



## Områdeudvalget for Administrationen

### BESLUTNINGSREFERAT

Sted: via Skype

Dato: Mandag den 21. juni 2021

Start kl.: 12:30

Slut kl.: 15:00

Medlemmer: Erik Holck Hansen (Formand) Rikke Munk Mathiesen (HK)  
Kim Bruun Nielsen (Ledelse) Lisa Uldal Mogensen (Næstformand  
- HK)  
Hanne Nielsen (Ledelse) Charlotte Kragh (TL)  
Trine Grejsen (Ledelse) Nanna Cecilia Mosegaard (Magi-  
sterforeningen)  
Helle Fisker Steffensen (HK) Hanne Majgaard Nielsen (DS)  
Kirsten Jensen (HK) Vakant - (OAO)  
Maria Mulvad Sølvkjær (AC)  
Annette Møller Hammerum (DS)  
Jannie Sjørup Simonsen (AMR)  
Tania Wisén Jørgensen (AMR)

Fraværende: Maria Mulvad Sølvkjær (AC)

**Indholdsfortegnelse**

	<b>Side</b>
1. Godkendelse af dagsorden .....	1
2. Godkendelse af referat .....	2
3. Budgetopfølgning indeværende år .....	3
4. Drøftelse af arbejdsmiljø.....	5
5. Opsamling af områdernes erfaringer med Covid-19 .....	9
6. Temadag i områdeudvalget for administrationen .....	11
7. Information fra hovedudvalget .....	12
8. Information fra ledelsen.....	14
9. Information fra medarbejderne .....	16
10. Eventuelt .....	17
Bilagsoversigt.....	19

## 1. Godkendelse af dagsorden

81.38.00.P35

21/7

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden for det ordinære møde i områdeudvalget for administrationen den 21. juni 2021.

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

### Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 21-06-2021

Forud for godkendelse af dagsordenen blev gjort opmærksom på, at bilag til punkt 5 mangler. Bilaget vedlægges referatet.

Medarbejdersiden fremsætter ønske om at drøfte kommunikation under punktet eventuelt, da man efterlyser bedre dialog om de enkelte punkter på dagsordenen. Formanden anerkender ønsket, men påpeger at det fortjener et punkt for sig selv at drøfte arbejdsformen i områdeudvalget. Der var derfor enighed om at sætte drøftelse af arbejdsform i områdeudvalget på som et separat punkt på mødet den 20. september. Der afsættes den nødvendige tid på mødet til drøftelsen.

Dagsordenen blev herefter godkendt.

## 2. Godkendelse af referat

81.38.00.P35

21/7

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra sidste ordinære møde i områdeudvalget for administrationen den 22. marts 2021.

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Formanden indstiller, at referatet godkendes.

### Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 21-06-2021

Referatet fra sidste møde blev godkendt.

### 3. Budgetopfølgning indeværende år

81.38.00.P35

21/7

Åben sag

#### Sagsgang

OA

#### Sagsfremstilling

Det fremgår af MED-aftalen, at områdeudvalget for administrationen skal informeres om budgetopfølgningen. Der foretages 4 årlige budgetopfølgninger, der forelægges fagudvalgene, økonomiudvalg og kommunalbestyrelsen. Formanden informerer under punktet Budgetopfølgning indeværende år om budgetopfølgningen og forventningerne til årets resultat.

På områdeudvalget for administrationens møde den 14. september 2020 blev det besluttet, at punktet Økonomi fremover deles op i punkterne Budgetopfølgning indeværende år og Budgetlægning kommende år. Sidstnævnte skal kun på som et punkt på mødet i 3. kvartal.

På samme møde blev det besluttet, at fremover skal det samme materiale, som hovedudvalget har haft på deres seneste møde under punktet Budgetopfølgning, vedlægges som bilag til dagsordenen på områdeudvalget for administrationens møder. Endvidere orienteres særskilt om økonomien på det administrative område (konto 6).

Hovedudvalget behandlede regnskab 2020 på deres seneste møde den 17. maj.

Da det vurderes som mere aktuelt, er budgetopfølgningen pr. ultimo marts, der var på kommunal-bestyrelsens møde den 18. maj 2021, i stedet vedhæftet denne sag.

#### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

**Bilag:**

1 Åben Samlet budgetopfølgning pr. ultimo marts - KB180521.PDF 83636/21

**Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 21-06-2021**

Effektiviseringsbidraget i 2021 er fastlagt til 0,55%. Til budget 2022 arbejdes der indtil videre ud fra en effektiviseringsprocent på 0,55%, men den fastlægges først endeligt i forbindelse med budgetprocessen. Som udgangspunkt bliver effektiviseringsprocenten fordelt forholdsmæssigt i forhold til aftaleholderens budget. Det er et vilkår, at der også fremadrettet arbejdes med effektiviseringer.

Medarbejdersiden efterlyser muligheden for, at effektiviseringsindsatserne i nogle sammenhænge kan løftes op på et højere niveau som en fælles indsats på tværs af organisationen, da det på sigt kan blive en meget svær øvelse at finde nye besparelser på det enkelte aftaleholderniveau.

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 23. februar 2021 i sagen om Økonomisk politik, at administrationsområdet (konto 6) ikke skal mængdereguleres fremadrettet. Samtidig blev det besluttet at nulstille den trinvis mængderegulering på det administrative område fra og med budget 2022. Dermed vil budgetniveauet for mængdereguleringen i 2021 som udgangspunkt være gældende for administrationsområdet fremadrettet. Se [Referat \(Åben\) - Alle dokumenter \(norddjurs.dk\)](#).

'Arne-pensionen' og de mulige konsekvenser heraf blev drøftet. Retningslinjerne samt de økonomiske konsekvenser er fortsat usikre, eftersom kommunerne pt. afventer de endelige rammer fra forhandlingerne med regeringen.

Orienteringen blev herefter taget til efterretning.

#### 4. Drøftelse af arbejdsmiljø

81.38.00.P35

21/7

Åben sag

##### Sagsgang

OA

##### Sagsfremstilling

Drøftelse af arbejdsmiljø er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget i administrationen, hvor alle punkter vedrørende arbejdsmiljøindsatsen er samlet, herunder arbejdsulykkestatistik, fraværstatistik, behandling af arbejdsmiljørapporter, planlægning og opfølgning på arbejdsmiljødagen samt information om besøg fra Arbejdstilsynet.

##### Drøftelse af arbejdsulykker

Der har været 1 arbejdsulykke på administrationens område i 1. kvartal 2021. Til sammenligning var der i 1. kvartal 2020 1 arbejdsulykke på administrationens område. I hele 2020 har der været 15 arbejdsulykker på administrationens område, hvorimod tallet i 2019 var 8 arbejdsulykker.

Opsamling på spørgsmål vedrørende arbejdsulykker fra sidste møde:

- Arbejdsulykker og arbejdsbetingede lidelser registreres forskelligt. Det er arbejdspladserne, der registrerer arbejdsulykker, mens læger/tandlæger indberetter arbejdsbetingede lidelser. Statistikkerne til møderne i områdeudvalget omhandler dermed udelukkende arbejdsulykker. Norddjurs Kommune har ikke adgang til at se anmeldelser om arbejdsbetingede lidelser i kommunens egen indgang til EASY.
- Retningslinjer for registrering af arbejdsulykker – Norddjurs Kommune følger de officielle regler fra Arbejdstilsynet [Regler for anmeldelse af arbejdsulykker - Arbejdstilsynet \(at.dk\)](#). Ønskes yderligere retningslinjer, aftales dette lokalt.

##### Drøftelse af fraværstatistik

I 1. kvartal 2021 var der et gennemsnitligt sygefravær på 3,5 % på fællesforvaltningsdirektørens område og 1,3 % på velfærdsdirektørens område. Det samlede sygefravær på de to områder er 3,2 % i 1. kvartal 2021 mod 4,5 % i hele 2020.

Opsamling på spørgsmål vedrørende fraværstatistikken fra sidste møde:

- Det er blevet undersøgt, hvor vidt sygefraværstatistikken kan udbygges med oplysninger om anciennitet på medarbejderne. Det kan det godt, men det vil kræve en ekstra arbejdsgang, da flere rapporter skal samkøres. Såfremt det ønskes, må områdeudvalget give besked herom til dataanalyse.

### **Drøftelse af arbejdsmiljø**

Arbejdsmiljøet drøftes.

