



## Voksen- og plejeudvalget

### BESLUTNINGSPROTOKOL

Sted:	Mødelokale 1, rådhuset
Dato:	Tirsdag den 28. september 2021
Start kl.:	15:00
Slut kl.:	16:30
Medlemmer:	Lars Møller (A) Steen Therkel Jensen (O) Karoline Bergkvist Søgaard (A) Rikke Albæk Jørgensen (V) Sebastian Rode-Møller Grauert (I)
Fraværende:	Karoline Bergkvist Søgaard (A)

**Indholdsfortegnelse**

	<b>Side</b>
1. Kommunale fritidsjob .....	1
2. Orientering om prækvalificerede totalrådgivere til ældreboligplanen.....	5
3. Orientering om indkøb og montering af eca-vandsanlæg.....	7
4. Budgetopfølgning på voksen- og plejeudvalgets område pr. ultimo august 2021.....	9
5. Orientering om ny vejledning for sundhedsfaglig dokumentationspraksis .....	14
6. Orientering om personalesammensætning på Skovstjernen .....	17
7. Tilsynsrapport fra Socialtilsyn Midt - Rusmiddelcenteret.....	18
8. Tilsynsrapport fra Socialtilsyn Midt - Bofællesskaberne Dolmer Have og Glesborg.....	20
9. Brandsynsrapport fra Beredskab og Sikkerhed.....	22
10. Tilsynsrapport fra Arbejdstilsynet .....	23
11. Ankeafgørelser.....	24
12. Status på COVID-19 på voksen- og plejeudvalgets område .....	25
13. Godkendelse af voksen- og plejeudvalgets mødekalender for 2022 .....	26
14. Voksen- og plejeudvalgets arbejdsplan .....	28
15. Orientering .....	29
Bilagsoversigt.....	30

## 1. Kommunale fritidsjob

00.22.00.G01

21/10444

Åben sag

### Sagsgang

BUU, VPU

### Sagsfremstilling

Der blev med aftalen om budgettet for 2021-2024 afsat en pulje på 0,250 mio. kr. årligt til etablering og afprøvning af kommunale fritidsjob i Norddjurs Kommune.

Initiativet med at skabe kommunale fritidsjob bygger på erfaringerne med at skabe fritidsjob på plejecentrene, hvor ordningen skal medvirke til, at flere unge får interesse for at søge ind på uddannelser på sundheds- og omsorgsområdet. Formålet med at skabe kommunale fritidsjob er derfor, dels at motivere unge til at tage en uddannelse, der er målrettet områder, hvor det kan være svært at rekruttere medarbejdere, og dels at understøtte mulighederne for, at unge kan få et fritidsjob samt belyse den værdi, der ligger i dette.

Etableringen af kommunale fritidsjob kan med fordel skabes indenfor andre områder end på plejecentrene. Forvaltningen har derfor haft kontakt til chefer og aftaleholdere på sundheds- og omsorgsområdet, socialområdet, skole- og dagtilbudsområdet, kultur- og biblioteksområdet samt driftscenteret på miljø- og teknikområdet med det formål at afdække, hvor mange unge de enkelte enheder forventer at kunne ansætte i fritidsjob og for at afdække hvilke typer af fritidsjob, der kan etableres i kommunen.

På baggrund af disse tilkendegivelser foreslår forvaltningen nedenstående fordeling af de 0,250 mio. kr. til kommunale fritidsjob (se tabel).

Fordelingen er baseret på områdernes interesselikendegivelser og vurderinger af, hvor mange unge de vil kunne beskæftige. Derudover er der i forslaget til fordeling af puljemidlerne lagt vægt på at skabe variation blandt de forskellige typer af fritidsjobs, så de job, der bliver etableret, taler til en bred gruppe af unge og en bred vifte af kompetencer.

Område	Eksempler på mulige opgaver	Vurderet mulighed for antal fritidsjob	Forslag til fordeling af midler
Skoler og SFO	<p>SFO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekstra person til at lege med børnene.</li> </ul> <p>Piccolineopgaver</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopieringsopgaver, lettere kontorarbejde, arkiveringsarbejde, makulering af dokumenter mv.</li> <li>• Tømning af opvaske-/vaskemaskiner, lægge klude/viskestykker sammen, opfyldning af sæbe og engangsservietter.</li> </ul> <p>Teknisk service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettere udendørs vedligeholdelse</li> </ul>	33	110.000 kr.
Sundheds- og omsorgsområdet	Deltagelse i ugentlige aktiviteter for ældre, samt hjælpe til med praktiske opgaver såsom vedligehold af udendørsarealer, opvask og oprydning.	10	40.000 kr.
Socialområdet	<p>Medhjælper (ung-til-ung i junior klubber)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besøgsven for andre unge – skal forebygge ensomhed.</li> </ul> <p>Piccolineopgaver</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopieringsopgaver, lettere kontorarbejde, arkiveringsarbejde, makulering af dokumenter mv.)</li> </ul>	6	40.000 kr.
Biblioteker	Hjælpe med bogopsætning	4	30.000 kr.

