

Notat om modeller for modtagelsestilbud

Dato: 04.08.2023

Hvad indeholder notatet?

Børne- og Ungdomsudvalget har i forlængelse af udvalgmødet d. 25. maj 2023 ønsket at få afdækket alternative måder at organisere Norddjurs Kommunes modtagelsestilbud. I den forbindelse har forvaltningen søgt inspiration hos Syddjurs Kommune, Randers Kommune og Favrskov Kommune i udarbejdelsen af alternative måder at organisere Norddjurs Kommunes modtagelsestilbud.

Først beskrives Norddjurs Kommunes nuværende model, hvorefter de ovennævnte kommuners modeller præsenteres. Gældende for de kontaktede kommuners modeller er, at kommunerne på forskellig vis arbejder med både modtagelsesklasser og direkte indskrivning af særlige elevgrupper i almenklasser, hvilket adskiller sig fra Norddjurs Kommune, der tilkobler alle nyankomne fremmedsprogs elever i modtagelsesklasser.

I notatet fremgår fordele og ulemper ved at indskrive elever direkte i almenklasser samt implementeringsvilkårene for denne organisering i Norddjurs Kommune. Overvejelser heromkring er drøftet med aftaleholderne på Auning Skole og Søren Kanne-skolen, hvor Norddjurs Kommunes modtagelsesklasser er lokaliseret.

I notatet indgår også et afsnit med 3 alternative modeller for måder at organisere Norddjurs Kommunes modtagelsestilbud, samt de økonomiske konsekvenser ved modellerne og forudsætningerne for udregningen af disse.

I de 3 modeller er der taget højde for, at de særligt oprettede modtagelsesklasser til de Ukrainske elever (4 ukraineklasse), vil blive nedlagt i løbet af næste skoleår som følge af udslusningen af de ukrainske elever. Modellerne tager derfor udgangspunkt i en alternativ organisering af de 3 ordinære modtagelsesklasser.

Afsluttende beskrives lovgivningen i forhold til folkeskolens undervisning i dansk som andet sprog samt EVA's rapport fra 2019 om kommuners erfaringer med direkte indskrivning af nyankomne elever i almenklasser. Rapporten bidrager med indblik i faglige argumenter for og imod direkte indskrivning.

Bemærkning: I notatet anvendes forkortelsen 'DSA-vejledere', der henviser til faglige vejledere, typisk lærere, som har kompetencer til at kunne vejlede inden for dansk som andetsprog.

Norrdjurs Kommunes model og de omkringliggende kommuners modeller

En begrænsning i afdækningen af de omkringliggende kommuners modellerne er dog, at medarbejderne, som Forvaltningen har været i kontakt med, ikke kan udtale sig om kommunernes modtagelsestilbud i sin helhed. Det skyldes, at skolernes arbejde med direkte indskrivning i almenklasserne gribes forskelligt an fra skole til skole, hvorfor medarbejderne blandt andet ikke har kunnet udtale sig konkret om sprogstøtteforhold i almenklasserne, herunder hvor stort et omfang af lærerne, der har kompetencer til at kunne løfte elevgrupperne i almenklasserne. Nedenstående præsentation af de omkringliggende kommuners modeller er derfor en overordnet beskrivelse.

