

LOKALAFTALE

A20 med bemærkninger

Marts 2021



Præambel

Side 2

§1 Hvem er omfattet?

Side 4

§2 Samarbejde på kommuneniveau

Side 5

§3 Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau

Side 7

§4 Samarbejde på skoleniveau

Side 8

§5 Arbejdstid

Side 12

§6 Arbejdstidens tilrettelæggelse

Side 12

§7 Opgaveoversigten

Side 14

§8 Forberedelse

Side 16

§9 Ændringer i løbet af normperioden

Side 17

§10 Nyuddannede lærere

Side 18

§11 Ansatte der er fyldt 60 år

Side 19

§11a Ret til nedsat arbejdstid fra 60 år

Side 19

§12 Opgørelse af arbejdstiden

Side 20

§13 Overarbejde og merarbejde

Side 24

§14 Afspadsering

Side 25

§15 Ulempegodtgørelse

Side 25

§16 Weekendgodtgørelse

Side 26

§17 Tillæg for delt tjeneste

Side 28

§18 Tillæg for deltagelse i lejrskole mv.

Side 29

§19 Lokalaftaler

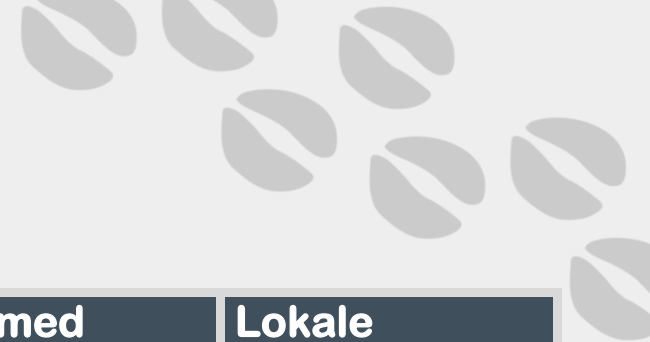
Side 29

§20 Ikrafttræden og opsigelse

Side 30

Bilag

Side 35-37



A20	Kommunal afklaring – med henblik på år 1 og kommende drøftelser om endelig aftale år 2	Lokale bemærkninger
<p>Præambel</p> <p>KL og Lærernes Centralorganisation er enige om, at lærerne i kommunerne udfører en opgave af stor betydning, og at folkeskolen er en afgørende grundsten i vores samfund. Undervisning er skolens kerneydelse. Den gode undervisning er afgørende for, at eleverne tilegner sig en række kundskaber og færdigheder, der har stor betydning for dem, mens de går i skole, for deres tilværelse efter skolen og for samfundet som helhed. Skolen er vores vigtigste kulturformidlende institution, en vigtig faktor i forhold til at styrke sammenhængskraften i samfundet og bidrager afgørende til at fremme den enkelte elevs faglige og alsidige udvikling og demokratiske dannelse. Skolen er fundamentet i vores uddannelsessystem.</p> <p>Lærerne er den vigtigste faktor for elevernes udbytte af undervisningen. Når lærerne oplever, at de har evner og mulighed for at kunne lykkes med deres arbejde og har indflydelse på skolens og undervisningens udvikling, har det en positiv betydning for elevernes udbytte af undervisningen. Et forpligtende samarbejde, der skaber gennemsækelighed og overblik over arbejdstiden og prioriteringen af opgaverne, styrker grundlaget for et godt arbejdsmiljø. Det forudsætter god skoleledelse, der sammen med lærerne sætter retning og etablerer et samarbejde, og er tæt på undervisningsopgaven.</p>	<p>Norrdjurs Kommune og Djurs Lærerforening er enige om, at arbejdstidsaftalen skal understøtte lærernes løsning af den fælles kerneopgave ”vi skaber miljøer, hvor børn ses, lærer, trives, deltager og tør livet”.</p> <p>Nærværende kommunal afklaring indgå med hjemmel i overenskomstens §19 i ’Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunen’; § 14 stk. 1 i ’Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.</p> <p>Lærernes løsning af kerneopgaven sker med udgangspunkt i Norrdjurs Kommunes værdier:</p> <p>Tillid, ordentlighed, fællesskab og udvikling.</p> <p>Aftalen skal understøtte Norrdjurs Kommune som en attraktiv arbejdsplads, med engagerede og kompetente lærere, der oplever at udføre et meningsfuldt arbejde i</p>	

Kernen i aftalen er et forpligtende samarbejde, der understøtter lærernes muligheder for at kunne udøve deres professionelle dømmekraft og at kunne lykkes med opgaven.

På kommuneniveau understøtter aftalen et tæt samarbejde mellem kommunen og de kredse/lokale repræsentanter af organisationerne i Lærernes Centralorganisation med det mål at bidrage til udviklingen af skolen og understøtte sammenhængen mellem lærernes arbejdstid og opgaver. Samarbejdet på kommuneniveau følges op af et tilsvarende samarbejde på skoleniveau mellem skoleleder, tillidsrepræsentant og lærere. Med samarbejdet mellem skolerne og det kommunale niveau indhentes viden og erfaringer fra skolerne, der indgår i samarbejdet på kommuneniveau.

Parterne ønsker hermed at bidrage til kvalificerede drøftelser af prioriteringer af lærernes arbejdstid.

Med aftalen ønsker parterne at skabe de bedste rammer for et tæt og konstruktivt samarbejde på alle niveauer, mellem KL og LC, mellem kommune og kreds, mellem skoleledelse og tillidsrepræsentant og samarbejdet mellem kommune- og skoleniveauet. Parterne forpligter sig i fællesskab på, at samarbejdet realiseres på alle områder, der er dækket af aftalen – folkeskolen, ungdomsskolen og de kommunale sprogcentre. Vi ønsker med aftalen at understøtte vores fælles målsætning om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den professionelle kapital.

gode og trygge rammer, samt et bedre grundlag for at rekruttere ny uddannende lærere.

Aftalen muliggør en fleksibel planlægning på skolerne, så opgaven kan tilpasses de aktuelle lokale behov, ønsker og visioner med fokus på en sammenhængende og varieret skoledag.

Elevernes læring og trivsel sættes i centrum og det skal være styrende for de valg, skolen foretager vedrørende organisering og tilrettelæggelse af opgaverne.

De bedste forudsætninger for børn og unges læring skabes på skoler med et godt samarbejde som er præget af *tillid* medarbejdere imellem og mellem ledelse og medarbejdere. At *ordentlighed* er en værdi der til stadighed udfoldes i dialog i forhold til kerneopgaven og det gode arbejdsmiljø. At *fællesskab* er den naturlige platform for samarbejde på skolen, hvor teamsamarbejdet og det professionelle læringsfællesskab er grundlaget. At *udvikling* er en naturlig del af det daglige arbejde, og at der til stadighed arbejdes med et data og forskningsorienteret afsæt for de prøvehandlinger der skal danne grundlag for fortsat udvikling af kerneopgaven.