Driftscenter Nord- djurs	Hjælp til ejendomsservice og vedligeholdelse af både indendørs og udendørsarealer.	3	30.000 kr.
-----------------------------	--	---	------------

Udregningen af fordelingen er baseret på, at de unge vil have 47 arbejdsuger om året, samt at de vil arbejde to timer pr. uge. Det skal bemærkes, at der med de afsatte midler ikke kan ske ansættelse af det antal fritidsjob, der vurderes at kunne etablere. Interesetilkendegivelserne viser derfor alene fordelingen af muligheden for at etablere fritidsjob.

Der skal lokalt indgås aftaler med den relevante faglige organisation og ske orientering af MED- organisationen om implementeringen af de kommunale fritidsjob.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er med aftalen om budget 2021-2024 afsat 0,250 mio. kr. årligt til at afprøve kommunale fritidsjob. Grundet COVID-19 etableres der først kommunale fritidsjob med virkning fra 1. november 2021, hvorfor der i år kun anvendes ca. 50.000 kr.

De 50.000 kr. dækker lønudgifter for november og december 2021 samt udgiften til annoncering af de kommunale fritidsjob.

Da de kommunale fritidsjob først etableres med virkning fra 1. november 2021, skal de resterende midler tilføres kassen i forbindelse med regnskabsafslutningen for 2021. Der er tale om ca. 200.000 kr.

### **Indstilling**

Velfærdssekretariatschefen indstiller, at:

1. Puljemidlerne til kommunale fritidsjob fordeles som beskrevet.
2. De ikke anvendte midler i 2021 tilføres kassen.

### **Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 28-09-2021**

Ad. 1

Godkendt.

Ad. 2

Godkendt.

## 2. Orientering om prækvalificerede totalrådgivere til ældreboligplanen

27.42.00.P00

20/22992

Åben sag

### Sagsgang

VPU

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde den 16. marts 2021 en ny ældreboligplan for Norrdjurs Kommune. På samme møde besluttede kommunalbestyrelsen, at totalrådgivningsopgaven skulle udbydes som begrænset udbud med prækvalifikation af fem tilbudsgivere.

Til orientering er tidsplanen for gennemførelsen af ældreboligplanen vedlagt som bilag.

Senest har kommunalbestyrelsen på et møde den 22. juni 2021 besluttet, at processen med prækvalifikation af totalrådgivere og efterfølgende udbudsrunde blandt prækvalificerede totalrådgivere igangsættes. I den forbindelse blev kriterierne for udvælgelsen af de prækvalificerede rådgivere også godkendt.

Prækvalifikationsprocessen er nu gennemført. Der er modtaget 11 ansøgninger om prækvalifikation, hvoraf 1 ansøgning er ukonditionsmæssig. Der er prækvalificeret følgende fem ansøgere:

<b>Ansøger</b>	<b>Ansøger har desuden baseret sin faglige og tekniske egnethed på</b>
Arkitektfirmaet Kjaer & Richter A/S	LB Consult A/S
Cubo Arkitekter A/S	NIRAS A/S
MOE A/S	Arkitektfirmaet Valletin Haugland A/S
Pluskontoret Arkitekter A/S	D.A.I. A/S
Rubow Arkitekter A/S	Norconsult A/S

De fem prækvalificerede totalrådgivere skal senest den 15. oktober 2021 afgive tilbud på totalrådgivningsopgaven. Voksen- og plejeudvalget skal på sit møde den 30. november 2021 tage stilling til tildeling af totalrådgivningsopgaven. Udvalgets indstilling behandles endeligt på kommunalbestyrelsens møde den 14. december 2021.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ældreboligplanen kan ses i sammenhæng med Norddjurs Kommunes ældrepolitik, demenspolitik, handicappolitik, sundhedspolitik og værdighedspolitik.

### **Økonomiske konsekvenser**

Til at gennemføre ældreboligplanen blev der i forbindelse med vedtagelsen af budget 2021-2024 afsat i alt 32,4 mio. kr. Kommunalbestyrelsen har den 22. juni 2021 givet anlægsbevilling på 0,419 mio. kr. i 2021.

### **Indstilling**

Velfærdssekretariatschefen indstiller, at orienteringen om prækvalificerede totalrådgivere til ældreboligplanen godkendes.

### **Bilag:**

1 Åben Tids- og aktivitetsplan for ældrebolighandlingsplan. Maj 2021. 76465/21

### **Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 28-09-2021**

Godkendt.



### 3. Orientering om indkøb og montering af eca-vandsanlæg

88.00.00.A00

21/10827

Åben sag

#### Sagsgang

VPU/BUU

#### Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2021 fremgår det, at ”*der afsættes 2,5 mio.kr. i 2021 til ekstra COVID-19 indsatser. Midlerne anvendes især til initiativer vedrørende rengøring, herunder anskaffelse af udstyr, kompetenceudvikling m.m.*”

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 20. april 2021, at der bevilges 1,5 mio. kr. til indkøb af eca-vandsanlæg, så institutioner/plejecentre mv. selv kan producere eca-vand til rengøring og desinficering.