Norrdjurs Kommunes modtagelsestilbud

- Alle nyankomne elever indskrives i modtagelsesklasser på enten Auning Skole eller Søren Kanne-skolen. Søren Kanne-skolen har 4 klasser, Auning Skole har 3.
- 4 af modtagelsesklasserne er blevet oprettet i forbindelse med Ukraine-krigen. Før Ukraine-krigen havde Norrdjurs Kommune altså 3 modtagelsesklasser (én til indskolingseleverne på Søren Kanne-Skolen, én til mellemtrinseleverne og én til udskolingseleverne på Auning Skole).
- I skoleåret 23/24 har Norrdjurs Kommune 65 elever fordelt i 7 modtagelsesklasser, 54 af disse er ukrainske elever.
- I modtagelsesklasserne foretages der en løbende, systematisk og gradvis udslusning af elever til almenklasserne. Så snart en elev besidder 'basisdansk' eller har tilstrækkelige sprogkompetencer i engelsk, udsluses eleven til en almenklasse. Vurderingen af elevens udslusningsparathed sker på et fagligt grundlag, hvor der tages højde for hvilke timer i den almene klasse eleven vil kunne deltage og profetere af og fra hvilket tidspunkt.
- Udover at eleverne undervises i de enkelte fag og basisdansk, lærer eleverne om kulturelle forskelle og sociale spilleregler.
- Erfaringen er, at fællesskabet i modtagelsesklasserne giver den nødvendige tryghed for eleverne, så de bliver klædt på og rustet til at være en del af de almenklasser, de tilknyttes.
- I november 2023 nedlægges den første klasse, og det forventes, at antallet af modtagelsesklasser igen vil være på 3 i sommeren 2024. Dette skyldes dels, at eleverne kun kan være i modtagelsesklasserne i maksimalt 2 år, hvorefter de overgår til almenklasserne, og dels at der ikke længere ankommer mange flygtninge fra Ukraine.
- Et udtræk af antallet af elever i modtagelsesklasserne i januar 2021 viser, at der på Auning skole var 6 elever fordelt på mellemtrinnet og i udskoling, mens Søren Kanne-skolen havde 4 elever i indskoling. I 2022, før Ukraine-krigen, var der 8 elever på Auning Skole, 4 på Søren Kanne-skolen.

Syddjurs Kommunes modtagelsestilbud

- Eleverne indskrives direkte i almenklasserne på skolerne, hvor de modtager støtte enten i klassen eller gennem basisundervisning på hold. Omfanget af støtten varierer for hver elev.
- Skolerne har en "DSA-vejleder" eller ressourceperson, men det er ikke nødvendigvis alle vejledere, der har en komplet uddannelse i dansk som andetsprog.
- Nogle skoler har opkvalificeret deres lærere ved at sende dem på et modul i "*Flersprogethed og andetsprogstilegnelse*" hos VIA University College i Aarhus.
- Kommunen har oprettet 1 midlertidig modtagelsesklasse specifikt til ukrainske elever i udskolingsalderen.
- Kommunen har et samarbejde med Job & Sprog (Grenaa) om udskolingselever, som er vurderet til ikke at ville få et stort nok læringsudbytte via skolegang i en almenklasse og/eller modtagelsesklassen.
- Der findes et DSA-netværk i kommunen.

Randers Kommunes modtagelsestilbud

- Eleverne indskrives direkte i almenklasserne.
- Skolerne afgør selv behovet for oprettelse af særlige klasser (disse minder om modtagelsesklasser uden at blive kaldt dette). Eleverne i disse klasser integreres i almenklasserne, når de er klar til at deltage i ét eller flere fag.
- Eleverne på indskolings- og mellemtrinnet trækkes ud af almenklasserne i nogle timer om ugen til intensivt basisdansk.
- Udskolingselever samles på én skolen. Skolen vurderer om der er behov for at oprette særlige klasser hertil.
- Nogle skoler har DSA-vejledere, og skolerne sørger for at opkvalificere lærere, der mangler de nødvendige kompetencer.
- Kommunen har et netværk for DSA-vejledere.

Favrskov Kommunes modtagelsestilbud

- Før Ukraine-krigen havde kommunen én modtagelsesklasse for udskolingselever, mens elever i indskoling og på mellemtrin blev indskrevet i almenklasserne, hvor de fik tosprogsstøtte efter gældende lovgivning.
- I forbindelse med Ukraine-situationen har Favrskov Kommune oprettet 4 modtagelsesklasser for alle ukrainske elever.
- Kommunen har en DSA-vejleder, der yder vejledning og rådgivning til skolerne.
- Skolerne selv står for at opkvalificere lærerne i almenklasserne til at håndtere og hjælpe eleverne.
- Nogle skoler har ansat ukrainske medarbejdere.
- Favrskov Kommune overvejer at vende tilbage til deres tidligere model før Ukraine-krigen, da flere ukrainske elever snart skal videre i uddannelsessystemet eller forlader Danmark.

Modellernes fordele og ulemper

Aftaleholderne fra Auning Skole og Søren Kanne-skolen anser, at indskrivning direkte i almenklasserne kan muliggøre hurtigere tilegnelse af det danske sprog for elever i ind-

skoling. Aftaleholderne ser dog også en række udfordringer forbundet med direkte indskrivning i Norddjurs Kommune.

