



## Områdeudvalget for Administrationen

### REFERAT

Sted:	204	
Dato:	Torsdag den 14. marts 2024	
Start kl.:	10:00	
Slut kl.:	12:00	
Medlemmer:	Erik Holck Hansen (Formand)	Lone Uldal Pedersen (HK)
	Karen Meisner Christensen (Ledel-Helle Kirkegård (TL)	
	se)	Jesper Stubsgaard Holst (AC)
	Vakant - (Ledelse)	Vakant - (OAO)
	Trine Grejsen (Ledelse)	Annette Møller Hammerum (Næst-
	Vibeke Vonboe Lang (HK)	formand - DS)
	Hanne Majgaard Nielsen (DS)	Grethe Hansen (AMR)
	Lisa Mogensen (HK)	Pia Heidemann (AMR)
		Karina Lervig Petersen (HK)
Fraværende:	Trine Grejsen (Ledelse)	Pia Heidemann (AMR)
	Annette Møller Hammerum (Næst-	
	formand - DS)	
Bemærkninger:	Dagsorden	

**Indholdsfortegnelse**

	<b>Side</b>
1. Konstituering af ny næstformand.....	1
2. Godkendelse af dagsorden .....	2
3. Godkendelse af referat .....	3
4. Budgetopfølgning indeværende år.....	4
5. Gennemgang af budgetaftalen 2024-2027 .....	6
6. Råderum og budgetproces.....	8
7. Drøftelse af arbejdsmiljø.....	10
8. Temadag.....	13
9. Opfølgning på retningslinjer .....	15
10. Udlån af it-udstyr og ansvar.....	17
11. Information til LMU omkring indsendelse af arbejdsmiljø-rapporter .....	18
12. Gennemgang af årshjul .....	20
13. Mødeplan for 2024.....	21
14. Information fra ledelsen.....	22
15. Information fra medarbejderne .....	23
16. Eventuelt .....	24
Bilagsoversigt.....	25

## 1. Konstituering af ny næstformand

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

Medarbejdersiden orienterer om valg af ny næstformand.

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Formanden indstiller, at der konstitueres ny næstformand.

### Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 14-03-2024

Medarbejderne i Områdeudvalget for Administration orienterer om valg af Lone Uldal Pedersen som ny næstformand. Lone Uldal Pedersen konstitueres som næstformand for Områdeudvalget for Administration torsdag d. 14.03.2023.

## 2. Godkendelse af dagsorden

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

Dagsordenen for mødet d. 14. marts 2024 godkendes.

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

### Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 14-03-2024

Godkendt.

Formanden, Erik Holck Hansen, orienterer om, at han stopper som formand efter mødet torsdag d. 14.03.2024 men fortsætter som medlem af Områdeudvalget for Administration for ledelsessiden. Erik Holck Hansen takker for et godt og konstruktivt samarbejde med medarbejdersiden. Karen Meisner Christensen udpeges som kandidat til formandsposten. Dette bliver et punkt på dagsorden for det kommende Områdeudvalgsmøde for Administration mandag d. 10. juni 2024.

### 3. Godkendelse af referat

Åben sag

#### Sagsgang

OA

#### Sagsfremstilling

Referatet fra mødet i Områdeudvalget for Administrationen d. 12. oktober 2023 godkendes.

#### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

#### Indstilling

Formanden indstiller, at referatet godkendes.

#### Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 14-03-2024

Der indstilles fra medarbejdersiden et ønske om mere informerende referater, hvor baggrunden for beslutninger også fremgår. Det beslutes, at dette er et fokuspunkt fremadrettet.

Referatet fra mødet i Områdeudvalget d. 12. oktober 2023 godkendes.

#### 4. Budgetopfølgning indeværende år

Åben sag

##### Sagsgang

OA

##### Sagsfremstilling

Det fremgår af MED-aftalen, at Områdeudvalget for Administrationen skal informeres om budgetopfølgningen. Der foretages 4 årlige budgetopfølgninger, der forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen. Formanden informerer på punktet Budgetopfølgning indeværende år om budgetopfølgningen og forventningerne til årets resultat.

