

Notat

Evaluering af Det Tværgående Husråd for Rådhuset i Grenaa og 1. salen på Det Gamle Rådhus - samt forventninger til 2024

Baggrund

Den 9. august 2023 evaluerede Direktionen de første seks måneder med husrådet. Det blev samtidig besluttet at lave en årlig afrapportering af husrådets arbejde og planer for det kommende år.

Dette notat er derfor en revideret udgave af notatet fra august måned, der dækker hele 2023, og med tilføjelse af et afsnit om forventninger til 2024.

Husrådet har til formål at medvirke til, at fællesarealer og mødelokaler fremstår professionelt og præsentabelt.

Husrådet - bemanning og samarbejdsplatform

Husrådet er bemannet og repræsenterer de primære brugere og medarbejdere på rådhuset. Samarbejdsplatformen er en arbejdsgruppe på intranettet kombineret med to faste møder om året og løbende dialog.

Aktiviteter

Husrådet har holdt

- opstartsmøde 23.03.2023,
- første ordinære møde 20.04.2023 og
- andet ordinære møde 10.10.2023.

Formand for Husrådet, Serviceleder fra Ejendomscentret og leder af IT og Digitalisering er der ud over som aftalt i Husrådet i løbende dialog om emner inden for kommissoriet.

Formand for Husrådet og Chef for Vej og Ejendomme har holdt møde vedrørende afgrænsning og snitflader mellem Husrådets opgaver og Ejendomscentrets opgaver. Den snitflade blev præsenteret på Husrådets møde i oktober måned.

Hovedaktiviteter, løsninger og status 2023

| Hovedaktivitet som anført i kommissoriet | Status på løsninger |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Husrådet repræsenterer bygningen og er ambassadører for fællesskabet og udmøntning af husrådets formål. | Drøftet og forventningsafstemt. |
| Forhal og ankomstarealer | Ny indretning af kontor til borgmester og kommunaldirektør samt rådssal og mellem- |

| | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>gang i forhallen er løst.</p> <p>Møblering af forhal og ankomstarealer er primært løst med anvendelse af eksisterende inventar og blomsterkummer.</p> <p>Opslag på indgangspartier i glas er løst ved at ændre "tape på ruder" til "rammer i kæder".</p> <p>Venteareal ved Borgerservice/Jobcenter er møbleret med nye møbler.</p> <p>Info-skærme i forhal og venteareal har fået udvidet anvendelse til også at vise borgerrettede kampagner vedrørende fx skattekort, MitID mv. samt drone-videoer. Borgerservice har ansvar for løbende udskiftning af indholdet på skærmene.</p> |
| <p>Fælles mødelokaler og gæstekantinen</p> | <p>Gæstekantinen er blevet udstyret med en udvidet stor konferencepakke. Lokalet er egnet til grupper på 10-60 personer.</p> <p>Oversigt over fælles mødelokaler er udarbejdet. IT og Digitalisering sikrer løbende, at konferenceudstyr er opdateret og virker.</p> <p>Husrådet har drøftet disciplin og kultur i forhold til at booke mødelokaler, kun booke for relevante perioder og annullere bookinger, når møder aflyses.</p> |
| <p>Andre fælles arealer</p> | <p>I denne kategori er også lokaler, der anvendes til mødeaktiviteter, men som ikke har status af et fælles mødelokale.</p> <p>Arealerne er gennemgået for materialer (håndsprit, vejledninger mm.) efter perioden med Covid-19.</p> <p>Disse arealer er i øvrigt endnu ikke behandlet i Husrådet.</p> |
| <p>Hele bygningen</p> | <p>Den trådløse dækning er målt af eksternt</p> |

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>firma i december 2023. Målingen har vist et behov for yderligere opsætning af access points og udskiftning af kabler.</p> |
| 1. salen på Det Gamle Rådhus | <p>Anvendelse af 1. salen sker under hensyntagen til hele ejendommens anvendelse jf. KB 15.12.2020 og KFU 25.01.2021. Det betyder fx, at lejerne i stueplan i begrænset omfang har adgang til mødefaciliteter på 1. sal.</p> <p>1. salen indeholder ud over trappe og repos tre lokaler (repræsentationslokalet, tidligere it-undervisningslokale og lille mødelokale). Tidligere opsætning i Outlook som to mødelokaler er ændret til én samlet mødefacilitet, da kun ét af lokalerne på 1. sal har adgang til toilet og lille køkken.</p> <p>Nøglesystem er ændret til adgangskort.</p> |
| Andre aktiviteter | Status på løsninger |
| Affald | Ny ordning med affaldssortering er indført. |
| Solfilm, temperaturer og arbejdsmiljø | <p>Temaet har været aktuelt i forbindelse med ventearealer, ekspeditionslokaler og kontorer, der vender ud mod Torvet, så en løsning både løser temperaturudfordringer, arbejdsmiljø og tager hensyn til den visuelle oplevelse af bygningsfacaden ud mod Torvet.</p> <p>Solfilm på ruder mod Torvet og luftkøling i ekspeditionsområdet er monteret.</p> |

Forventninger til 2024

Indretning af nyt venteområde ved Borgmester og Kommunaldirektør er planlagt til januar måned 2024.

Den trådløse dækning på Rådhuset er målt af eksternt firma i december 2023. Målingen har vist et behov for yderligere opsætning af access points og udskiftning af kabler. Det forventes gennemført i begyndelsen af 2024.

De fælles mødelokaler får opslag i lokalet der viser standardopstilling af borde og stole. Muligheden for tablets udenfor de enkelte mødelokaler til brug for bedre udnyttelse af lokalerne overvejes i forbindelse med indhentning af tilbud.

Husrådet har fokus på en god modtagelse og integration af det nye rengøringsfirma efter udliciteringen. Det er vigtigt, at de ansatte i administrationsbygningerne vejledes i, hvordan de kan medvirke til at rengøringsopgaven kan løses til alles tilfredshed.

Der er aftalt møder i husrådet

- 11.04.2024
- 10.10.2024

Rev: 11.01.2024