- a. Direkte indskrivning af elever i almenklasserne kan skabe udfordringer, især hvis der allerede er elever med særlige behov i klasserne. I almenklasserne arbejder lærerne/pædagogerne på at rumme elever med særlige behov, fremfor at visitere dem til specialklasser. Direkte indskrivning kan derfor betyde, at medarbejderne får en stor meget inklusionsopgave, hvilket giver bekymringer i forhold til fastholdelsen af lærere/pædagoger i klasserne.
- b. Nyankomne elever kan have svære psykiske mén på grund af traumer og kriseoplevelser. Lærere i almenklasserne kan ikke nødvendigvis yde den samme målrettede støtte, som er mulig i modtagelsesklasserne. Dette vil kræve kompetenceudvikling og tæt vejledning.
- c. DSA-vejledere underviser og målretter rådgivning og vejledning i forhold til den enkelte elevs støttebehov, men i en modtagelsesklasse er det i nemmere grad muligt at samle og målrette undervisning til en gruppe.
- d. Der er i dag ikke mange medarbejdere med kompetencer indenfor DSA i almenområdet. Det forventes, at vejledningsopgaven vil ligge på få hænder, og at disse dermed vil få en relativ stor opgave med at vejlede mange forskellige lærere og i mange forskellige almenklasser.

Implementeringsvilkår

Det er forvaltningens vurdering, at en overgang til en ny model vil skulle implementeres over 1 helt skoleår. Vurderingen begrundes i at:

- a. Ressourcer og kompetencer skal være tilgængelige i et vist omfang på hver skole, så personalet kan vurdere den nødvendige sprogstøtte til eleverne og levere den i undervisningen. Derfor skal der foretages kompetenceudvikling af lærere, så en tilstrækkelig mængde medarbejdere har kendskab til basal og supplerende dansk som andetsprog. Derudover vil lærerne have brug for kompetencer til at håndtere elever med sorg og traumer, så eleverne kan få den støtte og omsorg, som de har brug for.
- b. Kompetenceudviklingen skal planlægges og koordineres ligesom der skal findes de nødvendige vikarer i forbindelse med kompetenceudviklingen.
- c. Der er i dag ikke mange lærere med kompetencer inden for DSA. VIA University College har i en årrække ikke udbudt linjefaget "dansk som andet sprog", hvilket kan gøre det svært at finde medarbejdere med kompetencer inden for DSA.
- d. Det skal afklares, hvordan DSA-vejledere udnyttes bedst muligt på skolerne. I tilfælde af, at alle modtagelsesklasser nedlukkes, vil det give mening at få lærere fra modtagelserne ud i almenområdet.

Tre modeller for alternative måder at organisere modtagelsestilbud- det i Norddjurs Kommune

Nedenfor præsenteres 3 alternative modeller for måder at organisere Norddjurs Kommunes modtagelsestilbud, som forvaltningen har udarbejdet med inspiration i de omkringliggende kommuners tilbud.

I udarbejdelsen af modellerne er der taget højde for, at antallet af Norddjurs Kommunens modtagelsesklasser vil blive reduceret i løbet af næste skoleår som følge af udslusningen af de ukrainske elever.

Der anvendes et estimat på 15 modtageelever pr. år i de økonomiske udregninger af modellerne. Estimatet er baseret på tidligere års erfaringer i Norddjurs Kommune.

Model 1: Alle elever indskrives direkte i almenklasserne

Modellen, som er inspireret af Syddjurs Kommune, går ud på, at alle nyankomne elever indskrives direkte i almenklasserne på distriktskolerne. Modellen indebærer, at alle modtagelsesklasser nedlægges.

Modellen forudsætter, at en tilstrækkelig mængde lærere kompetenceudvikles inden for dansk som andetsprog, sådan at lærerne har forudsætningerne for at imødekomme elevernes sprogstøttebehov. I modellen er der blevet estimeret, at 20 lærere skulle kompetenceudvikles.

Der vil desuden være behov for, at hvert distrikt har en tilkøbt DSA-vejleder, der kan give vejledning og sparring til almenlærerne, og lærerne skal have afsat tid til at modtage vejledning. DSA-vejlederne skal også understøtte arbejdet med sprogtestning og lignende. Modellen indebærer også, at der vil blive etableret et DSA-netværk i kommunen, som vil mødes to gange om året.