På Områdeudvalget for Administrationens møde den 14. september 2020 blev det besluttet, at punktet Økonomi fremover deles op i punkterne Budgetopfølgning indeværende år og Budgetlægning kommende år. Sidstnævnte skal kun på som et punkt på mødet i 3. kvartal.

På samme møde blev det besluttet, at fremover skal det samme materiale, som Hovedudvalget har haft på deres seneste møde under punktet Budgetopfølgning, vedlægges som bilag til dagsordenen på Områdeudvalget for Administrationens møder. Desuden orienteres særskilt om økonomien på det administrative område (konto 6).

Budgetopfølgningen pr. ultimo oktober, der var på Hovedudvalgsmøde den 29. februar 2024, er vedhæftet denne sag.

##### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

##### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

##### Indstilling

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

**Bilag:**

1	Åben Samlet budgetopfølgning pr. ult. oktober	123414/23
2	Åben Økonomiudvalgets budgetopfølgning ultimo oktober 2023	119712/23
3	Åben Anlægsoversigt oktober 2023	118357/23
4	Åben Likviditetsoversigt oktober 2023	119582/23

**Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 14-03-2024**

Økonomichefen orienterer om budgetopfølgningen ultimo oktober 2023. Der har i 2023 været udfordringer med at holde budgettet på Velfærdsområdet, og det er fortsat en udfordring. Der har været iværksat initiativer til at nedbringe merforbruget og samtidig fik Norddjurs Kommune tilført ekstra midler i midtvejsreguleringen. Begge forhold har gjort, at indmeldingen i budgetopfølgningen ultimo oktober samlet set viser et mindreforbrug på 11 mio. kr. inden for servicerammen i 2023. På anlæg viser indmeldingerne at det forventes, at anlægsrammen på 95 mio. kr. anvendes.

Fra medarbejdersiden stilles der spørgsmål til, hvordan de 11 mio. kr. kan indgå i budgettet fremadrettet. Økonomichefen orienterer om, at de vil indgå i overførslerne til de enkelte aftaleholdere. Kommunerne er dog underlagt nogle rammer for hvor meget der må bruges på drift og anlæg, og derfor kan ikke frit anvendes ekstra midler det efterfølgende år. Men der er i budget 2024 afsat en pulje til brug af overførsler på samlet set 3,7 mio. kr. Økonomichefen orienterer yderligere om, at det er synligt, hvad der går i kassen, og hvad den enkelte aftaleholder overfører. Det fremgår af overførselssagen, som behandles sammen med regnskabet.

Fra medarbejdersiden udtrykkes der yderligere bekymring/undren over, at der på tværs af hele Norddjurs Kommune som organisation er meget fokus på at spare, og hvordan det så hænger sammen med et overskud på 11 mio. kr. Det tilføjes, om de 11 mio. kr. har betydning for det pågående arbejde med råderum. Endeligt efterspørges det, om det er en mulighed, at de 11 mio. kr. kommer ”ud at leve”. Ledersiden anerkender bekymringen/undren fra medarbejdersiden, og økonomichefen orienterer om, at der i forbindelse med råderumsarbejdet vil blive kigget ind i om der områder med mindreforbrug, der kan indgå i råderumsarbejdet.

## 5. Gennemgang af budgetaftalen 2024-2027

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

Økonomichefen vil på mødet informere om forventningerne til det kommende budgetår. Som bilag til dette vedlægges dagsordenspunkt fra 2. behandling i Kommunalbestyrelsen den 10. oktober samt budgetaftalen for 2024-2027, som er grundlag for Kommunalbestyrelsens vedtagelse af budget 2024-2027.

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Bilag:

1	Åben Budget 2024-2027 - 2. behandlingsbudgettet	104057/23
2	Åben Budgetaftale 2024 - 2027 endelig med underskrifter	100957/23

### Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 14-03-2024

Økonomichefen orienterer om budget 2024, der blev vedtaget i KB d. 10. oktober 2023.

