

Punkter til behandling*Åben Sag***Sagsgang**

DIR

Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

Tid	Punkt
10.00	Punk 1 – Beslutningsprotokoller og dagsordner Borgmester deltager under behandlingen.
12.00	Frokost
12.30	Program for KCL d. 19. dec. Indstilling: <ul style="list-style-type: none">1) Direktionen godkender udkast til program for Koncernledelsen den 19. december (se bilag)2) Direktionen kvalificerer årsplan 2025 for koncernledelsen (se bilag) Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltager under behandlingen.
12.45	Godkendelse af produkter og dagsorden til fælles opstartsmøde på fremtidens administrative bygninger Sagsansvarlig Jonas Kroustrup og Karen Meisner Christensen Baggrund Kommissorierne for hovedprojektet: ”Kloge kvadratmeter-Fremtidens Norddjurs” samt for delprojektet ”Fremtidens administrative bygninger” er nu godkendt politisk i hhv. ØK og MTU.

Parallelt med den politiske godkendelse er der arbejdet videre med projektorganisering og bemanning. Projektbemanning er nu på plads, og derfor afvikles et fælles opstartsmøde med deltagelse fra både projektgruppe og styregruppen den 10. december kl. 09.30-11.00. Forud for mødets afvikling bedes direktionen godkende produkter og dagsorden til fælles opstartsmøde på fremtidens administrative bygninger for at sikre den bedste forberedelse og afvikling af opstartsmødet.

Sagsfremstilling

Direktionen kvalificerer nedenstående dagsorden til styregruppemødet den 10. december:

Workshoppen afvikles som en ”brown paper workshop”, hvor de forskellige spor og hovedaktiviteter er tegnet ind på en lang rulle papir og med tidsplan for projektet.

- Velkomst og rammesætning af opgaven ved Jonas (10 min)
- Kort gennemgang af roller og ansvar jf. kommissorier for styregruppe og projektgruppe (20 min)
 - Pause (10 min)
- Workshop: Fælles udfyldning projektaktiviteter i tidslinje (40 min)
- Afrunding og næste skridt (herunder kommende leverancer, sporbeskrivelser mv.) (10 min)

Direktionen kvalificerer og godkender følgende dokumenter, der ligeledes danner baggrund for det fælles opstartsmøde den 10. december og for projektet som helhed:

1. Projektinitieringsdokument
2. Fremtidens administrative bygninger, kommissorie for styregruppe
 - 2.1 Fremtidens administrative bygninger, styregruppens ansvarsområder
3. Fremtidens administrative bygninger, kommissorie for projektgruppen
 - 3.1 Fremtidens administrative bygninger, projektgruppens ansvarsområder

	<p>Specialkonsulent Charlotte G. Gammelgaard deltager i behandlingen af punktet.</p> <p>Indstilling</p> <ol style="list-style-type: none">1) Direktionen kvalificerer og godkender dagsorden til fælle opstartsmøde den 10. december2) Direktionens drøfter med henblik på godkendelse: projektinitieringsdokument, kommissorie for styregruppe og kommissorie for projektgruppe <p>Bilag:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Projektinitieringsdokument2. Fremtidens administrative bygninger, kommissorie for styregruppe<ol style="list-style-type: none">2.1 Fremtidens administrative bygninger, styregruppens ansvarsområder3. Fremtidens administrative bygninger, kommissorie for projektgruppen<ol style="list-style-type: none">3.1 Fremtidens administrative bygninger, projektgruppens ansvarsområder
13.15	<p>Opsamling på direktionens ledelsesakademi i Fællesforvaltningen.</p> <p>Sagsansvarlig Kommunaldirektør Jonas Kroustrup og HR- og Arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen</p> <p>Baggrund På møde i direktionen den 25. September blev det besluttet at etablere Direktionens Ledelsesakademi. Akademiet skal ved hjælp af workshops hos ledere og chefer understøtte det videre arbejde med “kurs, koordinering & commitment” som det fælles ledelsesfaglige grundlag i Norddjurs Kommune.</p> <p>Sagsfremstilling Direktionens Ledelsesakademi blev afviklet første gang med ledere og chefer i Fællesforvaltningen den 21. November. Som opfølgning på workshoppen den</p>

	<p>21. November og forberedelse af de kommende workshops i Velfærdsforvaltningen til foråret 2025 evaluerer direktionen den 1. Workshop.</p> <p>HR- og arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen deltager under behandlingen.</p> <p>Indstilling:</p> <ul style="list-style-type: none">- Direktionen drøfter den generelle oplevelse af dagen herunder balancen mellem oplæg, dialog og gruppearbejde,- Direktionen gennemgår deltagerens tilbagemelding (se vedlagte bilag),- Hvilke læringspunkter skal tages med til de kommende sessioner i Velfærd?- Indledende drøftelse af, hvordan ledelsesakademiet skal fungerer fremadrettet og hvorledes det organisatoriske setup skal være. <p>Bilag: Deltagernes evaluering</p>
13.50	Gennemgang af kommende møder
14.00	Mødet afsluttes

Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

Beslutning i Direktionen den 02-12-2024

Direktionen havde følgende punkter til behandling:

- Program for KCL d. 19. dec.

