

Punkter til behandling*Åben Sag***Sagsgang**

DIR

Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

Tid	Punkt
9.00	Punkt 1 – Beslutningsprotokoller og dagsordener
10.45	Henvendelser og orientering til medlemmer af Kommunalbestyrelsen Borgmesteren modtager i dag en række henvendelser og invitationer. Direktionen drøfter håndteringen af henvendelser og invitationer, samt proceduren for videreformidling til kommunalbestyrelsen. Til baggrund for drøftelsen er vedlagt bilag om de overordnede procedurer for håndteringen. Borgmesteren deltager i behandlingen af punktet
11.00	Punkt 2 – Økonomi <ul style="list-style-type: none">- Orientering om budget til aftaleholdere og HU, gennemgang af slides.- Processen for effektiviseringsforslagene.
11.30 (inklusive frokost)	Kloge m2 Opfølgning på processen for arbejdet med Kløge m2 herunder fokus på kommunikation og udkast til kommissorier. Udkast eftersendes i begyndelsen af uge 40. Derudover vil direktionen skulle kvalificere de parametre, som byggescoremodellen bliver opbygget omkring. Vej- og Ejendomschef Kim T. Jensen deltager under behandlingen af punktet.
12.30	Koncernledelsen – oplæg til årsplan og dagsorden for møde den 31. oktober Det indstilles, at: 1) Direktionen bekræfter emner fra årsplanen (supplerer evt. med aktuelle emner) og sætter kursen for afvikling (se bilag)

	2) Direktionen udpeger chefansvarlige for de aktuelle temaer Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltager under behandlingen af punktet.
12.55	Gennemgang af kommende møder
13.00	Mødet afsluttes

Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

Beslutning i Direktionen den 02-10-2024

Direktionen havde følgende punkter til behandling:

- Henvendelser og orientering til medlemmer af Kommunalbestyrelsen

Borgmesteren modtager i dag en række henvendelser og invitationer. Direktionen drøftede håndteringen af henvendelser og invitationer, samt proceduren for videreformidling til kommunalbestyrelsen. Til baggrund for drøftelsen er vedlagt bilag om de overordnede procedurer for håndteringen. Borgmesteren deltog i behandlingen af punktet. Det blev aftalt, at Ledelsessekretariatet kvitterer på henvendelser som er blevet sendt til alle KB-medlemmer. Der skal være en særlig opmærksomhed på, at materiale og henvendelser som en forvaltning modtager mellem en udvalgsbehandling og en KB-behandling medgår i sagen, når det vurderes relevant for sagen, således oplysningerne tilgår alle kommunalbestyrelsesmedlemmer.

- Pressesager og håndtering af kommunikation

Der arbejdes på en række muligheder omkring håndtering af pressesager. Konkret har der været dialog med KL ligesom der kan tilkøbes freelance-hjælp ved behov. På længere sigt arbejdes der på en konkret løsning som supplement til det eksisterende presseberedskab. Stabschef Karen Meisner Christensen og sekretariatschef Jeppe Thvilum Bødker arbejder videre og følger op.

- Koncernledelsen – oplæg til årsplan og dagsorden for møde den 31. oktober

Det indstilles, at:

- 1) Direktionen bekræfter emner fra årsplanen (supplerer evt. med aktuelle emner) og sætter kursen for afvikling (se bilag)
- 2) Direktionen udpeger chefansvarlige for de aktuelle temaer

Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltog under behandlingen af punktet.

Programmet for møde i KCL den 31. oktober blev godkendt med en række justeringer i tidsfordelingen mellem emnerne, således at temaet om Kloge m2 – Fremtidens Norddjurs bliver det dominerende tema. Fordelingen ift. chefansvar er, at sekretariatschef Jeppe Thvilum har ansvaret for definitioner på psykologisk tryghed og frisættelse, økonomichef Bettina Andersen har ansvar for evaluering af råderumsprocessen, samt stabschef Karen Meisner og kommunaldirektør Jonas Kroustrup har ansvar for Kloge m2 – Fremtidens Norddjurs. Det blev endvidere aftalt, at udvide møderne i KCL til kl. 12.00, således der i tidsrummet 11.30-12.00 er frokost og mulighed for tværgående koordinering og afklaring af aftaler.

Bilag:

1 -	Åben	Sortering i post og henvendelser	(96053/24)	(H)
3675285				
2 -	Åben	Plan for direktionsbehandlinger for program til	(96051/24)	(H)
3675283		Koncernledelsen efterår 2024		
3 -	Åben	Årsplan 2024 Koncernledelse	(96047/24)	(H)
3675279				