



Områdeudvalget for Administrationen

REFERAT

| | | |
|-------------|--|------------------------------|
| Sted: | Rådhuset Grenaa lokale 204 | |
| Dato: | Mandag den 10. juni 2024 | |
| Start kl.: | 13:30 | |
| Slut kl.: | 15:30 | |
| Medlemmer: | Karen Meisner Christensen (For-Lone Uldal Pedersen (Næstformand mand) - HK) | |
| | Erik Holck Hansen (Ledelse) | Helle Kirkegård (TL) |
| | Vakant - (Ledelse) | Jesper Stubsgaard Holst (AC) |
| | Trine Grejsen (Ledelse) | Vakant - (OAO) |
| | Helle Fisker Steffensen (HK) | Annette Møller Hammerum (DS) |
| | Hanne Majgaard Nielsen (DS) | Grethe Hansen (AMR) |
| | Lisa Mogensen (HK) | Pia Heidemann (AMR) |
| | | Martin Hasfeldt (HK) |
| Fraværende: | Trine Grejsen (Ledelse) | Hanne Majgaard Nielsen (DS) |
| | Helle Fisker Steffensen (HK) | Grethe Hansen (AMR) |

Indholdsfortegnelse

| | Side |
|--|-------------|
| 1. Konstituering af ny formand..... | 1 |
| 2. Godkendelse af dagsorden | 2 |
| 3. Godkendelse af referat | 3 |
| 4. Budgetopfølgning indeværende år..... | 4 |
| 5. Status på råderumsarbejde | 6 |
| 6. Opsamling på temadag d. 11/4 2024..... | 8 |
| 7. Retningslinjer for generations - og seniorordninger | 10 |
| 8. Drøftelse af arbejdsmiljø..... | 13 |
| 9. Arbejdsmiljørapporter 2024..... | 16 |
| 10. Information fra ledelsen..... | 18 |
| 11. Information fra medarbejderne | 19 |
| 12. Eventuelt | 20 |
| Bilagsoversigt..... | 21 |

1. **Konstituering af ny formand**

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Ledersiden orienterer om valg af ny formand Karen Meisner Christensen indtræder som formand i stedet for Erik Holck Hansen

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-06-2024

Ledersiden orienterer om valg af Karen Meisner Christensen som ny formand. Der er ingen indvendinger.

2. Godkendelse af dagsorden

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden for det ordinære møde d. 10. juni 2024

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Indstilling

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-06-2024

Dagsorden godkendes. Der orienteres fra medarbejdersiden om, at næstformanden ikke er til stede til hele mødet. Martin indtræder her som stedfortræder.

3. Godkendelse af referat

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra sidste ordinære møde i Områdeudvalget for Administration d. 14. marts 2024.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Indstilling

Formanden indstiller at referatet godkendes

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-06-2024

Godkendes

4. Budgetopfølgning indeværende år

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Det fremgår af MED-aftalen, at Områdeudvalget for Administrationen skal informeres om budgetopfølgningen. Der foretages 4 årlige budgetopfølgninger, der forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen. Formanden informerer på punktet Budgetopfølgning indeværende år om budgetopfølgningen og forventningerne til årets resultat.

På Områdeudvalget for Administrationens møde den 14. september 2020 blev det besluttet, at punktet Økonomi fremover deles op i punkterne Budgetopfølgning indeværende år og Budgetlægning kommende år. Sidstnævnte skal kun på som et punkt på mødet i 3. kvartal.

På samme møde blev det besluttet, at fremover skal det samme materiale, som Hovedudvalget har haft på deres seneste møde under punktet Budgetopfølgning, vedlægges som bilag til dagsordenen på Områdeudvalget for Administrationens møder. Endvidere orienteres særskilt om økonomien på det administrative område (konto 6).