Indstilling:

- Direktionen godkender udkast til program for Koncernledelsen den 19. december (se bilag)
- Direktionen kvalificerer årsplan 2025 for koncernledelsen (se bilag)

Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltager under behandlingen.

På mødet i KCL den 19. december skabes en rammesætning for evalueringen. Direktionen medbringer gode eksempler på sager behandlet i koncernledelsen. Mødet startes med en præsentation af direktionens opgave og strategiske indsatser.

Der derudover givet bemærkninger til programmet den 19. dec.

Punktet omkring flådestyring behandles først i direktionen og dernæst i KCL.

Ledelsessekretariatet følger op

Der inviteres til møder i KCL således der som udgangspunkt er to månedlige møder. Dog således, så de ikke ligger møder to uger i træk. Ledelsessekretariatet følger op.

- Godkendelse af produkter og dagsorden til fælles opstartsmøde på fremtidens administrative bygninger

Indstilling:

- Direktionen kvalificerer og godkender dagsorden til fælle opstartsmøde den 10. december
- Direktionens drøfter med henblik på godkendelse: projektinitieringsdokument, kommissorie for styregruppe og kommissorie for projektgruppe

Specialkonsulent Charlotte G. Gammelgaard deltager i behandlingen af punktet.

Projektgruppen blev drøftet. Der blev givet en række bemærkninger til projektinitieringsdokumentet. Der sikres koordination af leverancer og aktiviteter.

Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard følger op på koordination og bemærkningerne til projektinitieringsdokumentet.

Efter fælles-opstart-workshoppen den 10. december lægges møder ind med de respektive sporansvarlige mellem kommunaldirektør, stabschef og de respektive sporansvarlige. LS følger op.

- Opsamling på direktionens ledelsesakademi i Fællesforvaltningen.

Indstilling:

- Direktionen drøfter den generelle oplevelse af dagen herunder balancen mellem oplæg, dialog og gruppearbejde,
- Direktionen gennemgår deltagerens tilbagemelding (se vedlagte bilag),
- Hvilke læringspunkter skal tages med til de kommende sessioner i Velfærd?
- Indledende drøftelse af, hvordan ledelsesakademiet skal fungerer fremadrettet og hvorledes det organisatoriske setup skal være.

HR- og arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen deltog under behandlingen.

Der blev givet bemærkninger til programmet og disponeringen af tid til de forskellige punkter. Der disponeres 10 min. yderligere til indflyvningen og rammesætningen. Øvelsen omkring situationsbillede fastholdes. I invitationen til velfærdsforvaltningens ledere opfordres til at hente bogen af Anders Trillingsgaard *Meget mere ledelse* i Ledelsessekretariatet. Når de nye møder er fastlagt, inviteres til formøde med fagchefer, Jonas Kroustrup og Lene Mehlsen.

Velfærdssekretariatet følger op.

Kim Bruun inviteres med til workshops i Velfærdsforvaltningen.

Der skal udvikles et workshop-spor om professionelt aktørskab. Ledelsessekretariatet følger op.

Bilag:

1 -	Åben	Udkast til program for Koncernledelsen den 19. december- til dir.docx	(113741/24)	(H)
3696859				
2 -	Åben	Årsplan 2025 - Koncernledelse 2211.docx	(113737/24)	(H)
3696855				
3 -	Lukket	1. Projektinitieringsdokument Fremtidens administrative bygninger.docx	()	()
4 -	Lukket	2. Fremtidens administrative bygninger kommissorie for styregruppe.docx	()	()
5 -	Lukket	2.1 Fremtidens administrative bygninger styregruppens ansvarområder.docx	()	()
6 -	Lukket	3 Fremtidens administrative bygninger kommissorie for projektgruppe.docx	()	()

7 -	Lukket	3.1 Fremtidens administrative bygninger projektgruppens ansvarsområder.docx	0	0
8 -	Åben	Evaluering af lederfag i fællesforvaltningen nov. 2024	(113553/24)	(H)
3696599				