Aftalen understøtter at lærerne tildeles et professionelt ansvar for at løse den samlede opgave, herunder foretage de nødvendige opgaveprioriteringer med relevant inddragelse af og i samarbejde med ledelsen og de øvrige fagprofessionelle



	<p>Den professionelle lærer</p> <p>Den professionelle lærer vil sammen med sit team have fokus på den fælles kerneopgave.</p> <p>Lærerprofessionen er kendetegnet ved lærere, som kan planlægge, udføre og evaluere undervisningen, udvikle egen undervisningspraksis og begrunde valg og handlinger på et pædagogisk, fagligt og didaktisk grundlag. Lærerprofessionen varetager en dannelsesproces, hvor såvel det faglige indhold som elevernes personlige og sociale udvikling tilgodeses, og hvor de udvikler kompetencer, der gør dem i stand til at indgå i samfundet og fællesskabet.</p> <p>Dette stiller krav til den professionelle dømmekraft, som kræver viden og erfaring og refleksionsevne – både individuelt og fælles. Det stiller krav om professionelt ansvar, hvilket kræver at man kan begrunde sine valg og at man konstant udvikler praksis og endelig stiller det krav om professionelt råderum, hvilket kræver der vises læreren tillid og at der helt konkret er tid til forberedelse, opfølgning, refleksion og faglig opdatering.</p>	
<p>§ 1. Hvem er omfattet</p>		



Aftalen omfatter lærere og børnehaveklasseledere m.fl. i det omfang, det fremgår af den enkelte overenskomst/aftale indgået mellem KL og Lærernes Centralorganisation.

Bemærkning

I aftalen anvendes betegnelsen ”lærer” for alle ansatte, der er omfattet af aftalen.

Ved betegnelsen ”kredsen” forstås den lokale kreds af Danmarks Lærerforening, dog fsva. ungdomsskoler og sprogcentre den lokale repræsentant af Uddannelsesforbundet, medmindre andet fremgår af den enkelte bestemmelse.

Lærere, der som en del af det samlede ansættelsesforhold varetager undervisning i såvel folkeskolen som ungdomsskolen, er omfattet af nærværende aftale.

Ansatte som efter § 2, stk. 3, nr. 2, i Overenskomst for lærere i ungdomsskolen har valgt at være omfattet af overenskomstens bestemmelser for timelønnede, er ikke omfattet.

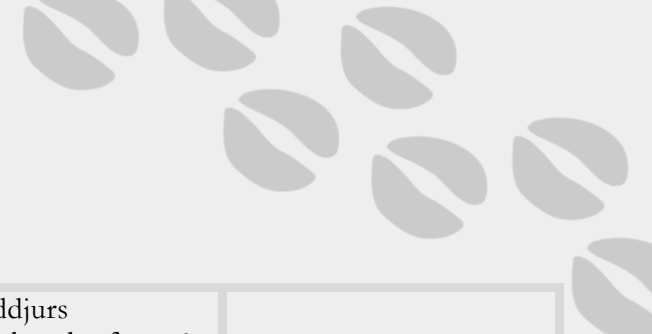
Kombinationsbeskæftigelse kan indgå i arbejdstiden efter de herom fastsatte regler, jf. Aftale om kombinationsbeskæftigelse for lærere m.fl. (50.41).

Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere.

§ 2. Samarbejde på kommuneniveau

Stk. 1

Med udgangspunkt i kommunens overordnede målsætninger for det samlede skolevæsen udarbejder kommunen en skriftlig redegørelse til kredsen.



Medmindre andet aftales lokalt, indeholder redegørelsen:

- Det forventede gennemsnitlige undervisningstimetal for lærerne i kommunen
- Kommunale beslutninger som har konsekvenser for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår, herunder kommunalt initierede projekter, og den forventede andel af arbejdstiden, der medgår hertil.

Bemærkning

Kommunen beskriver, hvad der er indeholdt i undervisningstimetallet.

Parterne er opmærksomme på, at undervisningstimetallet i kommunerne defineres med afsæt i lokale behov og forudsætninger og derfor ikke er umiddelbart sammenligneligt på tværs af kommunerne.

Redegørelsen sendes til skolerne efter samarbejds mødet i stk. 2.

Stk. 2

Redegørelsen skal præsenteres ved et samarbejds møde mellem kommune og kreds med det formål, at parterne forud for kommunens endelige beslutning om ressourceudmeldingen har en kvalificeret drøftelse af prioriteringer af arbejdsopgaver. I drøftelsen indgår endvidere parternes fælles viden fra samarbejdet på tværs af kommune- og skoleniveau, jf. § 3.

Bemærkning

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Samarbejds mødet finder sted en gang årligt efter vedtagelsen af det

Skole- og dagtilbudsafdelingen i Norddjurs Kommune har udarbejdet en redegørelse, der fremgår af det lokale bilag 1. Lokalt bilag 2 Årshjul



kommunale budget og inden ressourceudmeldingen til skolerne. Det er forudsat, at kredsen har haft den fornødne tid til at forholde sig til redegørelsen forud for afholdelse af mødet.

Stk. 3

Ungdomsskoler, sprogcentre, selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) er ikke omfattet af § 2.

§ 3. Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau

Stk. 1

Kommune og kreds samarbejder om at indhente fælles viden fra skoleledelser og tillidsrepræsentanter om, hvordan de arbejder med kommunens overordnede målsætninger samt erfaringer fra skolerne, som kan have betydning for kommunens prioritering af lærernes arbejdstid og de opgaver, som lærerne skal varetage det kommende skoleår.

Hvis enighed ikke kan opnås, gælder bestemmelserne i stk. 2.

Stk. 2

Kommune og kreds afholder mindst et årligt møde med skoleledelser, herunder leder af PPR, og tillidsrepræsentanter med henblik på at indhente fælles viden, jf. stk. 1.

Kommunen udarbejder på baggrund heraf og forud for den kommunale

Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere.



redegørelse, jf. § 2, en opsamling af den indhentede viden. Kredsen inddrages i udarbejdelsen med henblik på at kvalificere opsamlingen, inden den færdiggøres af kommunen. Opsamlingen indgår i drøftelsen på samarbejds mødet, jf. § 2, stk. 2.

Bemærkning

Det er forudsat, at kredsen har den fornødne tid til at kvalificere opsamlingen.

Stk. 3

Ungdomsskoler, sprogcentre, selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) er ikke omfattet af § 3.

Bemærkning

For samarbejdet mellem kommune og hhv. ungdomsskoler og sprogcentre henvises til § 2a.