Forvaltningen har gennemført en markedsafdækning og indhentet tilbud på eca-vandsanlæg fra to leverandører på området. Efter en evaluering af de to tilbud, har Norrdjurs Kommune indgået en aftale med firmaet Food Diagnostics A/S om levering, montering samt servicering af i alt 26 eca-vandsanlæg.

Arbejdet med at installere anlæggene påbegyndes i uge 38 og forventes at være afsluttet i uge 43. Der vil desuden pågå en undervisning i anvendelsen af eca-vandsanlæggene i samme periode.

#### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Sagen har sammenhæng til Norrdjurs Kommunes indsats for at begrænse borgernes og medarbejdernes risiko for smitte med bl.a. COVID-19 i kommunens forskellige institutioner og tilbud.

Sagen har derudover sammenhæng til temaerne om miljømæssig og økonomisk bæredygtighed, der indgår som et af hovedemnerne i budgetaftalen for 2021.

Sagen har ligeledes sammenhæng til Norddjurs Kommunes kommende hygiejnestrategi, der skal sætte rammerne for det tværgående arbejde med hygiejne i kommunen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er givet en anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. til indkøb og montering af 26 eca-vandsanlæg.

### **Indstilling**

Velfærdssekretariatschefen indstiller, at orienteringen om indkøb og montering af eca-vandsanlæg godkendes.

### **Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 28-09-2021**

Godkendt.

#### 4. Budgetopfølgning på voksen- og plejeudvalgets område pr. ultimo august 2021

00.30.14.S00

21/672

Åben sag

##### Sagsgang

VPU, ØK, KB

##### Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen på voksen- og plejeudvalgets område viser, at der på nuværende tidspunkt forventes et samlet forbrug på 758,9 mio. kr. Dette medfører, at der er et merforbrug på 9,8 mio. kr. i 2021 set i forhold til det oprindelige budget.

Samlet set forventes det, at der er et merforbrug på 7,5 mio. kr. og en merudgift til COVID-19 på 2,3 mio. kr.

På anlæg forventes på nuværende tidspunkt et samlet merforbrug på 2,0 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget.

Voksen- og plejeudvalget – samlet oversigt

Budget 2021 (mio. kr.)	Oprindeligt Budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse til oprindeligt budget*
Drift – indenfor servicrammen	634,6	645,3	641,1	6,5
Drift – udenfor servicrammen	134,6	134,6	135,6	1,0
Ældre- og handicapboliger	-24,1	-24,1	-24,1	0,0
Ekstraudgifter som følge af COVID-19	4,0	4,0	6,3	2,3
<b>Drift i alt</b>	<b>749,1</b>	<b>759,8</b>	<b>758,9</b>	<b>9,8</b>
<b>Anlæg</b>	<b>1,4</b>	<b>3,6</b>	<b>3,4</b>	<b>2,0</b>

\*- = mindreforbrug/merindtægt, + = merforbrug/mindreindtægt

På voksen- og plejeudvalgets område udgør servicerammen 638,6 mio. kr. i 2021. Der forventes et samlet merforbrug (inkl. udgifter til COVID-19) på 8,8 mio. kr. indenfor servicerammen på voksen- og plejeudvalgets område set i forhold til det oprindelige budget.

#### Overordnet konklusion på drift

Merforbruget på 9,8 mio. kr. fordeler sig med et merforbrug på 9,6 mio. kr. på socialområdet og et merforbrug på 0,2 mio. kr. på sundheds- og omsorgsområdet inklusiv udgifter til COVID-19.

Samlet set vedrører 2,3 mio. kr. af merforbruget Sundhedsstyrelsens krav og retningslinjer i forhold til bl.a. rengøring, hygiejne, brug af værnemidler og krav om test i forbindelse med COVID-19 samt den aktivitetsbestemte medfinansiering af sundhedsvæsenet.

I økonomaftalen mellem KL og Regeringen blev det aftalt, at landets kommuner samlet set vil modtage kompensation fra staten på ca. 0,9 mia. kr. i 2021 til dækning af COVID-19 merudgifter. I forbindelse med midtvejsreguleringen har Norddjurs Kommune modtaget kompensation på i alt 5,6 mio. kr. Heraf er 2,9 mio. kr. udmøntet til voksen- og plejeudvalgets område, jf. kommunalbestyrelsens møde den 24. august 2021.

På den ordinære drift er der et samlet merforbrug på 7,5 mio. kr.

Merforbruget skyldes bl.a. følgende:

- Forventede udgifter og tab af indtægter i forbindelse med to verserede ankesager. Såfremt Norddjurs Kommune taber sagerne vil det betyde stigende udgifter til mellemkommunale betalinger samt et fald i indtægter på i alt ca. 3,0 mio. kr. Sagerne vedrører betalinger i perioden 2018 til 2021.
- Regninger for STU-ophold vedrørende 2020, som først er modtaget i 2021, hvilket medfører et merforbrug på ca. 0,4 mio. kr. i 2021.
- Merudgifter forbundet med tillægsydelse til særligt dyre enkeltsager, som følge af en stigning i støttebehovet for flere borgere i egne og eksterne tilbud. Merudgifterne forventes at beløbe sig til ca. 3,9 mio. kr.
- Merudgifter i forbindelse med mellemkommunale betalinger på 1,0 mio. kr.