I henhold til den vedtagne Økonomiske Politik skal der 4 budgetopfølgninger i 2024 til politisk behandling. Budgetopfølgningen pr. ultimo marts, der var på Kommunalbestyrelsens møde den 14. maj 2024, er vedhæftet denne sag.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Bilag:

| | | |
|---|--|----------|
| 1 | Åben Samlet budgetopfølgning pr. ult. marts | 41103/24 |
| 2 | Åben Bilag til samlet budgetopfølgning pr. ultimo marts 2024 | 37213/24 |
| 3 | Åben Likviditetsoversigt marts 2024 | 38364/24 |
| 4 | Åben Anlægsoversigt - afvigelser ult. marts 2024 | 38375/24 |

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-06-2024

Første budgetopfølgning er behandlet i Kommunalbestyrelsen på mødet i maj. Den viser et merforbrug på 20 mio. kr. indenfor servicerammen. Merforbruget fordeler sig med 10 mio. på voksen og pleje, og 13 mio. på børne og unge og et mindreforbrug på økonomiudvalget på 3 mio. kr. Dette er samme billede som budgetopfølgningen også viste på samme tidspunkt sidste år. Fagudvalgene skal jævnfør den økonomiske politik arbejde med at iværksætte tiltag, der kan nedbringe merforbruget. Der resterer dog fortsat ca. 10 mio. kr. i de centrale puljer, som endnu ikke er anvendt, og forudsat at de ikke anvendes til andet, kan de anvendes som buffer for merforbruget.

Der vil ikke være en stor midtvejsregulering ligesom sidste år. Pga. af ny overenskomst og trepartsforhandlinger bliver der tilført midler til dækning af stigningen i lønudgifterne i år, men samtidig er priserne ikke steget så meget som ventet, og derfor vil der være en mindre tilbagebetaling pga. lavere prisfremskrivning.

5. Status på råderumsarbejde

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Økonomichefen orienterer om runde 2 af råderumsforslagene, hvor det fremgår af processen, at Lokaludvalg og OmrådeMED orienteres i uge 23/24.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Indstilling

Formanden indstiller, at informationerne modtages

Bilag:

1 Åben Råderumsforslag 2. runde

52532/24

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-06-2024

Økonomichefen gennemgår processen for 2. runde af råderumsforslagene og konkrete råderumsforslag, der har betydning for Områdeudvalget for Administration. Råderumsforslagene går til politisk behandling i fagudvalgene i juni. Herefter vil det samlede råderumskatalog budget indgå i budgetforhandlingerne i august. Det er ikke givet, at alle råderumsforslag kommer til at indgå i budgetskiten. Der er høringsperiode for budgetskiten fra d. 29. august 2024 til d. 11. september 2024.

De forslag, der berører Områdeudvalget for Administration mest, er bl.a. forslaget om ændring af befordringstaksen og lukning af administrationsbygning i Voldby.

Vedrørende forslaget om ændring fra høj til lav kørselstakst.

Orienteres der fra medarbejdersiden om, at man læner sig op ad de anbefalinger som medarbejdersiden i hovedudvalget har givet til kende på HU-møde d. 6. juni 2024. Derudover sættes der spørgsmålstegn ved gennemsigtigheden omkring hvad den reelle besparelse er. Hertil svarer Økonomichefen, at det er de forudsætninger, man kender til på nuværende tidspunkt som er lagt ind i beregningerne men med det forbehold, at man godt er klar over, at der ved implementering af dem kan komme justeringer i forudsætninger og effekt.

Fra medarbejdersiden spørges der ind til, hvem der har kvalificeret råderumsforslagene. Hertil orienterer Økonomichefen om, at fagområderne i vid udstrækning har stået for udarbejdelse af de fleste råderumsforslag. Der har efterfølgende været en kvalificering i økonomi og i koncernledelse.

Formanden orienterer om, at MED-organisationen kommer tidligere ind i processen i arbejdet med råderumsforslag, og at der i den tidlige inddragelse er flere ubekendte og flere usikkerheder. Derudover orienterer formanden om, at det generelt er en invitation til medarbejderne om, at det netop er i processen man har mulighed for at blive orienteret om forslagene og berige ledelsen med input og vurderinger.