### **Arbejdsmiljørapporter**

Fristen for indsendelse af arbejdsmiljørapporter fra lokale MED-udvalg til områdeudvalget var den 10. juni 2021. Arbejdsmiljørepræsentanterne i områdeudvalget skal samle de væsentligste punkter fra lokalområderne i en rapport, der præsenteres på nærværende møde i områdeudvalget. Efterfølgende videresendes rapporten til hovedudvalget.

### **Ny bekendtgørelse om psykisk arbejdsmiljø**

Orientering om ny bekendtgørelse om psykisk arbejdsmiljø: [Psykisk arbejdsmiljø - Arbejdstilsynet \(at.dk\)](#). Områderne opfordres til at drøfte bekendtgørelsen lokalt vurdere, om der er behov for tilretning af egne retningslinjer.

### **Rengøring mv.**

Medarbejdersiden ønsker en drøftelse af behovet for at melde ens retningslinjer ud omkring rengøring på kontorerne, brug af udstyr mv.

### **TRIO på tværs**

Medarbejdersiden ønsker en drøftelse af og opfølgning på TRIO-mødet på tværs af rådhuset.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlige sammenhænge.



**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at punkterne drøftes.

**Bilag:**

1	Åben Arbejdsulykkesstatistik 1. kvartal.pdf	73345/21
2	Åben Fravær NDK 2021 1. kvartal - OMU Administration.pdf	72571/21
3	Åben Myndigheds- og visitationsenhed Grenaa - Arbejdsmiljørapport 2021.pdf	69216/21
4	Åben Myndigheds- og visitationsenhed Glesborg - Arbejdsmiljørapport 2021.pdf	69215/21
5	Åben Velfærdssekretariatet - Arbejdsmiljørapport 2021.pdf	69176/21
6	Åben Ungeindsatsen - Arbejdsmiljørapport 2021.doc	76554/21
7	Åben Skole- og dagtilbudsafdelingen Staben - Arbejdsmiljørapport 2021.pdf	80127/21
8	Åben Staben - Arbejdsmiljørapport 2021.docx	83602/21
9	Åben Byg og miljø - Arbejdsmiljørapport 2021.pdf	84582/21
10	Åben OMU arbejdsmiljø den hele medarbejder.docx	85627/21
11	Åben Fællessekretariatet - Arbejdsmiljørapport 2021.pdf	85630/21
12	Åben Arbejdsmarkedsafdelingen - Arbejdsmiljørapport 2021.docx	86615/21
13	Åben Borgerservice IT og digitalisering - Arbejdsmiljørapport 2021.pdf	86636/21
14	Åben Arbejdsmiljørapporter til OMU.docx	87324/21

**Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 21-06-2021**

Arbejdsulykker – Orienteringen blev taget til efterretning sammen med en drøftelse af registreringen af arbejdsulykker. ADM Skole og dagtilbud (konto 6) har sendt arbejdsmiljørapport til områdeudvalget, men området fremgår ikke af sygefraværstatistikken. Referenten undersøger til næste møde, hvad det skyldes.

Fraværstatistik – Såfremt anciennitet ikke er en del af det nye fraværssystem, er det et ønske fra såvel ledelsessiden som medarbejdersiden, at det indarbejdes i statistikkerne.

Drøftelse af arbejdsmiljø – Der er fortsat ønske om et netværk for arbejdsmiljørepræsentanter, der kan drøfte fælles arbejdsmiljøudfordringer og gråzoner samt vidensdele. Såvel ledelsesside som medarbejderside opfordres til at gå tilbage til eget område og bede arbejdsmiljørepræsentanterne melde sig ind netværket. Forud for næste møde i områdeudvalget indhentes status på netværket fra arbejdsmiljøkonsulenten.

Arbejdsmiljørapporter – Næstformanden har udarbejdet en rapport, der samler op på områdernes arbejdsmiljørapporter. Tanja og Jannie tager arbejdet videre i forhold til en mere kortfattet rapport fra områdeudvalget til hovedudvalget. Det blev foreslået, at skabelonen for arbejdsmiljørapporten fremover indeholder et afsnit med opstilling af de 3 væsentligste punkter/indsatser fra området, enten i starten eller i slutningen af rapporten. Udarbejdelse af arbejdsmiljørapport foreslås endvidere indarbejdet som en del af lokaludvalgenes årshjul.