- To nye dyre enkeltsager vedrørende kvindekrisecenter og forsorgshjem, der samlet set forventes at medføre en merudgift på ca. 0,8 mio. kr.

### Anlæg

På nuværende tidspunkt forventes der et samlet merforbrug på 2,0 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget. Merforbruget skyldes primært, at der er overført uforbrugte anlægsmidler fra 2020, som ikke indgår i det oprindelige budget. Det korrigerede budget i 2021 overholdes.

En uddybende redegørelse for budgetopfølgningen samt en anlægsoversigt er vedlagt som bilag.

### Tillægsbevillinger på driften

Der søges om budgetneutrale tillægsbevillinger på driften på voksen- og plejeudvalgets område på i alt 0,373 mio. kr. Samtidig søges om en negativ tillægsbevilling på 1,135 mio. kr. vedrørende nyt nødkaldesystem, som tilføres kassen.

En nærmere beskrivelse af bevillingerne fremgår af bilaget til budgetopfølgningen.

Budgetopfølgningen pr. ultimo august samles for alle fagudvalg i en sag, som videresendes til økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

I henhold til den vedtagne økonomiske politik for Norrdjurs Kommune skal servicerammen overholdes i såvel budget som i regnskab. Dette betyder, at der ved budgetopfølgningerne skal være fokus på overholdelse af servicerammen, herunder om det er nødvendigt at iværksætte initiativer for at overholde budget og serviceramme.

### **Økonomiske konsekvenser**

De økonomiske konsekvenser er beskrevet ovenfor.

### **Indstilling**

Velfærdsdirektøren indstiller, at:

1. der gives tillægsbevilling på 0,033 mio. kr. i 2021 til projekt ”Træning med et rehabiliterende afsæt” under sundheds- og omsorgsområdet. Budgettet finansieres af kompetenceudviklingspuljen på økonomiudvalgets område og er samlet set budgetneutral.
2. der gives tillægsbevilling på 0,032 mio. kr. i 2021 til projekt ”Neuropædagogik i et arbejdsmiljøperspektiv” under sundheds- og omsorgsområdet. Budgettet finansieres af kompetenceudviklingspuljen på økonomiudvalgets område og er samlet set budgetneutral.
3. der gives tillægsbevilling på 0,050 mio. kr. i 2021 til projekt ”Vi ruster os til fremtidens genoptræningsopgaver” under sundheds- og omsorgsområdet. Budgettet finansieres af kompetenceudviklingspuljen på økonomiudvalgets område og er samlet set budgetneutral.
4. der gives tillægsbevilling på 0,050 mio. kr. i 2021 til projekt ”Tegn til tale” under socialområdet. Budgettet finansieres af kompetenceudviklingspuljen på økonomiudvalgets område og er samlet set budgetneutral.
5. der flyttes budget på 0,008 mio. kr. i 2021 og på 0,040 mio. kr. i 2022 og hvert af overslagsårene fra økonomiudvalget til voksen- og plejeudvalget vedrørende etablering af kommunale fritidsjob. Flytningen er samlet set budgetneutral.
6. det afsatte budget i 2021 på 1,135 mio. kr. til nødkald lægges i kassen til medfinansiering af etableringsomkostninger i forbindelse med nyt nødkaldssystem i 2022. I forbindelse med budgetlægningen for 2022 er der udarbejdet en teknisk korrektion vedrørende etableringsomkostninger til nødkald.
7. der flyttes budget på 0,2 mio. kr. i 2021 fra erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalget til voksen- og plejeudvalget vedrørende ortopædisk fodtøj, da opgaven er flyttet fra arbejdsmarkedsafdelingen til visitation og hjælpemidler. Flytningen er samlet set budgetneutral.
8. voksen- og plejeudvalget drøfter, hvordan merforbruget på den ordinære drift på ca. 7,5 mio. kr. skal finansieres.
9. budgetopfølgningen pr. ultimo august 2021 på voksen- og plejeudvalgets område godkendes.

**Bilag:**

- 1 Åben Bilag til budgetopfølgningen pr. ultimo august på voksen- og plejeud- 132006/21

valgets område

2 Åben Anlægsoversigt pr. ultimo august

128067/21

**Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 28-09-2021**

Ad. 1-7

Tiltrådt.

Ad. 8

Voksen- og plejeudvalget drøftede det forventede merforbrug på udvalgets område i 2021 og opfordrer til, at institutionerne på udvalgets område udviser økonomisk tilbageholdenhed i den resterende del af året.

Ad. 9

Tiltrådt.

## 5. Orientering om ny vejledning for sundhedsfaglig dokumentationspraksis

00.15.10.P35

21/3278

Åben sag

### Sagsgang

VPU

### Sagsfremstilling

Sundhedsstyrelsen har pr. 1. juli 2021 fremsendt en ny gældende vejledning omkring sundhedsfaglig dokumentation. Korrekt journalføring betragtes stadig som et af de vigtigste enkeltstående elementer til at sikre borgerne den bedste behandling og indflydelse samt i forhold til at undgå fejl.

