

**Sager til behandling og tidsplan***Åben Sag***Sagsgang**

DIR

**Sagsfremstilling**

Direktionen har følgende punkter til behandling:

<b>Tid</b>	<b>Punkt</b>
	Beslutningsprotokoller og dagsordener Gennemgås på koordineringsmøde 3. februar
10.00	Fokus på fremmøde og sygefravær  Stabschef Karen Meisner Christensen deltager under behandlingen af punktet.
11.15	Pause
11.25	Styrket Fremmøde – Dialog i koncernledelsen med status og kig fremad  Stabschef Karen Meisner Christensen og HR- & arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjør Poulsen deltager under behandlingen af punktet.
12.00	Frokost
12.15	Gennemgang af portefølje og kommende tre ugers møder  Specialkonsulent Vicki Nygaard deltager under behandlingen.
12.30	Mødet afsluttes

**Indstilling**

Det indstilles, at punkterne behandles.

**Bilag:**