Økonomien forbundet med modellen:

- Kompetenceudvikling af 20 lærere i dansk som andetsprog
- 1 DSA-vejleder i hvert distrikt (antal timer årligt til opgaven)
- Etablering af DSA-netværk, som mødes 2 gange årligt
- Støttetimer, så lærere kan gennemføre understøttende undervisning enten i almenklassen eller uden for klassen på særlige hold

Model 2: Indskolings- og mellemtrinselever indskrives direkte i almenklasserne. Der oprettes én modtagelsesklasse for udskolingselever

Modellen, som er inspireret af Randers Kommune, går ud på, at alle nyankomne elever i indskolingen og på mellemtrinnet indskrives i almenklasserne på distriktskolerne,

mens udskolingselever tilkobles en modtagelsesklasse. Modellen indebærer, at modtagelsesklasserne for indskoling og mellemtrin nedlægges.

Øvrige forudsætninger er lig med model 1, dog med en forventning om, at der vil være behov for at kompetenceudvikle 15 lærere. Desuden vil der være transportomkostninger forbundet med at få udskolingselever til modtagelsesklassen.

Økonomien forbundet med modellen:

- Transport
- Kompetenceudvikling af 15 lærere i dansk som andetsprog
- Ansættelse af 1 DSA-vejleder i hvert distrikt (antal timer årligt til opgaven)
- Etablering af DSA-netværk, som mødes 2 gange årligt
- Støttetimer, så lærere kan gennemføre understøttende undervisning enten i almenklassen eller uden for klassen på særlige hold

Model 3: Indskolingselever indskrives direkte i almenkolen. Der oprettes én modtagelsesklasse for elever på mellemtrinnet og én modtagelsesklasse for elever i udskoling.

Modellen er udtænkt med inspiration i aftaleholderens overvejelse om, at nyankomne indskolingselever ville kunne tilegne hurtigere tilegnelse af det danske sprog i almenklassen. I modellen vil alle indskolingselever indskrives direkte i almenklasserne på distriktskolerne, mens mellemtrins- og udskolingselever kobles på modtagelsesklasser.

Øvrige forudsætninger er lig med model 1 og 2, dog med en forventning om, at der vil være behov for at kompetenceudvikle 10 lærere. Desuden vil der være transportomkostninger forbundet med at få elever til modtagelsesklasserne.

Økonomien forbundet med modellen:

- Transport
- Kompetenceudvikling af 10 lærere i dansk som andetsprog (antal timer årligt til opgaven)
- Ansættelse af 1 DSA-vejleder i hvert distrikt (antal timer årligt til opgaven)
- Etablering af DSA-netværk, som mødes 2 gange årligt
- Støttetimer, så lærere kan gennemføre understøttende undervisning enten i almenklassen eller uden for klassen på særlige hold

De økonomiske konsekvenser ved modellerne og forudsætninger for udregningerne

De estimerede økonomiske konsekvenser af de 3 opstillede modeller er opsummeret i tabel 1 (varige effekter) og tabel 2 (etableringsudgifter). Til sammenligning er de estimerede konsekvenser ved at bibeholde den nuværende model med modtageklasser i

både ind-, mellem- og udskolingen medtaget. Da der fra skoleåret 2024/25 i forvejen forventes væsentligt færre elever i modtageklasser, regnes der for denne model dog også med at der kun vil blive oprettet 3 ordinære modtageklasser (en for hver aldersgruppe). For alle modeller gælder, at det for skoleåret 2024/25 antages, at der vil være 5 elever på hver af de tre skoletrin, der vil kunne indgå i en modtageklasse.

Der gives i Norddjurs Kommune ca. 0,8 mio. kr. i budget pr. modtageklasse. Ved nedlæggelse af en eller flere modtageklasser vil det dermed betyde en tilsvarende budgetmæssig besparelse.

Da det bemærkes at modtageeleverne indgår i kommunens mængdeberegning for skoleområdet, vurderes der ikke at skulle tildeles yderligere budget til almenklasserne, i forbindelse med at modtageelever overgår hertil. Såfremt at der vil blive oprettet modtageklasser i 2024/25 forventes det, at der vil være behov for et transporttilbud til de omfattede elever, da der kun vil være en klasse pr. aldersgruppe i kommunen.