Blandt de 9 indkomne arbejdsmiljørapporter indeholder 3 rapporter et konflikt-/mæglingssforløb, der ikke bør overses. Konflikt håndtering og forebyggelse bør derfor også være en del af det, der meldes videre til hovedudvalget som et indsatsområde.

Ny bekendtgørelse om psykisk arbejdsmiljø – Hovedudvalget har nedsat en arbejdsgruppe, der skal arbejde med retningslinjer. Det anbefales, at der også lokalt arbejdes med den nye bekendtgørelse. Samtidig opfordres også til, at ligestillingspolitikken drøftes lokalet.

Rengøring mv. – Rengøringsstandarderne i administrationsbygningerne blev drøftet. Håndteringen hører til enten lokalt i arbejdsmiljøgrupperne, lokal-MED og/eller i de enkelte lokaludvalg. Det blev foreslået, at arbejdsmiljøgrupperne i de respektive administrationsbygninger sætter sig sammen med lederen af servicecentret med henblik på en drøftelse og mulige tiltag 'lokalt'. Det blev endvidere aftalt at sætte punktet på igen til mødet i november.

TRIO på tværs – TRIO-samarbejdet på tværs af rådhuset fungerer godt, og der er ønske om at samarbejdet fortsætter.

## 5. Opsamling af områdernes erfaringer med Covid-19

81.38.00.P35

21/7

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

På møde i områdeudvalget den 23. november 2020 blev det besluttet, at punktet Opsamling af områdernes erfaringer med Covid-19 fremover skal være et fast punkt på dagsordenen lige efter punktet om drøftelse af arbejdsmiljø. Formålet er at få viden om mulige temaer ind i emner samt dele erfaringer bordet rundt.

Det blev aftalt, at erfaringerne med Covid-19 skulle drøftes i de respektive lokaludvalg forud for møderne i områdeudvalget.

Samtidig drøftes det, hvordan der kan indhentes erfaringer fra de lokaludvalg, der ikke har repræsentanter siddende i områdeudvalget for administrationen.

Hovedudvalget har desuden nedsat en arbejdsgruppe, der skal arbejde med erfaringerne og med genåbning, hvor blandt andet TRIO'erne tænkes ind i arbejdet. Det anbefales, at der arbejdes lokalt med spørgsmålene fra arbejdsgruppen, jf. mail fra kommunaldirektøren den 27. maj 2021 om status på Covid-19 situationen (se bilag).

Næstformanden orienterer om notat fra drøftelse blandt tillidsrepræsentanterne på HK-området omkring sikring af det gode arbejdsmiljø for den enkelte medarbejder i en post-coronatid (notatet er vedlagt som bilag).

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge,

### Økonomiske konsekvenser

Inden økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at erfaringerne fra de respektive områder drøftes og tages til efterretning.

**Bilag:**

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| 1 | Åben Mail fra Kommunaldirektøren den 27.05.2021 | 85633/21 |
| 2 | Åben OMU arbejdsmiljø den hele medarbejder.docx | 94992/21 |

**Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 21-06-2021**

De seneste 15 måneder har været udfordrende og slidt på fysikken. Ikke alle medarbejdere har haft lige gode muligheder for vekslende arbejdsstillinger under hjemmearbejdet. Opgaven er nu at få alle medarbejdere sunde og raske tilbage til en mere normal arbejdsdag. Medarbejdersiden stiller forslag om at kompensere medarbejderne for behandling, der er lægeordineret (fysioterapi, kiropraktor mv.). Da forslaget berører alle kommunens medarbejdere, ønskes punktet løftet videre til hovedudvalget.

Medarbejdersiden ønsker mere ensartethed på tværs i forhold til hensigtsmæssige løsninger og retningslinjer for tilbagevenden og den fremtidige arbejdstilrettelæggelse, eksempelvis når man sidder i den samme administrative bygning. Ledelsessiden henviser til den nedsatte tværgående arbejdsgruppe under hovedudvalget, som blandt andet Hanne og Lisa sidder med i.

## 6. Temadag i områdeudvalget for administrationen

81.38.00.P35

21/7

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

På områdeudvalgets møde den 22. marts 2021 blev det aftalt, at Maria og Jannie arbejder videre med planlægning af årets temadag i områdeudvalget for administrationen. På nærværende møde præsenteres arbejdsgruppens oplæg til dagen.

Det skal desuden afklares, hvor vidt alle TRIO'er under områdeudvalget for administrationen skal inviteres med til temadagen.