Fra medarbejdersiden udtrykkes et behov for, at det synliggøres hvad effektiviseringsbidraget er øremærket til. Endvidere gives der fra medarbejdersiden udtryk for, at et effektiviseringsbidrag på 0,8 procent kan mærkes på serviceniveauet. Fra ledelsessiden anerkendes denne bekymring, og der gøres opmærksom på, at det også er indskrevet i budgetaftalen at effektiviserings-



seringsbidraget også kan medføre, at opgaver vil blive reduceret eller falde bort. I november – forud for det nye budgetår – er det derfor muligt at fremlægge emner på fagudvalgsmøderne og Kommunalbestyrelsen omkring reduktion af opgaver, som jf. kompetencefordelingen skal besluttes politisk. Den resterende del af effektiviseringsbidraget udmøntes administrativt. Fra medarbejdersiden gives velfærdsteknologi som et eksempel på hvad effektiviseringsbidraget kan øremærkes til. Hertil orienterer økonomichefen om, at der findes forskellige puljer i budgettet til investeringer der kan søges, bl.a. til velfærdsteknologi.

Fra medarbejdersiden er der yderligere spørgsmål til, hvad der skal til for at Norrdjurs Kommune begynder at dele mere ud af kassebeholdningen. Hertil orienterer økonomichefen om, at det er regeringen der styrer rammerne for rammerne for kommunerne. Det tilføjes hertil, at kassebeholdningen i de seneste budgetår er blevet anvendt til at afdrage ekstraordinært på gæld med det formål at frigive midler til daglig drift og anlæg.

## 6. Råderum og budgetproces

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

Økonomichefen orienterer om råderumsarbejdet og budgetprocessen 2025-2028.

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

### Indstilling

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Bilag:

1 Åben Budgetprocedure 2025-2028

127212/23

### Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 14-03-2024

Økonomichefen orienterer om råderumsarbejdet og budgetprocessen 2025-2028. Overordnet er råderum et paraplybegreb over flere elementer, herunder råderumsforslag, budget i balance på velfærdsområder og effektiviseringsbidraget. Voksen- og plejeområdet/Børne- og ungeområdet er i gang med arbejdet ”budget i balance”. Samlet skal der udarbejdet et råderumskatalog på 30 mio. kroner der kan indgå i budgetforhandlingerne. Der er opsamling på råderumsforslagene på Direktionen tirsdag d. 10. april 2024, og HU præsenteres for råderumsforslagene torsdag d. 25. april. LMU’erne præsenteres herefter for forslagene hvis de vedrører deres område. Råderumskataloget bliver samlet bragt ind i første behandling af det tekniske budget.

Medarbejdersiden udtrykker bekymring for, hvorvidt et forslag bringes frem for politikerne inden det enkelte fagområde har haft mulighed for at kvalitetssikre effektberegninger. Som opsamling herpå svarer ledelsessiden, at der ikke bringes nogen forslag frem til politikerne før det enkelte chefområde har set forslagene. Der orienteres om, at det er chefen på det enkelte fagområde der har ansvar for at bringe forslagene frem i det enkelte LMU som forslaget vedrører.

Fra medarbejdersiden spørges der ind til, hvor siderne til at komme med forslag til råderum findes. Der er mulighed for at indsende via intranettet. <https://selvbetjening.egki.dk/707/707-29112315061108>

## 7. Drøftelse af arbejdsmiljø

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

Drøftelse af arbejdsmiljø er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Administrationen, hvor alle punkter vedrørende arbejdsmiljøindsatsen er samlet, herunder arbejdsulykkestatistik, fraværstatistik, behandling af arbejdsmiljørapporter, planlægning og opfølgning på arbejdsmiljødagen samt information om besøg fra Arbejdstilsynet.

### Drøftelse af arbejdsulykker

Der har været i alt 15 arbejdsulykker på administrationens område i 2023. I hele 2022 var der 11 arbejdsulykker på administrationens område.

### Drøftelse af fraværstatistik

Til og med februar 2024 har der været et gennemsnitligt sygefravær på 7,4 % på Fællesforvaltningsdirektørens område og 4,4 % på Velfærdsdirektørens område. Det samlede sygefravær på de to områder var 5,1 % i hele 2023.

I budgetaftalen for 2024 er der afsat budget til sænkelse af sygefravær.

### Arbejdsmiljødag

På mødet d. 12. oktober 2023 blev det besluttet at man på dette møde nedsætter en arbejdsgruppe, som skal arbejde med at finde et tema og en dato for arbejdsmiljødagen 2024. Formanden orienterer om, hvem der deltager i arbejdsgruppen fra ledersiden.