Formanden opsummerer, at den generelle bekymring fra medarbejdersiden primært omhandler usikkerheden vedrørende beregningerne i råderumsforslagene.

Formanden takker for input og gode overvejelser til gennemgangen af råderumsforslagene.

6. Opsamling på temadag d. 11/4 2024

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen orienterer om temadagen d. 11. april, så alle medlemmer af Områdeudvalget for Administration får indblik i dagens drøftelser. Dagens omdrejningspunkt var udvikling i Områdeudvalget for Administration, og dagen blev faciliteret af konsulent og underviser Solveig Havmand. Temadagen gav et godt indblik i, hvad det er MED-samarbejdet kan bidrage med.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge

Økonomiske konsekvenser

Ingen konsekvenser

Indstilling

Formanden indstiller, at informationerne modtages og inviterer til fælles drøftelse af temadagen

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-06-2024

Formanden orienterer om temadagen for de medlemmer der var forhindret i at deltage. Formanden er gået derfra med en god fornemmelse af Områdeudvalget for Administration, og synes det var godt valg af oplægsholder, og god planlægning af dagen. Solveig, som var oplægsholder på dagen, kom med mange relevante og anvendelige input og overvejelser i forhold til, hvordan man kan spille hinanden gode i MED-strukturen, og hvilke rolle- og kompetencer udvalgets medlemmer har i forskellige sager. Et af punkterne der arbejdes videre med på baggrund af temadagen er, at der fremadrettet arbejdes på udvikling af mødeformatet.

Fra medarbejdersiden gøres der opmærksom på, at fysiske placering af Områdeudvalgsmøderne kan være et muligt ændringspunkt. Generelt god feedback på oplægsholder. Der var inspiration at hente i, hvordan hinandens virke skaber involvering blandt medarbejdere lokalt. Hertil pointeres det, at medlemmer har fået inspiration til, hvordan man kan referere hjem i afdelingen. Samtidig gives der udtryk for, at man som medarbejder har fået en følelse af, at selvom Områdeudvalget for Administration er et svært udvalg, så har temadagen givet et billede af, at det er et vigtigt udvalg. Formanden opsummerer og tilkendegiver, at det netop er i dette udvalg de tværgående emner er på dagsordenen, og dermed også mulighed for at kvalificere og berige ledelsens grundlag i en række beslutninger.

7. Retningslinjer for generations - og seniorordninger

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Hovedudvalget godkendte d. 4. december 2023 den nye retningslinje for generations – og seniorordninger. Retningslinjen er gjort gældende efter politisk behandling i ØK og KB i januar. Som led i implementering har Hovedudvalget besluttet, at alle Områdeudvalg skal have information vedrørende retningslinjen, de tilhørende materialer og implementering heraf.

Med afsæt i retningslinjerne inviteres der på dette møde i Områdeudvalget for Administration til dialog om, hvordan Norrdjurs Kommune arbejder for at forblive en attraktiv og rummelig arbejdsplads for medarbejdere og ledere.

Marianne Fisker der har deltaget KL-seniorpartnerskabet og arbejdsgruppen for den nye retningslinje kommer og holder oplæg om retningslinjen for generations- og seniorordninger. Marianne kan deltage på mødet efter mødet efter kl. 15., hvilket skyldes punktets placering på dagsordenen.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der er sammenhæng til Norrdjurs Kommunes Personalepolitik og HR-strategien. Der er endvidere sammenhæng til anbefalingerne fra §17, stk. 4-udvalget om rekruttering og fastholdelse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Formanden indstiller, at informationerne modtages.

Bilag:

- 1 Åben Bilag til dagsordenspunkt til Områdeudvalget for Administration d. 42714/24
10/6/2024

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-06-2024

Marianne orienterer, om hvad retningslinjerne indebærer. Det er både en generations- og seniorordning, så retningslinjerne rammer forskellige livsfaser.