De væsentligste ændringer og præciseringer omhandler placering af ansvar, tidstro dokumentation og sikring af den nødvendige dokumentation. De drejer sig om følgende:

#### Lederens ansvar

- At sikre, at der er tid, adgang, udstyr, instruktioner til og oplæring i at føre journal i overensstemmelse med bekendtgørelsen.
- At de fornødne instrukser for journalføring på behandlingsstedet er tilgængelige.
- At følge op - i et nødvendigt omfang - i forhold til, om journalføringen sker i overensstemmelse med lovgivningen.

#### Journalføringen skal ske i forbindelse med patientkontakten

Tidstro dokumentation. Hvis det ikke er muligt på grund af andre akutte opgaver, kan journalføringen undtagelsesvist vente, men skal dog ske snarest muligt og under alle omstændigheder inden arbejdstids ophør.

#### Hvem skal dokumentere

- Journalføringspligten/ansvaret hviler på den enkelte medarbejder i forhold til sundhedsfaglige opgaver, han/hun udfører (også ikke-autoriserede medarbejdere).



- Den, der overdrager opgaven, er ikke forpligtet til at kontrollere modtagerens journalføring.
- Den, der modtager rådgivning, har ansvar for at journalføre.

De ovennævnte ændringer betyder i praksis, at lederen nu har et større ansvar for, at den sundhedsfaglige dokumentation lever op til standarden for god faglig praksis. Samtidig vil ikke autoriserede sundhedspersonale så som social- og sundheds hjælpere og pædagoger få et selvstændigt ansvar i hverdagen for at dokumentere eventuelle ændringer i en borgers tilstand.

### Forenkling

Betydningen af at dokumentere i ”nødvendigt omfang” er præciseret. Det er derfor ikke længere nødvendigt at dokumentere på områder, som ikke er aktuelle. Når journaler er opdateret korrekt, betyder det for de fleste medarbejders vedkommende, at de udelukkende skal dokumentere afvigelser samt de heraf afledte handlinger. Eneste undtagelse er fysio- og ergoterapeuter, som stadig skal dokumentere alt. Desuden kan anvendes standardformuleringer. Endelig er der nu åbnet for muligheden for fælles journalføring mellem f.eks. behandlingssted og den kommunale sygepleje.

### Implementering

Der er allerede nu startet en proces i både Sundhed og Omsorg og på Socialområdet for at sikre implementeringen af den nye vejledning og sikre, at alle både autoriserede og ikke autoriserede sundhedspersoner er bekendte med deres ansvar i forbindelse med dokumentation af den sundhedsfaglige praksis.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Der er sammenhæng til ældrepolitikken, demenspolitikken, tilsynspolitikken og sundhedsaftalen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der stilles større krav til IT-udstyr og telefoni i forhold til adgangen til at kunne dokumentere tidstro. Dokumentationen i sig selv stiller ikke øgede økonomiske krav.

### **Indstilling**

Sundheds- og omsorgschefen og socialchefen indstiller, at orienteringen om ny vejledning for sundhedsfaglig dokumentationspraksis tages til efterretning.

### **Bilag:**

- |   |   |           |
|---|---|-----------|
| 1 | Åben Vejledning om sygeplejefaglig journalføring                                  | 126044/21 |
| 2 | Åben Vejledning om journalføring for specifikke autorisationsgrupper              | 126045/21 |
| 3 | Åben Ændringer og præciseringer af dokumentationspraksis - Sundhedsstyrelsen 2021 | 126046/21 |
| 4 | Åben Pixi sygeplejefaglig journalføring   | 126047/21 |
| 5 | Åben Pixi journalføring for pædagoger   | 126048/21 |

### **Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 28-09-2021**

Godkendt.

## 6. Orientering om personalesammensætning på Skovstjernen

27.00.00.G01

21/6648

Åben sag

### Sagsgang

VPU

### Sagsfremstilling

Voksen- og plejeudvalget behandlede på sit møde den 1. juni 2021 en redegørelse, der blev udarbejdet på baggrund af en indberetning om bekymrende forhold på Skovstjernen. Udvalget ønskede i den forbindelse, ”at der skal udarbejdes en oversigt over udviklingen i andelen af pædagogisk og sundhedsfaglige medarbejdere på Skovstjernen”.

På baggrund heraf har forvaltningen udarbejdet en oversigt over personalesammensætningen på Skovstjernen, der er vedlagt som bilag.

### Økonomiske konsekvenser

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Socialchefen indstiller, at orienteringen om personalesammensætningen på Skovstjernen godkendes.

### Bilag:

1 Åben Oversigt over personalesammensætningen på Skovstjernen

130054/21

### Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 28-09-2021

Godkendt.

## 7. Tilsynsrapport fra Socialtilsyn Midt - Rusmiddelcenteret

27.30.00.K09

18/4180

Åben sag

### Sagsgang

VPU, høring, VPU

### Sagsfremstilling

Socialtilsyn Midt har fremsendt en tilsynsrapport efter aflagt tilsynsbesøg hos Rusmiddelcenteret den 7. juni 2021. Tilsynsrapporten samt en tilhørende handleplan er vedlagt som bilag.

