

Notat

Dato: 7. oktober 2021
Reference: Fællessekretariatet/EA
Dok.nr.: 128264-21

Helhedsorienteret og tværgående sagsbehandling og indsats i Norddjurs Kommune - Samarbejdsmodel for ungeindsatsen, jobcenteret og socialområdet

20. april 2021 godkendte kommunalbestyrelsen, at model 3 bliver afsæt for en genstart af arbejdet med en helhedsorienteret og tværgående sagsbehandling og indsats.

På baggrund af den vedtagne model 3 er der efterfølgende nedsat en arbejdsgruppe med medarbejderrepræsentanter fra beskæftigelsesområdet og socialområdet, som har haft til opgave at beskrive og udvælge hvilke konkrete tiltag, det vil være mest hensigtsmæssigt at gøre brug af, når der skal skabes et tværgående samarbejde. Arbejdsgruppen har udarbejdet nedenstående samarbejdsmodel, som beskriver, hvordan den helhedsorienterede og tværgående sagsbehandling og indsats i Norddjurs Kommune skal foregå.

Det er vigtigt for ungeindsatsen at understrege, at udgangspunktet for beskrivelsen er, at det er de borgere med komplekse og sammensatte problemer, som ikke hører åbenlyst til i en af de to afdelinger (ungeindsatsen eller socialområdet), der er indbefattet af denne beskrivelse. Dernæst er det vigtigt for ungeindsatsen, at sagsgangen bliver smidig og ikke bliver trukket i langdrag af flaskehalse i systemet.

Indgang til kommunen

Indgangen til myndighedsafdelingen, jobcenteret eller ungeindsatsen skal gå gennem de relevante faglige koordinatore.

Vidensdeling på tværs af afdelinger

Der er behov for vidensdeling på tværs af afdelingerne om de sociale indsatser, der kan bringes i spil for borgere i ungeindsatsen og jobcentret. De faglige koordinatore er tovholdere på denne vidensdeling. Den umiddelbare vurdering af behov for indsats efter serviceloven ligger hos koordinatorene i myndighedsafdelingen.

Tværgående sagsbehandling

Behovet for tværgående sagsbehandling afgøres på et sparringsmøde.

For unge borgere op til og med 29 år afholdes et ugentligt sagssparringsmøde, hvor sagsbehandlere fra ungeindsatsen og koordinatorene fra socialområdet vurderer, om en borgers sag har snitflader til ungeafdeling/socialområdet og drøfter sagerne i et sparringsforum. På den baggrund vurderer koordinatorene og sagsbehandlere, om der er grundlag for at starte sagen op i myndighedsafdelingen.

For borgere på 30 år og ældre retter sagsbehandler i jobcentret ved behov for tværgående sagsbehandling i en sag henvendelse til koordinatorene i myndighedsafdelingen i et såkaldt sparringsforum. Sagen drøftes i sparringsforummet, og på den baggrund vurderer koordinatorene, om der er grundlag for at starte sagen op i myndighedsafdelingen.

Såfremt sagen startes op i myndighedsafdelingen, visiteres sagen efterfølgende til en sagsbehandler. Dernæst afholdes møde mellem sagsbehandler og borger til brug for behandling af ansøgningen.

Tabel 1 viser antallet af sager delt op på pension/sager på socialområdet, fælles sager og sager på beskæftigelsesområdet.

	Pension/social	Fælles sager	Besk.området	I alt
30 år og ældre	444/24	41	30	539
18-29 år	91/35	31	59	216
15-17 år	86	23	37	146
I alt	535/145	95	126	901

Tabel 1. Kilde: egne tal, medio august 2021

Borgers plan

Ved afgørelse om en indsats afholdes koordineringsmøde, hvor den fælles indsats og plan aftales med borger. Det er vigtigt, at sagsbehandlere er enige om planen, inden borgeren inddrages. Når der er enighed, inviteres borgeren til en fællessamtale, hvor den fælles plan præsenteres.

Den fælles plan indeholder følgende:

- Hvilke indsatser vurderes der at være behov for, og hvad er formålet.
- Hvem varetager hvilke indsatser.
- Perioden for indsatserne.
- Skal indsatserne køre parallelt, eller skal en bestemt indsats startes op før en anden.
- Rammen for samarbejdet.
- Tidspunkter for opfølgning på den beskæftigelsesrettede og sociale indsats.

Møder i sparringsforum

Følgende er aftalt om møder i sparringsforum:

- Møder om borgere op til og med 29 år afholdes én gang om ugen og har en varighed på én time.

- Møder om borgere på 30 år og ældre afholdes én gang om måneden og har en varighed på halvdelen time. Onsdag kl. 14.00 i lige uger.
- Sagsbehandler og koordinatore deltager.
- Dagsorden med cpr-nummer, helbredsforhold og sociale udfordringer (maks. 3-5 linjer) fremsendes pr. mail. Dagsordener til møder om borgere op til og med 29 år udsendes senest 3 dage før mødet kl. 12.00. Dagsordener til møder om borgere på 30 år og ældre udsendes senest mandagen før mødet kl. 12.00.
- Sagsbehandler inviterer pr. mail.
- Der afsættes 10 min. til drøftelse pr. borger.

Akutte sager drøftes, når behovet opstår.

Samarbejds møder

Det anbefales, at der afholdes samarbejds møder for medarbejderrepræsentanter fra henholdsvis ungeindsatsen og beskæftigelsesområdet samt socialområdet 2 gange om året. Ligeledes kan der være behov for, at medarbejdere deltager i teammøder på tværs af afdelingerne for at fremme vidensdeling.

Det er vigtigt at sørge for gensidig orientering ved målgruppeskift, sagsbehandlerskift mv.

Der har været kontakt til Maria Sørensen fra Sundhed og omsorg. Det forventes, at hun vender tilbage med navn på en evt. repræsentant.

Afgørelser om bostøtte

Følgende skal oplyses til jobcentret ved afgørelser om bostøtte:

- Oplysning om bevillingsrammen.
- Besked ved afslag.
- Besked ved ophør af bostøtte.

Det oplyses for at sikre den bedst mulige behandling af borgers sag i jobcentret. Endvidere afføder afslag og ophør af bostøtte altid en reaktion hos borger, som kan påvirke sagen i jobcentret, og viden om afslag kan være brugbar viden for den videre sagsbehandling i henholdsvis ungeindsatsen og jobcentret.