

**Til:** Beredskabskommissionen  
**Fra:** Beredskabsdirektøren  
**Dato:** 4. januar 2018  
**Vedr.:** Forretningsorden for Beredskabskommissionen

## **FORRETNINGSORDEN FOR BEREDSKABSKOMMISSIONEN**

Forretningsorden for beredskabskommissionen i Beredskab & Sikkerhed – Randers, Favrskov, Djursland

### **1. Konstituerende møde**

- 1.1. Det konstituerende møde afholdes som det første møde efter påbegyndt valgperiode.
- 1.2. Det er borgmesteren fra den interessentkommune, der i sidste valgperiode havde formandsskabet, som indkalder til det konstituerende møde.
- 1.3. Det konstituerende møde ledes af det medlem, der har indkaldt til mødet, indtil formanden er valgt.
- 1.4. Formanden og næstformanden for beredskabskommissionen vælges blandt borgmestrene i beredskabskommissionen.
- 1.5. Valgene sker ved almindelig stemmeflerhed jf. reglerne i kommunestyrelseslovens § 24, stk. 1.
- 1.6. Beredskabskommissionen godkender kommissionens forretningsorden.

### **2. Møder**

- 2.1. Beredskabskommissionen udøver sin virksomhed i møder.
- 2.2. Beredskabskommissionen afholder ordinært møde mindst 4 gange om året.
- 2.3. Beredskabskommissionen beslutter datoerne for de ordinære møder for et helt år ad gangen.

**2.4.** Ekstraordinært møde afholdes når formanden finder det nødvendigt, eller når minimum 2 medlemmer kræver det.

**2.5.** Møder i beredskabskommissionen indkaldes med skriftlig meddelelse og med dagsorden til medlemmerne med mindst 10 dages varsel.

### **3. Formandens rolle**

**3.1.** Formand er ansvarlig for forberedelse af beredskabskommissionens møder, herunder udarbejdelse og fremsendelse af dagsorden samt mødeindkaldelse.

**3.2.** Formand er ansvarlig for at lede møderne i beredskabskommissionen.

**3.3.** Formanden er ansvarlig for at beredskabskommissionens beslutninger udføres.

### **4. Beslutninger**

**4.1.** Beredskabskommissionen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

**4.2.** Beredskabskommissionen træffer beslutning med almindelig stemmeflerhed.

**4.3.** Beslutninger indføres under mødet i en beslutningsprotokol.

**4.4.** Dissens føres til den respektive beslutning som bemærkning i beslutningsprotokollen.

**4.5.** Beslutningsprotokollen underskrives af mødets deltagende medlemmer ved mødets afslutning.

### **5. Inhabilitet**

**5.1.** Beredskabskommissionen træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at han er udelukket fra at deltage i kommissionens forhandling og afstemning om sagen, eller fra at være til stede i lokalet så længe forhandlingen og afstemningen pågår.

- 5.2.** Et medlem skal senest ved mødets begyndelse underrette beredskabskommissionen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.
- 5.3.** Såfremt der for medlemmet, der er erklæret inhabil, er udpeget en suppleant kan denne deltage på vegne af det inhabile medlem.
- 5.4.** Hvis beslutningen om inhabilitet træffes uden at der er indkaldt suppleant jf. pkt. 5.3, så skal sagens behandling udsættes til det efterfølgende møde. Udsættelsen kan dog ikke ske, hvis udsættelsen vil medføre overskridelse af frister fastsat ved lov eller af andre myndigheder.

## **6. Fravær**

- 6.1.** Såfremt et medlem er forhindret i at deltage i et kommissionsmøde, skal medlemmet meddele sit fravær til formanden inden mødets afholdelse samt om der i sit sted deltager en suppleant jf. pkt. 6.3 i beredskabets vedtægter.

## **7. Ændring og ikrafttræden**

- 7.1.** Ændring af forretningsordenen besluttet ved almindelig stemmeflerhed i 2 på hinanden følgende ordinære møder.
- 7.2.** Denne forretningsorden er vedtaget på møde i beredskabskommissionen den 7. januar 2015 og træder i kraft straks herefter.