Fra 2020 er Socialtilsyn Midt begyndt at udarbejde en delrapport i tillæg til den samlede tilsynsrapport. Af delrapporten fremgår kun socialtilsynets beskrivelser og vurderinger af de forhold, der har været i fokus ved det aktuelle tilsyn.

Undersøgelsen af Norrdjurs Kommunes håndtering af tilsynsbesøg fra Socialtilsyn Midt viste, at det kan være vanskeligt ud fra den samlede tilsynsrapport at vurdere hvilke af socialtilsynets konklusioner, der er baseret på henholdsvis det aktuelle og tidligere tilsyn.

På den baggrund vil det fremover både være den samlede rapport og delrapporten fra Socialtilsyn Midts besøg i tilbud på socialområdet, der vedlægges som bilag.

Tilsynsrapporten fra Socialtilsyn Midt skal sendes til høring i handicaprådet og ældrerådet. Høringsfristen fastsættes til den 22. november 2021.

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Tilsynsrapporter fra Socialtilsyn Midt har sammenhæng til Norrdjurs Kommunes handicappolitik.

### Økonomiske konsekvenser

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Socialchefen indstiller, at tilsynsrapporten fra Socialtilsyn Midt vedrørende Rusmiddelcentret sendes til høring i handicaprådet og ældrerådet.

### **Bilag:**

- 1 Åben Tilsynsrapport fra Socialtilsynet Midt - Rusmiddelcenteret - delrapport 129453/21
- 2 Åben Tilsynsrapport fra Socialtilsynet Midt - Rusmiddelcenteret - den fulde rapport 129442/21
- 3 Åben Opfølgingsplan til tilsynsrapport fra Socialtilsyn Midt - Rusmiddelcenteret 129456/21

### **Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 28-09-2021**

Godkendt.

## 8. Tilsynsrapport fra Socialtilsyn Midt - Bofællesskaberne Dolmer Have og Glesborg

27.30.00.K09

18/4180

Åben sag

### Sagsgang

VPU, høring, VPU

### Sagsfremstilling

Socialtilsyn Midt har fremsendt en tilsynsrapport efter aflagt tilsynsbesøg hos Bofællesskaberne Dolmer Have og Glesborg den 8. juli 2021. Tilsynsrapporten samt en tilhørende handplan er vedlagt som bilag.

Fra 2020 er Socialtilsyn Midt begyndt at udarbejde en delrapport i tillæg til den samlede tilsynsrapport. Af delrapporten fremgår kun socialtilsynets beskrivelser og vurderinger af de forhold, der har været i fokus ved det aktuelle tilsyn.

Undersøgelsen af Norddjurs Kommunes håndtering af tilsynsbesøg fra Socialtilsyn Midt viste, at det kan være vanskeligt ud fra den samlede tilsynsrapport at vurdere, hvilke af socialtilsynets konklusioner, der er baseret på henholdsvis det aktuelle og tidligere tilsyn.

På den baggrund vil det fremover både være den samlede rapport og delrapporten fra Socialtilsyn Midts besøg i tilbud på socialområdet, der vedlægges som bilag.

Tilsynsrapporten fra Socialtilsyn Midt skal sendes til høring i handicaprådet, ældrerådet samt beboerrådet i Bofællesskaberne Dolmer Have og Glesborg. Høringsfristen fastsættes til den 22. november 2021.

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Tilsynsrapporter fra Socialtilsyn Midt har sammenhæng til Norddjurs Kommunes handicappolitik.

### Økonomiske konsekvenser

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Socialchefen indstiller, at tilsynsrapporten fra Socialtilsyn Midt vedrørende Bofællesskaberne Dolmer Have og Glesborg sendes til høring i handicaprådet, ældrerådet samt beboerrådet i bofællesskaberne.

### **Bilag:**

- 1 Åben Tilsynsrapport fra Socialtilsyn Midt - Dolmer Have og Glesborg - del- 131061/21 rapport
- 2 Åben Tilsynsrapport fra Socialtilsyn Midt - Dolmer Have og Glesborg - den 131063/21 fulde rapport
- 3 Åben Opfølgingsplan til tilsynsrapport fra Socialtilsyn Midt - Dolmer Have 131069/21 og Glesborg

### **Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 28-09-2021**

Godkendt.

## 9. Brandsynsrapport fra Beredskab og Sikkerhed

27.42.32.K07

18/16327

Åben sag

### Sagsgang

VPU

### Sagsfremstilling

Beredskab og Sikkerhed har den 23. juni 2021 gennemført brandsyn på Digterparken. Ved brandsynet blev der givet et påbud vedrørende attest fra autoriseret el-installatør og tre påbud vedrørende branddøres lukkefunktion.

Alle påbud blev udbedret umiddelbart efter brandsynet.

Brandsynsrapporten og en handleplan for udbedring af påbuddene er vedlagt som bilag.

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Punktet har sammenhæng til Norddjurs Kommunes strategi for brandsikring af plejecentre mv.

