

**INSTRUKS FOR BEREDSKABSDIREKTØREN**

**Beredskabskommissionen**

i Beredskab & Sikkerhed

Vestergrave 30

8900 Randers C.

har i et møde fastsat følgende instruks for

**Beredskabsdirektøren**

## **1. Baggrund**

1.1 Beredskabskommissionen for Beredskab & Sikkerhed fastsætter herved i henhold til fællesskabets vedtægter instruks for Beredskabsdirektørens opgaver og kompetence.

## **2. Beredskabsdirektørens vilkår**

2.1 Beredskabskommissionen ansætter jf. vedtægterne Beredskabsdirektøren for Beredskab & Sikkerhed, der til enhver tid udgør fællesskabets direktion.

2.2 Beredskabsdirektørens ansættelsesvilkår aftales af beredskabskommissionens formandskab og Beredskabsdirektøren.

2.3 Beredskabsdirektørens rejseudgifter i forbindelse med rejser og repræsentation i fællesskabets interesse godtgøres som udlæg efter regning. Kørselsgodtgørelse udbetales efter statens høje takst.

2.4 Beredskabsdirektøren kan deltage i kurser, seminarer m.v., der er kompetencegivende i forhold til stillingen som beredskabsdirektør eller på anden vis findes nødvendig for varetagelse af fællesskabets opgaver. Beredskabsdirektøren koordinerer selv kursusdeltagelsen og underretter beredskabskommissionens formand herom. Kursusudgiften afholdes af fællesskabet.

2.5 Beredskabsdirektøren træffer aftale med formandskabet om relevant efteruddannelse og underretter beredskabskommissionen herom.

## **3. Beredskabsdirektørens forpligtigelser og forhold til Beredskabskommissionen**

3.1 Beredskabsdirektøren forestår og er ansvarlig for den daglige ledelse samt udviklingen af fællesskabet og varetager sekretariatsfunktionen for Beredskabskommissionen jf. vedtægterne.

3.2 Beredskabsdirektøren skal følge de retningslinjer og anvisninger, som Beredskabskommissionen giver, herunder beredskabskommissionens forretningsorden, og i øvrigt i overensstemmelse med fællesskabets vedtægter.

3.3 Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner, der efter Beredskab & Sikkerheds forhold er af en usædvanlig art, størrelse eller betydning.

Sådanne dispositioner kan Beredskabsdirektøren kun foretage efter forudgående bemyndigelse af Beredskabskommissionen, medmindre forholdets karakter ikke tillader afventning af, at beredskabskommissionen samles. I sådanne tilfælde skal bemyndigelsen indhentes hos beredskabskommissionens formand eller i dennes fravær kommissionens næstformand, hvorefter Beredskabskommissionen underrettes snarest muligt om den truffe disposition.

3.4 Væsentlige organisatoriske ændringer godkendes af Beredskabskommissionen. Beredskabsdirektøren varetager lederansættelser i Beredskab & Sikkerhed med efterfølgende orientering af Beredskabskommissionen jf. vedtægterne.

3.5 Beredskabsdirektøren deltager i Beredskabskommissionens møder med taleret. jf. vedtægterne.

3.6 Rammerne for nærværende instruks kan under iagttagelse af fællesskabets vedtægter overskrides. I sådanne tilfælde orienteres formanden umiddelbart og beredskabskommissionen orienteres herom på førstkommende møde i beredskabskommissionen.

#### **4. Tegningsret**

4.1 I henhold til vedtægterne tegnes fællesskabet af beredskabskommissionens formand eller næstformand i forening med beredskabsdirektøren eller af den samlede beredskabskommission.

4.2 Som led i varetagelsen af den daglige ledelse kan beredskabsdirektøren jf. vedtægterne forpligte fællesskabet ved at indgå aftaler og kontrakter til brug for varetagelsen af den daglige ledelse.

#### **5. Information og rapportering**

5.1 Beredskabsdirektøren skal løbende orientere formandskabet om alle forhold af væsentlig betydning for Beredskab & Sikkerhed.

5.2 Ved Beredskabskommissionens møder afgiver Beredskabsdirektøren en mundtlig orientering om forhold af betydning for den forgange periodes drift siden sidste møde.

## **6. Budget og regnskab**

6.1 Som led i Beredskabskommissionens fire ordinære møder årligt afgiver Beredskabsdirektøren skriftlig budgetopfølgning for den forgange periodes forbrug samt for det forventede resultat for indeværende år.

6.2 Beredskabsdirektøren tilsikrer, at fællesskabet hvert år senest 1. marts fremsender budgetforslag til det kommende budgetår og 4-årigt budgetoverslag til ejerkommunerne.

6.3 Beredskabsdirektøren fører løbende tilsyn med fællesskabets daglige bogføring, herunder kontrol med bilag og lønopfølgning.

6.4 Beredskabsdirektøren er ansvarlig for, at der udarbejdes årsregnskab i overensstemmelse med gældende lovgivning.

## **7. Revision**

7.1 Beredskabsdirektøren tilsikrer, at Beredskab & Sikkerheds revisor får adgang til at gennemføre revision, herunder ved at give revisoren alle sådanne oplysninger, som af revisionen skønnes nødvendige for udførelse af deres hverv og som er i Beredskabsdirektørens besiddelse.

## **8. Inhabilitet**

8.1 Eventuel habilitetsvurdering sker efter de forvaltningsretlige principper om habilitet.

## **9. Ikrafttræden**

9.1 Instruksen for Beredskabsdirektørens virke samt eventuelle ændringer hertil træder i kraft med virkning fra tidspunktet for vedtagelse i Beredskabskommissionen.

## 10. Rangorden

10.1 Ved konflikt mellem nærværende instruks og fællesskabets vedtægter eller fortolkningstvivel har vedtægterne for Beredskab og Sikkerhed til en hver tid forrang.

**Vedtaget på Beredskabskommissionens møde den** 11. maj 2017

---

Claus Omann Jensen

---

Claus Wistoft

---

Nils Borring

---

Jan Pedersen

---

Henning Jensen Nyhuus

---

Jan Fischer

---

Torben Jensen

---

Niels Kallehave

---

Politidirektøren

---

Jan Møller Nielsen - observatør for medarbejderne

---

Ole Knutsson - observatør for de frivillige