med kvalificering af indsatserne frem mod budgetforhandlingerne 2025. Sagen blev behandlet på direktionens møde d. 15. maj 2024, hvor det blev besluttet, at der i udkastet til en sagsfremstilling som indeholder finansieringsmodel, skal ske en tydeliggørelse af mål for indsatsen og de økonomiske gevinster ved indsatsen (businesscase). Der skal udarbejdes en guld, sølv og bronze-model. Derudover blev det besluttet, at der skal udarbejdes et oplæg til, hvorledes det organisatorisk skal forankres. Direktionen drøfter Ungegarantien og sagens eventuelt videre behandling. Arbejdsmarkedschef Erik Holck Hansen, skole- og dagtilbudschef Thomas Olesen og børne- og familiechef Mette Koudal deltager under behandlingen. Bilag er vedlagt.</p>
11.00	Punkt 2 – Økonomi
11.15	<p>Krav om registrering af arbejdstid pr. 1. juli 2024</p> <p>Norddjurs Kommune skal, som en del af implementeringen af EU's arbejdsdirektiv til dansk lovgivning med virkning fra 1. juli 2024, sikre, at det er muligt at registrere og dokumentere den daglige arbejdstid for hver enkelt medarbejder. Personalejura har forberedt implementeringen i Norddjurs Kommune.</p>

	<p>Som led i denne implementering, skal direktionen træffe beslutning om, hvem der skal undtages tidsregistreringen, og hvordan arbejdstiden skal registreres.</p> <p>Lovforslaget kræver kun registrering af medarbejderen samlede daglige arbejdstid. Det skal ikke specificeres i hvilket tidsrum, at arbejdet udføres. Personalejura anbefaler, at der skal registreres komme/gå-tider for at sikre, at det kan dokumenteres, at hviletider overholdes.</p> <p>Der er udarbejdet et baggrundsnotat, der redegør for rammerne, målgrupper og den konkrete implementeringsproces i Norddjurs Kommune. Bilag er vedlagt.</p> <p>Det indstilles, at direktionen træffer beslutning om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hvilket ledelseslag, der skal kunne være fritagelse for (f.eks. Direktionsniveau). 2. Om det er komme/gå-tider eller den samlede arbejdstid, der skal registreres. <p>Afdelingsleder Marianne Fisker deltager under behandlingen.</p>
11.25	Gennemgang af punkter til kommende direktionsmøde.
11.30	Mødet afsluttes

Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

Beslutning i Direktionen den 06-06-2024

Direktionen havde følgende punkter til behandling:

- Ungegaranti

Af Budgetaftale 2024-2027 fremgår det, at udvalgene i et samarbejde arbejder videre med kvalificering af indsatserne frem mod budgetforhandlingerne 2025.

Sagen blev behandlet på direktionsmøde d. 15. maj 2024, hvor det blev besluttet, at der i udkastet til en sagsfremstilling som indeholder finansieringsmodel, skal ske en tydeliggørelse af mål for indsatsen og de økonomiske gevinster ved indsatsen (businesscase). Der skal udarbejdes

en guld, sølv og bronze-model. Derudover blev det besluttet, at der skal udarbejdes et oplæg til, hvorledes det organisatorisk skal forankres.

Direktionen drøfter Ungegarantien og sagens eventuelt videre behandling. Arbejdsmarkedschef Erik Holck Hansen, skole- og dagtilbudschef Thomas Olesen og børne- og familiechef Mette Koudal deltager under behandlingen. Bilag er vedlagt.

Sagen blev drøftet og der blev givet en række bemærkninger. Der henvises til et bilag som ikke er vedlagt omkring de forskellige bundlinjer. Der var et ønske om skitsering af målgruppen og antallet af unge man forventer vil have gavn af projektet herunder tydeliggørelse af forventede effekter. Tydeliggørelse af indsatser som kører på det generelle niveau og hvilke er mere specifikt for nogle typer af børn. Ønske om at kalde modellerne for A, B og C og ikke guld, sølv og bronze. Sagen sendes videre til politiske behandling i udvalget i juni. Der skal gøres plads til, at sagen ved behov kan kvalificeres yderligere med ovenstående bemærkninger.

Arbejdsmarkedschef Erik Holck Hansen, skole- og dagtilbudschef Thomas Olesen og børne- og familiechef Mette Koudal følger op.

- Krav om registrering af arbejdstid pr. 1. juli 2024

Norddjurs Kommune skal, som en del af implementeringen af EU's arbejdsdirektiv til dansk lovgivning med virkning fra 1. juli 2024, sikre, at det er muligt at registrere og dokumentere den daglige arbejdstid for hver enkelt medarbejder. Personalejura har forberedt implemeringen i Norddjurs Kommune.

Som led i denne implementering, skal direktionen træffe beslutning om, hvem der skal undtages tidsregistreringen, og hvordan arbejdstiden skal registreres.

Lovforslaget kræver kun registrering af medarbejderen samlede daglige arbejdstid. Det skal ikke specificeres i hvilket tidsrum, at arbejdet udføres. Personalejura anbefaler, at der skal registreres komme/gå-tider for at sikre, at det kan dokumenteres, at hviletider overholdes.

Der er udarbejdet et baggrundsnotat, der redegør for rammerne, målgrupper og den konkrete implementeringsproces i Norddjurs Kommune. Bilag er vedlagt.

Det indstilles, at direktionen træffer beslutning om:

1. Hvilket ledelseslag, der skal kunne være fritagelse for (f.eks. Direktionsniveau).
2. Om det er komme/gå-tider eller den samlede arbejdstid, der skal registreres.

Afdelingsleder Marianne Fisker deltager under behandlingen.

Direktionen har fokus på, at der ikke skabes unødige administrative sagsgange. Krav om tidsregistrering drøftes i Hovedudvalget den 6. juni. På baggrund af de drøftelser samt indhentede erfaringer fra andre kommuner bringes punktet på dagsordenen i direktionen igen inden sommerferien. Afdelingsleder Marianne Fisker følger op.

Bilag:

1 -	Åben	Notat - Forslag til ungegaranti	(48087/24)	(H)
3618510				
2 -	Åben	Prioritering af indsatser under ungegarantien pr. 29. maj 2024	(48066/24)	(H)
3618489				
3 -	Åben	Sagsdok. Forslag til Ungegaranti_31-05-2024	(48118/24)	(H)
3618552				
4 -	Åben	Bilag 1.0 Effektberegninger af udvalgte indsatser under Ungegarantien pr. 3. juni 2024	(49438/24)	(H)
3620286				
5 -	Åben	Bilag 1.1 SØM - virksomhedskonsulent pr. 3. juni 2024	(49439/24)	(H)
3620287				
6 -	Åben	Bilag 1.2 SØM - Individuel Planlagt Job og Uddannelse med Støtte pr. 3. juni 2024	(49440/24)	(H)
3620288				
7 -	Åben	Bilag 1.3 SØM - Rusmiddelkoordinator pr. 3. juni 2024	(49441/24)	(H)
3620289				
8 -	Åben	Notat om arbejdstidregistrering	(48259/24)	(H)
3618727				