§ 4. Samarbejde på skoleniveau

Stk. 1 Grundlag for ledelsens prioriteringer

Skoleledelse og tillidsrepræsentant drøfter, hvilke målsætninger ledelse og lærere vil arbejde for i det kommende skoleår og ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Ledelsen har forud for drøftelsen skriftligt til tillidsrepræsentanten udleveret grundlaget for ledelsens prioriteringer, herunder ift. individuel forberedelse, det forventede gennemsnitlige

undervisningstimetallet, de enkelte prioriterede indsatser og opgaver samt prioriteringernes eventuelle betydning for lærernes øvrige opgaver.

For selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) omfatter grundlaget endvidere kommunale beslutninger som har konsekvens for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår, herunder kommunalt initierede projekter.

Bemærkning

Grundlaget skal give indblik i og forståelse for ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Der er ikke fastsat bestemte krav til hvordan grundlaget udformes.

Ved selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) beskriver skolen, hvad der er indeholdt i undervisningstimetallet.

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Samarbejdet tilrettelægges under hensyntagen til den konkrete skolestruktur og organisering.

Stk. 2 Skoleplan

Ledelsen udarbejder på baggrund af drøftelsen et forslag til en skoleplan, som indeholder ledelsens prioriteringer, grundlaget for prioriteringerne,

Stk. 2 Skoleplan

Formålet med skoleplanen er at skabe transparens i ledelsens prioriteringer samt skabe sammenhæng

overordnede beskrivelser af de prioriterede indsatser og opgavers indhold, klasselæreropgaven, hvad der forstås ved individuel forberedelse samt antal lærere på skolen.

Bemærkning

Klasselæreropgaven kan fordeles på flere.

Stk. 3

Skoleledelse og tillidsrepræsentant drøfter endvidere, hvordan der sikres transparens i planlægningen og opgavefordelingen. Ledelsen fastlægger efter drøftelse med tillidsrepræsentanten principper for lærernes tilstedeværelse, mødeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde.

Bemærkning

For selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) beslutter ledelsen efter drøftelse med tillidsrepræsentanten, hvilke principper det er relevant at fastsætte, jf. stk. 3, 2. pkt.

Stk. 4 Samarbejdsmode

Målsætningerne og skoleplanen præsenteres på et møde mellem skoleledelsen og lærerne med henblik på, at lærerne kan kvalificere målsætningerne og skoleplanen forud for, at ledelsen træffer endelig beslutning.

Bemærkning

mellem den kommunale redegørelse, skoleplan og den enkelte lærers opgaveoversigt.

Parterne er enige om, at skoleplanen som minimum skal indeholde følgende punkter:

- Kommunale mål og indsatser (jævnfør kvalitetsrapporten samt den kommunale redegørelse)
- Lokale mål, indsatser og prioriteringer samt evt. betydning for lærernes øvrige opgaver
- Forberedelse, herunder individuel forberedelse
- Klasselæreropgaven

Såfremt der lokalt aftales en anderledes strukturering af klasselæreropgaven indenfor rammen af Folkeskolelovens §18,stk.5, udarbejdes en beskrivelse af denne og den estimerede tid angives i opgaveoversigten

- Det forventede gennemsnitlige undervisningstidetal herunder også antal lærere
- Kompetenceudvikling
- Den kvartalsvise opgaveoversigt eller andre måder at opgøre tid på.



Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt prioriteringernes eventuelle betydning for lærernes øvrige opgaver.

Ledelse og tillidsrepræsentant kan aftale alternative fremgangsmåder for at inddrage lærerne og sikre transparens i ledelsens planlægning og prioriteringer af lærernes arbejdstid.

Parterne er enige om, at tillidsrepræsentanten skal have den nødvendige og tilstrækkelige tid til samarbejdet, jf. også § 14, stk. 2 i Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse.

Stk. 5 Samarbejde for lærere ansat i pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR)

Leder og tillidsrepræsentant drøfter, hvilke målsætninger ledelse og lærere vil arbejde for i det kommende år og ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Ledelsen har forud for drøftelsen skriftligt til tillidsrepræsentanten udleveret grundlaget for ledelsens prioriteringer, samt hvad der forstås ved individuel forberedelse. Ledelsen beslutter efter drøftelse med tillidsrepræsentanten, hvilke principper der er relevante at fastlægge fx principper for lærernes tilstedeværelse, mødeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde.

Bemærkning

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng i lærernes arbejdstid og opgaver samt for de lærere i PPR, der varetager tale-/høreundervisning af elever, et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Lærere i PPR er ikke omfattet af stk. 1-4.



§ 5. Arbejdstid

Arbejdstiden i et skoleår udgør for fuldtidsbeskæftigede 1924 timer, inkl. ferie og helligdage, som falder på mandag til fredag. Arbejdstiden opgøres en gang årligt.

Bemærkning

Et skoleår regnes typisk fra den 1. august til den 31. juli det efterfølgende år. Ved sprogcentre vil skoleåret typisk regnes fra den 1. januar til den 31. december.

Helligdage er skærtorsdag, langfredag, påskedag, 2. påskedag, st. bededag, Kristi himmelfartsdag, pinsedag, 2. pinsedag, juledag, 2. juledag og nytårsdag.

Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere

§ 6. Arbejdstidens tilrettelæggelse

Stk. 1

Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, indenfor den daglige arbejdstid kl. 7.30-17.00. Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet.

Bemærkning

Det er forudsat, at ledelsen tager hensyn til den ansatte ved den konkrete arbejdstilrettelæggelse, herunder ved så vidt muligt at undgå skæv

Der aftales en netto årsnorm på 1680 timer.

Normperioden udgør en periode på 1 år fra 1. august til d. 31. juli det efterfølgende år.

Netto årsnormen fordeles på mellem 208 – 213 dage, som danner grundlag for udregning af ugenormen.

Eksempelvis:



arbejdsbelastning udover det, der følger af, at arbejdstiden er fordelt på færre uger som konsekvens af antallet af elevernes undervisningsdage.

Ved sprogcentre, hvor aftenundervisning er en forudsætningsmæssig aktivitet, er det forudsat, at ledelsen tager hensyn til den ansatte, herunder ved kun undtagelsesvist at planlægge morgentimer efter aftenundervisning.

Stk. 2

For fuldtidsbeskæftigede tilrettelægges den daglige arbejdstid på anvendte arbejdsdage med mindst 4 timer.

Bemærkning

Deltidsbeskæftigede kan tilrettelægges med en lavere daglig arbejdstid ved enighed mellem lederen og læreren.

Stk. 3

Ændringer i den planlagte arbejdstid udenfor tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 16.30 skal varsles med mindst 4 uger, medmindre andet aftales med tillidsrepræsentanten.

Ledelsen kan undtagelsesvis med et kortere varsel beslutte at ændre den planlagte arbejdstid, således at et starttidspunkt er tidligere og/eller sluttidspunktet senere end tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 16.30.