Det besluttet, at alle medarbejdere der fylder 58 år, skal tilbydes en seniorudviklingsamtale (SUS). Det er leders eget ansvar at tage initiativet til samtalen. På intranettet kan det konkrete materiale findes. Det gennemgående tema for retningslinjerne er at skabe udvikling i stedet for afvikling. Netop dette fremgår som en svær balancegang, da en SUS-samtale kan opfattes som afvikling fra den enkelte medarbejders side.

Formanden orienterer om, at det fokus der bringes i SUS-samtaler, er i god tråd med den demografiske sammensætning, NDK har i sin medarbejderskare. Der åbnes op for input og ideer til hvordan vi i NDK kan tilpasse arbejdsforholdene, så de imødekommer medarbejderne i deres forskellige livsfaser.

Hertil orienterer medarbejdersiden om, at der i forskellige faser er forskellige behov at imødekomme. F.eks. i faser hvor mange har små børn, og evt. et behov for at gå ned i tid. Medarbejdersiden anerkender det gode materiale der er landet, og ser det som et konkret værktøj der kan anvendes i SUS-samtalen. Ledersiden bringer, at man som leder kan bruge værktøjet konkret til at mindske frafaldet f.eks. efter barsel. Ledersiden gør yderligere opmærksom på, at der kan være en mulighed for at være undersøgende på, hvorvidt der i nogle livsperioder er større sandsynlighed for, at der opstår frafald blandt medarbejdere i kommunen. Et opmærksomhedspunkt som kunne være spændende at følge. Derudover kan fratrædelsessamtalerne bruges som et mere aktivt værktøj og videreformidle, hvad der fremgår heri.

Medarbejdersiden spørger ind til, hvordan man som Områdeudvalg bedst understøtter det store stykke arbejde, der er lavet. Er det både ledelses – og medarbejderbåret? Så man som medarbejder, også tager større ejerskab. Formanden motiverer til, at der er metodefrihed til anvendelse af værktøjet. Medarbejdersiden orienterer yderligere, om desto mere der bliver talt om SUS-samtalen, desto mere bliver det udbredt.

Formanden opsummerer, og takker Marianne for oplægget. Derudover er der en bevægelse i gang, hvor det ikke kun handler om at blive afviklet, men der er flere individuelle behov at kunne tage højde for i forhold til forskellige livsfaser. Derudover kan vi som medarbejdere sprede budskabet omkring SUS-samtalen.

8. Drøftelse af arbejdsmiljø

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Drøftelse af arbejdsmiljø er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Administrationen, hvor alle punkter vedrørende arbejdsmiljøindsatsen er samlet, herunder arbejdsulykkestatistik, fraværstatistik, behandling af arbejdsmiljørapporter, planlægning og opfølgning på arbejdsmiljødagen samt information om besøg fra Arbejdstilsynet.

Drøftelse af arbejdsulykker

Der har været 4 arbejdsulykker på administrationens område i 1. kvartal i 2024. I hele 2023 var der 15 arbejdsulykker på administrationens område.

Opgørelsen sker pr. p-enheder. Det betyder, at registreres der en arbejdsulykke på en administrativ medarbejder på en skole, registreres dette under skole- og dagtilbudsområdet.

Drøftelse af fraværstatistik

Til og med april 2024 har der været et gennemsnitlig sygefravær på Fællesforvaltningensdirektørens område på 6,7%, hvilket er et fald på 0,3% sammenlignet med opgørelsen til og med februar 2024 hvor det gennemsnitlige sygefravær var 7,0%. På Velfærdsdirektørens område er det gennemsnitlige sygefravær 4,7%, hvilket er en lille stigning på 0,3% sammenlignet med opgørelsen til og med februar 2024 hvor det gennemsnitlige syge fravær var 4,4%.

Opgørelsen for fraværstatistikken er gjort op efter hvilke afdelinger, hvori man er ansat som administrativ medarbejder.