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen umiddelbare økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Formanden indstiller, at punktet drøftes.

### Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 21-06-2021

Arbejdsgruppen har udarbejdet et forslag til et program under emnet 'Rekruttering og fastholdelse'. Programmet vil være fra kl. 9.00-12.00. Der er endvidere fundet en foredragsholder. Det foreslås, at TRIO'erne inviteres med til temadagen.

Formanden godkender, at der arbejdes videre med temadagen, da emnet er vigtigt. Der arbejdes på en løsning omkring finansieringen.

Lisa indtræder i arbejdsgruppen i stedet for Maria, der stopper den 31. juli.

## 7. Information fra hovedudvalget

81.38.00.P35

21/7

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

Information fra hovedudvalget er et fast punkt på områdeudvalget for administrationens dagsorden, der oplister de punkter, som hovedudvalget har drøftet og gerne vil kommunikere under deres punkt Information og kommunikation. Hovedudvalget har imidlertid fjernet punktet fra deres dagsorden.

Nedenstående er gengivet fra punktet Information fra ledelsen på hovedudvalgets seneste møde den 17. maj 2021.

*3F har rettet henvendelse til borgmester og kommunaldirektør vedrørende muligt samarbejde om opkvalificering gennem projektet "Bedre til ord, tal og IT", som er et initiativ igangsat i samarbejde mellem KL, FOA og 3F. Tilbuddet er målrettet mennesker, der oplever udfordringer med at læse, skrive, regne eller bruge IT. På sundhed- og omsorgsområdet er der allerede igangsat et stort projekt i første omgang med fokus på "Bedre til ord", og der vil endvidere på chefniveau blive taget initiativ til videre dialog på øvrige fagområder. Økonomiudvalget behandler sagen ved førstkommende møde. Henvendelse fra 3F er vedlagt som bilag.*

### Beslutning i Hovedudvalget den 17-05-2021

Formanden orienterede om, at henvendelsen fra 3F har været et orienteringspunkt i økonomiudvalget med henblik på at sætte en overordnet retning om en positiv indstilling overfor projektet. 3F tager til sommer kontakt til relevante chefer med henblik på yderligere afklaring omkring behovet for at igangsætte forløb på de enkelte områder. Der tages initiativ til yderligere formidling af den aktuelle mulighed for ansøgning til kompetenceudviklingsmidler i regi af HR-strategien.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlige sammenhænge.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at punktet tages til efterretning.

**Bilag:**

1 Åben Samarbejde om opkvalificering.

61238/21

**Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 21-06-2021**

Beslutningen fra hovedudvalget tages til efterretning.

**8. Information fra ledelsen**

81.38.00.P35

21/7

Åben sag

**Sagsgang**

OA

**Sagsfremstilling**

Dette er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget for administrationen, hvor ledelsen har mulighed for at informere om aktuelle emner.

Ledelsen vil gerne informere om følgende emner:

- Status på genforhandling af MED-aftalen
- Status på fase 2 om helhedsorienteret indsats

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlige sammenhænge.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at informationerne modtages.

**Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 21-06-2021**

Status på genforhandling af MED-aftalen - Status er, at der er afholdt et virtuelt møde, hvor der blev udvekslet idéer og forslag. Dernæst er der fremsat et skriftligt grundlag for den videre forhandling. Næste møde i forhandlingsgruppen er fastlagt til primo september, blandt andet af hensyn til muligheden for at mødes fysisk.

Status på fase 2 om helhedsorienteret indsats - Model 3 er under udarbejdelse, herunder en samarbejdsmodel i forhold til de borgere, der samarbejdes omkring. Der er nedsat en tværgå-



ende arbejdsgruppe, der skal udvikle en samarbejdsmodel. Samarbejdsmodellen præsenteres på fagudvalgenes (EAU, BUU og VPU) møder i september.

## 9. Information fra medarbejderne

81.38.00.P35

21/7

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

Dette er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget for administrationen, hvor medarbejderne kan informere om aktuelle emner.

Medarbejdersiden ønsker at drøfte følgende emne:

- Kantineordning - forslag fra LMU i Allingåbro

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Formanden indstiller, at informationerne modtages.

### Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 21-06-2021

Der er stillet forslag om mere fleksibel madordning fremadrettet. En del administrative medarbejdere forventer fremover at arbejde hjemme i større eller mindre omfang. Dermed opstår behovet for mere fleksible muligheder omkring kantineordningen. Formanden for områdeudvalget tager punktet op med chefen for vej og ejendom.

**10. Eventuelt**

81.38.00.P35

21/7

Åben sag

**Sagsgang**

OA

**Sagsfremstilling**

Dette punkt er et fast punkt på områdeudvalget for administrationens dagsorden. Her vil være oplistet, hvilke punkter der er for næste ordinære møde i områdeudvalget.

Punkter til næste ordinære møde den 20. september 2021 er:

- Budgetopfølgning indeværende år
- Budgetlægning kommende år
- Drøftelse af arbejdsmiljø, herunder arbejdsulykker og fraværsstatistik
- Opsamling af områdernes erfaringer med Covid-19
- Drøftelse af HR-strategien
- Information fra hovedudvalget
- Information fra ledelsen
- Information fra medarbejderne
- Eventuelt

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlige sammenhænge.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at punkterne tages til efterretning.

**Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 21-06-2021**

Høringsperioden til budget 2022-2025 løber fra den 3. september til den 16. september kl. 10.00.

Områdeudvalget for administrationen plejer at have et årligt møde med økonomiudvalget. Mødet sidste år blev ikke afholdt grundet Covid-19. Ledersiden undersøger, om det er muligt at afholde møde med økonomiudvalget i august måned. Næstformanden er tovholder på indsamling af emner til drøftelse med økonomiudvalget.

Punktet Kommunikation samt punktet Arbejdsform i områdeudvalget for administrationen sættes på dagsordenen til næste møde.

Efterfølgende blev ovenstående punkter til næste møde taget til efterretning.

**Bilagsoversigt**

3. Budgetopfølgning indeværende år
  1. Samlet budgetopfølgning pr. ultimo marts - KB180521.PDF (83636/21)
  
4. Drøftelse af arbejdsmiljø
  1. Arbejdsulykkesstatistik 1. kvartal.pdf (73345/21)
  2. Fravær NDK 2021 1. kvartal - OMU Administration.pdf (72571/21)
  3. Myndigheds- og visitationsenhed Grenaa - Arbejdsmiljørapport 2021.pdf (69216/21)
  4. Myndigheds- og visitationsenhed Glesborg - Arbejdsmiljørapport 2021.pdf (69215/21)
  5. Velfærdssekretariatet - Arbejdsmiljørapport 2021.pdf (69176/21)
  6. Ungeindsatsen - Arbejdsmiljørapport 2021.doc (76554/21)
  7. Skole- og dagtilbudsafdelingen Staben - Arbejdsmiljørapport 2021.pdf (80127/21)
  8. Staben - Arbejdsmiljørapport 2021.docx (83602/21)
  9. Byg og miljø - Arbejdsmiljørapport 2021.pdf (84582/21)
  10. OMU arbejdsmiljø den hele medarbejder.docx (85627/21)
  11. Fællessekretariatet - Arbejdsmiljørapport 2021.pdf (85630/21)
  12. Arbejdsmarkedsafdelingen - Arbejdsmiljørapport 2021.docx (86615/21)
  13. Borgerservice IT og digitalisering - Arbejdsmiljørapport 2021.pdf (86636/21)
  14. Arbejdsmiljørapporter til OMU.docx (87324/21)
  
5. Opsamling af områdernes erfaringer med Covid-19
  1. Mail fra Kommunaldirektøren den 27.05.2021 (85633/21)
  2. OMU arbejdsmiljø den hele medarbejder.docx (94992/21)
  
7. Information fra hovedudvalget
  1. Samarbejde om opkvalificering. (61238/21)

**Underskriftsside**

---

Erik Holck Hansen

---

Kim Bruun Nielsen

---

Hanne Nielsen

---

Trine Grejsen

---

Helle Fisker Steffensen

---

Hanne Majgaard Nielsen

---

Kirsten Jensen

---

Rikke Munk Mathiesen

---

Lisa Uldal Mogensen

---

Charlotte Kragh

---

Nanna Cecilia Mosegaard

---

Vakant -

---

Maria Mulvad Sølvkjær

---

Annette Møller Hammerum

---

Jannie Sjørup Simonsen

---

Tania Wisén Jørgensen