Bemærkning

Med undtagelsesvis forstås ændringer, som ikke er systematiske.

Stk. 4

Der er indgået aftale om dispensation fra hviletid/fridøgn, jf. Protokollat 1 om

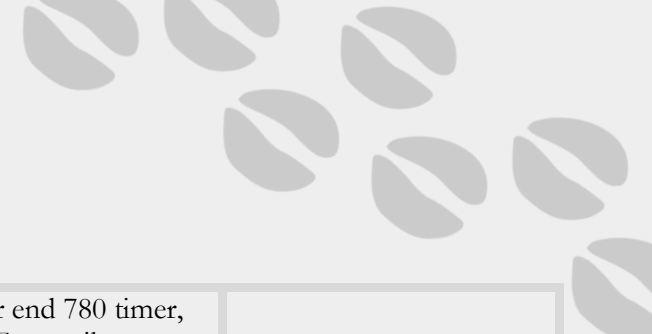
- 1680 timer: 210 dage = 8 timer pr. dag – hvilket betyder 40 timer om ugen i 42 uger.
- 1680 timer: 213 dage = 7,89 timer pr. dag – hvilket betyder 39,45 timer (svarende til 39 timer og 27 min) i 42,6 uger.

Arbejdstiden for de elevfridage (8-13 dage) kan bruges til kompetenceudvikling, fælles forberedelse, teamsamarbejde og individuel tid.

Arbejdet skal så vidt muligt tilrettelægges samlet på den enkelte skole og i videst mulig omfang på hverdage, mandag til fredag i tidsrummet kl. 7.30 – 17.00, så medarbejderen kan anvende arbejdstiden hensigtsmæssigt. Undtagelser fra dette tidsrum kan være ekskursioner, lejrskoler, skolearrangementer, forældremøder, samarbejdstid med bl.a. SFO pædagoger etc.

Der afholdes ferier i uge 7 og 3 hele uger i juli – som udgangspunkt de tre sidste uger - og uge 42. Den endelige placering vil fremgå af den kommunale ferieplan.

Den årlige maksimale undervisningstid for en lærer/børnehaveklasseleder er 810 timer for en fuldtidsbeskæftiget og reguleres i forhold til beskæftigelsesgraden. Såfremt det er nødvendigt at en



<p>hviletid og fridøgn for lærere.</p>	<p>lærer pålægges flere undervisningstimer end 780 timer, skal dette drøftes med læreren og TR. For at sikre en rimelig balance mellem undervisning og forberedelse skal forberedelsestiden øges tilsvarende, ligesom der reduceres i øvrige opgaver.</p>	<p>I helt særlige force majeure situationer kan det opstå, at den maksimale undervisningstid overstiger de 810 timer.</p>
<p>§ 7. Opgaveoversigten</p> <p><i>Stk. 1</i></p> <p>Efter drøftelse med læreren udarbejder ledelsen en opgaveoversigt, der angiver de opgaver, som læreren påtænkes at anvende sin arbejdstid på i normperioden.</p> <p>Bemærkning</p> <p>Opgaverne skal fremgå af opgaveoversigten med en så tilstrækkelig</p>	<p>Skoleledelsen har ansvaret for, at der på baggrund af dialog med den enkelte medarbejder udarbejdes individuelle opgaveoversigter til alle medarbejdere.</p> <p>Der lægges ligeledes vægt på, at det foregår med høj grad af dialog i den lokale TRIO og i medarbejdergruppen. Det foreslås, at opgaveoversigten</p>	



detaljeringsgrad, at opgaveoversigten kan danne grundlag for, at ledelse og lærer sammen kan vurdere sammenhængen mellem lærerens tid og opgaver. Mindre opgaver kan samles i mere overordnede opgavekategorier. En kategori kan være ”diverse mindre opgaver på skolen”.

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærerens arbejdstid og opgaver, samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Stk. 2

På opgaveoversigten anføres endvidere den planlagte tid til undervisning, estimeret tid til individuel forberedelse, samlet estimeret tid til opgaver der planlægges indholdsmæssigt senere på året samt estimeret tid til opgaver som ledelsen skønner til mindst 60 timer.

Bemærkning

Den estimerede tid på opgaveoversigten er vejledende. Det er ikke hensigten, at opgaveoversigten skal føre til et utilsigtet timetælleri.

Ved fastsættelsen af antal undervisningstimer tages højde for om læreren er deltidsbeskæftiget, har nedsat tid som følge af aldersreduktion, efter- og videreuddannelsesaktiviteter samt større hverv og funktioner.

For deltidsbeskæftigede mv. drøftes endvidere den pågældendes deltagelse i fælles aktiviteter, møder, teamsamarbejde mv.

Stk. 3

Opgaveoversigten udleveres til læreren senest 5 uger før normperiodens begyndelse.

gennemgås og drøftes til den årlige MUS.

Skoleledelsen er løbende opmærksom på medarbejdernes opgaver og drøfter eventuelle justeringer af opgaver og prioriteringer med den enkelte medarbejder efter behov.



<p><i>Stk. 4</i></p> <p>Ledelsen og tillidsrepræsentanten kan aftale en anden model for udarbejdelsen af opgaveoversigten, som kan danne grundlag for, at ledelse og lærer sammen kan vurdere sammenhængen mellem lærerens tid og opgaver.</p> <p>Bemærkning</p> <p>En lokal model kan tilpasses de lokale forhold på skolen og bidrage til at skabe lokalt ejerskab.</p>		
<p>§ 8. Forberedelse</p> <p><i>Stk. 1</i></p> <p>Undervisning, fælles aktiviteter og øvrige opgaver skal planlægges på en måde, som muliggør, at lærerens forberedelsestid afvikles som sammenhængende og effektiv tid.</p> <p>Bemærkning</p> <p>Forberedelse planlægges ikke til at ligge i elevpauser, hvor læreren har undervisning umiddelbart før og efter elevpausen. Elevpauser anvendes typisk til fx elevkontakt i tilknytning til undervisningen, klargøring og oprydning, skift af undervisningslokale, akut opstået behov for forberedelse i forbindelse med vikartime, rekreative formål, kopiering, sparring med kollegaer, beskeder til forældre, gårdvagt, eller lign.</p> <p><i>Stk. 2</i></p> <p>Hvis læreren oplever, at den individuelle forberedelsestid reduceres, har</p>	<p>Fælles forberedelse</p> <p>Fælles forberedelse er en vigtig del af det professionelle samarbejde på skolen. Sammen med den individuelle forberedelse udgør den det professionelle råderum. Parterne er enige om, at der sikres og planlægges rammer for, at den fælles forberedelse, teammøder og møder i fagteam kan understøtte den fagprofessionelle planlægning, udførelse og efterbehandling af undervisningen, samt den fælles refleksion og udvikling af den professionelle udvikling af og understøttelse af kerneopgaven. Det påhviler den enkelte lærer/børnehaveklasseleder at være imødekommende over for kollegaers ønske om fælles forberedelse og ønsker.</p> <p>Individuel forberedelsestid</p>	



læreren mulighed for at bede ledelsen om at placere forberedelsestiden. Den placerede individuelle forberedelsestid kan kun i særlige tilfælde som følge af uforudset, akut opstået behov anvendes til andre formål.