### Psykologisk tryghed

Temaet på Hovedudvalgets arbejdsmiljødag d. 23. november 2023 var psykologisk tryghed. I den forbindelse har de sendt refleksionsspørgsmål ud til OMU'erne og LMU'erne, som inspiration til en lokal snak om psykologisk tryghed. Spørgsmålene er vedhæftet som bilag.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlige sammenhænge.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at punkterne drøftes.

**Bilag:**

1	Åben Fravær NDK 2024-02 adm.xlsx	21757/24
2	Åben Arbejdsskader.xlsx	21711/24
3	Åben Bilag til psykologisk tryghed	123135/23
4	Åben Refleksionsspørgsmål til MED pdf.pdf	123137/23
5	Åben Hovedudvalgets arbejdsmiljødag 2023 pdf.pdf	123138/23

**Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 14-03-2024****Drøftelse af arbejdsulykker**

Formanden orienterer om, at der fortsat på chefmøder er drøftelse omkring hvordan nærved-ulykker skal registreres, så det bliver ensartet for alle. Fra medarbejdersiden spørges der ind til, om der i drøftelserne på chefmøder herom indgår overvejelser omkring, hvordan Områdeudvalget for Administration følger op på registrerede nærved-ulykker. Dette er et ønske fra medarbejdersiden i Områdeudvalget.

Fra medarbejdersiden udtrykkes der et ønske om at kunne selektere på, hvilke afdelinger arbejdsulykkerne finder sted. Dette leder til et spørgsmål omkring afgrænsnings i statistikkerne, og hvorvidt administrative medarbejdere på f.eks. skole- og dagtilbudsområdet tæller med i statistikkerne for Områdeudvalget for Administration. Afgrænsningen sker på p-enheder. Det betyder, at registreres der en arbejdsulykke på en administrativ medarbejder på en skole, registreres denne under skole- og dagtilbudsområdet.

**Drøftelse af fraværsstatistik**

Formanden orienterer om, at der er sket et skifte i fraværdsstatistikken fra velfærdsdirektørens område og fællesforvaltningsdirektørens område. Denne udvikling tages med videre i chefkredsen på fællesforvaltningsdirektørens område. Formanden orienterer yderligere, om at der er en drøftelse i gang med Løn og HR angående risiko for, at nogen sygeforløb bliver registreret to gange. Det uddybes, at det omhandler, at når en medarbejder har været langtidssygemeldt, og indgår i en optrappingsplan, så kan der være risiko for, at sygefraværet registreres to gange. Dvs. at det samme sygeforløb kommer til at tælle som et langt og et kort sygeforløb.

Fra medarbejdersiden gives der udtryk for, at der kan være behov for at forholde sig til, hvordan der arbejdes med arbejdsmiljøet på tværs af hele Norddjurs Kommune som organisation. Der stilles forslag om at nedsætte en arbejdsmiljøgruppe. Hertil orienterer formanden om, at der i HU er nedsat en gruppe der skal arbejde med sygefraværet. Medarbejdersiden efterspørger, at arbejdet fra denne gruppe i HU resulterer fælles retningslinjer for håndtering af sygefraværet i den enkelte afdeling, således den enkelte afdeling bliver kompetente til at håndtere de enkelte situationer når de opstår. Det tilføjes yderligere, at det er nødvendigt også at tage et ledelseshensyn. Dette da et højt sygefravær i en afdeling, også kan være et udtryk for en presset leder. Formanden opsummerer dialogen, hvor essensen er, at gruppen i HU skal arbejde på at skabe fælles retningslinjer til håndtering af sygefravær. Disse retningslinjer skal give den enkelte afdeling kompetencer til at håndtere situationer når de opstår.

### **Arbejdsmiljødag**

Drøftelserne omkring arbejdsmiljø tages med videre til temadagen (jf. punkt 8). Formanden bliver repræsentant fra ledersiden, og der skal findes en dag.