1. Arbejdsmiljørapporter 2024

Dette fremgår som et særskilt punkt i dagsordenen

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at punkterne drøftes

Bilag:

| | | |
|---|---|----------|
| 1 | Åben Fraværs - og arbejdsulykkestatistik 1. kvartal | 44928/24 |
| 2 | Åben Arbejdsulykker 1. kvartal 2024 | 46448/24 |

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-06-2024

Formanden orienterer om de mindre variationer vedrørende sygefravær siden sidst, og gør opmærksom på, at det er en generel målsætning at sænke sygefraværet i NDK. Derudover orienteres der om, hvordan registreringen foregår både hvad angår arbejdsulykker og sygefravær. Måden at opføre det administrative område på er, at man som medarbejder godt kan tilhøre en fagspecifik gruppe, men stadig indgå i registreringen på det administrative område. Sygefraværet registreres på de enheder man tilhører, og den linje-organisering der er gældende i kommunen.

Medarbejdersiden kommenterer på, hvorvidt der findes nogle skyggetal i forhold til sygemeldinger, der ikke bliver meldt ind i forhold til hjemmearbejdsdage. Bekymringen går på, at medarbejdere arbejder hjemme på dage, hvor man måske ikke er helt på toppen, og derfor tager en hjemmearbejdsdag. Dette er en bekymring fra medarbejdersiden. Det er opleves som et problem i LMU'er.

Ledersiden orienterer om, at så snart man har meldt sig syg, men alligevel arbejder, så indgår man i sygefraværet. Endvidere præciseres det, at man bliver hjemme, hvis man er uarbejds-

dygtig. Der er en vigtig snak i at få defineret, hvornår det er at man som medarbejder ikke er i stand til at arbejde. Men på de områder som Områdeudvalget for Administration repræsenterer, så er det opgaver der følger den enkelte medarbejder, som kan resultere i, at den enkelte medarbejder kan føle et pres over at skulle arbejde selvom man faktisk er for syg. Generelt handler det fra medarbejdersiden om de mulige skyggetal der kan være.

Formanden opsummerer, og gør opmærksom på. Generelt er det svært at lave regler på dette område, og der opfordres til, at det måske overordnet handler om en kultur man skal arbejde med. Muligt som et tema til en temadag.

9. Arbejdsmiljørapporter 2024

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

De lokale MED-udvalg har i 1. kvartal af 2024 arbejdet med udfyldelse af spørgeskemaer vedrørende arbejdsmiljø, som har resulteret i en arbejdsmiljørapport for hvert LMU. Arbejdsmiljørapporterne fra LMU'erne samles i Områderådeudvalget for administration.

I Områdeudvalget for Administration er der nedsat en arbejdsgruppe, som skal varetage arbejdet med at samle arbejdsmiljørapporterne fra LMU'erne. Arbejdsgruppen folder indledningsvist de metodiske og faglige overvejelser og valg bag sammenskrivningen ud. Områdeudvalget har mulighed for at give input til arbejdsmiljørapporten inden den sendes til Hovedudvalget. Arbejdsgruppen motiverer til, at hele områdeudvalget verificerer arbejdsmiljørapporten inden den sendes til Hovedudvalget.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at punktet godkendes.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-06-2024

Formanden stater ud på vegne af arbejdsgruppen der har udfyldt rapporten til gennemgang i Områdeudvalget for Administration inden rapporten sendes videre til HU. Formanden oriente-

rer om, at en samling af arbejdsmiljørapporter på tværs af LMU'er har den positive effekt, at det er muligt at afdække mønstre. Modsat kan det også skjule nogle konklusioner, hvis det ikke fremgår af flere gange. Det er samme tendens i de kvalitative besvarelser.

Der orienteres om, at der mangler besvarelser fra UU og en dobbelt besvarelse fra Vej og Ejendom.

Fremgangsmåden for gennemgangen bliver, at rapporten gennemgås, og der kan laves indvendinger efter behov.