Bemærkning

Det er ledelsens ansvar i samarbejde med læreren, at lærerens forberedelsestid ikke nedprioriteres og forsvinder i løbet af normperioden.

Ledelsen angiver en estimeret tid til individuel forberedelse, og denne fremgår af opgaveoversigten. Tiden til individuel forberedelse er selvtilrettelagt tid, som læreren anvender til den individuelle og lektionsnære forberedelse og efterbehandling af sin undervisning.

Den individuelle tid udgør minimum 160 timer for en fuldtidsansat og reguleres efter beskæftigelsesgraden. Den individuelle tid kan, placeres udenfor arbejdspladsen. Arbejdet placeres som udgangspunkt mellem 7.30 og 17.00.

Det aftales lokalt mellem leder og TR, hvordan lærerne opgør den selvtilrettelagte tid jvnf. §12, stk. 1, Bemærkningerne.

§ 9. Ændringer i løbet af normperioden

Hvis der i løbet af normperioden opstår nye større opgaver eller større ændringer af en opgaves indhold eller omfang, beslutter lederen efter dialog med læreren, hvilken konsekvens den nye opgave/ændringen af opgaven har for lærerens samlede opgaver.

Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere



Bemærkning

Ledelsen kan fx beslutte at ned- eller bortprioritere opgaver, at justere måden hvorpå opgaver løses, at opgaver omfordeles til andre lærere, at lærerens nye samlede opgaver i forbindelse med opgørelse af lærerens arbejdstid ved normperiodens udløb vil kunne medføre overtid, hvis der ikke sker ændringer senere i perioden. I dialogen mellem leder og lærer iagttages et hensyn til at understøtte et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Ved manglende enighed om, hvorvidt der er tale om en ny større opgave eller større ændringer af en opgaves indhold eller omfang, inddrages tillidsrepræsentanten.

Ledelsen orienterer læreren skriftligt om ændringens konsekvens for lærerens samlede opgaver.

§ 10. Nyuddannede lærere

Ved opgavefordeling tages særligt hensyn til nyuddannede med henblik på at understøtte nyuddannedes mulighed for at få en god start på lærerlivet.

Bemærkning

Der skal være opmærksomhed på antallet af undervisningstimer, at undervisningsopgaverne falder inden for nyuddannedes forudsætninger og erfaring med faget, at begrænse antallet af fag og klasser, ligesom der skal skabes rum for at nyuddannede kan reflektere over egen og andres praksis med henblik på udvikling i forhold til undervisningsopgaven, forældresamarbejde, inklusion samt samarbejde med PPR og øvrige

Nyuddannede lærere planlægges med maksimalt 750 undervisningstimer det første skoleår. Der tilknyttes en mentor, som kan bistå med råd og vejledning. Skolen forpligtiger sig til at lave et introduktionsforløb for nyansatte lærere.



kommunale personalegrupper.

Nyuddannede lærere er lærere med mindre end to års beskæftigelse som lærer.

§ 11. Ansatte, der er fyldt 60 år

Stk. 1.

For ansatte, der pr. 31. juli 2013 er fyldt 57 år, gælder følgende: a) For lærere og børnehaveklasseledere i folkeskolen og for lærere ved ungdomskostskoler, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden med 175 timer årligt for fuldtidsbeskæftigede. For deltidsbeskæftigede og for ansatte frikøbt til organisationsarbejde reduceres de 175 timer forholdsmæssigt. b) For lærere ved selvstændige kommunale institutioner for voksenspecialundervisning, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden med 21 minutter for hver 60 minutters undervisning. Nedsættelsen gives i den normperiode, hvor undervisningen er placeret.

Stk. 2.

Nedsættelsen af arbejdstiden sker fra den normperiode, hvor den ansatte fylder 60 år.

Stk. 3.

Der kan ikke gives overarbejdsbetaling i de normperioder, hvor arbejdstiden er nedsat. Hvis normen overskrides, afspadseres de overskydende timer i den efterfølgende normperiode i forholdet 1:1.

Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere.



§ 11a. Ret til nedsat arbejdstid fra 60 år

Stk. 1

Lærere har – når de fylder 60 år – ret til nedsat arbejdstid med op til 175 timer årligt mod tilsvarende lønnedgang. Læreren optjener fortsat fuld pensionsret i forhold til hidtidig beskæftigelsesgrad.

Stk. 2

Deltidsbeskæftigede har ret til en forholdsmæssig arbejdstidsnedsættelse.

Stk. 3

Retten til nedsat arbejdstid indtræder fra den normperiode, hvori læreren fylder 60 år.

Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere.

§ 12. Opgørelse af arbejdstiden

Stk. 1

Den præsterede arbejdstid opgøres således:

1. *Arbejdsdage* medregnes med tiden mellem start- og sluttidspunkt for arbejdstiden. Pauser medregnes, hvis de varer mindre end 1/2 time og den ansatte står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdsstedet.

Bemærkning

I arbejdstiden medregnes også arbejdstimer, som ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen. Ledelse og tillidsrepræsentant aftaler den praktiske håndtering af,

Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere

hvordan eventuel selvtilrettelagt tid medregnes i arbejdstidens opgørelse, herunder ved dage med ret til fravær, jf. punkt 2.

Håndteringen kan fx ske ved, at læreren registrerer arbejdstiden eller at læreren på forhånd meddeler, hvornår timerne præsteres.

Arbejdstimer, som er godkendt af ledelsen eller har været nødvendige af hensyn til en forsvarlig varetagelse af arbejdet, fx tilfældig forlængelse af et forældremøde eller en akut opstået opgave i forbindelse med en elev, indgår i opgørelsen.

2. Dage med ret til fravær med løn medregnes med det antal arbejdstimer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag.

Bemærkning

I det antal arbejdstimer, som den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag, medregnes også arbejdstimer, der ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen. Såfremt intet andet er aftalt mellem ledelse og tillidsrepræsentant jf. punkt 1, medregnes den gennemsnitlige arbejdstid pr. anvendt arbejdsdag i normperioden.

Fravær med ret til løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn. Ved længerevarende fravær af mere end 4 ugers varighed, fx sygefravær og fravær af familiemæssige årsager, medregnes for fuldtidsbeskæftigede 7,4 timer.