### **Psykologisk tryghed**

Områdeudvalget for Administration vil gerne koncentrere sig om det psykiske arbejdsmiljø, medmindre der opstår mange APV'er. Formanden opsummerer, at det også er antagelsen, at det er det psykiske arbejdsmiljø der fylder mest for Områdeudvalget for Administration. Det beslutes at der kan foretages en stikprøve, og bliver antagelsen bekræftet, så er fokus på de psykiske arbejdsmiljøelementer i Områdeudvalget for Administration.

## 8. Temadag

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen orienterer om temadagen d. 11. april 2024. Dages omdrejningspunkt er udvikling i Områdeudvalget for administrationen og vil blive faciliteret af konsulent og underviser Solveig Havmand

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Formanden indstiller, at informationerne modtages.

### Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 14-03-2024

Medarbejdersiden orienterer om programmet:

- 08:40: Kaffe og morgenbrød
- 09:00: Solveig Havmand går på
- 15:00: Afslutning

Medarbejdersiden gør opmærksom på, at der mangler mødeindkaldelse. Den skal sendes ud hurtigst muligt.

Fra medarbejdersiden tilkendegives der, at der til temadagen er behov for et fokus på, hvordan vi arbejder Områdeudvalget for Administration. Hertil uddybes det fra medarbejdersiden, at der er et ønske om at, at udvalget prioriteres mere fra ledersiden. Dette anerkendes fra ledersiden, og formanden opsummerer herudfra, om behovet bunder i, at det generelt er arbejdet med

rammerne for udvalget der skal fokuseret på. Medarbejdersiden tilkendegiver, at det er det som de ser behovet for.



## 9. Opfølgning på retningslinjer

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

Ifølge årshjulet for Områdeudvalget for Administrationen skal der i første kvartal ske en opfølgning på retningslinjer.

På nuværende tidspunkt er der følgende retningslinjer på administrationsområdet:

- Åbningstid og fleksibel arbejdstid
- Vejledning ved etablering af distancearbejdspladser
- Receptioner i forbindelse med jubilæum og fratræden til pension/efterløn
- Retningslinje skærmbriller
- Rekvisition skærmbriller
- Retningslinje vedr. grænseoverskridende adfærd
- Retningslinje til identificering, forebyggelse og håndtering af mobning og chikane
- Retningslinje til identificering, forebyggelse og håndtering af stress
- Godtgørelse af tid brugt på uddannelse og kurser
- Lokal rygepolitik for rådhuset og administrationsbygningerne i Glesborg og Allingåbro

Ovenstående retningslinjer kan findes på intranettet via dette link: [Områdespecifikke retningslinjer - Norddjurs](#)

### Videre drøftelse af centrale retningslinjer

På mødet d. 12. oktober 2023 blev punktet om centrale retningslinjer drøftet. Grundet tidsmangel på forrige møde er der et ønske om, at punktet tages op på dette møde.

På mødet d. 12. oktober er det ført til referat, at der er forskellige holdninger til, om der ønskes flere centrale retningslinjer eller ej. Der er en oplevelse af, at beslutninger om centrale retningslinjer trækkes ned i LMU og efterlader et arbejde der.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlige sammenhænge.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Formanden indstiller, at punktet drøftes.

## **Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 14-03-2024**

### **Videre drøftelse af centrale retningslinjer**

Fra medarbejdersiden forslås det, at der nedsættes en arbejdsgruppe der forholder sig til de retningslinjer der er krav om i årshjulet, og som der skal tages stilling til nu. Fra medarbejdersiden indstilles Lise, Grethe, Lone og Martin til arbejdsgruppen. Fra ledelsessiden forslås det, at kriteriet for at en retningslinje skal ændres er, at der er et misforhold mellem retningslinjen og hvordan arbejdsgangen i dag. Et forslag fra ledersiden er, at reglen fra HU om, at hvis en retningslinje ikke har været brugt i 5 år frafalder den.