I de modeller der inkluderer modtageklasser er derfor indregnet en estimeret udgift på 0,9 mio. kr. pr. år til transport. Det understreges at der er tale om et bud med stor usikkerhed, da det ikke har været muligt at vurdere hvor mange elever der vil få brug for transport, hvor undervisningen vil blive placeret, og hvilke muligheder der vil være for at bruge eksisterende transportmuligheder mv.

I de modeller der inkluderer modtageklasser estimeres der med samme udgiftsniveau for transport uafhængigt af antallet af modtageklasser, da det ligeledes er svært at vurdere i hvilket omfang transportudgiften kan nedbringes afhængigt af hvor mange børn der benytter transporttilbuddet. Dog forventes der ikke at blive brug for ekstra transport, hvis alle børn inkluderes i almene klasser.

Hvis eleverne fra modtageklasserne inkluderes i almenklasser, vurderes der at være behov for at afholde understøttende undervisning (der estimeres 9 timer pr. uge), mens lærere med dansk som andetsprogs-kompetence vil skulle modtage vejledning fra DSA-vejlederne, ligesom DSA-vejlederne vil skulle deltage i netværk og andre aktiviteter.

Der regnes desuden med et mindre tillæg til DSA-vejlederne.

Tabel 1: Estimerede årlige omkostninger ved model for modtagelsestilbud i Norddjurs Kommune

Estimerede varige udgifter (i mio. kr.)	Model 1	Model 2	Model 3	Nuværende model
Modtageklasser	-	0,803	1,606	2,409
Transport	-	0,900	0,900	0,900
Understøttende time til	1,937	1,335	0,732	-

Estimerede varige udgifter (i mio. kr.)	Model 1	Model 2	Model 3	Nuværende model
lærere og DSA-vejledere				
Løntillæg til DSA-vejledere	0,012	0,012	0,012	-
Løbende opkvalificering af lærere og DSA-vejledere	0,051	0,041	0,030	-
Samlet estimeret udgift	2,000	3,090	3,280	3,309
Årlig besparelse	1,309	0,218	0,029	

Ved en eventuel indførelse af en ny model forventes der endelig etableringsomkostninger i forbindelse med at lærere og DSA-vejledere vil skulle opkvalificeres med et kursus i at undervise elever med dansk andetsprog, samt omkostninger til vikarer der skal dække undervisningen, når fast personale er på kursus. I efterfølgende år er inkluderet en mindre estimeret udgift til opkvalificering af nye lærere (indgår i tabel 1).

Tabel 2: Estimerede etableringsomkostninger ved modellerne for modtagelsestilbud i Norddjurs Kommune

Estimerede etableringsudgifter (i mio.kr.)	Model 1	Model 2	Model 3	Nuværende model
Kursusudgift - Dansk som andetsprog, lærere	0,250	0,188	0,125	-
Kursusudgift - Dansk som andetsprog, DSA-vejledere	0,050	0,050	0,050	-
Vikardækning under kursus, lærere	0,428	0,321	0,214	-
Vikardækning under kursus, DSA-vejledere	0,086	0,086	0,086	-
Samlet estimeret udgift	0,814	0,644	0,475	-

Bemærkning: En omlægning af Norddjurs Kommunes nuværende model for modtagel-
sestilbud vil medføre en større forvaltningsmæssig opgave i forhold til at sikre kompe-
tenceudvikling, koordinering og formidling til skolerne, eftersom der ville være tale om
en strukturel omlægning af praksis omkring modtageelever.

Lovgivning om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog

'Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog', vedtaget d. 25.
juni 2014, angiver gældende lov om undervisning i dansk som andetsprog.

Bekendtgørelsen anslår med §2, at elever, der bliver indskrevet i folkeskolen og har be-
hov for sprogstøtte, skal modtage undervisning i dansk som andetsprog i overensstem-
melse med deres individuelle behov og kvalifikationer.

Skolelederen afgør ved optagelsen- i samarbejde med relevant fagpersonale - om en
elev skal tilbydes basisundervisning eller supplerende undervisning, og både forældre
og elev skal tages i samråd.