3. Afviklede ferietimer medregnes.
4. Helligdage, som falder på mandag til fredag, medregnes med 7,4 timer pr. dag for fuldtidsbeskæftigede.
5. Afspadsring, som er afviklet i normperioden, medregnes.



6. Aldersreduktion medregnes, jf. § 11.
7. Arbejdstimer, der er medgået til kombinationsbeskæftigelse i normperioden efter de herom fastsatte regler, medregnes.
8. Lejrskoler, studieture mv. (arrangementer med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden med 14 arbejdstimer og 10 timers rådighedstjeneste pr. døgn.

Udrejse- og hjemrejsedage medregnes ud fra konkret optælling, således at der først medregnes op til 14 arbejdstimer og herefter medregnes op til 10 timer med rådighedstjeneste. Rådighedstjeneste medregnes i arbejdstiden med 1/3 eller udbetales med sædvanlig timeløn gange 1/3 ved førstkommende lønudbetaling efter registrering.

Bemærkning

Ved døgn forstås i denne sammenhæng kalenderdøgn, dvs. 24 timer fra døgnet begynder kl. 00.00 til det efterfølgende døgns begyndelse kl. 00.00.

Rådighedstjeneste medregnes med 1/3 pr. døgn, uanset om den ansatte tilkaldes til effektiv tjeneste under rådighedstjenesten.

Rejsetid i forbindelse med lejrskoler, studieture m.v. (arrangementer med overnatning) medregnes efter nr. 8, ikke efter nr. 9.

9. Rejsetid i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.

Bemærkning

Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn.



Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden.

Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgnet, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

10. Tilkald med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer.

Bemærkning

Ved »tilkald« forstås, at den ansatte skal møde op på arbejdsstedet.

11. Arbejdstimer, der er medgået til aftalt frikøb til organisationsarbejde, medregnes.

Bemærkning til stk. 1

Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.

Stk. 2

Skal der på grund af til- eller fratræden i løbet af skoleåret foretages en opgørelse af arbejdstiden, opgøres den i forhold til en normberegning på grundlag af 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage i ansættelsesperioden.

Stk. 3

Lærere i folkeskolen og i ungdomsskolens heltidsundervisning, der skal gennemføre mundtlige udtræksprøver som eksaminator og censor ved folkeskolens 9. klasses afgangsprøve, kan afregnes for opgaven på to måder:

a) Opgaven medregnes i arbejdstiden, jf. stk. 1.



b) Opgaven betales med en særlig timetakst, hvorved tiden til opgaven holdes uden for arbejdstidsopgørelsen. Timetaksten udgør 208,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time. Timetaksten er pensionsgivende for overenskomstansatte, dog undtaget overenskomstansatte lærere, som har ret til tjenestemandslignende pension.

Stk. 4

Ledelsen udleverer til læreren en opgørelse over den præsterede arbejdstid mindst ved udgangen af hver 3. måned.

§ 13. Overarbejde og merarbejde

Stk. 1.

Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget arbejdstiden for normperioden, jf. § 5, godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

Stk. 2.

Deltidsbeskæftigedes arbejdstimer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. § 5, godtgøres dog kun med afspadsering af samme varighed eller med almindelig timeløn.

Bemærkning til § 13

Overarbejde og merarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og

Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere



kvalifikationsløn på udbetalingstidspunktet.

§ 14. Afspadsring

Stk. 1.

Afspadsring skal gives i den efterfølgende normperiode.

Bemærkning

Afspadsring gives som sammenhængende tid af minimum 4 timers varighed, medmindre andet aftales mellem leder og lærer. Resttimer gives som sammenhængende tid.

Kan afspadsringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet overarbejdsbetaling ved den førstkomende lønudbetaling.

Stk. 2.

Afspadsringstidspunktet skal varsles mindst 72 timer i forvejen.

Stk. 3.

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere

§ 15. Ulempegodtgørelse

Stk. 1

Parterne er enige i aftaletekstens formulering og



For arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 06 eller i weekender, på sønehelligdage, grundlovsdag efter kl. 12 samt juleaftensdag efter kl. 14 ydes et tillæg svarende til 25 pct. af nettotimelønnen inkl. faste tillæg.

Stk. 2

Ulempegodtgørelsen efter stk. 1 kan efter aftale mellem ledelsen og den ansatte konverteres til afspadsring.

Stk. 3

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

Bemærkning til § 15

Ulempetillægget ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i følgende tidsrum:

Hverdage: Fra kl. 17 til kl. 06 (inkl. mandag morgen).

Weekender: Fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24.

Sønehelligdage: Fra kl. 00 til kl. 24.

Grundlovsdag: Fra kl. 12 til kl. 24.

Juleaftensdag: Fra kl. 14 til kl. 24.

Tillægget efter § 15 udbetales uafhængigt af eventuel overarbejdsgodtgørelse efter de almindelige regler eller eventuel weekendgodtgørelse efter § 16.

Ulempetillæg udbetales efter afvikling ved den førstkomende lønudbetaling efter registrering, medmindre andet aftales.

uddyber ikke yderligere



§ 16. Weekendgodtgørelse

Stk. 1

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage godtgøres med afspadsring af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

Stk. 2

Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 12.

Stk. 3

Der ydes herudover tillæg efter § 15.

Stk. 4

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

Bemærkning til § 16

Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på sønehelligdage fra kl. 00 til kl. 24.

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage udløser et tillæg på 50 pct., uanset om der er tale om almindelig tjeneste, pålagt over- eller merarbejde eller en deltidsbeskæftigets ekstraarbejde inden for fuldtidsnormen.

Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere



Godtgørelse i form af afspadsring kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller sønehelligdag (omlægning af tjenesten).

Afspadsringen medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsring, jf. § 14.

Hvis afspadsringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling.

Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, kompensation for mistede fridage eller godtgørelse for over- eller merarbejde.

Ved arbejde i weekenden ydes både tillæg efter § 15 og weekendgodtgørelse efter § 16.

§ 17. Tillæg for delt tjeneste

Stk. 1

For tjeneste, der er opdelt i 3 dele, betales et tillæg på 54 kr. pr. gang (31/3 2000-niveau).

Stk. 2

Ved delt tjeneste, hvis samlede varighed inkl. de mellemliggende timer overstiger 11 timer, betales et tillæg på 5,82 kr. pr. time (31/3 2000-niveau) for den del af tjenesten, der ligger ud over 11 timer. Tillægget betales pr. påbegyndt halve time.

