

**Punkter til behandling***Åben Sag***Sagsgang**

DIR

**Sagsfremstilling**

Direktionen har følgende punkter til behandling:

<b>Tid</b>	<b>Punkt</b>
10.00	Punk 1 – Beslutningsprotokoller og dagsordner  Borgmester deltager under behandlingen.
12.00	Frokost
12.30	Program for KCL d. 19. dec.  Indstilling: <ul style="list-style-type: none"><li>1) Direktionen godkender udkast til program for Koncernledelsen den 19. december (se bilag)</li><li>2) Direktionen kvalificerer årsplan 2025 for koncernledelsen (se bilag)</li></ul> Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltager under behandlingen.
12.45	Godkendelse af produkter og dagsorden til fælles opstartsmøde på fremtidens administrative bygninger  Sagsansvarlig Jonas Kroustrup og Karen Meisner Christensen  Baggrund Kommissorierne for hovedprojektet: ”Kloge kvadratmeter-Fremtidens Norddjurs” samt for delprojektet ”Fremtidens administrative bygninger” er nu godkendt politisk i hhv. ØK og MTU.

Parallelt med den politiske godkendelse er der arbejdet videre med projektorganisering og bemanning. Projektbemanning er nu på plads, og derfor afvikles et fælles opstartsmøde med deltagelse fra både projektgruppe og styregruppen den 10. december kl. 09.30-11.00. Forud for mødets afvikling bedes direktionen godkende produkter og dagsorden til fælles opstartsmøde på fremtidens administrative bygninger for at sikre den bedste forberedelse og afvikling af opstartsmødet.

#### Sagsfremstilling

Direktionen kvalificerer nedenstående dagsorden til styregruppemødet den 10. december:

Workshoppen afvikles som en "brown paper workshop", hvor de forskellige spor og hovedaktiviteter er tegnet ind på en lang rulle papir og med tidsplan for projektet.

- Velkomst og rammesætning af opgaven ved Jonas (10 min)
- Kort gennemgang af roller og ansvar jf. kommissorier for styregruppe og projektgruppe (20 min)
  - Pause (10 min)
- Workshop: Fælles udfyldning projektaktiviteter i tidslinje (40 min)
- Afrunding og næste skridt (herunder kommende leverancer, sporbeskrivelser mv.) (10 min)

Direktionen kvalificerer og godkender følgende dokumenter, der ligeledes danner baggrund for det fælles opstartsmøde den 10. december og for projektet som helhed:

1. Projektinitieringsdokument
2. Fremtidens administrative bygninger, kommissorie for styregruppe
  - 2.1 Fremtidens administrative bygninger, styregruppens ansvarsområder
3. Fremtidens administrative bygninger, kommissorie for projektgruppen
  - 3.1 Fremtidens administrative bygninger, projektgruppens ansvarsområder

	<p>Specialkonsulent Charlotte G. Gammelgaard deltager i behandlingen af punktet.</p> <p>Indstilling</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Direktionen kvalificerer og godkender dagsorden til fælle opstartsmøde den 10. december</li><li>2) Direktionens drøfter med henblik på godkendelse: projektinitieringsdokument, kommissorie for styregruppe og kommissorie for projektgruppe</li></ol> <p>Bilag:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Projektinitieringsdokument</li><li>2. Fremtidens administrative bygninger, kommissorie for styregruppe<ol style="list-style-type: none"><li>2.1 Fremtidens administrative bygninger, styregruppens ansvarsområder</li></ol></li><li>3. Fremtidens administrative bygninger, kommissorie for projektgruppen<ol style="list-style-type: none"><li>3.1 Fremtidens administrative bygninger, projektgruppens ansvarsområder</li></ol></li></ol>
13.15	<p>Opsamling på direktionens ledelsesakademi i Fællesforvaltningen.</p> <p>Sagsansvarlig Kommunaldirektør Jonas Kroustrup og HR- og Arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen</p> <p>Baggrund På møde i direktionen den 25. September blev det besluttet at etablere Direktionens Ledelsesakademi. Akademiet skal ved hjælp af workshops hos ledere og chefer understøtte det videre arbejde med “kurs, koordinering &amp; commitment” som det fælles ledelsesfaglige grundlag i Norddjurs Kommune.</p> <p>Sagsfremstilling Direktionens Ledelsesakademi blev afviklet første gang med ledere og chefer i Fællesforvaltningen den 21. November. Som opfølgning på workshoppen den</p>

	<p>21. November og forberedelse af de kommende workshops i Velfærdsforvaltningen til foråret 2025 evaluerer direktionen den 1. Workshop.</p> <p>HR- og arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen deltager under behandlingen.</p> <p>Indstilling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direktionen drøfter den generelle oplevelse af dagen herunder balancen mellem oplæg, dialog og gruppearbejde,</li> <li>- Direktionen gennemgår deltagerens tilbagemelding (se vedlagte bilag),</li> <li>- Hvilke læringspunkter skal tages med til de kommende sessioner i Velfærd?</li> <li>- Indledende drøftelse af, hvordan ledelsesakademiet skal fungerer fremadrettet og hvorledes det organisatoriske setup skal være.</li> </ul> <p>Bilag: Deltagernes evaluering</p>
13.50	Gennemgang af kommende møder
14.00	Mødet afsluttes

### Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

### Bilag:

1 -	Åben	Udkast til program for Koncernledelsen den 19. december- til dir.docx	(113741/24)	(H)
3696859				
2 -	Åben	Årsplan 2025 - Koncernledelse 2211.docx	(113737/24)	(H)
3696855				
3 -	Lukket	1. Projektinitieringsdokument Fremtidens administrative bygninger.docx	()	()
4 -	Lukket	2. Fremtidens administrative bygninger kommissorie for styregruppe.docx	()	()

5 -	Lukket	2.1 Fremtidens administrative bygninger styregruppens ansvarområder.docx	()	()
6 -	Lukket	3 Fremtidens administrative bygninger kommissorie for projektgruppe.docx	()	()
7 -	Lukket	3.1 Fremtidens administrative bygninger projektgruppens ansvarsområder.docx	()	()
8 - 3696599	Åben	Evaluering af lederfag i fællesforvaltningen nov. 2024	(113553/24)	(H)