Arbejdsgruppen er kommet med et mål for Områdeudvalget for Administration, hvor der fokuseres på at skabe de bedste rammer for konstruktiv dialog, øge trivsel og et godt arbejdsmiljø.

Medarbejdersiden kommenterer på, hvad endnu bedre rammer indebærer. Hertil svare formanden, at f.eks. temadagen har bidraget til at skabe nogle gode rammer, hvor netop den gode dialog blev fremmet.

Konkrete bemærkninger fra medarbejdersiden:

Der gøres opmærksom på, at der er behov for en afklaring på, hvorfor forskellige LMU'er er med i Områdeudvalget for Administration. Formanden opsummerer, at der skal mere afklaring på fakta-delen, for at der kan komme mere afklaring. Det aftales, at der lokalt blandt medlemmer findes afklaring på, hvorfor man som medlem er forankret i Områdeudvalget for administration. Punktet kan drøftes til kommende møde d. 25. september 2024.

Yderligere ønsker medarbejdersiden, at rapporten udvikles, så man kan følge en tidsudvikling på de forskellige punkter. Derudover nævnes ordet fokus en mulig ændring.

Formanden opsummerer, og gør opmærksom på, at ovenstående bemærkninger tages med til HU.

10. Information fra ledelsen

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Dette er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Administrationen, hvor ledelsen har mulighed for at informere om aktuelle emner.

Ledersiden informerer om lederdag for alle ledere i Norddjurs Kommune d. 12/6 ”sammen om ledelse”, hvor Anders Trillingsgaard er foredragsholder.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at informationerne modtages.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-06-2024

Formanden orienterer om, at der onsdag d. 12.6. er en lederdag, som Direktionen har indstiftet. Her skal lederne drøfte aktørgørelse og samarbejde på tværs.

11. Information fra medarbejderne

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Dette er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget for administrationen, hvor medarbejderne kan informere om aktuelle emner.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at informationerne modtages.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-06-2024

Fra medarbejdersiden orienteres der om et ønske om et dialogmøde med Økonomiudvalget, hvor man ønsker at snakke om relevante emner. Yderligere findes der et ønske om mere information om den tidsregistrering der skal træde i kraft fra d. 1.7.2024. Formanden orienterer om, at det er ny EU-lov som skal implementeres, hvor Direktionen nu skal træffe beslutninger om hvad retningslinjerne skal være for de job der ikke er oplagte 8-16 jobs. Endvidere har der tidligere været undervisning omkring, "hvad er økonomi", hvor Bettina tidligere har undervist.

12. Eventuelt

Åben sag

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 10-06-2024

Ingen punkter hertil

Bilagsoversigt

4. Budgetopfølgning indeværende år
 1. Samlet budgetopfølgning pr. ult. marts (41103/24)
 2. Bilag til samlet budgetopfølgning pr. ultimo marts 2024 (37213/24)
 3. Likviditetsoversigt marts 2024 (38364/24)
 4. Anlægsoversigt - afvigelser ult. marts 2024 (38375/24)

5. Status på råderumsarbejde
 1. Råderumsforslag 2. runde (52532/24)

7. Retningslinjer for generations - og seniorordninger
 1. Bilag til dagsordenspunkt til Områdeudvalget for Administration d. 10/6/2024 (42714/24)

8. Drøftelse af arbejdsmiljø
 1. Fraværs - og arbejdsulykkestatistik 1. kvartal (44928/24)
 2. Arbejdsulykker 1. kvartal 2024 (46448/24)

Underskriftsside

Karen Meisner Christensen

Erik Holck Hansen

Vakant -

Trine Grejsen

Helle Fisker Steffensen

Hanne Majgaard Nielsen

Lisa Mogensen

Lone Uldal Pedersen

Helle Kirkegård

Jesper Stubsgaard Holst

Vakant -

Annette Møller Hammerum

Grethe Hansen

Pia Heidemann

Martin Hasfeldt