### Økonomiske konsekvenser

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Sundheds- og omsorgschefen indstiller, at orienteringen godkendes.

### Bilag:

1	Åben Brandsynsrapport - Digterparken	131187/21
2	Åben Handleplan vedr. brandsyn Digterparken	131190/21

### Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 28-09-2021

Godkendt.



## 10. Tilsynsrapport fra Arbejdstilsynet

00.22.04.G01

21/73

Åben sag

### Sagsgang

VPU

### Sagsfremstilling

Arbejdstilsynet har været på tilsynsbesøg hos Nærheden i Grenaa den 25. august 2021.

Arbejdstilsynet har under besøget ikke konstateret nogen overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen i de inspicerede områder, og Nærheden har derfor fået en grøn smiley, der gælder i tre år.

Besøgsrapporten er vedlagt som bilag.

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Punktet har ingen væsentlige sammenhænge til andre politikker/ strategier og fagområder.

### Økonomiske konsekvenser

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Socialchefen indstiller, at arbejdstilsynets tilsynsrapport vedrørende Nærheden godkendes.

### Bilag:

1 Åben Besøgsrapport fra Arbejdstilsynets tilsyn - Nærheden

129480/21

### Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 28-09-2021

Godkendt.

## 11. Ankeafgørelser

27.00.00.K03

21/74

Åben sag

### Sagsgang

VPU

### Sagsfremstilling

På voksen- og plejeudvalgets møde vil der blive orienteret om aktuelle ankeafgørelser i 2021 fra Ankestyrelsen.

Der er modtaget én ny ankeafgørelse, hvor visitations- og hjælpemiddelafdelingen på sundheds- og omsorgsområdet har truffet afgørelse (nr. 17). Sagen er blevet afvist.

Derudover er der modtaget tre nye ankeafgørelser, hvor socialområdet har truffet afgørelse (nr. 11-13). Én af sagerne er blevet ændret, én af sagerne er blevet stadfæstet og én af sagerne er blevet afvist.

En oversigt over ankeafgørelser er vedlagt som bilag.

### Økonomiske konsekvenser

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Socialchefen og sundheds- og omsorgschefen indstiller, at orienteringen godkendes.

### Bilag:

1	Åben Ankeafgørelser 2021 - Handicap- og psykiatriområdet	131551/21
2	Åben Ankeafgørelser 2021 - Sundheds- og omsorgsområdet	131670/21

### Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 28-09-2021

Godkendt.

## 12. Status på COVID-19 på voksen- og plejeudvalgets område

00.22.04.G01

20/7563

Åben sag

### Sagsgang

VPU

### Sagsfremstilling

På voksen- og plejeudvalgets møde vil sundheds- og omsorgschef Søs Fuglsang og socialchef Hanne Nielsen give en aktuel status i forhold til situationen med COVID-19 – herunder gennemførelsen af det 3. vaccinationsstik på plejecentre samt vedledningen i forhold til test af borgere og medarbejdere.

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder.

### Økonomiske konsekvenser

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Sundheds- og omsorgschefen og socialchefen indstiller, at orienteringen godkendes.

### Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 28-09-2021

Godkendt.

### 13. Godkendelse af voksen- og plejeudvalgets mødekalender for 2022

00.22.04.P35

21/71

Åben sag

#### Sagsgang

VPU

#### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har på et møde den 24. august 2021 godkendt mødeplanen for kommunalbestyrelsens møder i 2022. Med udgangspunkt i denne skal voksen- og plejeudvalget fastlægge mødedatoer og tidspunkter for udvalgets møder i 2022.

Forvaltningen foreslår, at voksen- og plejeudvalgets ordinære møder i 2022 afholdes på følgende datoer:

- Onsdag den 26. januar 2022
- Onsdag den 2. marts 2022
- Onsdag den 30. marts 2022
- Onsdag den 4. maj 2022
- Onsdag den 1. juni 2022
- Torsdag den 23. juni 2022
- Onsdag den 24. august 2022
- Onsdag den 21. september 2022
- Onsdag den 26. oktober 2022
- Onsdag den 23. november 2022
- Onsdag den 21. december 2022.

Møderne foreslås afholdt i tidsrummet kl. 15.00-18.00.

Mødekalenderen er vedlagt som bilag. Mødekalenderen indeholder en oversigt over møder i kommunalbestyrelsen, økonomiudvalget samt voksen- og plejeudvalget.

Det skal bemærkes, at mødekalenderen også vil blive forelagt for det nye voksen- og plejeudvalg på det førstkommende udvalgmøde i januar 2022.

### **Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Velfærdssekretariatschefen indstiller, at:

1. forslaget til mødeplan for 2022 godkendes.
2. forslaget til mødetidspunkt godkendes.

### **Bilag:**

1 Åben Mødekalender 2022

129413/21

### **Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 28-09-2021**

Godkendt.

## 14. Voksen- og plejeudvalgets arbejdsplan

00.22.04.P35

21/71

Åben sag

### Sagsgang

VPU

### Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til en revideret arbejdsplan for voksen- og plejeudvalget i den resterende del af 2021.