Medarbejdersiden giver yderligere udtryk for, at der bliver sat flere initiativer i gang i HU der sendes videre til OMU, hvortil der kan være tvivl om retningslinjerne for initiativet. Endvidere gives der udtryk for et ønske om, at HU tager mere fra i forhold til udarbejdelse af retningslinjer – f.eks. retningslinjer for stress. Her går undringen på, at der fra HU kan udarbejdes en retningslinje for udlån af køretøjer, men ikke for håndtering af stress. Fra ledelsessiden orienteres der om, at medarbejdersiden i Områdeudvalget for Administration kan give inputs til, at det i HU implementeres som en del af årshjulet at drøfte forskellige retningslinjer. Formanden orienterer yderligere om, at der er flere medlemmer af Områdeudvalget for Administration der også er medlem af HU, og derfor har mulighed for at bringe det som et krav til HU, at arbejdet vedr. retningslinjer bringes som dagsorden i HU.

## 10. Udlån af it-udstyr og ansvar

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

Punktet er sat på dagsordenen med anbefaling fra medarbejdersiden, efter en episode hvor en medarbejder har fået stjålet en arbejdscomputer i eget hjem. Der tages en snak om ansvar og forsikringsdækning.

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Formanden indstiller, at punktet drøftes.

### Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 14-03-2024

Formanden giver opdatering for punktet. Som medarbejder er man ikke selv ansvarlig for, hvis IT-udstyr bliver stjålet i eget hjem. Episoden kræver derfor ikke udarbejdelse af retningslinje, men der kan være behov for at sedlen man skriver under på revideres.

## 11. Information til LMU omkring indsendelse af arbejdsmiljø-rapporter

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

Hovedudvalget har brug for at have et klart billede af det samlede arbejdsmiljø i Norddjurs Kommune for at kunne gennemføre arbejdsmiljødrøftelsen. Derfor skal alle områdeudvalg indsende en arbejdsmiljørapport, der grundigt redegør for arbejdsmiljøet på netop det område, som det pågældende områdeudvalg repræsenterer.

En arbejdsmiljørapport er et helhedsbillede af arbejdsmiljøet på et givent område. Arbejdsmiljørapporten skal være Hovedudvalget i hænde senest d. 8. august 2024 og meget gerne før.

I december 2023 godkendte Hovedudvalget en ny fælles form for arbejdsmiljørapporterne, som skal sikre mere ensartethed og et fælles billede i arbejdsmiljørapporterne. På baggrund af dette udarbejdes arbejdsmiljørapporterne både i LMU og i OMU via spørgeskema i SurveyXact. Lokaludvalgene udfylder arbejdsmiljørapporterne med udgangen af marts, hvorefter Områdeudvalgene modtager et samlet udtræk for de pågældende LMU'er.

Skabelonerne for arbejdsmiljørapporterne er vedhæftet som bilag.

Der kan læses mere om den nye metode for arbejdsmiljørapporterne via dette link: [Arbejdsmiljørapporter - Norddjurs](#)

Forud for junimødet mødes arbejdsmiljøgruppen, og laver et udkast til arbejdsmiljørapporten. Områdeudvalget behandler den fælles arbejdsmiljørapport på mødet d. 10. juni 2024. Hvorefter den sendes videre til Hovedudvalget.

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at punktet drøftes.

**Bilag:**

- |   |  |          |
|---|--|----------|
| 1 | Åben Arbejdsmiljørapport fra LMU til OMU.pdf | 19866/24 |
| 2 | Åben Arbejdsmiljørapport fra OMU til HU.pdf  | 19865/24 |

**Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 14-03-2024**

I 1. kvartal skal LMU'erne være færdige med at udfylde arbejdsmiljørapporterne, hvorefter Områdeudvalgene modtager samlede udtræk for de pågældende LMU. Ledelsessiden foreslår, at der udarbejdes en samlet rapport på tværs af LMU'er der præsenterer fakta objektivt fra de forskellige rapporter.

Fra medarbejdersiden gives der udtryk for, at der er behov for klarhed om hvordan der skal arbejdes med arbejdsmiljørapporterne. Hertil uddybes en række tekniske spørgsmål omkring registrering når en aftaleholder har to LMU'er. Konkret går spørgsmålet på, om svarene bliver registreret samlet eller ej. Derudover er det ikke muligt at danne en rapport på det enkelte område. Dette arbejdes der videre med fra ledelsessiden, og det skal indgå som punkt på dagsorden til næste møde d. 10. juni 2024.

## 12. Gennemgang af årshjul

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

Årshjulet for 2024 gennemgås. Er vedhæftet som bilag

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Formanden indstiller, at årshjulet for 2024 drøftes og godkendes.

