



Områdeudvalget for Administrationen

REFERAT

Sted: 204

Dato: Tirsdag den 14. januar 2025

Start kl.: 13:30

Slut kl.: 14:00

Medlemmer: Erik Holck Hansen (Ledelse) Helle Kirkegård (TL)
Karen Meisner Christensen (For-Nanna Cecilia Mosegaard (AC)
mand) Vakant - (OAO)
Trine Grejsen (Ledelse) Annette Møller Hammerum (DS)
Helle Fisker Steffensen (HK) Grethe Hansen (AMR)
Hanne Majgaard Nielsen (DS) Pia Heidemann (AMR)
Lisa Mogensen (HK) Martin Hasfeldt (HK)
Lone Uldal Pedersen (NæstformandThomas Olesen (Ledelse)
- HK)

Fraværende: Erik Holck Hansen (Ledelse) Pia Heidemann (AMR)

Indholdsfortegnelse

	Side
1. Godkendelse af dagsorden	1
2. Drøftelse af ny model for gennemførelse af sygefraværssamtaler	2
3. Eventuelt	4
Bilagsoversigt.....	5

1. Godkendelse af dagsorden

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden for det ekstra møde i Områdeudvalget for Administration.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 14-01-2025

Dagsorden godkendes.

2. Drøftelse af ny model for gennemførelse af sygefraværssamtaler

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Hovedudvalget har i 2024 nedsat en arbejdsgruppe med fokus på sygefravær. Denne arbejdsgruppe har til formål at reducere arbejdsrelateret sygefravær, hvor arbejdsgruppen skal komme med anbefalinger baseret på flerstrengede og helhedsorienterede indsatser. Gruppen udarbejder anbefalinger inden for to overordnede områder.

- Forebyggelse, kultur og fælles sprog
- Vidensindsamling og kvalificering af data og procedure

På nuværende tidspunkt arbejdes der med følgende initiativer:

- **Datadrevet tilgang:** Styrkelse af den databaserede tilgang, udvikling af dialogværktøjer og planlægning af uddannelsesdage
- **1-3-10 modellen:**
 - Tidlig intervention på 3. dagen for at identificere støttebehov og forhindre længerevarende fravær
 - Forbedret kommunikation gennem hyppigere opfølgning
 - Forebyggelse af misforståelser ved hurtig afklaring af fraværet
 - Flexibilitet og tilpasning af arbejdsopgaver tidligere

Hovedudvalget havde d. 5. december 2024 dialog og sygefraværprojektet generelt og om 1-3-10-modellen. På dette møde blev det besluttet, at formænd og næstformænd i områdeudvalg tager initiativ til, at modellen drøftes i medarbejderrepræsentanternes bagland med henblik på at kunne nå til beslutning på Hovedudvalgsmødet d. 27. februar 2025. Det er frist for evt. høringsvar d. 24. januar 2025

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der er sammenhæng til personalepolitikken.

Økonomiske konsekvenser

Ingen væsentlige økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden og næstformanden indstiller, at udvalget drøfter den nye model for gennemførelse af sygefraværssamtaler.

Bilag:

1 Åben Sagsfremstilling fra Hovedudvalgsmøde d. 5. december 2025 10680/25

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 14-01-2025

Formanden orienterer om arbejdsgruppen bag forslaget med 1-3-10-modellen. Der er fokus på harmonisering i anvendelsen af modellen med mulighed for metodefrihed.

Medarbejdersiden påpeger vigtigheden af at klargøre, hvilke elementer af modellen der skal overholdes, og hvor der er metodefrihed. Dette vil lette implementeringen lokalt. Derudover fremhæves betydningen af at forebygge frem for at helbrede, og at 1-3-10-modellen kan skabe ro hos medarbejderne.

Medarbejdersiden tilføjer, at samtalemotodikken kan kræve undervisning for ledere. Formanden svarer, at alle AMR, TR og ledere skal på kursus i sygefravær. HU skal bestemme, hvor der er metodefrihed lokalt. Ledersiden bemærker, at der kan være store forskelle i ledelsesområder, hvilket kan påvirke anvendelsen af modellen. Målet er at få medarbejdere tilbage på arbejde på en god og ordentlig måde.

En guide til ledere foreslås, så medarbejdere også kan forstå sygefraværssamtaler og 1-3-10-modellen. Dette kan også være med til at sikre, at det bliver en fælles forpligtelse mellem ledere og medarbejdere at der sker opfølgning.

Formanden opsummerer, og kvitterer for gode inputs.

Punktet er med på kommende møde i Områdeudvalget for Administration som opfølgning på beslutning i HU d. 27. februar.

3. Eventuelt

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Dette punkt er et fast punkt på Områdeudvalget for Administrations dagsorden

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Indstilling

Formanden indstiller at eventuelle punkter drøftes.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 14-01-2025

Ingen punkter.

Bilagsoversigt

2. Drøftelse af ny model for gennemførelse af sygefraværssamtaler
 1. Sagsfremstilling fra Hovedudvalgsmøde d. 5. december 2025 (10680/25)

Underskriftsside

Erik Holck Hansen

Karen Meisner Christensen

Trine Grejsen

Helle Fisker Steffensen

Hanne Majgaard Nielsen

Lisa Mogensen

Lone Uldal Pedersen

Helle Kirkegård

Nanna Cecilia Mosegaard

Vakant -

Annette Møller Hammerum

Grethe Hansen

Pia Heidemann

Martin Hasfeldt

Thomas Olesen