Bemærkning

Ved beregningen af den delte tjenestes samlede varighed medregnes

Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere



<p>mellemliggende timer, hvor den ansatte har fri. Tillægget betales kun for timer, der ligger ud over 11.</p>		
<p>§ 18. Tillæg ved deltagelse i lejrskole mv.</p> <p><i>Stk. 1</i></p> <p>Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 15.</p> <p><i>Stk. 2</i></p> <p>Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag. Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 15, og weekendgodtgørelse, jf. § 16.</p>	<p>Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere</p>	
<p>§ 19. Lokalaftaler</p> <p><i>Stk. 1.</i></p> <p>Der kan lokalt indgås aftaler om arbejdstidsregler, som fraviger eller supplerer denne aftale.</p> <p>Bemærkning</p> <p>Der henvises til rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler (04.82) samt</p>	<p>Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere</p>	



aftale om konvertering af ulempetillæg (04.86).

Stk. 2

Protokollat 1 om hviletid og fridøgn kan ikke fraviges ud over det, der følger af protokollatet.

§ 20. Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Aftalen gælder fra d. 1. august 2021, dog således at følgende bestemmelser om samarbejde og planlægning gælder fra den 1. januar 2021 med henblik på, at alle dele af aftalen kan virke senest fra skoleåret 2021/2022:

- § 3 Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau for så vidt angår at fælles viden om erfaringerne med samarbejdet på skoleniveau kan indgå i drøftelser på samarbejds mødet i skoleåret 2021/2022, jf. § 2, stk. 2.
- § 4. Samarbejde på skoleniveau ift. skoleåret 2021/2022.
- § 7. Opgaveoversigten ift. skoleåret 2021/2022.
- § 8. Forberedelse ift. skoleåret 2021/2022.

Stk. 2.

For sprogcentre, der følger kalenderåret som normperiode, skal skoleåret 2021/2022 forstås som kalenderåret 2022.

Stk. 3.

Parterne er enige i aftaletekstens formulering og uddyber ikke yderligere



Aftalen kan skriftligt opsiges af aftalens parter med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 20XX¹.

Protokollat 1 – Hviletid og fridøgn

Stk. 1

Den daglige hvileperiode kan nedsættes fra 11 til 8 timer op til 12 gange pr. skoleår for den enkelte ansatte. Det kan lokalt aftales, at nedsættelsen kan ske op til 20 gange pr. skoleår.

Stk. 2

Delt tjeneste kan ikke overstige en sammenhængende periode på 12 timer, med mindre det aftales lokalt.

Stk. 3

Der kan lokalt indgås aftale om, at der kan være op til 12 døgn mellem 2 fridøgn.

Stk. 4

Under deltagelse i lejrskoler, studieture mv. (arrangementer med overnatning) ses bort fra kravet om daglig hvileperiode. Såfremt opholdet mv. strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 døgn mellem 2 fridøgn.

¹ Parterne er enige om, at aftalen tidligst kan opsiges ved den førstkommende overenskomstfornyelse efter OK21.



Bemærkning til protokollat

Såfremt den ansatte vælger ansættelse efter folkeskole- eller ungdomsskoleoverenskomstens timelønsbestemmelse for ansættelse i ungdomsskolens fritidsundervisning, er denne ansættelse ikke omfattet af ovenstående begrænsninger.

I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

Bilag 1 - Rådgivningsmulighed

Rådgivning ift. samarbejde på kommuneniveau

I tilfælde af, at samarbejdet på kommuneniveau i henhold til aftalens §2, §2a, eller § 3 ikke fungerer, kan hver af de lokale parter anmode om rådgivning hos de centrale parter til at forbedre samarbejdet. I rådgivningen indgår, at de centrale parter anviser mulige løsninger og/eller forslag til det lokale samarbejde med henblik på, at de lokale parter med udgangspunkt heri finder en løsning. De centrale parter bistår i fornødent omfang i de lokale drøftelser.

Bemærkning

Mulige løsninger og/eller forslag kan fx udledes af de centrale parters fælles inspiration fra lokale erfaringer i kommuner eller på skoler, hvor samarbejdet anses for velfungerende.

Rådgivningsmuligheden for sprogcentre og ungdomsskoler gælder alene § 2a, hvor de lokale parter er skoleledelsen/kommunen og den lokale repræsentant



af Uddannelsesforbundet.

Samarbejde på skoleniveau

I tilfælde af, at samarbejdet på skoleniveau i henhold til § 4 ikke fungerer, bistår kommunen og den lokale kreds med at forbedre samarbejdet.

Bemærkning

Ledelse eller tillidsrepræsentanten kan hver især eller sammen rette henvendelse til kommune og kreds med henblik på bistand.

Lokale bilag:

Bilag 1 Kommunal redegørelse

Bilag 2 Årshjul

Bilag 3 Tillægspapir vedr. evaluering efteråret 2021

Opstår der tvivl om udmøntningen af denne implementeringsforståelse, så beskriver skoleleder og tillidsrepræsentant tvivlen og sender tvivlsspørgsmålet til kreds og kommune. Parterne behandler sammen henvendelsen.

Indeværende implementeringsforståelse er gældende for skoleåret 2021 – 2022. Herefter optages der forhandlinger for en endelig aftale.

