

Plan for Direktionsbehandlinger af program til Koncernledelsen - efterår 2024

Procedure:

- 1 mdr. før KCL-mødets afvikling behandles det på direktionen, her beslattes temaerne og de ansvarlige jf. årsplanen (direktionen sætter kursen) og direktionen får mulighed for at finde evt. supplerende emner, så fremt der er plads.
- Efter direktionsmødet følger Udviklingsteamet op og indleder dialog med bidragsydere.
- 1 uge før mødet afvikles sendes program (/oplæg) og drejebog pr. mail til direktionens orientering og endelig godkendelse.

Direktionsbehandlinger 2024:

KCL den 31. Okt.: Behandles af direktionen den 2. okt. – deadline for sagsfremstilling: torsdag den 26.09

KCL den 28. Nov.: Behandles af direktionen den 30. okt. – deadline for sagsfremstilling: torsdag den 24.10

KCL den 19. Dec.: Behandles af direktionen den 21. nov. – deadline for sagsfremstilling: torsdag den 14.11

Mødet den 31. oktober – oplæg til dagsordenen:

Mødet den 31. oktober afvikles i tidsrummet 08.30 -11.30 og forventes at omhandle:

- 1) Fast pkt.: Morgenmad og orientering fra det politiske niveau (20 min.)
 - 2) *Aktuelt tema: Evaluering af råderumsprocessen*
 - 3) *Aktuelt tema: Drøftelse af definitioner af psykologisk tryghed og frisættelse (30min)*
 - 4) *Aktuelt tema: Kløge kvadratmeter – Fremtidens Norddjurs*
 - 5) Fast pkt.: Feedback og evaluering (10 min.)
 - 6) Fast pkt.: Evt. (10 min.)
- (Obs. 30 min. afsættes til pause og koordinering jf. kommissorium.)