### Bilag:

1 Åben Årshjul 2024

123167/23

### Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 14-03-2024

Årshjulet godkendes.

### 13. Mødeplan for 2024

Åben sag

#### Sagsgang

OA

#### Sagsfremstilling

Der er foreslået følgende datoer for afholdelse af møder i Områdeudvalget for Administrationen i 2024:

- 10. juni
- 25. september
- 28. november

Emma udsender kalenderinvitationer til udvalgets medlemmer.

#### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

#### Indstilling

Formanden indstiller, at datoerne godkendes.

#### Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 14-03-2024

Medarbejdersiden giver udtryk for behov for 10-15 minutters luft mellem formøder og Områdeudvalgsmøde. Dette lægges ind i de fremtidige mødeindkaldelser.

## 14. Information fra ledelsen

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

Dette er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Administrationen. Hvis der er aktuelle emner informerer ledelsen om det.

Formanden informerer om vakante lederstillinger

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Formanden indstiller, at informationerne modtages.

### Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 14-03-2024

Ingen information.



**15. Information fra medarbejderne**

Åben sag

**Sagsgang**

OA

**Sagsfremstilling**

Dette er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget for administrationen, hvor medarbejderne kan informere om aktuelle emner.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlige sammenhænge.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at informationerne modtages.

**Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 14-03-2024**

Generel prioritering af Områdeudvalget for Administration fremadrettet. Ved aflysning af møde planlægges ny dato med det samme.

## 16. Eventuelt

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

Dette punkt er et fast punkt på Områdeudvalget for Administrationens dagsorden. Her vil være oplyst, hvilke punkter der er for næste ordinære møde i områdeudvalget:

Budgetopfølgning indeværende år

Drøftelse af arbejdsmiljø, herunder arbejdsulykker og fraværstatistik

Information fra ledelsen

Information fra medarbejderne

Eventuelt

Behandling af arbejdsmiljørapporter fra lokale MED-udvalg samt udarbejdelse af samlet rapport til hovedudvalget

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Formanden indstiller, at punkterne tages til efterretning.

### Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 14-03-2024

Ingen kommentarer.

**Bilagsoversigt**

4. Budgetopfølgning indeværende år
  1. Samlet budgetopfølgning pr. ult. oktober (123414/23)
  2. Økonomiudvalgets budgetopfølgning ultimo oktober 2023 (119712/23)
  3. Anlægsoversigt oktober 2023 (118357/23)
  4. Likviditetsoversigt oktober 2023 (119582/23)
  
5. Gennemgang af budgetaftalen 2024-2027
  1. Budget 2024-2027 - 2. behandlingsbudgettet (104057/23)
  2. Budgetaftale 2024 - 2027 endelig med underskrifter (100957/23)
  
6. Råderum og budgetproces
  1. Budgetprocedure 2025-2028 (127212/23)
  
7. Drøftelse af arbejdsmiljø
  1. Fravær NDK 2024-02 adm.xlsx (21757/24)
  2. Arbejdsskader.xlsx (21711/24)
  3. Bilag til psykologisk tryghed (123135/23)
  4. Refleksionsspørgsmål til MED pdf.pdf (123137/23)
  5. Hovedudvalgets arbejdsmiljødag 2023 pdf.pdf (123138/23)
  
11. Information til LMU omkring indsendelse af arbejdsmiljø-rapporter
  1. Arbejdsmiljørapport fra LMU til OMU.pdf (19866/24)
  2. Arbejdsmiljørapport fra OMU til HU.pdf (19865/24)
  
12. Gennemgang af årshjul
  1. Årshjul 2024 (123167/23)

**Underskriftsside**

---

Erik Holck Hansen

---

Karen Meisner Christensen

---

Vakant -

---

Trine Grejsen

---

Vibeke Vonboe Lang

---

Hanne Majgaard Nielsen

---

Lisa Mogensen

---

Lone Uldal Pedersen

---

Helle Kirkegård

---

Jesper Stubsgaard Holst

---

Vakant -

---

Annette Møller Hammerum

---

Grethe Hansen

---

Pia Heidemann

---

Karina Lervig Petersen