Den / 3 2021

For Norddjurs Kommune

Skole- og dagtilbudschef Lene Mehlsen Thomsen

For Djurs Lærerforening

Kredsformand Lisbeth Bøwes

Bilag 1: Kommunal redegørelse

Oversigt over kendte projekter/initiativer i skoleåret 2020/2021

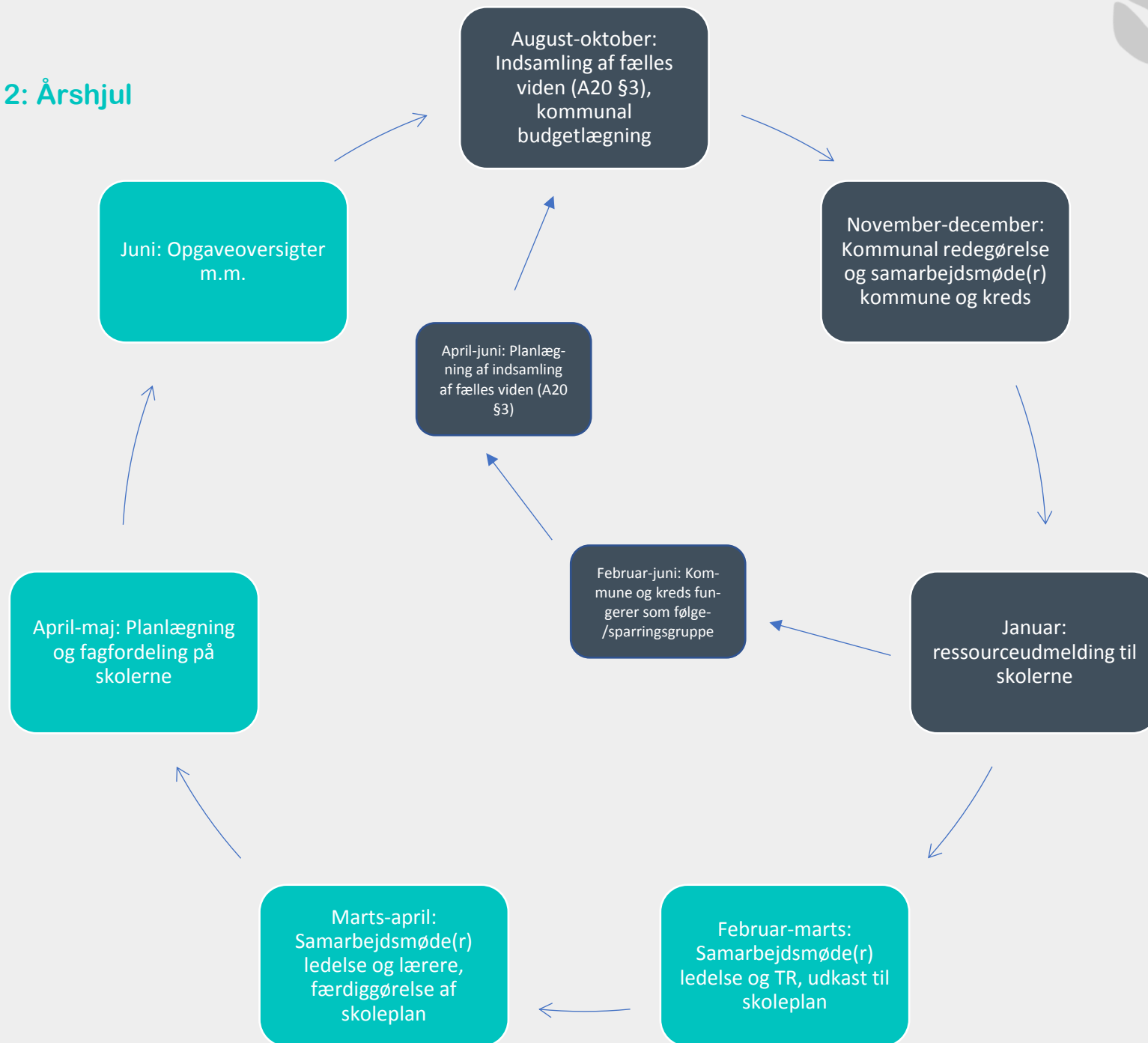
Projekt/indsats	Målgruppe	Tidsplan	Omfang
Politik: Tidlig indsats og inklusion. Kompetenceudvikling - vejledningsforløb	Indskolingslærere + mellemtrinlærere på alle skoler	August 2021 – februar 2023	10 timer pr. lærer (central forventning)
Handleplan for læsning + Handleplan for matematik Evalueringsplan	Alle dansk- og matematiklærere	Skoleåret 2021/2022	Afsættes lokalt
READ	Dansklærere i indskoling i Auning + Børneby Nord	Skoleåret 2021/2022	
Fraværsprojekt	Søren Kanne	Skoleåret 2021/2022	
Bevæg dig for livet	1-2 skoler	Skoleåret 2021/2022	Afsættes lokalt
Uddannelse af praktikvejledere og vejlederfunktion			
Udskolingsprojekter - inklusion	Udskolingslærere, Søren Kanne + Auning Skole		Lokalt udmøntet
Læsevejledernetværk	Alle skoler	1 møde årligt	3 timer

Opgørelse af det planlagte, gennemsnitlige undervisningstimal pr. 1.8. 2020

I opgørelsen skelnes mellem lærere tilknyttet almenområdet (herunder også små grupper/mellemformer), lærere tilknyttet specialklasser og lærere ansat på specialskoler.

Skole	Almen	Specialklasser	Specialskole	Beskrivelse af, hvad der tæller med
Auning Skole	743,40	740,4		Undervisning i alle fag, understøttende undervisning, elevsamtaler, holddeling, 2-lærerordning, vejledertimer, AKT, læringscentertimer
Børneby Midt	726,18			Undervisning i fagene, undervisning i temauger, understøttende undervisning, morgensamling, elevsamtaler, elevråd, specialundervisning, holddeling, 2-lærerordning, lektiecafé, 6 ugentlige timer på biblioteket/pæd. Læringscenter, tilsyn med elever sidste dag inden ferier hvor eleverne får tidligere fri
Børneby Nord	741,65	750,0		Undervisning i fagene, undervisning i temauger, understøttende undervisning, morgensamling, elevsamtaler, elevråd, særlig tilrettelagt undervisning, holddeling, 2-lærerordning, biblioteket/pæd. læringscenter
Søren Kanne-skolen	770,14	734		Det udvidede undervisningsbegreb + vejledertimer og bibliotekstimer.
Djurslandsskolen			728,94	<p>Alle lærere på de tre afdelinger indgår i gennemsnittet inkl. de forskellige vejledere som pga. vejledningsopgaver har et reduceret undervisningstimal. TR & AMR indgår ligeledes i gennemsnit med et reduceret undervisningstimal. I gennemsnittet indgår også lærere på deltid, som deraf også har færre undervisningstimal. VEJLEDERTIMER TÆLLER IKKE MED I DET UDREGNEDE GENNEMSNIT!</p> <p>En fuldtidsansat lærer på DS uden vejledningsopgaver, tillidshverv mv. har et undervisningstimal på 780t svarende til 26lekt./19,5t. pr. Uge i 40 uger.</p>

Bilag 2: Årshjul



Bilag 3: Tillægsaftale om opfølgning

Med indgåelsen af implementerings-forståelsen for A20 mellem Norddjurs Kommune og Djurs Lærerforening er der mellem parterne desuden enighed om, at følgende elementer indgår i opfølgningen /evalueringen i efteråret 2021:

Det er vigtigt for parterne, at alle berørte oplever et forbedret samarbejde og en konkret forbedret balance og transparens i skoleårets planlægning.

Parterne gennemfører i oktober 2021 en kvantitativ undersøgelse af, hvordan ledere og lærere oplever, at målsætningerne og hensigterne om bl.a. samarbejdet om skoleårets planlægning og dialogen om skoleplanen og opgaveoversigterne slår igennem i den konkrete udmøntning på skoleniveau.

Parterne vil fokusere på følgende elementer:

- fordelingen af undervisningen - hvordan er det gået?
- arbejdet med skoleplanen - hvordan er det oplevet?
- omlægning af opgaver / ændringer i opgaverne
- Tilrettelæggelsen af forberedelsen - har lærerne oplevet at have effektiv sammenhængende tid til såvel fælles forberedelse som individuel forberedelse?
- forhold for nyuddannede
- opgaveoversigtens kvalitet
- Samarbejdet ledelse og TR

Den / 2021

For Norddjurs Kommune

Den / 2021

For Djurs Lærerforening

Skole- og dagtilbudschef Lene Mehlsen Thomsen

Kredsformand Lisbeth Bøwes