Der gøres opmærksom på, at der afholdes følgende dialogmøder:

- Den 29. september 2021 16.00 – 17.30 Dialogmøde med beboerråd og pårørenderåd på socialområdet og handicaprådet. Mødet holdes i Glesborg.
- Den 30. september 2021 kl. 16.30 – 19.00 Dialogmøde med beboer- og pårørenderåd på sundheds- og omsorgsområdet. Mødet holdes i Voldby.

Dagsordner til dialogmøderne udsendes pr. mail til deltagerkredsen.

Arbejdsplanen for 2021 er vedlagt som bilag.

### Økonomiske konsekvenser

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Velfærdssekretariatschefen indstiller, at forslaget til en revideret arbejdsplan for voksen- og plejeudvalget i 2021 godkendes.

### Bilag:

1 Åben Voksen- og plejeudvalget - arbejdsplan 2021

131920/21

### Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 28-09-2021

Godkendt.

**15. Orientering**

00.22.04.P35

21/77

Åben sag

**Sagsgang**

VPU

**Sagsfremstilling**

På voksen- og plejeudvalgets møde vil der blive orienteret om følgende:

- Artikel i Fagbladet FOA om rehabiliteringskulturen i Norrdjurs Kommune. Artiklen er vedlagt som bilag.
- Stillingsopslag som leder af plejecenter Violskrænten & Grønnegården.

**Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Velfærdsdirektøren indstiller, at orienteringen godkendes.

**Bilag:**

- 1 Åben Artikel Fagbladet FOA om rehabiliteringskulturen i Norrdjurs Kommune 125848/21

**Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 28-09-2021**

Godkendt.

## Bilagsoversigt

2. Orientering om prækvalificerede totalrådgivere til ældreboligplanen
  1. Tids- og aktivitetsplan for ældrebolighandlingsplan. Maj 2021. (76465/21)
  
4. Budgetopfølgning på voksen- og plejeudvalgets område pr. ultimo august 2021
  1. Bilag til budgetopfølgningen pr. ultimo august på voksen- og plejeudvalgets område (132006/21)
  2. Anlægsoversigt pr. ultimo august (128067/21)
  
5. Orientering om ny vejledning for sundhedsfaglig dokumentationspraksis
  1. Vejledning om sygeplejefaglig journalføring (126044/21)
  2. Vejledning om journalføring for specifikke autorisationsgrupper (126045/21)
  3. Ændringer og præciseringer af dokumentationspraksis - Sundhedsstyrelsen 2021 (126046/21)
  4. Pixi sygeplejefaglig journalføring (126047/21)
  5. Pixi journalføring for pædagoger (126048/21)
  
6. Orientering om personalesammensætning på Skovstjernen
  1. Oversigt over personalesammensætningen på Skovstjernen (130054/21)
  
7. Tilsynsrapport fra Socialtilsyn Midt - Rusmiddelcenteret
  1. Tilsynsrapport fra Socialtilsynet Midt - Rusmiddelcenteret - delrapport (129453/21)
  2. Tilsynsrapport fra Socialtilsynet Midt - Rusmiddelcenteret - den fulde rapport (129442/21)
  3. Opfølgningsplan til tilsynsrapport fra Socialtilsyn Midt - Rusmiddelcenteret (129456/21)
  
8. Tilsynsrapport fra Socialtilsyn Midt - Bofællesskaberne Dolmer Have og Glesborg
  1. Tilsynsrapport fra Socialtilsyn Midt - Dolmer Have og Glesborg - delrapport (131061/21)



2. Tilsynsrapport fra Socialtilsyn Midt - Dolmer Have og Glesborg - den fulde rapport (131063/21)
3. Opfølgingsplan til tilsynsrapport fra Socialtilsyn Midt - Dolmer Have og Glesborg (131069/21)
  
9. Brandsynsrapport fra Beredskab og Sikkerhed
  1. Brandsynsrapport - Digterparken (131187/21)
  2. Handleplan vedr. brandsyn Digterparken (131190/21)
  
10. Tilsynsrapport fra Arbejdstilsynet
  1. Besøgsrapport fra Arbejdstilsynets tilsyn - Nærheden (129480/21)
  
11. Ankeafgørelser
  1. Ankeafgørelser 2021 - Handicap- og psykiatriområdet (131551/21)
  2. Ankeafgørelser 2021 - Sundheds- og omsorgsområdet (131670/21)
  
13. Godkendelse af voksen- og plejeudvalgets mødekalender for 2022
  1. Mødekalender 2022 (129413/21)
  
14. Voksen- og plejeudvalgets arbejdsplan
  1. Voksen- og plejeudvalget - arbejdsplan 2021 (131920/21)
  
15. Orientering
  1. Artikel Fagbladet FOA om rehabiliteringskulturen i Norrdjurs Kommune (125848/21)

**Underskriftsside**

---

Lars Møller (A)

---

Steen Therkel Jensen (O)

---

Karoline Bergkvist Søgaard (A)

---

Rikke Albæk Jørgensen (V)

---

Sebastian Rode-Møller Grauert (I)