Ifølge bekendtgørelsens § 4, stk. 1, stk. 2 og stk. 3 kan basisundervisning gives i:

- *Modtagelsesklasser*
- *Særlige hold* (uden for almenklassens rammer)
- *Udvidede modtagelsesklasser*

Foregår basisundervisningen i en modtagelsesklasse, kan eleverne i begyndelsen have
alle eller en del af deres timer i modtagelsesklassen, så længe eleven får den nødven-
dige sprogstøtte. Det samme gælder for undervisning på særlige hold. Hensigten med
de udvidede modtagelsesklasser, er at gøre elever over 14 år klar til at kunne tage fol-
keskolens afgangsprøver og efterfølgende påbegynde en ungdomsuddannelse.

Jf. § 4, stk. 7 må en elev maksimalt må opholde sig i en modtagelsesklasse i 2 år, og
elever i udvidede modtagelsesklasser maksimalt kan gå tre år i modtagelsesklasse.

Elevantallet i modtagelsesklasser må ikke overstige 12 ved skoleårets begyndelse, med-
mindre klassen undervises af 2 lærere, jf. §4 stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan god-
kende at hæve elevantallet til 15 ved skoleårets begyndelse, hvis dette vurderes pæda-
gogisk forsvarligt.

Jf. § 4 Stk. 5. må en modtagelsesklasse højst omfatte tre klassetrin. Hvis eleverne over-
vejende har samme sproglige behov og øvrige forudsætninger, kan en modtagelses-
klasse dog spænde over højst fem klassetrin.

Gældende for undervisningen i særlige hold er, at elevantallet ikke må overstige syv.

Elever kan maksimalt være i en modtagelsesklasse i op til 2 år, dog gælder begrænsnin-
gen ikke for elever i udvidede modtagelsesklasser.

Rapporten fra EVA

I EVA's rapport "Direkte indskrivning af nyankomne elever i almenklasserne" (2019) belyses erfaringerne fra 96 kommuner med direkte indskrivning af elever i almenklasser. Rapporten beskriver både positive og negative erfaringer med direkte indskrivning i almenklasserne, og der peges ikke entydigt på, om direkte indskrivning eller modtagelsesklasser er bedst.

Blandt kommuner der gør brug af direkte indskrivning, har den mest udbredte forventning været (86%), at eleverne ville blive hurtigere integreret i skolen. Størstedelen af kommunerne (95%) der gør brug af modtagelsesklasser, begrundede dette valg med, at klasserne giver eleverne et afgørende fundament for at kunne indgå i almenklasserne på sigt. Dertil begrundes modtagelsesklasser også med, at lærere i almenklasserne ikke vurderes at have de nødvendige kompetencer til at understøtte integrationen af nyankomne elever i almenklassen (78 %).

Fund i undersøgelsen:

- a. Skoleledelser, DSA- og almenlærere vurderer, at de nyankomne elevers sociale tilhørsforhold og relationer til almenelever bidrager til en hurtigere social integration, end når eleverne indskrives i modtagelsesklasser. Det begrundes i tre faktorer:
 1. Nyankomne elever får hurtigt relationer og venskaber med almenklasseelever.
 2. Eleverne bliver hurtigere del af fællesskabet. Enkelte kommuner fremhæver, at overgangen fra modtagelsesklasse til almenklasse kan skabe os/dem-opdelinger.
 3. Direkte indskrivning af nyankomne elever kan, som en gevinst, give almenklassens elever indblik i andre kulturer og rummelighed over for forskellighed.
- b. Kommunerne er bekymrede for almenlærernes kompetencer til at arbejde med nyankomne elever i almenundervisningen. Flere skoleledelser og DSA-vejleder udtrykker desuden, at manglende tilgængelige ressourcer til basisundervisning og støtte i almenundervisningen til eleverne set i forhold til elevernes sprogstøttebehov ikke er optimal. Den manglende sprogstøtte begrænser elevernes deltagelsesmuligheder i almenundervisningen. Konsekvensen er, at elever ikke får et tilstrækkeligt fagligt udbytte af almenundervisningen.
- c. DSA- og almenlærere vurderer, at de nyankomne elever har behov for ro og stabilitet i nogle trygge rammer, hvor de kan blive forberedt og rustet til at deltage i almenundervisningen både sprogligt og socialt. DSA- og almenlærere vurderer ikke, at mere segregerede modtagelsestilbud er løsningen, da de i høj grad prioriterer elevernes tilknytning til almenklassen.

Find rapporten her: <https://www.eva.dk/grundskole/direkte-indskrivning-nyankomne-elever-almenklasser>